

OSNOVNA ŠKOLA  
ČAZMA

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE



ŠK.GOD. 2025./2026.

OSNOVNA ŠKOLA ČAZMA

Ul. Alojza Vulinca 22, Čazma

KLASA:007-04/25-02/01

URBROJ:2103-2-5-25-01

U Čazmi 7. listopada 2025. godine

ŠKOLSKI ODBOR

OŠ Čazma

Na temelju članka 118. stavak 2. čl. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 155/23, 156/23) i članka 13. Statuta Osnovne škole Čazma, Alojza Vulinca 22, Čazma, a na prijedlog Zdravka Jorgića, v.d. ravnatelja Škole uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja od 1. listopada 2025. godine i Učiteljskog vijeća od 24. rujna 2025. Školski odbor na svojoj sjednici održanoj 7. listopada 2025. godine donosi Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2025./2026.

Predsjednik Školskog odbora:

Dragan Šantalab, univ. mag. prim. educ – v.r.

## SADRŽAJ

### OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

<b>1. PODACI O UVJETIMA RADA</b> .....	1
1.1. Prostorni uvjeti u matičnoj školi i područnim školama.....	1
1.2. Unutrašnji školski prostor.....	7
1.3. Školski okoliš.....	9
1.3.1. Stanje objekta ili prostora – po objektima škole.....	9
1.3.2. Opremljenost prostora ili objekata – po objektima škole.....	10
1.4. Podaci o knjižnom fondu.....	11
1.5. Plan obnove i adaptacije.....	11
<b>2. UČENICI</b> .....	12
2.1. Školsko upisno područje.....	12
2.2. Broj učenika po razrednim odjelima.....	13
2.3. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	14
<b>3. RADNICI</b> .....	14
3.1. Podaci o učiteljima i stručnim suradnicima.....	14
3.2. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju .....	17
<b>4. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA I STRUČNIH SURADNIK</b> .....	19
4.1. Tablica tjednih i godišnjih zaduženja učitelja razredne nastave.....	20
4.2. Tablica tjednih i godišnjih zaduženja učitelja predmetne nastave i stručnih suradnika.....	23
4.3. Tjedno i godišnje zaduženje ravnatelja i stručnih suradnika.....	29
4.4. Tjedna i godišnja zaduženja administrativno-tehničkog osoblja škole.....	29
4.5. Dežurstvo učitelja.....	31
4.5.1. Dežurstvo učitelja predmetne nastave.....	31
4.5.3. Dežurstvo učitelja razredne nastave u matičnoj školi.....	32
4.6. Raspored sati predmetne nastave.....	33
4.7. Vođenje e-matice.....	36
4.8. Vođenje e-Dnevnika.....	36
4.9. Obuka plivanja.....	36
<b>5. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</b> .....	37
5.1. Kalendar rada škole.....	37

5.1.1. Kalendar rada škole u školskoj godini 2025./2026.....	37
5.2. Promjena smjena.....	38
5.3. Nastavni tijek.....	38
5.4. Plan uporabe školske sportske dvorane.....	39
<b>6. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....</b>	<b>40</b>
6.1. Nastavni plan – broj sati.....	40
6.1.1. Godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada.....	40
6.2. Školski kurikulum.....	41
6.3. Izborna nastava.....	41
6.3.1. Broj učenika polaznika izborne nastave.....	41
6.4. Izvanučionička nastava.....	41
6.4.1. Izvanučionička nastava / izleti – tablični prikaz.....	42
6.5. Školski projekti/projektna nastava.....	44
6.5.1. Školski projekti / projektna nastava – tablični prikaz.....	44
6.6. Dopunska nastava.....	46
6.6.1. Dopunska nastava – tablični prikaz.....	47
6.7. Dodatna nastava.....	47
6.7.1. Dodatna nastava – tablični prikaz.....	48
6.8. Izvannastavne aktivnosti.....	48
6.8.1. Izvannastavne aktivnosti – tablični prikaz.....	49
6.9. Poslovi u sklopu tjedne obveze (članak 13.).....	49
6.10. Ostali programi.....	50
6.10.1. Školski preventivni program.....	50
6.10.2. Program profesionalne orijentacije učenika.....	58
6.10.3. ŠSD "Česmanski dabrovi".....	60
<b>7. ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA.....</b>	<b>60</b>
7.1. Prehrana učenika.....	60
7.1.1. Povjerenstvo za izradu jelovnika.....	60
7.1.2. Organizacija prehrane učenika.....	60
7.2. Socijalna zaštita.....	61
7.3. Liječničko-preventivna zaštita.....	61
7.4. Ekološka zaštita.....	62

7.4.1 Ekološka zaštita – tablični prikaz.....	62
7.5. Zaštita prava učenika.....	62
7.6. Prijevoz učenika.....	62
7.6.1. Broj učenika-putnika.....	62
<b>8. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE.....</b>	<b>63</b>
8.1. Plan obilježavanja, školskih priredbi i programa za razdoblje rujan – prosinac 2025...63	
8.2. Plan školskih priredbi i programa za razdoblje siječanj – lipanj 2026.....64	
8.3. Natjecanja i smotre.....66	
8.4. Suradnja s lokalnom zajednicom.....66	
<b>9. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE.....</b>	<b>66</b>
9.1. Individualni rad učitelja.....66	
9.2. Usavršavanje na stručnim vijećima u školi.....67	
9.3. Županijski, međužupanijski i državni stručni skupovi.....70	
<b>10. PLAN RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA.....</b>	<b>70</b>
10.1. Plan rada ravnatelja.....70	
10.1.1. Plan rada ravnatelja (okvirni).....70	
10.1.2. Plan rada ravnatelja (godišnji).....71	
10.2. Radno vrijeme stručnih suradnika.....73	
10.3. Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje.....73	
10.4. Godišnji plan i program rada stručne suradnice edukacijsko-rehabilitacijskog profila – logopedinja (nestručna zamjena – socijalni pedagog).....77	
10.5. Godišnji plan i program rada stručne suradnice psihologinje.....79	
10.6. Godišnji plan i program rada školske knjižnice u školskoj godini 2025./2026.....82	
10.7. Plan rada tajništva.....86	
10.8. Plan rada računovodstva.....87	
10.9. Plan rada pripravnika.....88	
<b>11. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE.....</b>	<b>91</b>
11.1. Plan rada Školskog odbora.....91	
11.2. Plan rada Učiteljskog vijeća.....91	
11.3. Plan rada Razrednih vijeća.....92	

11.4. Plan rada Vijeća roditelja.....	93
11.5. Plan rada Vijeća učenika.....	93
11.6. Plan rada učitelja i razrednika.....	93
<b>12. PLAN NABAVE I OPREMANJA.....</b>	<b>95</b>
<b>13. SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE.....</b>	<b>96</b>
<b>14. TIMOVI OSNOVNE ŠKOLE ČAZMA ŠK. GOD. 2025./2026.....</b>	<b>96</b>
<b>15. PRAĆENJE REALIZACIJE GODIŠNJEG LANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE</b> <b>.....</b>	<b>97</b>
<b>16. PROVEDBA NACIONALNIH ISPITA U OSMOME I ČETVRTOM RAZREDU</b> <b>ŠKOLSKE GODINE 2025./2026.....</b>	<b>98</b>
<b>17. ZAKLJUČAK.....</b>	<b>99</b>
<b>18. PRIVITCI.....</b>	<b>99</b>

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole	Osnovna škola Čazma
Adresa škole	Alojza Vulinca 22, 43240 Čazma
Županija	Bjelovarsko-bilogorska
Telefonski broj	043/227-016, 043/771-441, 043/771-083
Elektronička pošta	ured@os-cazma.skole.hr
Web adresa	www.os-cazma.skole.hr
Šifra škole	07-011-01
Matični broj škole	3031110
OIB	75355446505
Upis u sudski registar (broj i datum)	MBS:010028746; Tt-09/84-4; 6. 2. 2009.
Ravnatelj škole	v. d. ravnatelja Zdravko Jorgić
Zamjenik ravnatelja	-
Voditelj smjene	Marko Kranjc
Voditelj područne škole	Vojislav Klinac
Broj učenika	532
Broj učenika u razrednoj nastavi	263
Broj učenika u predmetnoj nastavi	269
Broj učenika s teškoćama u razvoju	41
Broj učenika putnika	343
Ukupan broj razrednih odjela	35
Broj razrednih odjela u matičnoj školi	23
Broj razrednih odjela u područnoj školi	12
Broj razrednih odjela razredne nastave	20
Broj razrednih odjela predmetne nastave	15
Broj smjena	2
Početak i završetak svake smjene	1. smjena RN 7:50 – 12:05
- škola radi u dvije smjene	2. smjena PN 13:00 – 18:10
- nastavni sat traje 45 min	1. smjena PN 7:50 – 13:00
	2. smjena RN 13:30 – 17:50
Broj radnika	90 ( +6 na zamjeni)
Broj učitelja razredne nastave	21 ( + 3 na zamjeni)
Broj učitelja predmetne nastave	41
Broj pomoćnika u nastavi	5
Broj stručnih suradnika	4
Broj ostalih radnika	19 (+ 3 na zamjeni)
Broj nestručnih učitelja	2
Broj pripravnika	1
Broj mentora i savjetnika	7
Broj voditelja ŽSV-a	2
Broj računala u školi	50
Broj specijaliziranih učionica	6
Broj općih učionica	18
Broj sportskih dvorana	1
Broj sportskih igrališta	1
Školska knjižnica	1
Školska kuhinja	3

## 1. PODACI O UVJETIMA RADA

### 1.1. Prostorni uvjeti u matičnoj školi i područnim školama

**Osnovna škola Čazma je matična škola koja u svom sastavu ima 5 područnih škola.**

Zgrada osnovne škole u Čazmi građena je u dvije faze. Prvi dio građevine je izgrađen 1957. godine. Drugi dio građevine je izgrađen 1974. godine prema građevinskoj dozvoli. Dogradnja je izvedena u skladu s dozvolom, ali je u suterenskom dijelu iznad kojeg nema drugih etaža, povećan tlocrt objekta. Za cijelu građevinu je izdano Rješenje o izvedenom stanju. Objekt nije zaštićeno kulturno dobro. Prostor škole sastoji se od manjeg podruma, suterena, prizemlja i kata. U suterenskom dijelu su smješteni kotlovnica, garaže i radionica, koje imaju ulaz izvana, te kuhinja s blagovaonicom i pratećim prostorijama (garderoba, sanitarni čvor i ostava). Ulaz u kuhinju je iz prizemnog dijela zgrade, stepenicama.

U suterenskom dijelu zgrade je hodnik koji je bio predviđen za spoj s novom zgradom škole koja je u fazi izgradnje. Izgradnjom nove škole bit će omogućen jednosmjenski rad. Na taj isti hodnik nastavlja se spojni hodnik s dvoranom.

U prizemnom dijelu zgrade su učionice, kabineti, hodnici, školska knjižnica, sanitarni čvorovi za učenike i učitelje, ured ravnatelja/ice, tajnika/ice i računovodstva. Na katu se nalaze učionice, kabineti, uredski prostor za defektologinju, psihologa/inju i pedagoginju, arhiva, spremište i prostor za spremačice te sanitarni čvorovi za učenike i učitelje. Svi prostori su grijani osim kotlovnice, garaže, stolarske radionice i spojnog hodnika.

**Zgrada škole povezana je negrijanim hodnikom s dvoranom što predstavlja problem učenicima i djelatnicima u zimskom razdoblju (vlažne i klizave pločice i hladnoća prostora zahtijeva topliju odjeću i povećani oprez hodanja).** Grijanje građevine izvedeno je centralno pomoću dva toplovodna sustava. **Prvi sustav čine dva standardna plinska kotla koji nisu u funkciji te škola nema omogućeno samostalno grijanje na plin.** Drugi sustav grijanja izveden je pomoću toplinske energije koja se proizvodi u obližnjem pogonu za preradu drva – proizvedena toplinska energija transportira se putem toplovoda do kotlovnice škole i predaje distributivnom sustavu škole.

U razdoblju **od ožujka do kraja lipnja 2021. izvršena je rekonstrukcija kanalizacije i 8 sanitarnih čvorova za učenike** u vrijednosti od 623.102,00 kn s PDV-om. Prethodne školske godine u vremenu **od siječnja do ožujka 2022. izvršena je rekonstrukcija toplovodnih cijevi i cijevi sanitarne vode prema dvorani** zbog dotrajalosti. Strojarske instalacije – **cijevi toplovoda i cijevi sanitarne vode imaju jamstveni rok 2 godine od dana**

**primopredaje 16. 3. 2022. – 16. 3. 2024.**, jamstvo na opremu daje proizvođač prema jamstvenim uvjetima i listovima. Vrijednost ugovorenih i izvedenih radova iznosila je **331.975,00 kn** koje je osigurao tadašnji osnivač BBŽ. Sama zgrada matične škole omogućuje neovisan pristup, kretanje i korištenje prostorija škole osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću (izgrađena je rampa i sanitarni čvor).

Za rekonstrukciju kotlovnice izrađen je Glavni strojarski projekt koji se planira provesti tijekom 2025./2026. godine te na taj način omogućiti zamjenu kotlova koji nisu u funkciji novima što bi značilo da škola više neće ovisiti o obližnjem pogonu za preradu drveta. Sustav bi bio efikasniji, a njime bi se omogućio dotok tople vode do kuhinje i u periodu kada sustav grijanja ne radi.

U tijeku je, na prostoru livade ispred škole, dogradnja nove školske zgrade s osam novih učionica i ostalim pratećim prostorijama. Objekt se dograđuje sredstvima iz fondova i sredstvima Grada Čazme u ukupnom iznosu od 5.200 000 eura. Tim činom bi se prešlo definitivno na rad u jednoj smjeni u matičnoj školi te rad u produženom boravku. Ujedno je i istim projektom planirano i opremanje ostalih učionica i prostorija za nastavu novim namještajem i nastavnim sredstvima.

**Zgrada sportske dvorane izgrađena je 1980. kao samostalni objekt**, ali je između 1995. i 2000. godine izgrađen spojni hodnik s Osnovnom školom Čazma. Građevina se sastoji od dvorane s tribinama i pripadajućeg prostora dvorane (spremište sprava, garderobe, sanitarije, kotlovnica, galerija, dvije učionice, prostori u najmu streljane i kafića). Dvorana ima samo prizemnu etažu, a ostali dio zgrade prizemlje i 2 kata. Prostori iznad dvorane trenutno nisu u funkciji. Krovšte je sanirano te su ispravno postavljeni gromobranski sustavi.

**Zgrada matične škole u Čazmi s dvoranom energetske je obnovljena 2020./2021.** godine. Obnovljen je krov iznad grijanog prostora, izolirani podovi i stropovi, zamijenjena je stolarija i postavljena nova vanjska ovojnica.

Zgrada školsko sportske dvorane dobila je novu PVC stolariju, izvršena je izolacija poda, vanjska ovojnica, obnovljen je krov iznad grijanog prostora. Ugovorena vrijednost s izvođačem iznosila je **9.799.303,94 kn**. Od strane županije odobreni su dodatni radovi u vrijednosti od **2.331.235,78 kn** te ukupna vrijednost projekta iznosi **12.130.539,71 kuna**. Energetskom obnovom ostvarena je ušteda toplinske energije za grijanje od **55,37%**, a prema izdanom energetskom certifikatu energetski razred zgrade Osnovne škole Čazma završetkom obnove dobio je **C razred**, a školsko sportska dvorana **A+ razred**. Preuređenjem prostora dobivene su i nove učionice nužne za odvijanje odgojno – obrazovnog rada, a prostor bivših stanova u sklopu školske zgrade preuređen je u školsku knjižnicu s pripadajućim sadržajima.

**Materijalne uvjete** u kojima djeluje Osnovna škola Čazma ocjenjujemo dvojakom.

- **Opća i didaktička opremljenost** matične škole i područnih škola je zadovoljavajuća.
- **Prostorno-tehničke uvjete** matične škole u Čazmi **ocjenjujemo nedostatnim**. Škola **nema** prostornih uvjeta za **jedno smjenski rad**, kao niti za **produženi boravak/cjelodnevnu nastavu** svih učenika. Nedostaje učionica za izvođenje nastave glazbene kulture.

Zbog velike udaljenosti nekih naselja od matične škole u Čazmi osiguran je redovan školski prijevoz učenika (po zakonskoj osnovi i na temelju Državnog pedagoškog standarda) u obje smjene, **ali ne prije ili poslije nastave za učenike predmetne i razredne nastave koji u suprotnoj smjeni imaju izbornu nastavu i slobodne aktivnosti**. Isto tako, problem je u pomanjkanju prostora za učitelje razredne nastave koji imaju samo jednu prostoriju koja im služi kao zbornica i kabinet i sve više učitelja koji predaju izborne predmete im se pridružuje. Učitelji i djeca moraju se često seliti u druge učionice kako bi održali nastavu.

U svrhu prelaska na rad u jednoj smjeni pripremljena je projektna dokumentacija za izgradnju Područne škole Čazma, kao i za područnu školu Draganec.

Osnivač je proveo postupak javne nabave i odobrena su nam sredstva za sanaciju školske kuhinje u vrijednosti od 70 000 eura, od čega se je utrošilo 55 000 eura za kupnju novih aparata te 15 000 eura za kupnju novih stolova s pripadajućim sjedištima.

## **PODRUČNA ŠKOLA GORNJI DRAGANEC**

### **Prostorni uvjeti**

Zgrada PŠ Gornji Draganec izgrađena je 1984. Prostor škole je prizemni prostor koji se sastoji od dvije učionice, hodnika, blagovaonice, kuhinje, ostave, sanitarnih čvorova za učenike i učitelje, spremišta i zbornice. Objekt je montažni, izveden od drvenih montažnih elemenata koji su s unutarnje strane obloženi gips pločama, a toplinska izolacija je izvedena od mineralne vune. Konstrukcija je drvena kao i krovnište. Za sanitarnu vodu koristi se voda iz javnog distribucijskog sustava. Objekt nije zaštićeno kulturno dobro.

**Zgrada Područne škole Gornji Draganec energetski je obnovljena 2020./2021. godine.** Obnovljen je krov iznad grijanog prostora, izolirani podovi i stropovi, zamijenjena je stolarija i postavljena nova vanjska ovojnica. Ugrađen je novi visokoučinkoviti sustav radijatorskog grijanja, zamijenjena unutarnja rasvjeta led rasvjetom, izgrađena rampa za savladavanje visinskih razlika za osobe s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću te izgrađena nova nadstrešnica. Ukupna ugovorena vrijednost projekta iznosila je **1.428.940,63 kn**. Od

strane županije odobreni su dodatni radovi u vrijednosti od **410.567,16 kn** te ukupna vrijednost projekta iznosila **1.839.507,79 kuna**. Energetskom obnovom ostvarena je ušteda toplinske energije za grijanje od **51,6%**, a prema izdanom energetskom certifikatu energetski razred zgrade Područne škole Gornji Draganec je s **D razreda** završetkom obnove dobio **C razred**. Kompletni prostor škole koji se sastoji od dvije učionice, hodnika, kuhinje i blagovaonice, sanitarnog čvora za osoblje, sanitarnog čvora za učenike, novog sanitarnog čvora za invalide, spremišta, kabineta i zbornice u potpunosti obnovljen i opremljen novim namještajem.

**Tijekom energetske obnove nisu zamijenjeni glavni vodovi elektroinstalacija u krovu škole (nisu bili predmetom energetske obnove). Naknadno spajanje na hidrantsku mrežu odradili su Komunalije Čazma, a troškove priključenja snosio je Osnivač.**

Nastava se izvodi u dvije smjene i čistim razrednim odjelima. Škola nema prostor za izvođenje nastave TZK već se ista izvodi u obližnjem prostoru Društvenog doma Gornji Draganec. Za lijepog vremena nastava TZK izvodi se vani **na travnatom igralištu koje nije opremljeno dječjim spravama**. Proveden je postupak izrade idejnog rješenja za dogradnju dvije učionice te sportske dvorane.

U tijeku je priprema tehničke i dokumentacije za dogradnju objekta u PŠ Draganec kojim bi se dogradile dvije učionice i sportska dvorana čime bi se prešlo na jednosmjenski rad, ali i opremio objekt s novim i suvremenim nastavnim sredstvima i pomagalicama.

## **PODRUČNA ŠKOLA DAPCI**

### **Prostorni uvjeti**

Zgrada PŠ Dapci izgrađena je 1973. kao prizemnica s potkrovljem. Cijelo je prizemlje zgrade grijani prostor u kojem se nalaze dvije učionice, sanitarni prostori, hodnik, spremište, zbornica i kuhinja. Potkrovlje je negrijani prostor i služi kao spremište. U sklopu zgrade bio je učiteljski stan. Vanjski i unutarnji nosivi zidovi zidani su punom opeknom od gline različitih debljina. Podovi su betonski s daščanim oblogama. Krovnište je drveno sa završnim pokrovom dijelom plastificiranim pocinčanim valovitim limom, a dijelom salonit pločama. Vanjska postojeća stolarija većim je dijelom iz PVC – profila, a manjim dijelom originalna iz drvenih profila. Grijanje je riješeno lokalno s pojačanim na plin, ali samo dio prostora – sanitarni čvor grijan je električnom grijalicom. Objekt nije zaštićeno kulturno dobro.

**Zgrada Područne škole Dapci energetski je obnovljena 2021./2022. godine.** Obnovljen je krov iznad grijanog prostora, izolirani podovi i stropovi, zamijenjena je vanjska stolarija, postavljena nova vanjska ovojnica i postavljena pristupna rampa za osobe s

invaliditetom i osobama smanjene pokretljivosti. Preuređenjem prostora stana dobiven je prostor za odvijanje odgojno – obrazovnog rada nastave tjelesne i zdravstvene kulture, te kabineti za učiteljice. Procijenjena vrijednost nabave bila je **1.556.659,88** kn. Od strane županije odobreni su dodatni radovi u vrijednosti od **236.222,61 kn** te ukupna vrijednost projekta iznosila **1.792.882,49** kuna. Energetskom obnovom ostvarena je ušteda toplinske energije za grijanje od **54,69%.**, a prema izdanom energetskom certifikatu energetski razred zgrade završetkom obnove dobio je **C razred.**

Nastava se izvodi u jednoj smjeni u 2 kombinirana razredna odjela. Školski namještaj je derutan i star – školski majstor održava koliko može.

U dijelu objekta pristupa se izvođenju radova na uređenju prostora za rad jedne skupine predškolskog odgoja prema planovima osnivača. Uređuje se i vanjski prostor u okviru istog projekta.

## **PODRUČNA ŠKOLA GRABOVNICA**

### **Prostorni uvjeti**

U razdoblju od 1934. do 1937. godine projektirana je, izgrađena i počela s radom škola u Grabovnici. U školskoj godini 2009./2010. prostor školske zgrade je adaptiran, uvedeno je centralno grijanje, učiteljski stan prenamijenjen je za nastavu i prostor školske kuhinje koji je opremljen namještajem. **Zgrada Područne škole Grabovnica energetski je obnovljena 2020./2021. godine.** Obnovljena je vanjska ovojnica, izveden je visoko učinkovit sustav grijanja, izrađena prilazna rampa za osobe s invaliditetom, prilagođen je sanitarni čvor osobama s invaliditetom, postavljen parket, zamijenjena unutarnja rasvjeta učinkovitijom. Novac za obnovu osiguran je na temelju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstva (KK.04.2.1.04.0073) između Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost i Grada Čazme. Vrijednost projekta je **1.098.543,25 kuna** od čega je **638.680,55** kuna bespovratnih sredstava iz Europskog fonda za regionalni razvoj. **Preostali dio iznosa podmiruje Grad Čazma iz Gradskog proračuna.** Obnovom zgrade Područne škole Grabovnica predviđena je ušteda toplinske energije za 75,89%, a prema izdanom energetskom certifikatu energetski razred zgrade završetkom obnove dobio je **C razred.**

Nastava se izvodi u jednoj smjeni u 2 kombinirana razredna odjela. Škola nema prostor za izvođenje nastave TZK već se ista izvodi u obližnjem prostoru Društvenog doma Grabovnica koji je također energetski obnovljen, a uređeno je i vanjsko dječje igralište. Školski namještaj je derutan i star –školski majstor održava koliko može.

## PODRUČNA ŠKOLA MIKLOUŠ

### Prostorni uvjeti

Zgrada PŠ Miklouš izgrađena je 1893. na način i materijalima karakterističnim za taj period gradnje zgrade. Vanjski i unutarnji zidovi zidani su punom opekom od gline različitih debljina, obostrano žbukani. Podovi su većinom drveni, na konstrukciji drvenog grednog stropa. Stropovi prizemlja i 1. kata su od drvene konstrukcije i daščana podna obloga. Krovnište iznad negrijanog potkrovlja je drveno, prekriveno glinenim crijepom. Vanjska stolarija je izrađena od PVC profila. Zgrada je djelomično podrumljena katnica s tavanom. Cijelo prizemlje i 1. kat zgrade grijani je prostor osim dijela koji se koristi za ulaz u podrum. Podrum zgrade koristi se kao spremište. U prizemlju zgrade je učionica, sanitarni prostor i prostorije osoblja. Na 1. katu se nalaze dvije učionice i zbornica. Zgrada se vodom opskrbljuje putem gradskog vodovoda. Objekt nije zaštićeno kulturno dobro.

**Zgrada Područne škole Miklouš energetske je obnovljena 2021./2022. godine.** Obnovljen je krov iznad grijanog prostora, izolirani podovi i stropovi, zamijenjena je stolarija i postavljena nova vanjska ovojnica. Procijenjena vrijednost nabave bila je **1.650.507,38 kn**. Ugovorena vrijednost s izvođačem radova iznosila je **1.141.568,18 kn**. Od strane županije odobreni su dodatni radovi u vrijednosti od **97.874,00 kn** te ukupna vrijednost radova iznosi **1.239.442,18 kuna**. Energetskom obnovom ostvarena je ušteda toplinske energije za grijanje od **52,66 %**, a prema izdanom energetskom certifikatu energetske razred zgrade Područne škole Miklouš s energetskog razreda **F** završetkom obnove dobio je **C razred**. **Zgrada škole ne omogućuje neovisan pristup, kretanje i korištenje prostorija škole osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću jer nema izgrađenu rampu i sanitarni čvor.**

Nastava se izvodi u jednoj smjeni u 2 kombinirana razredna odjela. Škola nema prostor za izvođenje nastave TZK već se ista izvodi u učionicama. Energetskom obnovom nisu bile obuhvaćene sve prostorije u zgradi škole (**prostor stana ostao je neuređen – pogodan je nakon uređenja za prostor za izvođenje nastave TZK**). Školski namještaj je derutan i star – školski majstor održava koliko može. Školski prostor nije ograđen.

## PODRUČNA ŠKOLA VRTLINSKA

### Prostorni uvjeti

Škola u Vrtlinskoj osnovana je davne 1881. godine, ali prvi postojeći zapis datira od 5. rujna 1946. godine. Zgrada Područne škole Vrtlinska izgrađena je potkraj 19. stoljeća, a sastoji se od prostora dviju učionica, spremišta, hodnika, sanitarnih čvorova za učenike, tavanskog prostora te dviju prostorija koje koristi jedna učiteljica za stanovanje. Prostorno- tehnički uvjeti rada u školi nedostatni su jer ne omogućavaju normalan odgojno-obrazovni rad za svakog učenika. Jedna učionica površinom je veća, a druga znatno manja. Sanitarni čvorovi za učenike i učitelje nisu odvojeni. Krovšte škole obnovljeno je 2017. godine. Grijanje je do 2021. bilo riješeno lokalno s pojačanim pećima na drva, ali samo dio prostora – sanitarni čvor grijan je električnom grijalicom. Iz Gradskog je proračuna za uvođenje plinskog centralnog grijanja izdvojeno oko 80.000 kuna, što je mali iznos za veliku promjenu koju su time doživjela djeca i učiteljice te drugi zaposlenici škole.

**Zgrada Područne škole Vrtlinska je obnovljena u 2022./2023. godini.** Grad Čazma dobio je 330.000,00 kn (43798 eura) za projekt Energetska obnova Područne škole Vrtlinska, koji je bio prijavljen na natječaj Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova EU, Program održivog razvoja lokalne zajednice. Pripremila ga je Razvojna agencija Čazma. **Vrijednost projekta je 1.323.747,50 kuna** (175.691 euro). Projekt obuhvaća energetska obnovu zgrade, odnosno termo izolaciju vanjske ovojnice, stropa i poda, zamjenu vanjskih prozora, unutarnjih i vanjskih vrata i zamjenu postojeće rasvjete novom, energetski učinkovitom LED rasvjetom.

U planu je pregrađivanje prostora stana za blagovaonicu i zbornicu.

Nastava se izvodi u jednoj smjeni u 2 kombinirana razredna odjela. Škola nema prostor za izvođenje nastave TZK već se ista izvodi u učionicama i hodniku škole. Škola je tijekom obnove opremljena novim namještajem (klupe i stolice za učenike).

### 1.2. Unutrašnji školski prostor

Funkcionalnost školskog prostora (broj klasičnih učionica, specijaliziranih učionica, knjižnice, informatičke učionice), opće sheme te eventualne poteškoće u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća i programa kojima su uzrok prostorni uvjeti ili oprema, što bitno nedostaje u odnosu na normative u Državnom pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>						
1. razred	2	120	-		2	2
2. razred	2	120	-		2	2
3. razred	2	120	-		2	2
4. razred	2	120	-		2	2
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>						
Hrvatski jezik	4	229	-		2	2
Likovna kultura	1	59	-		2	2
Glazbena kultura – učionica nad dvoranom (trenutačno nije u funkciji)	1	47,9	-		2	2
Vjeronauk + jedna učionica nad dvoranom (trenutačno nije u funkciji)	3	87,7	-		2	3
Strani jezik	2	89,1	1	15	2	2
Matematika	3	216,5			2	3
Priroda i biologija	1	56	1	15	3	3
Kemija	1	67,73	1	16	3	3
Fizika	1	67,73	1	16	3	3
Povijest	2	59			2	3
Geografija	1	56	1	15	2	3
Tehnička kultura	1	60	1	17	3	3
Informatika	2	90,1	2	21,8	3	3
Dodatna i dopunska nastava (čekaonica)	1	35				
Školska knjižnica	1	118,4			3	3
Kuhinja i blagovaonica	1	300				
Skladište namirnica	1	30			1	
<b>OSTALO</b>						
Učionice	2	93,6	-		3	3
Dvorana za TZK	1	1097,16	4	42	2	3
Produženi boravak	-	-			-	-
Dvorana za priredbe	-	-			-	-
Zbornica	1	60			3	3
Uredi	5	82			2	3
Kotlovnica	1	50				
Radionica	1	15				
Garaža	1	30				
Područna škola Miklouš Upisane su građevinske bruto površine	2	618,48			2	3
Područna škola Gornji Draganec Upisane su građevinske bruto površine	2	1039,33	1		3	3
Područna škola Grabovnica Upisane su građevinske bruto površine	2	235,67	1		2	3
Područna škola Dapci: Upisane su građevinske bruto površine	2	399,57	1		2	3
Područna škola Vrtlinska: Upisane su građevinske bruto površine	2	150,00			2	3
<b>UKUPNO:</b>	34	5434,37	16	157,8		

Prema zakonskim normativima 13 učionica zadovoljava uvjete (jednake ili veće od 54 m<sup>2</sup>), dok je 9 učionica manjih od 54 m<sup>2</sup>. Ukupno u matičnoj školi imamo 22 učionice (bez knjižnice, podruma i stradalih učionica iznad dvorane). Oznaka stanja opremljenosti do 50% -1, od 51-70% -2, od 71-100% -3

Učionice razredne i predmetne nastave su iste jer se nastava odvija u istom prostoru u dvije smjene.

### 1.3. Školski okoliš

- a) Školski okoliš MŠ Čazma i školsko-sportske dvorane: 23.131 m<sup>2</sup> zelenih površina koje se redovito održavaju.
- b) Školski okoliš PRO Dapci: 5.491 m<sup>2</sup>, dobro izgleda i održava se. Ograđen je betonsko-željeznom ogradom prema cesti Zagreb-Čazma. Ogradu je na jednom djelu potrebno sanirati.
- c) Školski okoliš PŠ Gornji Draganec: 2.410 m<sup>2</sup>, održava se i neprekidno uređuje.
- d) Školski okoliš PRO Grabovnica: 758 m<sup>2</sup>, dobro izgleda i uređuje se. Prema cesti Čazma-Miklouš ograđeno je betonsko-željeznom ogradom.
- e) Školski okoliš PRO Miklouš: 2.250 m<sup>2</sup>, zadovoljavajuće izgleda i uređuje se. Školski prostor nije ograđen.
- f) Školski okoliš PRO Vrtlinska: 1.167 m<sup>2</sup>, zadovoljavajuće izgleda i uređuje se. Djelomično je ograđen.

S obzirom na to da je vanjski prostor površinom dosta velik, nema dovoljno zaposlenih osoba na održavanju vanjskih prostora oko objekata, posebice u vrijeme intenzivnog rasta trave na zelenim površinama, pa je potrebno zatražiti suglasnost za dodatno zapošljavanje osoba za izvođenje ovih poslova.

#### 1.3.1. Stanje objekta ili prostora – po objektima škole

NAZIV	Matična škola	PRO Dapci	PŠ Gornji Draganec	PRO Grabovnica	PRO Miklouš	PRO Vrtlinska
godina izgradnje/energetski razred	1959./E; 2021./C ŠSD 1980./2021./A +	1973./C	1984./C	1937./C	1893./C	1837./G
Krovište	dobro	dobro	dobro	loše	dobro	dobro
Učionice	dobre	dobre	dobre	dobre	dobre	dobre
Odvodnja	dobra	loša	dobra	gradska	loša	dobra
Stolarija	PVC	PVC	PVC	PVC	PVC	PVC
Podovi	dobri	dobri	dobri	dobri	dobri	dobri
oprema-stanje	dobra	dobra	dobra	dobra	dobra	dobra

funkcionalnost	dobra	dobra	dobra	dobra	dobra	dobra
životni prostor	doobar	doobar	doobar	doobar	doobar	doobar
Podrum	ima	nema	nema	ima	ima	ima
Grijanje	centralno	centralno	centralno	centralno	centralno	centralno
instalacija grijanja	toplovod	centralno	centralno	centralno	centralno – dizalica topline	centralno
pristup objektu	doobar	doobar	doobar	doobar	doobar	doobar
školska igrališta	ima	ima	ima	ima	nema	nema

### 1.3.2. Opremljenost prostora ili objekata – po objektima škole

Naziv didaktičkog sredstva i pomagala	Matična škola	PRO Dapci	PŠ Gornji Draganec	PRO Grabovnica	PRO Miklouš	PRO Vrtlinska	UKUPNO
Računalo	54	1	1	2	2	0	60
Laptop	56	/	/	5	/	/	61
hibridno računalo	8	/	/	/	/	8	8
Tablet	565	4	15	7	3	5	599
LCD projektor	22	1	1	1	1	1	27
pametna ploča	2	0	0	0	0	0	2
Pametnica	10	1	1	1	1	1	15
Plazma	4	1	1	1	1	1	9
projekcijsko platno	4	1	1	0	1	1	9
Skener	2	0	0	0	0	0	2
fotokopirni uređaj	2	0	0	0	0	0	2
Printer	4	1	1	0	2	1	7
Faks	1	0	0	0	0	0	1
Radio-kasetofon	2	0	0	0	0	1	3
CD player	2	1	0	0	2	0	4
Kasetofon mp3	1	/	/	/	/	/	1
Razglas	1	/	/	/	/	/	1
videorekorder	2	/	/	/	/	1	2
video player	1	/	/	/	1	/	2
DVD player	5	1	1	/	2	1	10
Mikroskop	9	/	/	/	/	/	9
glazbena linija	2	/	/	/	/	/	2
električni pianino	1	/	/	/	/	/	1
Fotoaparat	2	/	/	/	/	/	2
Klima	11	/	/	/	/	/	11
Beringer set	1	/	/	/	/	/	1
Interaktivni zid	3	/	/	/	/	/	3

U ožujku 2023. godine objavljen je Katalog dodatne i specijalizirane opreme za upotrebu u školama u sklopu projekta e-Škole. Svaka škola mogla je izabrati opremu iz navedenog kataloga te su ravnatelji škola popunjavali obrazac odabira. Katalog je dostupan na poveznici: <https://www.carnet.hr/katalog-dodatne-i-specijalizirane-opreme-za-upotrebu-u-skolama/>. U dogovoru s informatičarima škole, ravnateljica je odabrala 2 stolna računala i 2

3D printera te 1 programabilni interaktivni napredni robot. Osim odabrane opreme, škola je dobila 30 prijenosnih računala za učitelje, 24 učeničkih računala te 2 interaktivna zaslona.

#### 1.4. Podaci o knjižnom fondu

KNJIŽNI FOND	STANJE
Učenički fond	6950
Učiteljski fond	2584
Ostalo (AV građa)	289

#### 1.5. Plan obnove i adaptacije

Proteklih godina na školama je izveden niz radova kojima se poboljšavaju kvaliteta i uvjeti života i rada učenika i svih djelatnika, uz uštedu energije. Učionice u matičnoj školi i svim područnim školama opremljene su „pametnicama“, pametnim pločama ili LCD televizorima te širokopojasnim internetom kako bi se nastava prilagodila suvremenim potrebama učenja i poučavanja. Škola je sudjelovala u pilot projektu e Škole „Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola” od 2016. godine te je dio učitelja dobio laptose, a dio tablete koji su nakon 5 godina korištenja na izmaku. Osim navedenog, za potrebe provođenja eksperimentalnog programa „Škola za život“ nabavljeno je i desetak prijenosnih računala za učitelje koje koriste za svoje profesionalne potrebe te tableti za učenike i suvremena didaktička pomagala i instrumenti za kabinetsku nastavu biologije, kemije, fizike, tehničke kulture, glazbene kulture, nastave TZK i RN za provođenje nastave. Škola je sudjelovanjem u projektu Razvoj sustava digitalno zrelih škola (II. Faza) punog naziva “e-Škole: Cjelovita informatizacija procesa poslovanja škola i nastavnih procesa u svrhu stvaranja digitalno zrelih škola za 21. stoljeće” dobila ostatak informatičke opreme za učenike i učitelje. Nositelj projekta je Hrvatska akademska i istraživačka mreža – CARNET.

Kako bi se nastava mogla kvalitetno odvijati na školskim zgradama još treba sanirati, dograditi i izgraditi :

- **izgradnja Područne škole Čazma u svrhu stvaranja prostornih uvjeta za jednosmjenski rad i produženi boravak/cjelodnevnu nastavu svih učenika**
- adaptacija kotlovnice u MŠ
- izrada kolnog prilaza do skladišta blagovaonice
- adaptacija sanitarnih čvorova i tuševa u školsko-sportskoj dvorani
- **rekonstrukcija prostora cjelokupne sportske dvorane i učionica u sastavu dvorane**
- **zamijeniti glavni vod elektroinstalacija u MŠ**

- zamjena unutarnje stolarije MŠ (vrata učionica i ureda)
- izgradnja vanjskog dječjeg igrališta MŠ, PŠ Gornji Draganec i PŠ Miklouš
- adaptacija prostora stana u Područnoj školi Miklouš za potrebe izvođenja nastave TZK
- **zamijeniti glavni vod elektroinstalacija u krovu Područne škole Gornji Draganec**
- obnoviti podove (brušenje i lakiranje parketa) i elektroinstalacije u preostalim prostorima i učionicama u školama
- nabava novog namještaja za 16 učionica ( klupe, stolice, ormari, katedre, stolice za učitelje) sve moderno u bojama i modularno kako bi se mogao prostor prilagođavati potrebama učenja i poučavanja
- nabava novih zavjese za sve učionice za zaštitu od sunca
- proširenje parkirališta MŠ i PŠ Dapci, Miklouš i Vrtlinska, postavljanje rampe na ulaz u prostor škole
- postavljanje video nadzora u područne škole s kamerama koje bi snimale vanjske prostore
- postavljanje vanjskih klupa za sjedenje i koševa za otpatke oko škola (mala sjenica) i park
- hortikulturno uređenje okoliša škola – **rušenje stabala u samoj blizini zgrada u PŠ Miklouš**

Postojeći prostor i oprema zahtijevaju ulaganja za redovito održavanje i popravke što će se tijekom godine ostvariti u skladu s financijskim mogućnostima škole i osnivača.

## 2. UČENICI – upisno područje

### 2.1. Školsko upisno područje

Škola pokriva relativno veliko upisno područje koje karakterizira slaba naseljenost, raspršenost naselja i slaba prometna povezanost. Školsko područje obuhvaća 36 naselja s površinom od 238 km<sup>2</sup>. Razmak između najudaljenijih točaka u pravcu istok-zapad (Martinac-Sovari ) iznosi 25 km, a sjever-jug (Zdenčec-Andigole) 20 km. Većina naselja nije dobro prometno povezana s matičnom školom i područnim razrednim odjelima zbog nedovoljnog broja autobusnih linija (ukinute linije). Ukupno prometuju 43 vozne linije, što ukazuje na najkompleksniji vozni red na području županije. Uvođenjem javno linijskog prijevoza i jeftinijih karata došlo je do poboljšanja uvjeta prijevoza i za djelatnike škole. Roditelji se najčešće žale na nedovoljan broj autobusnih stajališta.

Osnovna škola Čazma upisuje učenike iz područja:

- a) grada Čazme
- b) naselja Bosiljevo, Prokljivani, Općevac, Palančani, Dapci, Sovari, Marčani, Grabik, Cerina, Dereza, Lipovčani, Prnjarovac, Dragičevci
- c) naselja Draganec, Komuševac, Zdenčec, Sišćani, Vagovina, Bojana, Grabovnica, Miklouš, Vučani, Novo Selo, Martinac
- d) Suhaja, Pobjenik, Pobrđani, Vrtlinska, Pavličani, Andigole

Naselja su udaljena od grada Čazme od 3 do 12 km. Javni prijevoz je organiziran.

## 2.2. Broj učenika po razrednim odjelima

RAZRED	BROJ UČENIKA	IME I PREZIME RAZREDNIKA
1. a	20	Mirela Kojić
1. b	20	Mirjana Tišljarec
1. D	4	Danijela Modrić
1. GD	9	Ančica Mesar
1. G	8	Slavka Sabolić
1. M	3	Lucija Kirin
1. V	1	Tatjana Ravlić
<b>UKUPNO</b>	<b>65</b>	
RAZRED	BROJ UČENIKA	IME I PREZIME RAZREDNIKA
2.a	16	Željka Jagodić
2.b	16	Miljenko Kovačić
2.D	2	Danijela Modrić
2.GD	15	Maja Ravlić
2.G	7	Slavka Sabolić
2.M	6	Lucija Kirin
2.V	3	Mirjana Vugić
<b>UKUPNO</b>	<b>65</b>	
3.a	19	Zorica Kučan Vrlac
3.b	23	Anita Mikulandra
3.D	7	Valentina Erjavec
3.GD	12	Andreja Mrazović
3.G	4	Dinka Pirak
3.M	2	Jelena Križan
3.V	4	Mirjana Vugić
<b>UKUPNO</b>	<b>71</b>	
4.a	16	Marija Kapelac
4.b	19	Vlatka Rešček
4.D	1	Valentina Erjavec
4.GD	12	Vojislav Klinac
4.G	6	Dinka Pirak
4.M	5	Jelena Križan
4.V	3	Tatjana Ravlić
<b>UKUPNO</b>	<b>62</b>	
<b>ukupno RN 263</b>		

RAZRED	BROJ UČENIKA	IME I PREZIME RAZREDNIKA
5.a	17	Ivana Barišić Tomšić
5.b	16	Luka Miklič
5.c	16	Karla Ferenčak
5.d	16	Ljiljana Kolar Pantaler
<b>UKUPNO</b>	<b>65</b>	
6.a	18	Zrinka Birt
6.b	17	Đurđica Kušec
6.c	18	Marko Kranjc
6.d	17	Nikolina Mikušić
<b>UKUPNO</b>	<b>70</b>	
7.a	17	Mirela Molnar
7.b	17	Josipa Perčec Jurčić
7.c	19	Matea Rietković
7.d	17	Anita Ivanušec Pocrnić
<b>UKUPNO</b>	<b>70</b>	
8.a	19	Nikolina Huđber Mesar
8.b	22	Morena Matanović
8.c	22	Marijana Piršić-Tijan
<b>UKUPNO</b>	<b>63</b>	
	<b>268</b>	
	<b>531</b>	

### 2.3. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

RAZREDI (matična škola + područne škole)	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	UKUPNO
Redoviti uz individualizirane postupke	2	2	4	4	2	7	5	2	28
Redoviti uz prilagodbu sadržaja i IP	0	1	0	2	2	2	4	2	13
<b>UKUPNO</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>41</b>

## 3. RADNICI

### 3.1. Podaci o učiteljima i stručnim suradnicima

RD. BR.	IME I PREZIME	STRUKA	STUPANJ ŠKOLSKE SPREME	RADNO MJESTO
1.	Ivana Gračanac	magistra edukacije biologije i kemije	VSS.	učiteljica prirode biologije
2.	Zdravko Jorgić	Učitelj razredne nastave	VŠS	v.d. ravnatelja
3.	Ivana Kovačević Bikić	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistra pedagogije	VSS	pedagoginja

4.	Romana Lautar	diplomirani bibliotekar	VSS	knjižničar
5.	Tea Sičaja	magistra/magistar psihologije	VSS	psiholog
6.	Lorena Žugec	Socijalni pedagog	VSS	socijalni pedagog na radnom mjestu logopeda
7.	Zorica Kučan Vrlac	diplomirani učitelj	VSS	učiteljica razredne nastave
8.	Anita Mikulandra	diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta prirodoslovlje	VSS	učiteljica razredne nastave
9.	Vlatka Rešček	magistra primarnog obrazovanja	VSS	učiteljica razredne nastave
10.	Mirela Kojić	diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta matematika	VSS	učiteljica razredne nastave
11.	Marija Kapelac	diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik	VSS	učiteljica razredne nastave
12.	Mirjana Tišljarec	diplomirani učitelj	VSS	učiteljica razredne nastave
13.	Željka Jagodić	nastavnik razredne nastave	VSS	učiteljica razredne nastave
14.	Andreja Mrazović	diplomirani učitelj	VSS	učiteljica razredne nastave
15.	Emina Kristić	magistra primarnog obrazovanja	VSS	učiteljica razredne nastave
16.	<i>Valentina Erjavec (zamjena)</i>	<i>magistra primarnog obrazovanja</i>	VSS	<i>učiteljica razredne nastave</i>
17.	Danijela Modrić	diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik	VSS	učiteljica razredne nastave
18.	Miljenko Kovačić	diplomirani učitelj i diplomirani bibliotekar	VSS	učitelj razredne nastave
19.	Vojislav Klinac	diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik	VSS	učitelj razredne nastave
20.	Ančica Mesar	nastavnik razredne nastave	VŠS	učiteljica razredne nastave
21.	Maja Ravlić	magistra primarnog obrazovanja s pojačanim programom iz nastavnog predmeta geografija	VSS	učiteljica razredne nastave
22.	Tatjana Ravlić	diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta povijesti	VSS	učiteljica razredne nastave
23.	Dinka Pirak	diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik	VSS	učiteljica razredne nastave

24.	Slavka Sabolić	nastavnik razredne nastave	VŠS	učiteljica razredne nastave
25.	Jelena Križan	magistra primarnog obrazovanja	VSS	učiteljica razredne nastave
26.	Lucija Kirin	magistra primarnog obrazovanja	VŠS	učitelj razredne nastave
27.	Mirjana Vugić	diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta matematika	VSS	učiteljica razredne nastave
28.	Nikolina Hudber Mesar	profesor hrvatskog jezika i književnosti i komparativne književnosti	VSS	učiteljica hrvatskog jezika
29.	Ivana Bukovac	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistra edukacije francuskog jezika i književnosti	VSS	učiteljica hrvatskog jezika
30.	Nikolina Mikušić	profesor hrvatskog jezika i književnosti i češkog jezika i književnosti	VSS	učiteljica hrvatskog jezika
31.	Josipa Perčec Jurčić	profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	učiteljica hrvatskog jezika
32.	Mirela Molnar	profesor matematike i informatike	VSS	učiteljica matematike
33.	Đurđica Kušec	diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta matematika	VSS	učiteljica matematike
34.	Lidija Osman	magistra primarnog obrazovanja	VSS	učiteljica matematika
35.	Ivana Barišić Tomšić	akademski slikar	VSS	učiteljica likovne kulture
36.	Nikolina Brajković Draguljić	profesor glazbene kulture	VSS	učiteljica glazbene kulture
37.	Dijana Ivčić	diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik	VSS	učiteljica engleskog jezika
38.	Ivana Devčić	diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik	VSS	učiteljica engleskog jezika
39.	Danijela Šajtar	diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik	VSS	učiteljica engleskog jezika
40.	Ljiljana Kolar Pantaler	diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik; sveučilišna specijalistica prevoditeljica za engleski jezik	VSS	učiteljica engleskog jezika
41.	Tatjana Novaković	diplomirani inženjer kemije	VSS	učiteljica kemije
42.	Maja Filipović Krog	magistra ekologije i zaštite	VSS	učiteljica prirode i

		prirode		biologije
43.	Vlasta Hermanović	diplomirani inženjer fizike u mirovini	VSS	učiteljica fizike
44.	Marijana Piršić-Tijan	diplomirani povjesničar	VSS	učiteljica povijesti
45.	Anita Ivanušec Pocrnić	profesor hrvatske kulture i profesor povijesti	VSS	učiteljica povijesti
46.	Marko Kranjc	magistar edukacije geografije	VSS	učitelj geografije
47.	Kristina Žganjer Tonković	magistra edukacije geografije magistra edukacije filozofije	VSS	učiteljica geografije
48.	Agneza Anić	nastavnik fizike	VŠS	Učiteljica fizike
49.	Zrinka Birt	magistra kineziologije	VSS	učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture
50.	Luka Miklić	profesor fizičke kulture	VSS	učitelj tjelesne i zdravstvene kulture
51.	Daria Kos	magistra primarnog obrazovanja	VSS	učiteljica informatike
52.	Dragan Šantalab	sveučilišni magistra primarnog obrazovanja	VSS	učitelj informatike
53.	Anja Horvatinović	sveučilišna magistra edukacije informatike	VSS	učiteljica informatike
54.	Anita Špehar	magistra primarnog obrazovanja	VSS	učiteljica informatike
55.	Tanja Antunović	diplomirani kateheta drugog stupnja	VSS	vjeroučiteljica
56.	Luca Novaković	diplomirani kateheta	VSS	vjeroučiteljica
57.	Suzana Mahmutović	diplomirani kateheta	VSS	vjeroučiteljica
58.	Antonio Šolaja	magistar edukacije engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	VSS	učitelj njemačkog jezika
59.	Morena Matanović (zamjena)	Magistar biologije	VSS	učitelj prirode i biologije
60.	Sandra Ledinsčak Marinić	Diplomirani inženjer prometa	VSS	Učiteljica tehničke kulture
61.	Karla Ferenčak (zamjena)	Magistra geologije	VSS	Učiteljica informatike
62.	Matea Rietković (zamjena)	Magistra hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Učiteljica hrvatskog jezika

### 3.2. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

RD. BR.	IME I PREZIME	STRUKA	ŠKOLSKA SPREMA	RADNO MJESTO
1.	Mislav Damjanić	magistar prava	VSS	tajnik
2.	Silvana Sudarević	sveučilišna prvostupnica ekonomije	VŠS	voditeljica računovodstva
3.	Ivana Popilovski	odgojitelj predškolske djece	VŠS	administrativni referent
4.	Danijel Dragičević	kuhar	SSS	kuhar

5.	Nedjeljka Culeta	kuhar	SSS	kuharica
6.	Ivana Jambrečina	kuhar	SSS	kuharica/spremačica
7.	Ljiljana Radan	radnica	NSS	kuharica/spremačica
8.	Nada Sabolić	radnica	NSS	spremačica
9.	Ana Britvić	frizer	SSS	spremačica
11.	Božica Žužić	radnica	NSS	spremačica
12.	Snježana Novosel	agrotehničar	SSS	spremačica
13.	Marija Udović	obučarski stručni radnik	SSS	spremačica
14.	Valentina Pavleković	prodavač	SSS	spremačica
15.	Mladen Posavec	vozač teretnog motornog vozila	SSS	domar
16.	Snježana Krovina	vozač teretnog motornog vozila	SSS	spremačica
17.	Tena Tabaček (zamjena)	magistra ekonomije	VSS	voditelj računovodstva
18.	Nikolina Gazica	kuharica	SSS	kuharica
19.	Ivica Dužićan	kuhar	SSS	kuhar
20.	Dragan Kašnik	monter centralnog grijanja	SSS	domar
21.	Petar Žugec (zamjena)	Tehničar mehatronike	SSS	domar
22.	Antonija Obraz (zamjena)	prodavačica	SSS	Spremačica na zamjeni

#### **4. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA**

Zaduženje učitelja sukladno je Zakonu o radu, Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilniku o obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama, Planu i programu rada za osnovne škole te potrebama rada i mogućnostima škole.

Učitelji su zaduženi sukladno stavku 1. članka 47. Zakona o radu i Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama u okviru radnog vremena od 40 sati tjedno, uz preraspodjelu strukture radnog vremena, za razdoblje izvođenja nastave i odmora za učenike. Učitelj obavlja poslove odgoja i obrazovanja učenika, izvodi nastavu i drugi neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima, poslove razrednika te druge poslove koji proizlaze iz naravi i količine odgojno-obrazovnog rada s učenicima.

#### 4.1. Tablica tjednih i godišnjih zaduženja učitelji razredne nastave

Ime i prezime	Nastavni predmet/i koje poučava	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Razredništvo (upisati matična ili područna škola)	Redovna nastava sati tjedno	REDOVITA NASTAVA sati GODIŠNJE	SAT RAZREDNIKA	sat razrednika godišnje	UKUPNO REDOVITA NASTAVA I SAT RAZ.	DOP	DOP OPIS	DOP GODIŠNJE	DOD OPIS	DOD	DOD GODIŠNJE	INA OPIS	INA	INA GODIŠNJE	DRUGI POSLOVI OPIS	Član stručnog povjerenstva/projekti/ŽSV/ druzi.nosilci iz čl. 14. pravilnika	godišnje sati dop dod ina ostali	UKUPNO NO-OR	stručno metodička priprema tjedno	Godišnje str. Met. priprema	OSTALI POSLOVI VOĐENJA RO tjedno	godišnje ostali poslovi vođenja RO	tjedno OSTALI POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ	OSTALI POSLOVI KOJI PROIZLAZE GODIŠNJE	tjedno Ukupno ostali poslovi	UKUPNO OSTALI OD 19 TJEDNO	UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME	UKUPNO GODIŠNJE NOOR	UKUPNO UKUPNO	UKUPNO GODIŠNJE SATI T. J. R. VR.	
Mirela Kojić	UČ . RN	1.a	1.a razreda MŠ	16	560	2	70	18	2	HJ MAT	70			0	Mali vatrogasci	1	35	član stručnog pov.	1	35	140	22	8	280	2	70	8	280	18	630	40	630	770	1400
Mirjana Tišljarec	UČ . RN	1.b	1. b razreda MŠ	16	560	2	70	18	2	HJ MAT	70	MA T	1	35			0		0	105	21	8	280	2	70	9	315	19	665	40	630	735	1400	
Lucija Kirin	UČ . RN	2.a	2. a razreda MŠ	16	560	2	70	18	2	HJ MAT	70	MA T	1	35			0		0	105	21	8	280	2	70	9	315	19	665	40	630	735	1400	
Miljenko Kovačić	UČ . RN	2.b	2. b razreda MŠ	16	560	2	70	18	1	HJ MAT	35	MA T	1	35	Medijska skupina	1	35		0	0	105	21	8	280	2	70	9	315	19	665	40	630	735	1400
Anita Mikulandra	UČ . RN	3.b	3.a razreda MŠ	16	560	2	70	18	1	HJ MAT	35	PID	1	35	Webovci	1	35	član stručnog pov.	1	35	140	22	8	280	2	70	8	280	18	630	40	630	770	1400
Zorica Kučan Vrlac	UČ . RN	3.a	3.b razreda MŠ	16	560	2	70	18	1	HJ MAT	35	MA T	1	35	Mali znanstvenici	1	35	član stručnog pov.	1	35	140	22	8	280	2	70	8	280	18	630	40	630	770	1400
Marija Kapelac	UČ . RN	4.a	4. a razreda MŠ	15	525	2	70	17	2	HJ MAT	70	HJ MA T	1	35			0		0	105	##	7,5	263	2	70	10,5	368	20	700	##	595	700	#REF!	

Vlatka Rešček	UČ . RN	4.b	4. b razreda MŠ	15	525	2	70	17	1	HJ MAT	35	MA T	1	35	Mali kreativci	1	35			0	0	105	20	8	280	2	70	10	350	20	700	40	595	700	1400	
Ančica Mesar	UČ . RN	1.	1. razreda PŠ G.Drag.	16	560	2	70	18	1	HJ MAT	35	MA T	1	35	Krasopisaronica	1	35			0	0	105	21	8	280	2	70	9	315	19	665	40	630	735	1400	
Maja Ravlič	UČ . RN	2.	2. razreda PŠ G.Drag.	16	560	2	70	18	1	HJ MAT	35	MA T	1	35	Mali kreativci	1	35			0	0	105	21	8	280	2	70	9	315	19	665	40	630	735	1400	
Andrea Mrazović	UČ . RN	3.	3. razreda PŠ G. Drag.	16	560	2	70	18	1	HJ MAT	35	MA T	1	35	Domaćinstvo	1	35			0	0	105	21	8	280	2	70	9	315	19	665	40	630	735	1400	
Vojislav Klinac	UČ . RN	4.	4. razreda PŠ G. Drag.	16	560	2	70	18	1	HJ MAT	35	MA T	1	35			0				0	135	105	21	8	280	2	70	9	315	19	665	40	630	735	1400
Tatjana Ravlič	UČ . RN	1. i 4.	1. i 4. razreda PŠ Vrt.	16	560	2	70	18	1	HJ MAT	35	MA T	1	35	Domaćinstvo	1	35			0	0	105	21	8	280	2	70	9	315	19	665	40	630	735	1400	
Mirjana Vugjić	UČ . RN	2. i 3.	2. i 3. razreda PŠ Vrt.	16	560	2	70	18	1	HJ MAT	35	MA T	1	35	Mali recitatori	1	35			0	0	105	21	8	280	2	70	9	315	19	665	40	630	735	1400	
Željka Piršljin	UČ . RN	1. i 2.	1. i 2. razreda PŠ Miklouš	16	560	2	70	18	2	HJ MAT	70		0	0	Mali kreativci	1	35			0	0	105	21	8	280	2	70	9	315	19	665	40	630	735	1400	
Jelena Križan	UČ . RN	3. i 4.	3. i 4. razreda PŠ Miklouš	16	560	2	70	18	2	HJ MAT	70		0	0	Eko grupa	1	35			0	0	105	21	8	280	2	70	9	315	19	665	40	630	735	1400	
Daniela Modrić	UČ . RN	1. i 2.	1. i 2. razreda	16	560	2	70	18	1	HJ MAT	35	MA T	1	35	Ekološka skupina	1	35			0	0	105	21	8	280	2	70	9	315	19	665	40	630	735	1400	



## 4.2. Tablica tjednih i godišnjih zaduženja učitelja predmetne nastave i stručnih suradnika

Ivana Barišić Tomšić	Josipa Perčec Jurčić	Nikolina Huđber Mesar	Matea Rijetković	Nikolina Mikušić	Ime i prezime učitelja/učiteljice
LK 5.abcđ, 6.abcd, 7.abc, 8.abcd,	HJ 5.a, 5.b, 7.b	HJ 6.a,6.b,8.a,8.b	HJ 5.c,5.d, 7.c, 7.d	HJ 6.c, 6.d, 7.a, 8.c	Nastavni predmet/i koje poučava Razredi za koje je zadužen (upisati RO)
5.A 15 525	7.b 14 490	8.a 18 630	7.c 18 630	6.d 18 630	Izborna nastava
2 70 17	2 70 16	0 0 2	0 0 2	0 0 2	Razredništvo
2 70 17	2 70 16	2 70 16	2 70 16	2 70 16	Redovna nastava
2 70 17	2 70 16	2 70 16	2 70 16	2 70 16	redovna nastava godišnje
2 70 17	2 70 16	2 70 16	2 70 16	2 70 16	Izborna nastava
2 70 17	2 70 16	2 70 16	2 70 16	2 70 16	izborna godišnje
2 70 17	2 70 16	2 70 16	2 70 16	2 70 16	Razredništvo sato tkedmp
2 70 17	2 70 16	2 70 16	2 70 16	2 70 16	razredništvo godišnje
2 70 17	2 70 16	2 70 16	2 70 16	2 70 16	UKUPNO
2 70 17	2 70 16	2 70 16	2 70 16	2 70 16	1 NOR UKUPNO GOD
2 70 17	2 70 16	2 70 16	2 70 16	2 70 16	DOP
2 70 17	2 70 16	2 70 16	2 70 16	2 70 16	DOP OPIS
2 70 17	2 70 16	2 70 16	2 70 16	2 70 16	DOP SATI GOD
2 70 17	2 70 16	2 70 16	2 70 16	2 70 16	DOD
2 70 17	2 70 16	2 70 16	2 70 16	2 70 16	DOD OPIS
2 70 17	2 70 16	2 70 16	2 70 16	2 70 16	DOD SATI GOD
2 70 17	2 70 16	2 70 16	2 70 16	2 70 16	INA
2 70 17	2 70 16	2 70 16	2 70 16	2 70 16	INA OPIS
2 70 17	2 70 16	2 70 16	2 70 16	2 70 16	INA SATI GOD
2 70 17	2 70 16	2 70 16	2 70 16	2 70 16	posebni poslovi SATI
2 70 17	2 70 16	2 70 16	2 70 16	2 70 16	POSEBNI POSLOVI OPIS
2 70 17	2 70 16	2 70 16	2 70 16	2 70 16	POSEBNI POSLOVI GODIŠNJE
2 70 17	2 70 16	2 70 16	2 70 16	2 70 16	UKUPNO 2I NOOR
2 70 17	2 70 16	2 70 16	2 70 16	2 70 16	UKUPNO DRUGI NO-OR godišnje
2 70 17	2 70 16	2 70 16	2 70 16	2 70 16	NORMA TJEDNO
2 70 17	2 70 16	2 70 16	2 70 16	2 70 16	NORMA GODIŠNJE
2 70 17	2 70 16	2 70 16	2 70 16	2 70 16	Pripremanje
2 70 17	2 70 16	2 70 16	2 70 16	2 70 16	PRIPREME GOD
2 70 17	2 70 16	2 70 16	2 70 16	2 70 16	Ostali poslovi razrednika
2 70 17	2 70 16	2 70 16	2 70 16	2 70 16	OSTALI POS RAZ GOD
2 70 17	2 70 16	2 70 16	2 70 16	2 70 16	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik
2 70 17	2 70 16	2 70 16	2 70 16	2 70 16	SHU OSTALO GOD
2 70 17	2 70 16	2 70 16	2 70 16	2 70 16	Ostali poslovi iz čl. 1.
2 70 17	2 70 16	2 70 16	2 70 16	2 70 16	OSTALI POSLAVI KII PROZLAZE GOD
2 70 17	2 70 16	2 70 16	2 70 16	2 70 16	Ukupno ostali poslovi
2 70 17	2 70 16	2 70 16	2 70 16	2 70 16	OSTALI POSLOVI GOD
2 70 17	2 70 16	2 70 16	2 70 16	2 70 16	UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME
2 70 17	2 70 16	2 70 16	2 70 16	2 70 16	PREKOVREMENI
2 70 17	2 70 16	2 70 16	2 70 16	2 70 16	UKUPNO SATI GODIŠNJE
1400	1400	1435	1400	1400	

Vlasta Hermanović	Mirela Molnar	Đurđica Kušec	Lidija Osman	Sandra Ledinskić Marinić	Luka Miklič	Zrinka Birt	Nikolina Brajković Draguljić
FIZ	MAT	MAT	MAT	5.abcd, 6.abcd, 7.abc, 8.abcd	TZK	TZK	GK
8.a., 8.b., 8.c	6.c, 6.d, 7.a., 7.b., 7.c	6.a, 6.b, 8.a, 8.b, 8.c	5.a, 5.b, 5.c, 5.d, 7.d	5.a, 5.b, 5.c, 5.d, 8.a, 8.b,	5.a, 5.b, 5.c, 5.d, 8.a, 8.b,	6.a, 6.b., 6.c, 6.d, 7.a, 7.b, 7.c, 7.d, 8.c	4.a, 4.b, 5.abcd, 6.abcd, 7.abc, 8.abcd
8	7.a	6.b	20	15	5.b	6.a	
280	20	20	700	525	12	18	
0	700	700	0		420	630	
0	0	0	0				
0	2	2	0		2		
0	70	70	0		70		
8	22	22	20		14	20	
280	770	770	700		490	700	
	1	1	1				
	6.c, 6.d, 7.a, 7.b, 7.c	8.abc	5.a, 5.b, 5.c, 5.d, 7.d				
0	35	35	35				
		1	1	1	2		
		8.abc	5.a, 5.b, 5.c, 5.d, 7.d	5.-8. razredi	ekipni sportovi		
0	0	35	35	35	70		
0	0	0	0	2	1		4
				Prometna kultura i Foto sekcija	stolni tenis / badminton		ROCK SKUPINA/PIEVAČKI ZBOR
0	0	0	0	70	35		140
				4	2		1
				ZNAR / KMT	SSD		ŽSV GK
0	0	0	0	140	70		35
0	1	2	2	7	5		5
0	35	70	70	245	175		175
8	23	24	22	22	19		22
280	805	840	770	770	665		770
4	10	10	10	7,5	6	9	8,5
140	350	350	350	262,5	210	315	297,5
	2	2	0		2	2	
0	70	70	0		70	70	
0	0	0	0	2		3	
0	0	0	0	70		105	
4	6	6	8	8,5	5	6	9,5
140	210	210	280	297,5	175	210	332,5
8	18	18	18	18	13	20	18
280	630	630	630	630	455	700	630
16	41	42	40	40	32	40	40
0	1	2	0				
560	1435	1470	1400	1400	1120	1400	1400

Danijela Šajtar	Ljiljana Kolar Palanter	Anja Horvatinić	Anita Špehar	Karla Ferenčak	Dragan Šantalab	Agneza Anić
EJ	EJ	INF	INF	INF.	INF.	FIZ
6.a,6.b,6.c,7.a,7.b,7.c,7.d	5.a,5.b,5.c,5.d,8.a,8.b,8.c	2.a,1/4.,2/3.,PŠ Grabovnica,1/2.,i 3./4.,PŠ Vrtilinska	1.b,2.b,3.a,3.b,4.a,4.b,PŠ Draganeć 1.,4.,PŠ Miklouš 1./2.,3./4.	5.a,5.b,5.c,5.d,7.c,7.d,8.a,8.b PŠ Draganeć 1.,4.	6.a,6.b,6.c,6.d,1.a,7.a,7.b,8.c,PŠ Dapci 1./2.,3./4.	7.a,7.b,7.c
21	5.D 21	0	0	8	8	6
735	735	10	20	280	280	210
		350	700	420	420	0
	2	0	0	2		0
	70	0	0	70		0
	23	10	20	22	20	6
	805	350	700	770	700	210
		0	0			1
		0	0			8.a,8.b,8.c
1	1	0	0			35
7. razredi	8. razredi	0	0			1
35	35	0	0			8.a,8.b,8.c
		0	2			35
			Kompjutorska daktilografija			0
1	1	0	70	2	4	
medunarodni projekti	voditeljica ŽŠV engleskog jezika	IKT	IKT	SATNIČARKA	e-administrator, IKT podriška	
35	35	70	70	70	140	0
2	2	2	4	2	4	2
70	70	70	140	70	140	70
23	25	12	24	22	24	8
805	875	420	840	770	840	280
11	10	5	10	10	10	3
385	350	175	350	350	350	105
	2	0	0	2		0
	70	0	0	70		0
		0	0			0
		0	0			0
6	5	3	6	4	6	3
210	175	105	210	140	210	105
17	17	8	16	18	16	6
505	595	280	560	560	560	210
40	40	20	40	40	40	14
1400	1470	700	1400	1400	1400	490



Tanja Antunović	Suzana Mahmutović	Anita Ivanušec Pocrnčić	Marijana Piršić Tijan	Kristina Tonković Žganjer	Marko Kranjc	Tajana Novaković
VJ	VJ	POV	POV.	GEO	GEO.	KEM
1.A, 1.B, 5.A, 5.B, 8.A, 8.B, 8.C, PŠ Dapci: 1./2., 3./4., PŠ Grabovnica: 1./2./3./4.	4.A, 4.B, 5.C, 5.D, 7.A, 7.B, 7.C, 7.D, PŠ G. Draganecc: 1., 4., PŠ Vrtliškec: 1./4., 2./3.,	5.c, 7.a, 7.b, 7.c, 7.d	5.a, 5.b, 5.d, 6.a, 6.b, 6.c, 6.d, 8.a, 8.b, 8.c	5.d, 6.a, 8.a, 8.b, 8.c	6.c, 6.d, 7.a, 7.b, 7.c, 7.d	7.a, 7.b, 7.c, 7.d, 8.a, 8.b, 8.c
0	0	7.d	8.C	9,5	6.C	14
0	0	10	20	332,5	18,5	490
22	24	0	700	0	0	0
770	840	0	0	0	0	0
0	0	2	2	0	2	0
0	0	70	70	0	70	0
22	24	12	0	9,5	20,5	14
770	840	420	0	332,5	717,5	490
0	0	1	0	0	0	1
0	0	7. razredi	7. razredi	0	0	7. razredi
0	0	35	0	0	0	35
0	0	1	0	1,5	0	2
0	0	7. razredi	0	5, 6. i 8. razredi	0	7. i 8. razredi
0	0	35	0	52,5	0	70
2	0	0	0	0	1,5	0
70	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
2	0	0	0	0	0	0
70	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
2	0	2	0	1,5	1,5	3
70	0	70	0	52,5	52,5	105
24	24	14	22	11	22	17
840	840	490	770	385	770	595
11	12	5	10	4,8	10	7
385	420	175	350	166,25	350	245
0	0	2	2	0	2	0
0	0	70	70	0	70	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
5	4	3	6	5,8	4	4
175	140	105	210	201,3	140	140
16	16	10	18	8	16	11
560	560	350	630	280	560	385
40	40	24	18	19	40	28
0	0	0	40	0	0	0
1400	1400	840	1400	665	1400	980



#### 4.3. Tjedno i godišnje zaduženje ravnatelja i stručnih suradnika

RD. BR.	IME I PREZIME RADNIKA	STRUKA	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME (od – do)	RAD SA STRANKAMA (od – do)	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE G ZADUŽENJA
1.	Zdravko Jorgić	nastavnik razredne nastave	v.d. ravnatelja	07:00 – 15:00 (pon do pet) jednom mjesečno 10:00-18:00	12:00 – 14:00	40	2000/2920
2.	Lorena Žugec	Magistra socijalne pedagogije	Defektolog-logoped	PON, SRI, PET 8 – 14 UTO, ČET 12 - 18	12:00 – 13:00	40	2000/2920
3.	Ivana Kovačević Bikić	Magistra edukacije hrv. jezika i književnosti i magistra pedagogije	Pedagoginja	PON, SRI 12 – 18 UTO, ČET (PŠ), PET 8:00 - 14:00 svaki drugi petak poslijepodne (RN)	13:00 – 14:00	40	2000/2920
4.	Romana Lautar	Diplomirani knjižničar	Knjižničar	PON, ČET, PET 8- 14, UTO, SRI 12-18	13:00 – 14:00	40	2000/2920
5.	Tea Sičaja	Magistra psihologije	Psiholog	PON, ČET 12-18 UTO, SRI, PET 8 - 14(PŠ)	13:00 – 14:00	40	2000/2920

#### 4.4. Tjedna i godišnja zaduženja administrativno-tehničkog osoblja škole

RD. BR.	IME I PREZIME RADNIKA	STRUKA	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME (od – do)	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE G ZADUŽENJA
1.	Mislav Damjanić	magistar prava	tajnik	07:00 – 15:00	40	2000/2920
	Silvana Sudarević	Prvostupnica ekonomije	voditeljica računovodstva na zamjeni	07:00 – 15:00	40	2000/2920
2.	Tena Tabaček	magistra ekonomije	voditeljica računovodstva na zamjeni	07:00 – 15:00	40	2000/2920
3.	Ivana Popilovski	odgojiteljica predškolske djece	administrativna referentica	07:00 – 15:00	40	2000/2920
4..	Dragan Kašnik	monter uređaja za centralno grijanje	domar	6:00 – 14:00 14:00 – 22:00	40	2000/2920

5.	Mladen Posavec	vozač teretnih i motornih vozila	domar	6:00 – 14:00 14:00 – 22:00	40	2000/2920
6.	Petar Žugec	tehničar mehatronike	domar na zamjeni	6:00 – 14:00 14:00 – 22:00	40	2000/2920
7.	Nedeljka Culeta	KV kuharica	kuharica	06:00 – 14:00 9:00 – 17:00	40	2000/2920
8.	Danijel Dragičević	KV kuhar	kuhar	06:00 – 14:00 9:00 – 17:00	40	2000/2920
9.	Nikolina Gazica	KV kuharica	kuharica	06:00 – 14:00 9:00 – 17:00	40	2000/2920
10.	Ivica Dužićan	KV kuhar	kuhar	06:00 – 14:00 9:00 – 17:00	40	2000/2920
11.	Ivana Jambrečina	kuharica	kuharica	07:00 – 15:00	40	2000/2920
12.	Valentina Pavleković	prodavač	spremačica	7:00 – 15:00 svaki drugi tjedan 13:00 – 21:00	40	2000/2920
13.	Nada Sabolić	NKV	spremačica	7:00 – 15:00 svaki drugi tjedan 13:00 – 21:00	40	2000/2920
14.	Marija Udović	tehnološka obučarski stručni radnik	spremačica	6:30 – 10:30 svaki drugi tjedan 17:00 – 21:00	40	2000/2920
15.	Snježana Krovina	vozač teretnog motornog vozila	spremačica	7:00 – 15:00	40	2000/2920
16.	Snježana Novosel	agrotehničar	spremačica	PŠ Miklouš 6:30 – 10:30 i MŠ 17:00 – 21:00;	40	2000/2920
17.	Ljiljana Radan	NKV	kuharica/ spremačica	PŠ Dapci 6:30 – 10:30 PŠ Vrtlinska 11:30 – 15:30	40	2000/2920
18.	Božica Žužić	NKV	spremačica	PŠ Grabovnica 6:30 – 10:30, MŠ 17:00 – 21:00	40	2000/2920

#### 4.5. Dežurstvo učitelja

Dežurstvo učitelja je skrb učitelja o učenicima pri dolasku u školu, neposredno prije nastave, u vrijeme školskih odmora i nakon završetka nastavnog procesa te ispraćaj učenika kući. Dežurstvo obuhvaća zaštitu i sigurnost učenika u školskom prostoru, posredovanje u slučaju vršnjačkih sukoba, uvid i skrb o školskom prostoru, njegovoj ispravnosti, sigurnosti i urednosti.

U područnim školama kao i matičnoj školi dežurni su razredni učitelji u svom razrednom odjelu i nakon nastave učitelji prate učenike putnike na autobusnu stanicu prema vlastitom rasporedu. Predmetni učitelji prilikom dolaska na nastavu preuzimaju dežurstvo od razrednih učitelja. Uloga dežurnog učitelja je da vodi računa da učenici nisu na hodnicima bez kontrole. Svaki dan dežurna su najmanje 4 učitelja u dvije smjene (prikaz u tablici).

##### 4.5.1. Dežurstvo učitelja predmetne nastave

PRIJEPODNEVNA SMJENA				
PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Antunović Tanja Rietković Matea Novaković Luca Perčec Jurčić Josipa	Mahmutović Suzana Osman Lidija Molnar Mirela Ledinščak Marinić Sandra Brajković Draguljić Nikolina	Šajtar Danijela Huđber Mesar Nikolina Žganjer Tonković Kristina Filipović Krog Maja Ivanušec Pocrnčić Anita	Piršić Tijan Marijana Birt Zrinka Kranjc Marko Novaković Tatjana	Matanović Morena Barišić Tomšić Ivana Kolar Pantaler Ljiljana Kušec Đurđica
POSLIJEPODNEVNA SMJENA				

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Antunović Tanja Novaković Luca Ledinščak Marinić Sandra Molnar Mirela	Žganjer Tonković Kristina Osman Lidija Antonio Šolaja Dragan Šantalab	Šajtar Danijela Huđber Mesar Nikolina Novaković Tatjana Anić Agneza	Kušec Đurđica Piršić Tijan Marijana Barišić Tomšić Ivana Miklić Luka Kolar Pantaler Ljiljana Perčec Jurčić Josipa	Matanović Morena Kranjc Marko Ivanušec Pocrnčić Anita Mikušić Nikolina Birt Zrinka

#### 4.5.2. Dežurstvo učitelja razredne nastave

U razrednoj nastavi, u obje smjene dežura dvoje učitelja.

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Kojić Mirela INF, VJ, EJ	Lucija Kirin Kovačić Miljenko	Mikulandra Anita INF, VJ, EJ	Rešček Vlatka Kapelac Marija	Kučan Vrlac Zorica Tišljarec Mirjana

## 4.6. Raspored sati predmetne nastave

### Prijepodnevna smjena

Učitelj	Fizika I												Fizika II												Fizika III												Fizika IV																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
Nikolina Hubber			5a	5a	5a										5b	5b	5b										5c	5c	5c												5d	5d	5d										
Nikolina Mlačić	7a	7a		6c	6c	6d				6d	6c				6c	6c	6d	6d	6c								6c	7a	7a	6c												6d	6d										
Josipa Jurčić Percec		5a	7a		5a	5b					5a	5a	5b				7a	5a	5b								5a	5b	7a													7a	7a										
Ivana Bukovac	7a	5d	5d	7c		5c				7a	7c	5c	7a	7a				5c	5c			5d	7a	7a				5c	5d													7c	5d										
Durdica Kušec	6a		6b							6c	6c	6b	6a					6c	6a	6a	6b		6b					6b	6c	6a	6b	6a	6b	6b								6a	6a	6b	6a	6b	6a						
Mirela Molnar		7b		6d	7a	7c				7a	6d	6c						7a	7a	7b	6c	7c	7a					6c	6d	7b	7a											7c	6d	7a	6c	7b							
Lidija Osman	5b	7d	5c	5d	5a					5a	7d	5b	5c					5d		5a	7d	5c						5a	5b													7d	5c	5d	5d	5b							
Ivana Benčić Tomić		6c		6a	6a					6a	6a	7b	4a	4b	6c					6a	6a		5b	6a	6a				6a	6a	6a	6a	6a	6a	6a								6a	6a	6a	6a	6a	6a					
Nikolina Brajković				5a	6a	7b	4a	4b	6c		7d							6a	6a		5b	6a	6a					6a	6a	6a	6a	6a	6a	6a								5a	5a										
Zrinka Birt	7b		7c	7a	7d	6c				6c	6a	6a						6d	6a	6c	7c							7b	6d													7a	7d		6c	6a	6b						
Luka Mikić	5d	5a	5b	5b	5c	5a				6a		5b						x	x	x	x	x	x	x				5b	5b	5a	5b	5c									x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Danijela Šajtar			7a		7c	7d				7c	6a	7d						7c	7d	7a	6b	6c	7a					6a	7b	6b	7a											6c	6c	6b	6a	7b							
Ivana Devčić	3a	3a	6d	6a						1/2 DAPO		3/4 DAPO						1 DRAG		4 DRAG							4a	3a	6d												2 DRAG		2 DRAG										
Dijana Ivčić	4a	4a	2b	1b	1b					3/4 MKL		1/2 MKL						1/4 VRT		2/3 VRT							1/2 GRAB		3/4 GRAB											1a	1a	2b	2a	2a									
Lijana Kolar Pantar			8b		8c	5c	5d	8a				8a						5d	5d	5a							8b	5b	5c	8c	5a	8a								5c	5d	5b	5b	5b	5a								
Antonio Šolaja										7a, 7b, 7c, 7d	4a, 4b							5a	5b, 5c, 5d								6a, 6b, 6c, 6d		8a, 8b, 8c											6d	5b	5c	6c	5a									
Mario Kranj				5a	7d	7b	6b			5a		7b	6c					5a	6b	7c	7a	6d	6c				7a		7d	7c										6d	5b	5c	6c	5a									
Kristina Žganjer	x	x	x	x	x	x	x			8a	5d	8c	8b	8a				6a	8c	8b		8a	5a				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Fizika 7			7c	7c	7d	7b				7d	7a		7b																																								
Tehnicki																																																					
Dragan Šantalo	7a		6b							6a	6d							6c	1a								7a		6c											1/2 DAPO		3/4 DAPO											
Dana Kos	8a		5c							8b	5d	6d						7c	5b	5c							x	x	1 DRAG		4 DRAG								7d	5a													
Anita Špehar			1/2 MKL		3/4 MKL						1b		4b						2b		3a						3 DRAG		2 DRAG										3b		4a												
Anja Horvatović											2a																1/4 VRT		2/3 VRT										1/2 GRAB		3/4 GRAB												
Tatjana Novaković	x	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	x					8b		7b							8a		7d								8c		7c		7a											
Maja Filipović Krag	x	x	x	x	x	x	x			5a	5b		7a	7b	7a				5a	7c	7d	5c	7a	5a			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				7d	5d	5a	7a	5a									
Morena Matanović			6b	6b	6a	6c	6c			6b		6a	6c					x	x	x	x	x	x				6b		8a		8a								8a	6d	6d	6c											
Marijana Prilić Tjan			6c		6d					6b	8b	8a	5a						6b	6a	5d	6d					5b	5a	6c	8a	8c	5d						8b		6a	8c	5b	6c										
Anita Ivanušec	x	x	x	x	x	x	x			6c	7a	7c		7a					7d	7a							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				7a	7d	7d	5c	7c									
Suzana Mahmutović	1/4 VRT		2/3 VRT		x	x	x			7b	5c	7a	5d	7d	7c	4a	4a	4b		x	x	x				7b	5c	5d	7d	7c	7a						1 DRAG		4 DRAG		x	x											
Tanja Antunović			5a	5b	8a	8c		8b		1/2 GRAB		3/4 GRAB							1/2 DAPO		3/4 DAPO								1a		1a							5b		5a	8b	8a	8c										
Luca Novaković			6c	6c	6d	6b	6b	6a	3a	3a	3b	3b						x		3 DRAG		2 DRAG					2a	2a	6a	6d		2b	2b					x	x	1/2 MKL		x	3/4 MKL										
Fizika 8											6a	6b																																									



## Poslijepodnevna smjena

Ime	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8										
Nikolina Hudber		5a	5a	5a							5b	5b	5b					6b		5a	5a	6a	6a										6a	6b	6a	5b						5a	5b	5b	5b					
Nikolina Mikušić	7a	7a		6c	8c	6d				6d	6c							6c	6c	6d	6d	8c												8c	7a	7a	6c									6c		6d	6d	
Josipa Jurčić Percec		5a	7a		5b	5b				5a	5a	5b						7b	5a	5b																		7b	7b											
Ivana Bukovac		7d	5d	5d	7c		5c			7a	7c	5c	7d	7c				5c	5c		5d	7d	7d														5c	5d									7c	5d		
Durdica Kušec		6a		5b							8c	8c	6b	8a				8c	8a	6a	8b																6b	8c	6a	8b	8b	6a	6b	6a						
Mirela Molnar			7b		6d	7a	7c			7a	6d	6c					7a	7a	7b	6c	7c	7a															6c	6d	7b	7a				7c	6d	6c	7b	7b		
Lidija Osman		5b	7d	5c	5d	5a				5a	7d	5b	5c				5d		5a	7d	5c																5a	5b							7d		5c	5d	5d	5b
Ivana Barišić Tomić			6c		5a	6b				5a	6a	7b	4a	4b	6c	7d			6a	6d		5b	6b	6b												5a	6b	7a	7a	5a			5a	6b	6b	6b	5a			
Nikolina Brajković																																																		
Zrinka Birt		7b		7c	7a	7d	8c				8c	6a	6a				6d	6a	6c	7c																7b	6d							7a	7d		6c	6a	6b	
Luka Mikić		5d	5a	5b	5b	5c	5a				5b						x	x	x	x	x	x	x													5b	5b	5a	5b	5c	x	x	x	x	x	x	x			
Daniela Šažar				7a		7c	7d				7c	6a	7d				7c	7d	7a	6b	6c	7b														6a	7b	6b	7a				6c	6c	6b	6a	7b			
Ivana Devčić	3a	3a	6d	6a					1/2 DAPCI		3/4 DAPCI					1 DRAG		4 DRAG																	2 DRAG		3 DRAG													
Dijana Ivčić	4a	4a	2b	1b	1b				3/4 MKL		1/2 MKL					1/4 VRT		2/3 VRT																	1/2 GRAB		3/4 GRAB						1a	1a	2b	2a	2a			
Lijana Kolar Pantar		8b		8c	5c	5d	8a				8a		8c				5d	5d	5a																8b	5b	5c	8c	5a	8a		5c	5d	5b	5b	8b	5a			
Antonio Šolaja										7a, 7b, 7c, 7d	4a, 4b			5a, 5b, 5c, 5d																					6a, 6b, 6c, 6d	8a, 8b, 8c														
Mario Kranjc				5a	7d	7b	6b			5a		7b	6c				5a	6b	7c	7a	6d	6c												7a		7d	7c				6d	5b		5c	6c	5a				
Kristina Žganjčar	x	x	x	x	x	x	x				8a	5d	8c	8b	8a			6a	8c	8b		8a	5a												x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Fizika 7		7c	7c	7d	7b		7a			7d	7a		7b																																					
Tehnicki																																																		
Dragan Šantalo	7a		8b							8a		6d				8c		1a															7a		8c						1/2 DAPCI		3/4 DAPCI							
Daria Kos	8a		5c							8b		5d				7c		5b	5c														x	x	1 DRAG						x	4 DRAG	x	7d		5a				
Anita Špehar			1/2 MKL		3/4 MKL							1b		4b					2b		3a												3 DRAG		2 DRAG						3b		4a							
Anja Horvatović												2a																					1/4 VRT		2/3 VRT						1/2 GRAB		3/4 GRAB							
Tatjana Novaković	x	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	x					8b		7b														8a		7d			8c	7c	7a								
Maja Filipović Krog	x	x	x	x	x	x	x					5a	5b	7a	7b	7b			5a	7c	7d	5c	7a	5c								x	x	x	x	x	x	x	x	x	x									
Morena Matanović			8b	6b	6a	6c	8c			8b		6b	6a	8c			x	x	x	x	x	x													8b		8a			8a	6d	6d	8c							
Marijana Prišić Tijan			6c		6d					6b	8b	8a	5a						6b	6a	5d	6d												5b	5a	8c	8a	8c	5d		8b	6a	8c	5b	6c					
Anita Ivanušec	x	x	x	x	x	x	x					5c	7a	7c	7a					7d	7b											x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x								
Suzana Mahmutović	1/4 VRT		2/3 VRT		x	x	x					7b	5c	7a	5d	7d	7c		4a	4a	4b		x	x	x									7b	5c	5d	7d	7c	7a	1 DRAG	4 DRAG	x	x	x						
Tanja Antonović		5a	5b	8a	8c		8b					3/4 GRAB							1/2 DAPCI		3/4 DAPCI													1a		1b			5b	5a	8b	8a	8c							
Luca Novaković		6c	6c	6d	6b	6b	6a			3a	3a	3b	3b				x		3 DRAG	x	2 DRAG	x												2a	2a	6a	6d		2b	2b	x	x	1/2 MKL	x	3/4 MKL					
Fizika 8												6a	6b						8c	8c	8b	6a																												

#### **4.7. Vođenje e-matice**

Postupak vođenja i održavanja e-matice bazira se na redovnom unošenju i ažuriranju podataka. Za izvođenje ovih radnji potrebno je posjedovati računalo i vezu s internetom. Proces vođenja e-matice odvijat će se u e-učionici naše Škole, a izvodit će ga nastavnici Škole u suradnji s osobom zaduženom za vođenje e-matice.

Tijekom cijele školske godine predviđaju se sljedeće aktivnosti:

- ispis učenika koji su u školskoj godini 2024./2025. završili 8. razred
- upis učenika koji su u školskoj godini 2025./2026. upisali prvi razred
- ispis učenika koji će se tijekom školske godine preseliti u neku drugu školu
- upis učenika koji će se tijekom školske godine upisati u našu školu
- pomoć razrednicima tijekom upisa završnih ocjena učenika na kraju polugodišta i na kraju školske godine
- pomoć razrednicima tijekom ispisa svjedodžbi učenika
- kontrola i ažuriranje unesenih podataka u e-maticu.

#### **4.8. Vođenje e-Dnevnika**

Administrator škole uređuje podatke na razini škole (nastavnici i predmeti u školi te kreiranje razreda i dodjela razrednika) te briše neispravne unose radnih sati, izostanaka i ocjena. Osim inicijalnog unosa podataka u aplikaciju na početku školske godine administrator educira ostale nastavnike o pravilnom korištenju, a tijekom godine kontinuirano im je na raspolaganju za pitanja i korekcije njihovih unosa. Također je i kontakt osoba prema CARNetovoj podršci obrazovnom sustavu pa stoga prikuplja pitanja i zahtjeve kolega i po primitku odgovora ih distribuira.

Tijekom godine administrator će raditi na:

1. inicijalnom unosu podataka na početku školske godine;
2. educirati korisnike e-Dnevnika u školi na početku i tijekom školske godine;
3. korekciji unosa nastavnika tijekom školske godine;
4. prikupljati pitanja i zahtjeve kolega te raditi na distribuciji povratnih informacija CARNet-ove podrške.

#### **4.9. Obuka plivanja**

Obuka plivanja održava se tijekom škole u prirodi za sve učenike četvrtog razreda. Grad Čazma izrađuje plan i provodi projekt Čazmanske ribice - obuka neplivača tijekom srpnja i kolovoza.

## 5. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

### 5.1. Kalendar rada škole

Kalendar rada škole za školsku godinu donosi se na temelju Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola.

Obveza je škole tijekom nastavne godine ostvariti najmanje 175 radnih dana u 35 tjedana i propisani broj nastavnih sati po nastavnim predmetima iz Nastavnog plana i programa za osnovne škole.

#### 5.1.1. Kalendar rada škole u školskoj godini 2025./2026.

Planirani broj nastavnih dana je 176.

GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE ŠK. GOD. 2025./26.														
ŠK. GOD. 2025./26.	I. POLUGODIŠTE				II. POLUGODIŠTE								UK.:	Tjedana sati
	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.		
BROJ RADNIH DANA	22	23	19	21	20	20	22	20	20	18	5	11	A 221 (B+C)	44,2
BROJ NASTAVNIH DANA	17	23	17	17	15	20	20	17	20	9	0	0	B 176	35,2
BROJ NENASTAVNIH RADNIH DANA	5 Ljetni odmor učenika	0	0	4 Zimski odmor učenika	3 Zimski odmor učenika	0	2 Proljetni odmor učenika	3 Proljetni odmor učenika	0	9 Ljetni odmor učenika	5 Ljetni odmor učenika	11 Ljetni odmor učenika	C 45	9
BROJ SUBOTA I NEDJELJA	8	8	10	8	9	8	9	8	10	8	8	10	D 104	1408
BLAGDANI I PRAZNICI (U RADNE DANE)	0	0	1	2	2	0	0	1	1	2	0	1	E 10	
BROJ DANA GODIŠNJEG ODMORA	0	0	1	0	2	0	0	0	0	3	18	9	F 30	
UKUPNO DANA A+D+E+F	30	31	30	31	31	28	31	30	31	30	31	31	A+D+ E+F 365	

RADNI DANI:	221 x 8 = 1768 sati
BLAGDANI	10 x 8 = 80 sati
GODIŠNJI ODMOR	30 x 8 = 240 sati
	<b>2088 +</b>
SUBOTE, NEDJELJE	104 x 8 = 832 sati
UKUPNO GODIŠNJE:	<b>365 x 8 = 2920 SATI</b>

## 5.2. Promjena smjena

Nastavni tijek ustrojen je u petodnevnom tjednu u 2 smjene. Promjena smjena (turnusa) je tjedno, svakog ponedjeljka, prema rasporedu iz tablice:

Učenici **PREDMETNE NASTAVE** polaze nastavu prema sljedećem rasporedu (učenici RAZREDNE NASTAVE polaze nastavu suprotne smjene):

Napomena: PŠ Draganec – 1. i 4. razred je u smjeni s razrednom nastavom u matičnoj školi, dok je 2. i 3. u smjeni s predmetnom nastavom.

RUJAN				
8.9. – ujutro	15.9. – poslijepodne	22.9. – ujutro	29.9.- poslijepodne	
LISTOPAD				
6.10. – ujutro	13.10. – poslijepodne	20.10 – ujutro	27.10. – poslijepodne	
STUDENI				
3.11. – ujutro	10.11. – poslijepodne	17.11. – ujutro	24.11. – poslijepodne	
PROSINAC				
1.12. – ujutro	8.12. – poslijepodne	15.12. - ujutro	22.12. - poslijepodne	29.12. – ujutro
SIJEČANJ				
5.1. – poslijepodne	12.1. – ujutro	19.1. – poslijepodne	26.1. – ujutro	
VELJAČA				
2.2. – poslijepodne	9.2. – ujutro	16.2. – poslijepodne	23.2. - ujutro	
OŽUJAK				
2.3. – poslijepodne	9.3. – ujutro	16.3. PN – ujutro RN – poslijepodne nacionalni ispiti	23.3. – ujutro	30.3. - poslijepodne
TRAVANJ				
(6.) 7.4. - ujutro	13.4. – poslijepodne	20.4. – ujutro	27.4. – poslijepodne	
SVIBANJ				
4.5.– ujutro	11.5. – poslijepodne	18.5. – ujutro	25.5. – poslijepodne	
LIPANJ				
1.6. – ujutro	8.6. – poslijepodne			

## 5.3. Nastavni tijek

### Satnica razredne nastave – matična škole

SAT	A – JUTARNJA SMJENA	SAT	B – POPODNEVNA SMJENA
1.	7:50 – 8:35	1.	13:30 – 14:15
2.	8:40 – 9:25	2.	14:20 – 15:05
VELIKI ODMOR – 15 MIN		VELIKI ODMOR – 20 MIN	
3.	9:40 – 10:25	3.	15:25 – 16:10
4.	10:30 – 11:15	4.	16:15 – 17:00
5.	11:20 – 12:05	5.	17:05 – 17:50

### Satnica predmetne nastave – matična škola

SAT	A – JUTARNJA SMJENA	SAT	B – POPODNEVNA SMJENA
0.	/	0.	11:20 – 12:05
0.	/	0.	12:10 – 12:55

1.	7:50 – 8:35	1.	13:00 – 13:45
2.	8:40 – 9:25	2.	13:50 – 14:35
3.	9:30 – 10:15	3.	14:40– 15:25
VELIKI ODMOR – 20 MIN		VELIKI ODMOR – 20 MIN	
4.	10:35 – 11:20	4.	15:45 – 16:30
5.	11:25 – 12:10	5.	16:35– 17:20
6.	12:15 – 13:00	6.	17:25– 18:10
7.	13:05 – 13:50	7.	/
8.	13:55 – 14:40	8.	/

PŠ GORNJI DRAGANEC							
PRIJEPODNEVNA SMJENA				POPODNEVNA SMJENA			
sat	početak sata	kraj sata	odmor	sat	početak sata	kraj sata	Odmor
1.	7:45	8:30	5	1.	12:45	13:30	5
2.	8:35	9:20	15	2.	13:35	14:20	15
3.	9:35	10:20	5	3.	14:35	15:20	5
4.	10:25	11:10	5	4.	15:25	16:10	5
5.	11:15	12:00	5	5.	16:15	17:00	5

PO DAPCI					PO VRTLINSKA				
sat	početak sata	sat	kraj sata	odmor	sat	početak sata	sat	kraj sata	Odmor
1.	7:40	45	8:25	5	1.	7:50	45	8:35	5
2.	8:30	45	9:15	15	2.	8:40	45	9:25	15
3.	9:30	45	10:15	5	3.	9:40	45	10:25	5
4.	10:20	45	11:05	5	4.	10:30	45	11:15	5
5.	11:10	45	11:55	5	5.	11:20	45	12:05	5

PO MIKLOUŠ					PO GRABOVNICA				
sat	početak sata	sat	kraj sata	odmor	sat	početak sata	sat	kraj sata	Odmor
1.	7:30	45	8:15	5	1.	7:45	45	8:30	5
2.	8:20	45	9:05	15	2.	8:35	45	9:20	15
3.	9:20	45	10:05	5	3.	9:35	45	10:20	5
4.	10:10	45	10:55	5	4.	10:25	45	11:10	5
5.	11:00	45	11:45	5	5.	11:15	45	12:00	5

#### 5.4. Plan uporabe školske sportske dvorane

Školska sportska dvorana radi će za potrebe redovite nastave TZK predmetne i razredne nastave OŠ Čazma. Sportsku dvoranu će prema rasporedu koristiti Srednja škola Čazma za potrebe nastave TZK. Raspored SŠ Čazma treba biti usklađen s rasporedom OŠ Čazma da ne bi došlo do preklapanja sati nastave. Ostali korisnici, Sportska zajednica, Srednja škola Čazma, klubovi i „rekreativci“ od 1. 10. 2025. će plaćati korištenje sportske dvorane prema cijenama po odluci Školskog odbora uz suglasnost osnivača Grada Čazme, uz vođenje točne evidencije korištenja i obavezno upisivanje vremena

korištenja u knjigu evidencije. Posebnu pozornost u dvorani treba posvetiti poštivanju Protokola o sigurnosti u školskim objektima (zaključana vrata, evidencija ulaska i izlaska stranaka).

Raspored korištenja školske sportske dvorane i cjenik bit će objavljeni na službenim stranicama Škole.

## 6. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

### 6.1. Nastavni plan – broj sati

Sukladno Nastavnom planu i programu za osnovnu školu, škola organizira i izvodi redovitu i izbornu nastavu, dopunski i dodatni rad, izvannastavne aktivnosti i sate razrednika, te vodi evidenciju o učenicima koji sudjeluju u izvanškolskim aktivnostima.

Nastava se izvodi po redovitom programu i propisanoj satnici za svaki nastavni predmet u ukupnoj satnici iz tablice.

#### 6.1.1. Godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

NASTAVNI PREDMET	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO SATI
	7	7	7	7	4	4	4	3	
Hrvatski jezik	5	5	5	5	5	5	4	4	
	1260	1260	1260	1260	720	720	576	432	7488
Likovna kultura	1	1	1	1	1	1	1	1	
	252	252	252	252	144	144	144	108	1548
Glazbena kultura	1	1	1	1	1	1	1	1	
	252	252	252	252	144	144	144	108	1548
Strani jezik	2	2	2	2	3	3	3	3	
	504	504	504	504	432	432	432	324	3636
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4	
	1008	1008	1008	1008	576	576	576	432	6192
Priroda i društvo	2	2	2	3	-	-	-	-	
	504	504	504	756	-	-	-	-	2268
Priroda	-	-	-	-	1,5	2			
	-	-	-	-	216	288	-	-	504
Biologija	-	-	-	-	-	-	2	2	
	-	-	-	-	-	-	288	216	504
Kemija	-	-	-	-	-	-	2	2	
	-	-	-	-	-	-	288	216	576
Fizika	-	-	-	-	-	-	2	2	
	-	-	-	-	-	-	288	216	576
Povijest	-	-	-	-	2	2	2	2	
	-	-	-	-	288	288	288	216	1080
Geografija	-	-	-	-	1,5	2	2	2	
	-	-	-	-	216	288	288	216	978
Tehnička kultura	-	-	-	-	1	1	1	1	
	-	-	-	-	144	144	144	108	540
Tjelesna i zdrav. kultura	3	3	3	2	2	2	2	2	
	756	756	756	504	288	288	288	216	3852
Informatika	-	-	-	-	2	2	-	-	
	-	-	-	-	288	288	-	-	576
<b>UKUPNO</b>	<b>4536</b>	<b>4536</b>	<b>4536</b>	<b>4536</b>	<b>3456</b>	<b>3600</b>	<b>3744</b>	<b>2592</b>	<b>31536</b>

## 6.2. Školski kurikulum

Sukladno stavku 1. Članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Škola radi na osnovu Školskog kurikuluma.

## 6.3. Izborna nastava

Sukladno Nastavnom planu i programu za osnovnu školi u školi se izvodi nastava izbornih predmeta.

NASTAVNI PREDMET	BROJ RAZREDNIH ODJELA/ SKUPINA	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	UKUPNO SATI
		7	7	7	7	4	4	3	4	
VJERONAUKE		2	2	2	2	2	2	2	2	
		504	504	504	504	288	288	288	216	3096
STRANI JEZIK - NJEMAČKI		-	-	-	1	1	1	1	1	
					2	2	2	2	2	
					72	72	72	72	72	360
INFORMATIKA		7	7	7	7	-	-	3	4	
		2	2	2	2	-	-	2	2	
		504	504	504	504	-	-	288	216	2520
										5976

### 6.3.1. Broj učenika polaznika izborne nastave

IZBORNI PREDMET	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	UKUPNO
VJERONAUKE	62	62	66	61	63	69	63	59	508
STRANI JEZIK - NJEMAČKI	-	-	-	15	20	12	13	17	77
INFORMATIKA	58	63	70	59	-	-	58	55	363

## 6.4. Izvanučionička nastava

Izvanučioničku nastavu učitelj/škola može provoditi ako je planirana u planu i programu rada nastavnog predmeta ili razrednog odjela. O provedbi izvanučioničke nastave razrednik obavještava roditelje početkom školske godine. Za izvođenje izvanučioničke nastave provodi se postupak sukladno Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (Narodne novine br. 67./2014. i 81./2015.), a ravnatelj izdaje suglasnost o provedbi putovanja. Učitelj/razrednik priprema učenike za provedbu izvanučioničke nastave i brine o sigurnom izvođenju izvanučioničke nastave, a s roditeljima osigurava potrebno za realizaciju izvanučioničke nastave. O provedbi izvanučioničke nastave učitelj sastavlja izvješće u razrednoj knjizi i pisano izvještava ravnatelja.

Izleti i ekskurzije provode se u postupku. Učitelj i roditelji na roditeljskom sastanku planiraju izvođenje izleta ili ekskurzije. O planiranom izletu ili ekskurziji sastavljaju zapisnik. Razrednik, izabrani roditelji i učenik imenuju se u povjerenstvo za prikupljanje ponuda i izbor agencije za provedbu višednevnih izleta ili ekskurzije.

Roditelj u pisanoj izjavi daje punomoć i suglasnost školi da njihovo dijete, učenik škole, može sudjelovati u izletu ili ekskurziji, kao i da će snositi troškove provedbe izleta ili ekskurzije.

Učitelj/razrednik dostavlja zapisnik i izjavu roditelja školi. S izabranom agencijom roditelji sklapaju ugovor o provedbi izleta ili ekskurzije.

Prije provedbe izleta/ekskurzije učitelj je dužan provesti program pripreme učenika i roditelja za putovanje učenika. Ravnatelj, nakon uvida u dokumentaciju, donosi odluku o realizaciji izleta ili ekskurzije.

#### 6.4.1. Izvanučionička nastava / izleti – tablični prikaz

REDNI BROJ	RAZRED	TEMA – AKTIVNOST	OBLIK	REALIZACIJA
1.	1. – 4.	Pozdrav jeseni	terenska nastava	listopad 2025.
2.	1.-4. PŠ Miklouš	Kestenijada	terenska nastava	jesen 2025.
3.	1.-8.	Crkva Marija Magdalena; Galerija Aleksandar Marks; Stari grad Čazma	posjet	tijekom nastavne godine 2025./2026.
4.	1.-8.	Čazma - posjet događanjima u organizaciji Centra za kulturu grada Čazme	posjet	tijekom nastavne godine 2025./2026.
5.	5. – 8.	Zapovijed pod lipom u Mikloušu	terenska nastava	rujan 2025. i 2026.
6.	8. b, 8. c	Geološke radionice Povodom međunarodnog dana geološke raznolikosti	terenska nastava	3. 10.2025.
7.	1.-8.	Gradska knjižnica Slavko Kolar	posjet	tijekom nastavne godine 2025./2026.
8.	8. a, b, c, d	Terenska nastava u Vukovar	terenska nastava	22. i 23.10.2025.
9.	8.	Posjet Spomen području Jasenovac	terenska nastava	travanj/svibanj 2026.
10.	1. – 4.	Pozdrav proljeću	terenska nastava	travanj 2026.
11.	1.	Pozdrav proljeću - Bojana	terenska nastava	tijekom 2026.
12.	3.	Stajalište i obzor, plan mjesta i grada	terenska nastava	tijekom nastavne godine 2025./2026.
13.	2, b, 3. a, 3.b, 4.b, 1.i 4. PŠ Vrtlinska, PŠ Miklouš, PŠ Dapci, , PŠ Grabovnica – Dinka Pirak 3.i 4.r, Andreja Mrazović 3.r i Maja Ravlić, 2.r, PŠ G. Draganec	Vode u zavičaju	terenska nastava	tijekom nastavne godine 2025./2026.
14.	1. – 8.	Easter egg hunt	terenska nastava	travanj 2026.
15.	1. a, 1. b, 3. a, 3. b, 4. b 1.-4. - PŠ Miklouš i Dapci	Posjet DVD-u Dapci, JVP-u Čazma	terenska nastava - izvan učionice	tijekom nastavne godine 2024./2025.
16.	1. – 4.	Kino projekcija- KMC Bjelovar, Cinestar Arena Zagreb, Cineplex City One Zagreb	izlet	tijekom nastavne godine

17.	5. – 8.	Hrvatski povijesni muzej u Zagrebu, Interliber, kino projekcija	izlet	studeni 2025.
18.	5.- 8.	Muzej putovanja, Muzej zaboravljenih priča; kino-projekcija	izlet	travanj 2026.
19.	1.-4.	Kazalište Trešnja i Žar ptica	izlet	tijekom školske godine
20.	2.a i b	Slavonija	terenska nastava	tijekom školske godine
21.	2. a i b	Kontinentalna Hrvatska	izlet	travanj 2026.
22.	3. a i b	Kontinentalna Hrvatska	izlet	1. izlet: listopad/studeni 2025. 2. izlet: svibanj/lipanj 2026.
23.	1. a i b	Kontinentalna Hrvatska	izlet	tijekom školske godine
24.	PŠ Dapci PŠ Vrtlinska	Đurđevac	izlet	travanj 2026.
25.	1.- 4. PŠ Draganec	Izlet u Varaždin i Trakošćan	izlet	svibanj 2026.
26.	PŠ Grabovnica i Miklouš	Sjeverna i središnja Hrvatska	izlet	svibanj/lipanj 2026.
27.	4. razred MŠ	Škola u prirodi	škola u prirodi	svibanj/lipanj 2026.
	3. razred PŠ			rujan 2026.
Članovi Povjerenstava za organizaciju Škole u prirodi su v.d. ravnatelj škole Zdravko Jorgić, učitelji 4. razreda: Marija Kapelac, Vlatka Rešček, Vojislav Klinac, Dinka Pirak i Valentina Erjavac. Predstavnici roditelja 4. razreda: Anita Ivanušec Pocrnić, Silvana Sudarević, Nikolina Huđber Mesar, Luca Novaković i Kristina Jedvaj				
28.	5.	Kontinentalna Hrvatska	izlet	svibanj/lipanj 2026.
29.	6.	Kazalište Trešnja i muzej	izlet	tijekom nastavne godine
30.	6.	Sjeverni Jadran	izlet	svibanj/lipanj 2026.
31.	7.	Jadran	školska ekskurzija	kolovoz/rujan 2026.
32.	8.	Hrvatsko zagorje	izlet	svibanj/lipanj 2026.
33.	7. i 8.	Otvoreni dani PMF-a	terenska nastava	travanj 2026.
34.	5. – 8.	Kazalište Komedija, HNK, Koncertna dvorana Vatroslav Lisinski, HRT, Muzeji grada Zagreba	izlet	2 izleta tijekom nastavne godine
35.	1.-8.	Posjet Medjamama	terenska nastava	tijekom šk. godine 2025./2026.
36.	1.-8.	Posjet biološkom bazenu	terenska nastava	tijekom nastavne godine (5., 6.mjesec 2026.)

37.	5. – 8.	Izlet u kazalište, HRT	poludnevni izlet	2. polugodište, 2026.
38.	Mali vatrogasci	Posjet JVP Zagreb, Tehnički muzej	terenska nastava	jesen/proljeće 2025./2026.
39.	5. - 8. učitelji i učenici sudionici europskih projekata	Kontinentalna Hrvatska i Hrvatsko primorje	izlet	tijekom školske godine
40.	1.-8.	Središnja Hrvatska	izlet	tijekom 2. polugodišta 2026.
41.	5. – 8. (sudionici Nacionalnog kviza za poticanje čitanja)	NSK	terenska nastava	14.11.2025.
42.	5. – 8.	Čitateljski klub Pričonauti putuje u Opatiju	izlet	tijekom školske godine
43.	Učenici 5.-8. (Klub mladih tehničara - Modelari)	Posjet imanju obitelji Salaj	terenska nastava	tijekom školske godine
44.	Učenici 5.-8. (Klub mladih tehničara - Radiokomunikacije)	ŠRC Kukavica	terenska nastava	tijekom školske godine
45.	7. i 8.	ERASMUS PROJEKT: Breaking the Walls: Addressing Social Isolation in the Age of Social Media	Mobilnost u Turskoj, u Hrvatskoj, u Rumunjskoj	tijekom šk.god.2025./26. -travanj 2026.

## 6.5. Školski projekti / projektna nastava

Projektna nastava oblik je nastave u kojoj učenici rade na određenim istraživačkim ili radnim projektima. Projekti mogu biti različiti, a vrste projekata ovise o nastavnim ciljevima i sadržajima.

### 6.5.1. Školski projekti / projektna nastava – tablični prikaz

RAZRED	TEMA – AKTIVNOST	NOSITELJ	REALIZACIJA
1. -8.	Erasmus + projekti	Danijela Šajtar, Nikolina Huđber Mesar, Ivana Gračanac, Ivana Devčić (zainteresirani učitelji i stručni suradnici)	školska godina 2025./2026.
1. – 8.	Erasmus + projekti za mlade KA152-154	Danijela Šajtar -koordinatorica projekta i svi učitelji i stručni suradnici OŠ Čazma KUD Graničar OŠ Berek OŠ kneza Trpimira Kaštel Gomilica	nastavna godina 2025./2026.
1. – 8.	Erasmus + projekti KA210 i 220	Danijela Šajtar -koordinatorica projekta i svi učitelji i stručni suradnici OŠ Čazma	nastavna godina 2025./2026.
1. - 8.	Topoteka - svakodnevnica	Gradski muzej Čazma i ICARUS, Kordinator: Marijana Piršić Tijan, učitelji PN i RN	školska godina 2025./2026.
1. – 8.	Održivi razvoj u školi	Maja Filipović Krog, Morena Matanović učitelji prirode i biologije	tijekom nastavne godine

1.- 8.	16. Festival prava djece	Udruga za promicanje stvaralaštva i jednakih mogućnosti Alternator, UNICEF, Ured pravobraniteljice i Hrvatski filmski savez Anita Mikulandra, Zorica Kučan Vrlac, Romana Lautar, Gordana Jančić i vanjski suradnici	od 12. listopada 2025. do 30. studenog 2025.
	PUTOVANJA – oduvijek i zauvijek	Ivana Barišić Tomšić, Marijana Piršić-Tijan, Nikolina Huđber Mesar Morena Matanović, Romana Lautar	tijekom školske godine
4.	Hrabro u peti razred	Stručni suradnici: Romana Lautar, Ivana Kovačević Bikić, Tea Sičaja, Lorena Žugec. Učitelji četvrtih razreda. Učenici 5. razreda Predmetni učitelji: Zrinka Birt, Marko Kranjc, Marijana Piršić Tijan, Ivana Devčić, Đurđica Kušec, Nikolina Huđber Mesar, Sandra Ledinščak Marinić, Ljiljana Kolar Pantaler, Morena Matanović.	veljača 2026. – svibanj 2026.
1.-4.	Projekt "STRANIČNIK" (Bookmark project)	Voditelj: Ivana Devčić Anita Mikulandra, Ivana Barišić Tomšić, Miljenko Kovačić, Zorica Kučan Vrlac, Romana Lautar, Mirela Kojić, Vlatka Rešček, Mirjana Tišljarec	listopad/studen 2025.
1. – 8.	Zemlja – naša planeta, zaštićene biljne i životinjske vrste	Zorica Kučan Vrlac, Željka Jagodić, Ančica Mesar, Maja Filipović Krog, Morena Matanović, Danijela Modrić, Romana Lautar, Ivana Devčić	tijekom nastavne godine
1. – 8.	Marijini obroci	vjeroučiteljice	tijekom nastavne godine
1.-8.	eTwinning (različiti odabrani projekti s European School Education Platform)	Danijela Šajtar, Ivana Devčić, Nikolina Huđber Mesar, Anita Mikulandra, Kristina Žganjer Tonković, Zorica Kučan Vrlac, Marija Kapelac, Nikolina Brajković Draguljić	tijekom školske godine
	eTwinning projekti	Danijela Šajtar -koordinatorica projekta i svi učitelji i stručni suradnici OŠ Čazma	tijekom školske godine
1.- 8.	Pjevaj, sviraj, pleši... - U čemu smo najbolji	Nikolina Brajković Draguljić - koordinator, Anita Mikulandra (3.b), Danijela Šajtar, Zorica Kučan Vrlac 3. a, Mirjana Tišljarec - 1.b	tijekom nastavne godine
8.	ZaPLEŠI 8aš	Nikolina Brajković Draguljić - koordinator	školska godina 2025./2026.
1. – 8.	Upoznajemo zanimanja	Ivana Kovačević Bikić, Romana Lautar, Lorena Žugec, Tea Sičaja	tijekom nastavne godine
1. a	Čitanje ne pozna granice/ Branje ne pozna meja	Mirela Kojić, Romana Lautar	tijekom nastavne godine
1.-8.	Ornitološke radionice	učitelji biologije i prirode, ravnateljica Ivana Gračanac, učitelji razredne nastave	tijekom nastavne godine
1. – 8.	TAJNE JADRANSKOG PODMORJA- predavanje i izložba	SCIENTARIO/prof. biologije svi učenici od 1. do 8. razreda, učitelji biologije i prirode Maja Filipović Krog, Morena Matanović	školska godina 2025./2026.

4.-7.	Što se događa s klimom?	Društvo za oblikovanje održivog razvoja Morena Matanović, Maja Filipović Krog, Tatjana Novaković, Kristina Žganjer Tonković, Marko Kranjc, Marijana Piršić, Danijela Šajtar (Erasmus projekt Values4all).	tijekom nastavne godine
1., 4., 5.i 6. razredi	NTC sistem učenja	Zorica Kučan Vrlac, Ivana Kovačević Bikić, Romana Lautar, Danijela Šajtar	tijekom nastavne godine
1. - 8.	Strateški plan digitalizacije	Članovi tima za kvalitetu, učitelji informatike te svi učitelji i djelatnici ustanove	tijekom školske godine
1.a, 4.b	Putujemo Hrvatskom	Mirela Kojić, Vlatka Rešček	tijekom školske godine
2. b, 3. a, 4.b Učenici 6. i 7. razreda PŠ Miklouš 1. i 2. razred	Započnimo s pričom	Miljenko Kovačić, Romana Lautar, Ivana Kovačević Bikić, Vlatka Rešček, Neda Culeta, Zorica Kučan Vrlac, Danijela Šajtar, Ivana Devčić	tijekom školske godine
5.-8.	Upoznaj svoje sugrađane	Romana Lautar, Nikolina Huđber Mesar, Danijela Šajtar, Marijana Piršić Tijan, Ivana Devčić	tijekom školske godine
3. i 4.	Dobri susjedi	Romana Lautar, Suzana Pušić, Zorica Kučan Vrlac	tijekom školske godine
5.-8.	Europski izazov	Danijela Šajtar	tijekom školske godine
5. – 8.	Digitalizirano blago u knjižnici	Romana Lautar, Vlatka Rešček	tijekom školske godine
5. – 8.	Činim pravu stvar II.	Sandra Ledinščak Marinić, učitelji predmetne i razredne nastave, HPD Garjevica i RK Nikola Tesla Bjelovar	tijekom školske godine
roditelji učenika 3. a	Mala škola za roditelje	Zorica Kučan Vrlac	tijekom školske godine
2. i 3.	Mudrice	Tea Sičaja	drugo polugodište 2025./2026.

## 6.6. Dopunska nastava

Dopunska nastava izvodi se za učenike razredne i predmetne nastave. Ustrojena je sukladno Nastavnom planu i programu za osnovnu školu, a izvodi se iz nastavnih predmeta po procjeni učitelja za pojedine učenike u količini zaduženja učitelja, sukladno KU te potrebama i mogućnostima škole. O izvođenju dopunske nastave učitelj vodi pedagošku dokumentaciju u e-Dnevniku.

### 6.6.1. Dopunska nastava – tablični prikaz

REDNI BROJ	PREDMET	RAZRED	IZVRŠITELJ	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
	Hrvatski jezik/matematika	1. a	Mirela Kojić	1	35
	Hrvatski jezik i Matematika	1. b	Mirjana Tišljarec	1/1	35/35
	Hrvatski jezik/Matematika	2. a	Željka Jagodić	1/1	35/35
	Hrvatski jezik/matematika	2. b	Miljenko Kovačić	1	35
	Hrvatski jezik/ Matematika	3. a	Zorica Kučan Vrlac	1	35
	Hrvatski jezik/matematika	3. b	Anita Mikulandra	1	35
	Hrvatski jezik/matematika	4. a	Marija Kapelac	1/1	35/35
	Hrvatski jezik/matematika	4. b	Vlatka Rešček	1	35
	Hrvatski jezik/matematika	2. PŠ Gornji Draganec	Maja Ravlić	1	35
	Hrvatski jezik/matematika	3. PŠ Gornji Draganec	Andreja Mrazović	1	35
	Hrvatski jezik/matematika	4. PŠ Gornji Draganec	Vojslav Klinac	1	35
	Hrvatski jezik/matematika	1. PŠ Gornji Draganec	Ančica Mesar	1	35
	Hrvatski jezik/ Matematika	1. i 2. PŠ Dapci	Danijela Modrić	1	35
	Hrvatski jezik i Matematika	3. i 4. PŠ Dapci	Emina Kristić (Valentina Erjavec)	1/1	35/35
	Hrvatski jezik/matematika	3. i 4. PŠ Grabovnica	Dinka Pirak	1	35
	Hrvatski jezik i Matematika	1. i 2. PŠ Grabovnica	Slavka Sabolić	1/1	35/35
	Hrvatski jezik i Matematika	1. i 2. PŠ Miklouš	Lucija Kirin	1/1	35/35
	Hrvatski jezik i Matematika	3. i 4. PŠ Miklouš	Jelena Križan	1/1	35/35
	Hrvatski jezik/matematika	1. i 4. PŠ Vrtlinska	Tatjana Ravlić	1	35
	Hrvatski jezik/matematika	2. i 3. PŠ Vrtlinska	Mirjana Vugjić	1	35
	Engleski jezik	1. - 4.	Dijana Ivičić	1	35
	Hrvatski jezik	5. i 7.	Josipa Perčec Jurčić	1	35
	Hrvatski jezik	6. i 8.	Nikolina Mikušić	1	35
	Hrvatski jezik	5. i 7.	Ivana Bukovac	1	35
	Hrvatski jezik	6. i 8.	Nikolina Huđber Mesar	1	35
	Matematika	5. i 7.	Lidija Osman	1	35
	Matematika	6. i 8.	Đurđica Kušec	1	35
	Matematika	6. i 7.	Mirela Molnar	1	35
	Fizika	8.	Agneza Anić	1	35
	Kemija	7. i 8.	Tatjana Novaković	1	35
	Povijest	7.	Anita Ivanušec Pocrnić	1	35

### 6.7. Dodatna nastava

Sukladno Nastavnom planu i programu za osnovnu školu u školi se izvodi dodatna nastava. Dodatni rad oblik je rada u školi koji se organizira za darovite učenike. O izvođenju dodatne nastave učitelj vodi pedagošku dokumentaciju u e-Dnevniku.

### 6.7.1. Dodatna nastava – tablični prikaz

REDNI BROJ	PREDMET	RAZRED	IZVRŠITELJ	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
	Matematika	1.b	Mirjana Tišljarec	1	35
	Matematika	2.a	Željka Jagodić	1	35
	Matematika	2. b	Miljenko Kovačić	1	35
	Matematika	3.a	Zorica Kučan Vrlac	1	35
	Priroda i društvo	3. b	Anita Mikulandra	1	35
	Hrvatski jezik	4.a	Marija Kapelac	1	35
	Matematika	4.b	Vlatka Reščak	1	35
	Matematika	1. i 2. PŠ Dapci	Danijela Modrić	1	35
	Matematika	2. PŠ G.Draganec	Maja Ravlić	1	35
	Matematika	3. PŠ G.Draganec	Andreja Mrazović	1	35
	Matematika	4. PŠ G.Draganec	Vojislav Klinac	1	35
	Matematika	1. PŠ G.Draganec	Ančica Mesar	1	35
	Matematika	3. i 4. PŠ Grabovnica	Dinka Pirak	1	35
	Matematika	1. i 2. PŠ Grabovnica	Slavka Sabolić	1	35
	Matematika	1.i 4. PŠ Vrtlinska	Tatjana Ravlić	1	35
	Matematika	2.i 3. PŠ Vrtlinska	Mirjana Vugić	1	35
	Hrvatski jezik	7.	Matea Rietković (Ivana Bukovac)	1	35
	Hrvatski jezik	7. i 8.	Nikolina Mikušić	1	35
	Hrvatski jezik	7.	Josipa Perčec Jurčić	1	35
	Hrvatski jezik	8.	Nikolina Huđber Mesar	1	35
	Likovna kultura	5. -8.	Ivana Barišić Tomšić	1	35
	Engleski jezik	6.	Ivana Devčić	1	35
	Engleski jezik	7.	Danijela Šajtar	1	35
	Biologija	7.	Maja Filipović Krog	2	70
	Povijest	7.	Anita Ivanušec Pocrnčić	1	35
	Tehnička kultura	5.-8.	Sandra Ledinščak Marinić	1	35
	Fizika	8.	Agneza Anić	1	35
	Kemija	7. i 8.	Tatjana Novaković	1	35
	Tjelesna i zdravstvena kultura	7. i 8.	Luka Miklić	2	70
	Geografija	5., 6., 8.	Kristina Žganjer Tonković	1,5	54
	Matematika	5. i 7.	Lidija Osman	1	35
	Njemački jezik	8.	Antonio Šolaja	1	35

### 6.8. Izvannastavne aktivnosti

Sukladno Nastavnom planu i programu za osnovnu školu, obvezi i sposobnostima učitelja te interesu učenika, u školi se izvode programi izvannastavnih aktivnosti učenika razredne i predmetne nastave. Za izvođenje plana i programa skupine izvannastavne aktivnosti učitelj vodi pedagošku dokumentaciju u e-Dnevniku.

### 6.8.1. Izvannastavne aktivnosti – tablični prikaz

RD. BR.	VODITELJ – UČITELJ	RAZRED	BROJ SKUPINA	NAZIV	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
	Zorica Kučan Vrlac	1. – 4.	1	Mali znanstvenici	1	35
	Anita Mikulandra	1. – 4.	1	Webovci	1	35
	Mirela Kojić	1. – 4.	1	Mali vatrogasci	1	35
	Vlatka Rešček	1. – 4.	1	Mali kreativci	1	35
	Miljenko Kovačić	1. – 4.	1	Medijska skupina	1	35
	Andreja Mrazović	2. i 3.	1	Domaćinstvo	1	35
	Ančica Mesar	1. i 4.	1	Krasopisaonica	1	35
	Maja Ravlić	2. i 3.	1	Mali kreativci	1	35
	Emina Kristić (Valentina Erjavec)	1. - 4.	1	Mala čitaonica	1	35
	Danijela Modrić	1—4.	1	Eko skupina	1	35
	Dinka Pirak	1. - 4.	1	Likovna skupina	1	35
	Jelena Križan	1. – 4.	1	Eko skupina	1	35
	Lucija Kirin	1. - 4.	1	Mali kreativci	1	35
	Tatjana Ravlić	1.-4.	1	Domaćinstvo	1	35
	Mirjana Vugić	1. - 4.	1	Recitatori	1	35
	Sandra Ledinščak Marinić	5. – 8.	1	Prometna kultura	1	35
	Sandra Ledinščak Marinić	5. – 8.	1	Fotoskupina	1	35
	Ivana Barišić Tomšić	5. – 8.	1	Likovna skupina	2	70
	Nikolina Huđber Mesar	5. – 8.	1	Medijska skupina	1	35
	Luka Miklić	5. – 8.	1	Ekipni sportovi	1	35
	Nikolina Brajković Draguljić	5. – 8.	1	Rock skupina	2	70
	Anita Špehar	1. – 4.	1	Kompjutorska daktilografija	2	70
	Marko Kranjc	5. – 8.	1	Šahovska skupina	1,5	52
	Romana Lautar	5. – 8.	1	Novinarska skupina	1	35
	Tanja Antunović, Luca Novaković, Suzana Mahmutović	5. – 8.	1	Vjeronaučna skupina	2	70
	Danijela Šajtar, Ivana Devčić, Nikolina Huđber Mesar	5. – 8.	1	Međunarodni projekti	1	35
	Romana Lautar	5. – 8.	1	Novinarska skupina	1	35
	Romana Lautar, Danijela Šajtar, Nikolina Huđber Mesar	5. – 8.	1	Čitateljski klub <i>Pričonauti</i>	1	35

### 6.9. Poslovi u sklopu tjedne obveze (članak 13.)

RD. BR.	VODITELJ - UČITELJ	RAZRED	BROJ SKUPINA	NAZIV	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
	Ivana Barišić Tomšić	5.-8.	1	Vizualni identitet	2	70
	Nikolina Brajković Draguljić	4.-8.	1	Zbor	2	70
	Sandra Ledinščak Marinić	5.-8.	1	Klub mladih tehničara	2	70
	Luka Miklić	5.-8.	1	Školsko sportsko društvo	2	70

## 6.9. Ostali programi

### 6.9.1. Školski preventivni program

#### ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

(Školska preventivna strategija) za školsku godinu 2025./2026.

Voditelj ŠPP: Lorena Žugec, Ivana Kovačević Bikić, Tea Sičaja

#### PROCJENA STANJA I POTREBA:

Procjenu potreba kontinuirano će vršiti stručna služba škole u suradnji s učiteljima i ostalim djelatnicima škole, a procjena potreba prema kojoj je pripremljen ovaj školski preventivni program, vršena je na sljedeće načine:

- Rana detekcija pri testiranju za upis u prvi razred i komunikacija s djelatnicima vrtića
- Suradnja s razrednicima, učiteljima- procjena potreba unutar razrednog odjela
- Sociometrija
- Ankete: samoprocjena korištenja interneta i po potrebi : igranja videoigrica, konzumacije sredstava ovisnosti (cigarete i e-cigarete, energetska pića, alkohol), doživljaja vršnjačkog nasilja
- Psihološka procjena učenika (Tim za darovite, Povjerenstvo za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja)
- Socijalnopedagoška procjena učenika (selektivna, indicirana razina)
- Suradnja s lokalnom zajednicom i relevantnim institucijama
- Praćenje aktualnih istraživanja iz područja društvenih znanosti i relevantnih disciplina

Utvrđeno je da u višim razredima učenici prekomjerno koriste 'ekrane'-igranje igrica dobro neprimjerenog sadržaja, online kupovina, neprimjerena komunikacija, slanje neprimjerenih fotografija, korištenje umjetne inteligencije u svrhu izbjegavanja školskih obaveza te postojanje slučajeva vršnjačkog nasilja (online i uživo-isključivanje, ogovaranje, izazivanje), preventivne aktivnosti, osim na univerzalnoj razini bit će i na selektivnoj i indiciranoj usmjerene na te teme.

#### CILJEVI PROGRAMA:

##### OSNOVNI CILJEVI:

- Prevencija rizičnih ponašanja i razvoja poremećaja u ponašanju djece i mladih
- Jačanje zaštitnih čimbenika školskog okruženja te na razini učenika

- Umanjivanje rizičnih čimbenika za razvoj problema u ponašanju učenika u školskom okruženju te na razini učenika
- Jačanje zaštitnih čimbenika na razini obitelji

#### SPECIFIČNI CILJEVI:

##### S UČENICIMA:

- Poticanje zdravog i prosocijalnog razvoja učenika
- Razvoj socioemocionalnih vještina, vještina nošenja s problemima
- Promocija mentalnog zdravlja
- Jačanje otpornosti učenika
- Unaprjeđenje samopoštovanja, povećanje samosvijesti i samokontrole učenika
- Educiranje učenika o štetnosti neprihvatljivih ponašanja i alternativnim načinima zadovoljavanja potreba
- Educirati učenike o štetnosti konzumacije cigareta, alkohola, e-cigareta, energetskih pića
- Poticati zdrav stil života (zdrave prehrambene navike, tjelesna aktivnost i boravak u prirodi)
- Usvajanje vještina asertivne, nenasilne komunikacije
- Poticanje sigurnog i odgovornog korištenja interneta
- Razvoj društvene odgovornosti
- Podrška i pomoć pri učenju
- Siguran i ugodan boravak u školi

##### S RODITELJIMA:

- Unaprjeđenje osnovnih roditeljskih vještina i učinkovitih odgojnih strategija
- Razvijanje vještina zdrave i djelotvorne komunikacije s djecom
- Pružanje podrške u rješavanju problema
- Senzibilizacija roditelje za rane znakove razvoja problema u ponašanju

##### S UČITELJIMA:

- Proširenje saznanja učitelja o učenicima s problemima u ponašanju te senzibilizacija za ranu detekciju

- Jačanje komunikacijskih vještina učitelja u odnosima s učenicima, roditeljima i kolegama
- Pružanje podrške učiteljima u rješavanju problema s učenicima i roditeljima
- Senzibilizacija učitelja i nenastavnog osoblja škole o pojavnim oblicima nasilja, ovisnosti i ostalih oblika problema u ponašanju te edukacija o postupanju u skladu s aktualnim Pravilnicima i Strategijom škole
- Edukacija i osnaživanje učitelja za provedbu preventivnih aktivnosti s učenicima

AKTIVNOSTI: Predavanja, radionice, integrirana nastava, projekti, programi, ankete, savjetodavni razgovori

EVALUACIJA:

- Procesna evaluacija tijekom školske godine-stručna služba i razrednici
- Radionice će na kraju uključivati kratke evaluacije ishoda
- Anketa „ Samoprocjena korištenja interneta" bit će provedena na početku (listopad) i na kraju (svibanj) školske godine

Cilj nam je uvođenje evaluiranih preventivnih programa tako da se od prošle školske godine provode sljedeći programi: RESCUR Na valovima, Lions Quest - Vještine za adolescenciju, SNEP 2 Junior, Alati za moderno doba i CAP koji se provodio i prethodnih školskih godina, te od ove godine uvodimo program EMICA-razvoj emocionalnih vještina putem igrice.

AKTIVNOSTI:

a) RAD S UČENICIMA

		PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) Evaluiran* b) Ima stručno mišljenje/preporuku** c) Ništa od navedenoga	Razina intervencije: a)Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Održani broj susreta	Voditelj, suradnici	
RESCUR: Na valovima (preventivni program za razvoj otpornosti za učenike razredne nastave)	a)	a)	1.-4.	263	prema procjeni razrednika		razrednici	
EMICA-razvoj emocionalnih vještina putem igrice	a)	a)	3. i 4.	71+62	8 radionica, prema procjeni		Stručna suradnica socijalna	

					stručne suradnice		pedagoginja
LQ - Vještine za adolescenciju (školski program za razvoj mladih s područjem djelovanja na sprječavanje bullyinga i ovisnosti o drogama, sprječavanju nasilja i konfliktnih situacija)	a)	a)	6. i 7.	135	prema procjeni razrednika		Razrednici i stručne suradnice
1. Prevencija ovisnosti							
Mjesec borbe protiv ovisnosti	c)	a)	3. - 8.	401	Po potrebi	1 po razredu	razrednici, učiteljica prirode i biologije, učiteljica kemije, stručne suradnice
Zdrav za 5	a)	a)	8.	63	1	1	policijski službenici PU bjelovarsko-bilogorske
Zajedno možemo više MAH 1 – 4. r. Prevencija je alternativa – 6. r.	a)	a)	4. i 6.	132	1	1 (4.r.)	policijski službenici PU bjelovarsko-bilogorske
Alati za moderno doba (djelovanje na razvoj odgovornog ponašanja učenika značajnog u prevenciji ponašajnih ovisnosti i rizičnog ponašanja u virtualnom okruženju)	a)	a)	8.a, 6.c, 6.d.	54	11		Stručne suradnice, pedagoginja, knjižničarka, Vlatka Rešček
2. Promicanje mentalnog i tjelesnog zdravlja							
Univerzalna sportska škola (stvaranje navike svakodnevnog tjelesnog vježbanja i kvalitetnog provođenja slobodnog vremena)	b)	b)	4.	do 30 učenika	2 puta tjedno		Zrinka Birt
Vrtim zdravi film (program ima cilj educirati učenike sedmih razreda o važnosti pravilne prehrane i važnosti bavljenja tjelesnom aktivnošću)	b)	a)	7.	70	3		Hrvatski školsko-sportski savez, učiteljica Zrinka Birt

Dječji tjedan 6.10.-10.10.	c)	a)	1.-8.	531	1-4		Stručne suradnice, svi djelatnici škole
Međunarodni dan socijalne pedagogije 2.10.2025.	c)	a)	1.-8.	531	1		Socijalna pedagoginja
Međunarodni dan zagrljaja - 21.1.2025.	c)	a)	1.-8.	531	1		stručne suradnice svi djelatnici
Svjetski dan smijeha 10.1.2025.	c)	a)	1.-8.	531	1		stručne suradnice, svi djelatnici
Svjetski dan mentalnog zdravlja 10.10.2025.	c)	a)	1.-8.	531	1		Socijalna pedagoginja
Tjedan psihologije	c)	a)	1.-8.	531	1		psihologinja
<b>3. Promicanje sigurnosti na internetu</b>							
Sigurno na internetu (edukacija učenika o ponašanjima usmjerenima na povećanje razine sigurnosti na Internetu)	a)	a)	6.	70	1		policijski službenici PU bjelovarsko-bilogorske
Tjedan sigurnosti na internetu	c)	a)	1. - 8.	531	1		stručne suradnice, učiteljice Danijela Šajtar i Vlatka Rešček
<b>4. Promicanje javnog reda i sigurnosti</b>							
Poštujte naše znakove – edukacija o pravilnom sudjelovanju u prometu	c)	a)	1.	65	1		policijski službenici PP Čazma
Mir i dobro (edukacija na temu zlouporabe pirotehničkih sredstava i oružja)	a)	a)	5.	65	1		policijski službenik PU bjelovarsko-bilogorske
Školsko a naše-aktivnosti usmjerene na razvoj privrženosti školi kao zaštitnog čimbenika za razvoj PUP-a na razini škole (Klub mladih majstora/majstorica)	c)	b)	5.-8.	268	Po dogovoru		Socijalna pedagoginja, učiteljica tehničke kulture, domar, zamjenik ravnateljice

5. Prevencija nasilja							
Prevencija vršnjačkog nasilja (razumijevanje i upravljanje sukobima, nenasilna komunikacija, medijacija)	c)	a)	1.-8.	531	2		stručne suradnice pedagoga, psihologinja, socijalna pedagoga
CAP (program prevencije zlostavljanja djece i mladih)	a)	a)	2.	65	1		Zorica Kučan Vrlac, Anita Mikulandra, Marijana Piršič-Tijan
SNEP 2 Junior (prevencija seksualnog nasilja)	a)	a)	5.-8.	268	1		5. r. stručne suradnice psihologinja i pedagoga 6.-8. razrednici
6. Prevencija školskog neuspjeha							
Prevencija školskog neuspjeha predavanje i radionice Učiti kako učiti (5. r.) individualni rad s učenicima (1.-8.)	c)	b) a) c)	1. -8.	po potrebi, 65 (4.r), 62 (5.raz)	Jednom tjedno		stručne suradnice pedagoga, psihologinja, socijalna pedagoga
Priprema, pažnja, kreni (poticanje razvoja pažnje i koncentracije, prevencija razvoja poremećaja pažnje)	c)	b)	1.	65	Svaki drugi tjedan		stručne suradnice pedagoga, psihologinja i socijalna pedagoga
Školsko a naše-aktivnosti usmjerene na razvoj privrženosti školi kao zaštitnog čimbenika za razvoj PUP-a na razini škole (natjecanje u uređenju hodnika, društvene aktivnosti u školi-filmska večer, večer društvenih igara..)	c)	a)	1.-8.	531	Po dogovoru i potrebi		Stručne suradnice, razrednici/e, učitelji/ce
Uvođenje Omoguru-Lexie aplikacije i opremanje informatičkog kutka knjižnice, educiranje učenika s teškoćama i učitelja koji predaju učenicima koji se	c)	a), b), c)	1.-8.	531			Stručne suradnice

školuju prema primjerenom obliku obrazovanja kako se koristi aplikacija							
9. Sociometrija, socijalizacijska skupina							
Sociometrija	c)	a)	1. – 8.	531	po potrebi		stručne suradnice pedagoga i psihologa, razrednici
Supermoćni klub (socijalizacijska skupina)	c)	b)	2. i 3. razred	Prema procjeni razrednika i stručnih suradnica	Svaki drugi tjedan		stručne suradnice pedagoga, psihologa i socijalna pedagoga

## b) RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ Predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) Individualno savjetovanje	a) Univerzalna				
b) Grupno savjetovanje	b) Selektivna				
c) Roditeljski sastanak	c) Indicirana				
d) Vijeće roditelja					
a)	b), c)	Roditelji učenika od 1. do 8. razreda	Individualno savjetovanje o odgojnom postupanju prema učenicima	po potrebi	Stručne suradnice
b)	a)	Roditelji učenika od 1. do 8. razreda	Mala škola za roditelje-program podrške roditeljstvu	7	Stručna suradnica socijalna pedagoginja i stručna suradnica pedagoginja
c)	univerzalna	roditelji učenika 1. razreda	Radne navike i uloga roditelja u obrazovanju djece	1	stručna suradnica pedagoginja
c)	univerzalna	roditelji učenika 2. razreda	Utjecaj zdravstvenih čimbenika na školski uspjeh	1	dr. Bojana Nikolić

c)	univerzalna	Roditelji učenika 2. razreda	Sukob ili nasilje, nasilje putem interneta	1	Socijalna pedagoginja
c)	univerzalna	roditelji učenika 2. razreda	CAP program prevencije zlostavljanja djece i mladih	1	Zorica Kučan Vrlac, Anita Mikulandra, Marijana Piršić-Tijan
c)	univerzalna	roditelji učenika 3. razreda	Uloga roditelja u sukobima između djece	1	stručna suradnica pedagoginja
c)	univerzalna	roditelji učenika 4. razreda	Kako učiti za više razrede	1	stručna suradnica psihologinja
c)	univerzalna	roditelji učenika 5. razreda	Elektroničko nasilje	1	stručna suradnica pedagoginja
c)	univerzalna	Roditelji učenika 5. razreda	SNEP 2 Junior	1	Psihologinja, pedagoginja, razrednici
c)	univerzalna	roditelji učenika 6. razreda	Sigurno na internetu Edukacija roditelja o ponašanjima usmjerenima na povećanje razine sigurnosti na Internetu) Mogu ako hoću 2 (MAH-2) Suzbijanje zlouporabe droga, nasilja među mladima, vandalizma i drugih oblika rizičnog ponašanja)	1	MUP  MUP
c)	univerzalna	roditelji učenika 7. razreda	Program prevencije ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju „ALATI ZA MODERNO DOBA“	1	stručna suradnice pedagoginja i knjižničarka

c)	univerzalna	Voditelji učenika 8. razreda	Kamo nakon osnovne škole		CISOK Bjelovar
----	-------------	------------------------------------	-----------------------------	--	----------------

### c) RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ Predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Individualna				
c) Razredna vijeća	a)	razrednici, stručni suradnici, u.z. ravnatelj	plan rada s učenicima	po potrebi	stručne suradnice
d) Učiteljsko vijeće	a)	učitelji, stručni suradnici, ravnateljica	Program prevencije ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju „ALATI ZA MODERNO DOBA“	1	Pedagoginja, knjižničarka i Vlatka Rešček
d) Učiteljsko vijeće	a)	Učitelji, stručni suradnici	Učenici s primjerenim oblikom školovanja	2	Stručne suradnice
d) Učiteljsko vijeće	a)	Učitelji, stručni suradnici	Tema po dogovoru	1	Socijalna pedagoginja
d) Učiteljsko vijeće	a)	Učitelji, stručni suradnici, u.z.ravnatelj	Tema po dogovoru	1	Vanjski suradnici

### 6.9.2. Program profesionalne orijentacije učenika

#### NAZIV PROGRAMA: PROFESIONALNA ORIJENTACIJA UČENIKA

Voditeljice programa: Ivana Kovačević Bikić, stručna suradnica pedagoginja, Tea Sičaja, stručna suradnica psihologinja, Lorena Žugec, stručna suradnica socijalna pedagoginja

Vrijeme realizacije: I. i II. obrazovno razdoblje – učenici VIII. razreda

Uvod: Profesionalna orijentacija skup je postupaka s pomoću kojeg se pojedinci usmjeravaju u ona područja rada koja najbolje odgovaraju njihovim intelektualnim sposobnostima, osobinama ličnosti, profesionalnim interesima te zahtjevima i mogućnostima na tržištu rada. Profesionalna orijentacija dijeli se na profesionalno informiranje i savjetovanje. Profesionalno informiranje koristi se u slučaju kada osoba može sama donijeti odluku o budućem zanimanju. Profesionalno savjetovanje uključuje aktivnosti profesionalnog informiranja, ali njegova je glavna zadaća je davanje savjeta učenicima od strane stručne osobe, vezano uz odabir i realizaciju zanimanja. Projekt će biti veća pomoć učenicima 8. razreda radi lakšeg odabira pri upisu u srednju školu, pomoći u razumijevanju profesionalnog razvoja, upoznavanja učenika sa svijetom rada i nadasve ostvarivanja njihovog osobnog razvoja. Osim toga pomoći će i njihovim roditeljima u snalaženju oko izbora budućeg zanimanja za svoje dijete.

Zadatak: Omogućiti učenicima direktan kontakt s upoznavanjem radnog mjesta, opisom poslova, dobrim i lošim stranama posla, mogućnostima za napredovanje u struci putem cjeloživotnog učenja, potrebama radnog tržišta, plaćom, itd.

Aktivnosti:

- izrada školskog programa profesionalnog razvoja (stručne suradnice u suradnji s razrednicima osmih razreda) - informiranje učenika i roditelja o načinu realizacije projekta
- suradnja s institucijama izvan škole – Hrvatski zavod za zapošljavanje, Zavod za javno zdravstvo, Upravni odjel za društvene djelatnosti
- identifikacija učenika sa zdravstvenim teškoćama i teškoćama u razvoju i upućivanje na savjetovanje u Hrvatski zavod za zapošljavanje - utvrđivanje profesionalnih interesa (obrada podataka) - individualna savjetodavna pomoć (učenicima i roditeljima)
- upoznavanje roditelja s mogućnostima učenika za pojedina zanimanja
- predavanja i radionice na satu razredne zajednice (posjet osoba različitih zanimanja; posjet učenika srednjih škola)
- organizirano predstavljanje srednjih škola s područja Bjelovarsko-bilogorske županije (pano, kutak za učenike) - organizacija posjeta srednjim školama
- individualno profesionalno informiranje (učenicima)
- dani otvorenih vrata u srednjim školama - prezentacija svih aktivnosti na roditeljskim sastancima - vrednovanje projekta (evaluacijski listići)

### 6.9.3. ŠSD "Česmanski dabrovi"

U školi je organizirano Školsko sportsko društvo "Česmanski dabrovi". Cilj ŠSD-a je omogućiti učenicima škole sudjelovanje na sportskim natjecanjima, jačanje odgovornosti prema članovima u ekipi i postavljenim zadacima, primjereno predstavljanje škole na svim razinama natjecanja, razvijati pozitivan natjecateljski sportski duh, zadovoljavanje osnovne potrebe učenika za kretanjem, stimulirati motivacijske procese osobito sportskih postignuća, poticati posebnu emocionalnu osjetljivost vidljivu u radosti i uživanju u igri te sportskom nadmetanju, unapređivati situacijsku snalažljivost i motoričku inteligenciju u uvjetima sučeljavanja s protivnikom.

Voditelj ŠSD: Luka Miklič, prof. i učenici članovi ŠSD-a 5.- 8. razreda.

Voditelj izvannastavnih aktivnosti: Luka Miklič, prof. – 2 sat tjedno

Program rada ŠSD-a isključivo je vezan s programom natjecanja kojeg planira i organizira Savez školskih sportskih društava Bjelovarsko-bilogorske županije.

## 7. ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA

### 7.1. Prehrana učenika

Prehrana učenika organizirana je u matičnoj školi i u područnim školama Gornji Draganec i Dapci.

U matičnoj školi prehranom je obuhvaćeno 100 % učenika.

#### 7.1.1. Povjerenstvo za izradu jelovnika

RB	IME I PREZIME	NOSITELJ
	Ivana Gračanac	učiteljica biologije
	Zdravko Jorgić	v.d. ravnatelja
	Maja Filipović Krog i Morena Matanović	učiteljica prirode i biologije
	Tatjana Novaković	učiteljica kemije
	Anita Mikulandra	Učiteljica RN
	Nedjeljka Culeta, Nikolina Gazica	Kuharica
	Ivana Jambrečina, Ljiljana Radan	Kuharica
	Danijel Dragičević, Ivica Dužićan	Kuhar

#### 7.1.2. Organizacija prehrane učenika

RB	SADRŽAJ	NOSITELJ AKTIVNOSTI	BROJ UČENIKA	NAPOMENA
1.	Prehrana u MŠ - ručak	kuhari	417	
2.	Prehrana u PŠ - ručak	kuharica	123	

Obroci se pripremaju u matičnoj školi te se odvoze do PŠ Dapci, Vrtlinska, Miklouš i Grabovnica. PŠ Gornji Draganec ima vlastitu kuhinju u kojoj se priprema hrana, prema dogovorenu jelovniku.

## 7.2. Socijalna zaštita

SADRŽAJ	NOSITELJ AKTIVNOSTI	NAPOMENA
Pomoć socijalno ugroženim učenicima u izletu, školskom priboru, ulaznicama...	Razrednici i škola	Prema mogućnosti škole
Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad - Područni ured Čazma	Razrednici i stručni suradnici	Prema utvrđenom
Suradnja s Obiteljskim centrom BBŽ	Razrednici i stručni suradnici	Prema potrebi

## 7.3. Liječničko-preventivna zaštita

Služba za školsku medicinu

Matice hrvatske 15

43000 Bjelovar

e-mail: skolskamedicina.bbz@zzjz-bjelovar.hr

Tel: 043/247 240

098/210 433

### Plan provedbe Programa mjera zdravstvene zaštite školske djece i mladih za ovu školsku godinu:

1. Sistematski pregledi i cijepljenje učenika 8. razreda (obavezno Di-Te-Per te neobavezno cijepljenje protiv HPV-a) obavljat će se u ambulantom školske medicine tijekom prvog polugodišta.
2. Cijepljenje učenika 4. razreda (Di-Te-Per)
3. Skrining pregledi učenika 3.r (rast i razvoj, vid, vid na boje)
4. Skrining pregledi učenika 6.r (rast i razvoj, kralježnica)
5. Sistematski pregledi učenika 5.r
6. Zubne putovnice – učenici 6. razreda
7. Pregledi za upis u prvi razred osnovne škole (od ožujka do svibnja 2026.)
8. Pregledi za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja, oslobađanje ili prilagodba nastave tjelesne i zdravstvene kulture, pregledi za prilagodbu mature, profesionalno usmjeravanje, pregledi za školsko-sportska natjecanja, pregledi i mišljenja za pomoćnike u nastavi

Antina Dadić, dr. med.  
spec. školske i adolescentne medicine

Tamara Muškinja, bacc. med. techn.

## 7.4. Ekološka zaštita

Ekološka zaštita organizirana je poučavanjem i osvještavanjem učenika kroz redovitu i dodatnu nastavu kao i kroz izvannastavne aktivnosti učenika.

### 7.4.1 Ekološka zaštita – tablični prikaz

SADRŽAJ	NOSITELJ AKTIVNOSTI	NAPOMENA
Uređenje vanjskog prostora – obrezivanje voćki	Ivana Gračana Tatjana Novaković Maja Filipović Krog Morena Matanović Učitelji RN domari	U okviru projektne nastave
Izrada kućica za ptice/ornitološke radionice		
Monitoring Kockavice Sakupljanje papira i otpada od papira/kartona, starih baterija		
Pročišćavanje voda (biološko i kemijsko)		

## 7.5. Zaštita prava učenika

Učitelji i stručni suradnici dužni su poduzimati mjere zaštite prava učenika te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zloporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja i izrabljivanja odmah pisano obavijestiti ravnatelja škole. U daljnjem postupku ravnatelj je dužan poduzeti zakonom propisane mjere, odnosno o tome obavijestiti nadležna tijela ili službe.

## 7.6. Prijevoz učenika

Sukladno Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14-RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20) organiziran je prijevoz za učenike 1. – 8. razreda.

Broj učenika-putnika utvrđuje se popisom učenika-putnika na temelju izjave učenika i njegova roditelja na početku školske godine.

Škola dostavlja osnivaču popis učenika koji koriste organizirani prijevoz. Organiziran je prijevoz u dogovoru s osnivačem za sve učenike – putnike bez obzira na udaljenost propisanoj Zakonom o odgoju i obrazovanju zbog sigurnosti učenika-putnika (nedostatak nogostupa i rasvjete).

### 7.6.1. Broj učenika-putnika

U Osnovnu školu Čazma putuje svakodnevno 345 učenika, a prevoze se i učenici koji po Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14-RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20) nemaju pravo na prijevoz. Prijevoz sveukupno koristi 343 učenika. Potrebno je s Osnivačem i prijevoznikom posebno regulirati prijevoz učenika iz Andigola.

## 8. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

### 8.1. Plan obilježavanja, školskih priredbi i programa za razdoblje rujan – prosinac 2025.

RAZDOBLJE	DAN	AKTIVNOST/PRIREDBA /PROGRAM	NOSITELJ/I
<b>8.9. – 20. 12. 2025.</b>	rujan –prosinac 2025.	Vizualni identitet	Ivana Barišić Tomšić
	8.9.2025.	Svečani prijem prvašića	Ravnatelj, učitelji razredne nastave, stručne suradnice
	rujan 2025.	Međunarodni dan pismenosti	Marija Kapelac, Mirjana Tišljarec, Zdravko Jorgić, Miljenko Kovačić, Romana Lautar, Zorica Kučan Vrlac
	rujan 2025.	Europski dan jezika	Ljiljana Kolar Pantaler, Ivana Devčić, Danijela Šajtar, Dijana Ivičić
	27. i 28.9.2025.	Eko sajam	Učiteljice razredne nastave: Anita Mikulandra, Zorica Kučan Vrlac, učiteljice predmetne nastave: Tatjana Novaković, Danijela Šajtar.
	listopad 2025.	Ružičasti listopad Mama, budi zdrava	Romana Lautar, Ivana Kovačević Bikić, Lorena Žugec, Tea Sičaja, učitelj, 5.-8. r
	listopad 2025.	Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	razrednici i učitelji; 1. – 8.
	listopad 2025.	Solidarnost na djelu	Romana Lautar, Sandra Ledinsčak Marinić, svi zaposlenici
	listopad 2025.– travanj 2026.	Čitanjem do zvijezda	Romana Lautar, učiteljice hrvatskog jezika, razrednici, učenici 5.-8. razred
	tijekom nastavne godine	Mjesec školskih knjižnica	Romana Lautar, učitelji RN i PN, učenici
	listopad 2025.	Natjecanje u čitanju naglas	Zainteresirani učenici 3. - 8. razreda, knjižničarka Romana Lautar, učiteljice, učitelji i stručne suradnice, Neda Culeta
	listopad 2025.	Dani tradicijske glazbe	Nikolina Brajković Draguljić, Zorica Kučan Vrlac, Zdravko Jorgić, Sandra Ledinsčak Marinić, Antonija Trgovac, učitelji, učenici od 1. do 8. razreda, KUD "Graničar", školski tamburaši; 1.b Mirjana Tišljarec.
	18. 10. 2025.	Međunarodni dan kravate	svi djelatnici i učenici
	6. – 12. 10. 2025.	Dječji tjedan	učitelji razredne nastave, stručni suradnici
	listopad/studeni 2025.	Nacionalni kviz za poticanje čitanja 2025.	Romana Lautar
	studeni 2025.	Međunarodno natjecanje u matematici i logičnom razmišljanju "Dabar"	Udruga Suradnici u učenju, zainteresirani učenici i učitelji od 1. - 8.
	studeni 2025.	Dan sjećanja na Vukovar	učitelji i stručni suradnici, učenici
	2025./2026.	Nauči, prepoznaj, pomози!	Maja Filipović Krog, Morena Matanović, učenici sedmih i osmi razreda

vrijeme došašća 2025.	Za 1000 radosti	Vjeroučiteljice
1. četvrtak u prosincu 2025.	Večer matematike	Učenici i učitelji od 1. - 8. razreda matične škole i učenici i učitelji područnih škola, Hrvatsko matematičko društvo, voditeljica Đurđica Kušec
3. 12. 2025.	Međunarodni dan osoba s invaliditetom	Stručni suradnici i svi razrednici
prosina 2025.	Sveti Nikola	Romana Lautar i zainteresirani učenici 8. r.
prosina 2025.	Dan župe; blagdan sv. Nikole	Učitelji PŠ Miklouš, vjeroučiteljica; Lucija Kirin, Jelena Križan, Luca Novaković.
prosina 2025.	Christmas	Ljiljana Kolar Pantaler, Dijana Ivičić, Ivana Devčić, Danijela Šajtar, učenici od 1. do 8. razreda.
prosina 2025.	Božić u mom srcu	Svi učitelji i učenici. Rock-sastav i školski zbor, recitatori, folklorna skupina, dramska skupina.
prosina 2025.	Božić – školska priredba	Koordinatori: Luca Novaković, Suzana Mahmutović, Tanja Antunović, Suradnik: Nikolina Huđber Mesar, voditelji izvannastavnih dramskih, recitatorskih, plesnih i pjevačkih aktivnosti
tijekom nastavne godine	Spelling Elf– županijsko natjecanje u sricanju na engleskom jeziku	Ivana Devčić, Danijela Šajtar, Dijana Ivičić, Ljiljana Kolar Pantaler, učenici 3. - 8. razreda.
tijekom nastavne godine	HIPPO - međunarodno natjecanje iz engleskog jezika	Voditelj: Ivana Devčić Danijela Šajtar, Dijana Ivičić, Ljiljana Kolar Pantaler, učenici 3. - 8. razreda
tijekom nastavne godine	Učenje kroz susret: kazalište, knjiga, znanost i međukulturalni dijalog	Stručni suradnici, učitelji razredne i predmetne nastave
tijekom nastavne godine	Natjecanje u slovanju	Učiteljice engleskog jezika
tijekom nastavne godine	s Turističkom zajednicom grada Čazme	razrednici i učitelji; 1. – 8.
tijekom nastavne godine	s Policijskom postajom grada Čazme	razrednici i učitelji; 1. – 8.

## 8.2. Plan školskih priredbi i programa za razdoblje siječanj – lipanj 2026.

RAZDOBLJE	DAN	AKTIVNOST/PRIREDBA/ PROGRAM	NOSITELJI
7. 1. – 12. 6. 2026.	siječanj – lipanj 2026.	Vizualni identitet	Ivana Barišić Tomšić
	Siječanj/veljača 2026.	LiDraNo	Nikolina Huđber Mesar
	siječanj 2026.	Noć muzeja	Marijana Piršić-Tijan, Anita Ivanušec Pocrnčić, Ivana Barišić Tomšić
	siječanj 2026.	Svjetski dan smijeha	Ivana Kovačević Bikić, Lorena Žugec, Romana Lautar, Tea Sičaja
	siječanj 2026.	Međunarodni dan zagrljaja	Ivana Kovačević Bikić, Lorena Žugec, Romana Lautar, Tea Sičaja

tijekom nastavne godine	Dani otvorenih vrata	Zorica Kučan Vrlac, Željka Jagodić, Miljenko Kovačić, Ivana Devčić, stručne suradnice
veljača 2026.	Dan sigurnijeg interneta 2026.	Učitelji informatike, svi učitelji
veljača 2026.	Valentinovo	Svi
veljača 2026.	Noć u knjižnici	Romana Lautar, Zorica Kučan Vrlac, Anita Mikulandra, Mirjana Tišljarec, Miljenko Kovačić, Ivana Devčić, Željka Jagodić, Vlatka Rešček, učenici razredne nastave
veljača 2026.	Međunarodni dan žena i djevojaka u znanosti	Romana Lautar
zadnja srijeda u veljači 2026.	Dan ružičastih majica	svi učitelji i učenici, djelatnici
ožujak 2026.	Maskenbal	Svi
ožujak 2026.	Međunarodno natjecanje Klokane bez granica	Zainteresirani učenici i učitelji od 1. - 4 razreda matične škole i učenici i učitelji područnih škola, Zorica Kučan Vrlac 2. a, Mirjana Tišljarec - 4.b
ožujak 2026.	Od Kaptola do Kaptola	Zrinka Birt, Sportska zajednica grada Čazme, Grad Čazma
ožujak 2026.	Natjecanje mladih Hrvatskog crvenog križa	Romana Lautar
21. 3. 2026.	Svjetski dan sindroma Down	Maja Filipović Krog, razrednici
travanj 2026.	Međuškolski književni kviz	Romana Lautar i učenici 5. razreda
22. 4. 2026.	Dan planeta Zemlje	Maja Filipović Krog, Tatjana Novaković, Marko Kranjc, Kristina Žganjer Tonković, Danijela Šajtar, Morena Matanović, Romana Lautar, Sandra Ledinščak Marinić i učitelji razredne nastave
travanj/svibanj 2026.	Državna smotra u usmenom pripovijedanju	Romana Lautar, Nikolina Huđber Mesar
svibanj 2026.	Međunarodni dan glazbe	Nikolina Brajković Draguljić, učitelji, pjevački zbor i rock sastav
svibanj 2026.	Dani glazbene škole	Nikolina Brajković Draguljić, učitelji, predstavnici glazbenih škola, učenici
svibanj 2026.	Integrirani dan – <i>Hrabro u peti razred</i>	stručni suradnici, učitelji PN
22. svibnja 2026.	Dan škole	Matea Rietković, Mirela Kojić, Vlatka Rešček, Nikolina Brajković Draguljić, učitelji voditelji izvannastavnih dramskih, recitatorskih, plesnih i pjevačkih aktivnosti, <b>svi razrednici sa svojim razrednim odjelom</b>
lipanj 2026.	Supertalent u školi	Nikolina Brajković Draguljić, učitelji, učenici 1.-8.
lipanj 2026.	Svečana podjela svjedodžbi učenicima 8. razreda	Ravnatelj, Ivana Kovačević Bikić, Romana Lautar, Tea Sičaja, Lorena Žugec, razrednici, predmetni učitelji, učenici 8.r
tijekom nastavne godine	Moj zavičaj, to sam ja !	razrednici i učitelji; učenici 1. – 8. Muzej Grada Čazme

### 8.3. Natjecanja i smotre

RB	SADRŽAJI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME AKTIVNOSTI
1.	Dodatna nastava – školska, županijska i državna natjecanja u organizaciji AZOO-e	Učitelji i učenici dodatne nastave	od siječnja 2026.
2.	LiDraNo 2026.	Učitelji i učenici izvannastavnih aktivnosti	II. obrazovno razdoblje
3.	Sportska natjecanja	Učitelji i učenici ŠSD-a	2025./2026.
4.	Ostala natjecanja koja nisu u organizaciji AZOO-e (Klokan bez granica, Dabar, Hippo, Spelling Elf)	Učitelji razredne i predmetne nastave	2025./2026.
5.	Međunarodna smotra folklor (projekt "Pjevaj, sviraj, pleši")	Nikolina Brajković Draguljić	2025./2026.

### 8.4. Suradnja s lokalnom zajednicom

RB	SADRŽAJI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME AKTIVNOSTI
1.	Gradska knjižnica	Učitelji i učenici, stručna služba	2025./2026.
2.	Gradski muzej	Učiteljice likovne kulture i povijesti	
3.	Moj zavičaj - Potraga za čazmanskim blagom	Centar za kulturu grada Čazme, učiteljice 3. i 4. razreda	
4.	Gradsko društvo Crvenog križa	Gordana Jančić	
5.	Sportska zajednica grada Čazme	Luka Miklić i Zrinka Birt	
6.	Grad Čazma	Stručne suradnice	
7.	Dječji vrtić Pčelica		
8.	Udruge s područja grada Čazme i udruge s područja BBŽ		

## 9. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

### 9.1. Individualni rad učitelja

Učitelj je dužan stručno se usavršavati tijekom školske godine, u pravilu iz područja:

- stručno-metodičkog
- pedagoško-psihološkog
- sukladno planu rada aktiva i ŽSV-a

Posebna je pozornost usmjerena na stručno usavršavanje i unapređenje osobnog znanja iz učiteljske struke: upravljanje razredom, suradnja s roditeljima, didaktičko-metodičke inovacije itd.

Obveza je učitelja pratiti stručnu literaturu i primjenjivati suvremena nastavna postignuća u nastavnom procesu.

STRUČNO VIJEĆE UČITELJA MATEMATIKE		
VRIJEME	SADRŽAJ	IZVRŠITELJI
X.	Izrada modela u nastavi matematike	Mirela Molnar
II.	Rješavanje unatrag - metoda rješavanja problema u nastavi matematike	Lidija Osman
IV.	Geometrijski oblici u prirodi	Đurđica Kušec
Voditeljica stručnog vijeća: Đurđica Kušec, dipl. učiteljica RN s pojačanim predmetom Matematika		

## 9.2. Usavršavanje na stručnim vijećima u školi

U školi su formirana stručna vijeća za pojedine predmete ili skupine predmeta:

STRUČNO VIJEĆE RAZREDNE NASTAVE		
VRIJEME	SADRŽAJ	IZVRŠITELJI
XI.	Pedagoška tema	vanjski predavač
I.	Strategije prevladavanja stresa u radu učitelja	psihologinja Tea Sičaja
III.	Didaktička tema	vanjski predavač
V.	Nove strategije učenja	vanjski predavač
Voditeljica stručnog vijeća: Zorica Kučan Vrlac, dipl. učiteljica RN		

STRUČNO VIJEĆE UČITELJA HRVATSKOG JEZIKA		
VRIJEME	SADRŽAJ	IZVRŠITELJI
X.	Filmska pismenost u nastavi Hrvatskoga jezika	Nikolina Huđber Mesar
II.	Književni lik kao uzor i izazov	Matea Rietković
II.	Poteškoće i razumijevanje nastavnog jezika kod učenika povratnika ili stranog govornog područja	Matea Rietković
III.	Osnivanje novinarske skupine u školi	Romana Lautar
IV.	Književno djelo za cjelovito čitanje i podcast	Nikolina Huđber Mesar
V.	Praćenje i priprema učenika za natjecanja i smotre	Josipa Perčec Jurčić
Voditeljica stručnog vijeća: Nikolina Huđber Mesar, prof.		

STRUČNO VIJEĆE UČITELJA FIZIKE, TEHNIČKE KULTURE I INFORMATIKE		
VRIJEME	SADRŽAJ	IZVRŠITELJI
IX.	Izrada godišnjeg plana rada stručnog aktiva	Anita Špehar
XI.	Softver koji može povećati emocionalnu inteligenciju	Sandra Ledinščak Marinić
II.	Dan sigurnijeg interneta	Karla Ferenčak
V.	Mjerenje	Vlasta Hermanović
Voditeljica stručnog vijeća: Anita Špehar, mag.prim.educ.		

STRUČNO VIJEĆE UČITELJA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE		
Mjesec	Naziv teme	Izvršitelj
Rujan	Utvrđivanje plana i programa stručnog aktiva i određivanje nositelja izrade. Analiza uvjeta rada i materijalnih potreba za realizaciju nastave tjelesne i zdravstvene kulture.	Članovi stručnog aktiva
Listopad	Provedba novih testova za utvrđivanje tjelesne spremnosti učenika. Vrednovanje u nastavi tjelesne i zdravstvene kulture.	Zrinka Birt, mag. cin.  Luka Miklić, prof.
Studen	Higijena kao preduvjet tjelesnog vježbanja.	Zrinka Birt, mag. cin.
Prosinac	Demonstracija u nastavi i mjesto učenika u njoj.	Zrinka Birt, mag. cin.  Luka Miklić, prof.

Siječanj	Utjecati na zdravlje kretanjem i vježbanjem	Luka Miklić, prof.
Veljača	Osvrt na rezultate na kraju I. obrazovnog razdoblja.	Luka Miklić, prof.
Ožujak	Organizacija i provedba gradskog Maratona.	Zrinka Birt, mag.cin.
Lipanj	Rezultati provođenja motoričkih testova. Osvrt na tijek nastave u protekloj nastavnoj godini.	Članovi stručnog aktiva

Voditeljica stručnog vijeća: Zrinka Birt, prof.

STRUČNO VIJEĆE UČITELJA STRANIH JEZIKA		
URIJEME	SADRŽAJ	IZVRŠITELJI
IX.	EDL 2025 Flipped Classroom Models: Empowering students through self-paced learning	Ljiljana Kolar Pantaler Dijana Ivičić
XI.	Burnout prevention: Self-care and workload management BETA Bulgaria – ELT Horizons: Trends, Challenges, and Opportunities	Antonio Šolaja Ivana Devčić
I.	Back to Basics Mentalno zdravlje učenika i učitelja u školskom okruženju <ul style="list-style-type: none"> <li>• prevencija stresa i burnouta,</li> <li>• metode jačanja otpornosti i pozitivne klime u razredu.</li> </ul>	Ljiljana Kolar Pantaler Danijela Šajtar
II.	Metode aktivnog učenja i motivacije učenika <ul style="list-style-type: none"> <li>• gamifikacija nastave,</li> <li>• projektna i problemska nastava,</li> <li>• praktični primjeri iz učioničke prakse.</li> </ul>	Danijela Šajtar
V.	Uporaba umjetne inteligencije u obrazovanju <ul style="list-style-type: none"> <li>• alati poput ChatGPT-a, Canve, Kahoota i drugih,</li> <li>• etičke i pedagoške prednosti i rizici.</li> </ul> International Collaboration: Cross-border educational projects	Danijela Šajtar Ivana Devčić
VI.	Interkulturalnost i inkluzija u učionici <ul style="list-style-type: none"> <li>• rad s učenicima koji dolaze iz različitih kulturnih i jezičnih okruženja,</li> <li>• metode stvaranja razredne zajednice koja uvažava različitosti.</li> </ul> Primjeri dobre prakse: e-Twinning projekti	Danijela Šajtar Ivana Devčić

**STRUČNO VIJEĆE UČITELJA BIOLOGIJE, PRIRODE, KEMIJE I GEOGRAFIJE**

NAZIV AKTIVNOSTI	Vrijeme realizacije	Cilj provedbe	Predmeti
<b>Eko sajam</b>	Rujan 2025.	Izrada predmeta i izlaganje	Kemija, biologija
<b>Svjetski tjedan Svemira</b>	Listopad 2025.	Samostalno istraživanje, izrada plakata, razgovor	Priroda, geografija
<b>Mjesec borbe protiv ovisnosti</b>	Studeni/prosinac 2025.	Prezentacije, radionice	Priroda, biologija, kemija
<b>“ Zasadi stablo – ne budi panj“</b>	Studeni/ tijekom školske godine	sadnja začinskog bilja u školskom dvorištu	Priroda, biologija, kemija, geografija
<b>Otvoreni dani PMF-a</b>	Svibanj 2026.	Posjet PMF-u, upoznavanje prirodnih znanosti i promišljanje o njihovoj važnosti	Priroda, biologija, kemija, geografija
<b>Hrabro u peti razred (školski projekt)</b>	Školska godina 2025/2026	Upoznavanje učenika nižih razreda s novim nastavnim predmetima. Razgovor o izazovima i očekivanjima	Priroda, geografija
<b>Posjet biološkom bazenu</b>	Školska godina 2025/2026	Upoznati učenike s korištenjem biološkog bazena, objasniti da on omogućava pripremu vode sigurne za kupanje na prirodan i okolišu prihvatljiv način, potpuno bez kemikalija.	Priroda, biologija, kemija, geografija
<b>Posjet Medjamama</b>	Školska godina 2025/2026 (svibanj/lipanj 2026.)	Posjet ŽSV kemije -terenska nastava, predavanja  Posjet učenika s predmetnim nastavnicima.	Priroda, biologija, kemija, geografija
<b>ornitološka radionica (Emanuel Jecmenović</b>	Školska godina 2025/2026	Podići svijest o važnosti ptica, njihovom životnom okruženju, biološkim osobinama, i načinu na koji one utječu na okoliš	Priroda, biologija
<b>Mobilni park znanosti/ Mobilni planetarij Odiseja.</b>	Školska godina 2025/2026	Ciljem promocije znanja i znanosti, vođen idejom opremanja površina interaktivnim edukativnim sadržajem namijenjenim svim dobnim skupinama.	Priroda, biologija, kemija, geografija
<b>Natjecanja iz geografije, kemije, biologije</b>	Školska godina 2025/2026	Pripreme zainteresiranih učenika za natjecanje, produblivanje nastavnih sadržaja učenika koji žele znati više	Priroda, biologija, kemija, geografija
<b>Svjetski dan voda Dan planeta Zemlje</b>	Ožujak 2026. Travanj 2026.	Podići svijest o ekološkim problemima poput klimatskih promjena, onečišćenja zraka i voda, gubitka biološke raznolikosti i prekomjernog iskorištavanja prirodnih resursa.	Priroda, biologija, geografija
Voditeljica stručnog vijeća: Kristina Žganjer Tonković, magistra edukacije geografije			

## STRUČNO VIJEĆE UČITELJA LIKOVNE I GLAZBENE KULTURE

VRIJEME	SADRŽAJ	IZVRŠITELJI
IX.	Zapovijed pod lipom	Nikolina Brajković Draguljić
XI.	Boje emocija	Ivana Barišić Tomšić
II.	Ideja za interaktivnu nastavu glazbene kulture	Nikolina Brajković Draguljić
V.	Priroda kao inspiracija	Ivana Barišić Tomšić

Voditeljica stručnog vijeća: Ivana Barišić Tomšić

Stručno vijeće radi samostalno, izrađuje i donosi godišnji program rada stručnog vijeća za školsku godinu, promiče stručno usavršavanje učitelja i stručni rad, koordinira donošenje izvedbenih nastavnih planova i korelira ih s nastavnim planovima drugih predmeta, prati realizaciju planiranih aktivnosti, školskih projekata i programa te podnosi izvješće Učiteljskom vijeću na kraju obrazovnih razdoblja. Rad stručnih vijeća potiče i prati stručna služba škole. U okviru sjednice Učiteljskog vijeća ravnatelj ili voditelj stručnog vijeća može obraditi neku stručnu temu. O radu stručnog vijeća vodi se zapisnik.

### 9.3. Županijski, međuzupanijski i državni stručni skupovi

Učitelji su dužni, svatko za sebe i prema svom području pratiti rad svojih Županijskih stručnih vijeća i u skladu potreba i mogućnosti odlaziti i stručno se usavršavati u sklopu ponuđenih tema, prema vremeniku AZOO-e.

Iz reda učitelja imenovani su od Agencije za odgoj i obrazovanje voditelji Županijskih stručnih vijeća:

1. Ljiljana Kolar Pantaler – engleski jezik
2. Nikolina Brajković Draguljić – glazbena kultura

## 10. PLAN RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA

### 10.1. Plan rada ravnatelja

#### 10.1.1. Plan rada ravnatelja (okvirni)

RED.BROJ	SADRŽAJ RADA	SATI TJEDNO
1.	Dnevno planiranje	1
2.	Izrada drugih planova (rada, investicija, opremanja, održavanja)	2
3.	Izvješća, zahtjevi, dopisi, pošta, stranke	6
4.	Suradnja s učiteljima	8
5.	Uvid u nastavu i rad učitelja	6
6.	Uvid u rad drugih zaposlenika	6
7.	Suradnja s učenicima i roditeljima	3
8.	Suradnja s drugim ustanovama	2
9.	Poslovi uređenja i opremanja	2
10.	Rad u stručnim tijelima škole	1
11.	Rad u upravnim tijelima škole	1
12.	Ostali poslovi	1
13.	Aktivi i seminari - stručno usavršavanje	1
	<b>UKUPNO</b>	<b>40</b>

### 10.1.2. Plan rada ravnatelja (godišnji)

SADRŽAJ RADA	MJESEC	SURADNICI	SATI	
<b>1. Poslovi planiranja i programiranja</b>	VI. – IX.		<b>372</b>	
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI. – IX.	Stručni suradnici	103	
1.2. Izrada Plana i programa rada ravnatelja	VI. – IX.		27	
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI. – IX.		27	
1.4. Izrada Školskog kurikuluma	VI. – IX.		50	
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa Škole	VI. – IX.		40	
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX. – VI.	Učitelji	27	
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI. – VIII.		36	
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX. – VI.		20	
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX. – VI.		5	
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX. – VI.		5	
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX. – VI.		računovođa	15
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX. – VI.			15
1.13. Ostali poslovi	IX. – VIII.			12
<b>2. Poslovi organizacije i koordinacije rada</b>				<b>463</b>
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX. – VIII.		Stručni suradnici	140
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara i rada škole	VIII. – IX.	50		
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI. – IX.		50	
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX. – VI.		14	
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX. – VI.		14	
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX. – VII.		14	
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. – VI.	Učitelji	14	
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX. – VI.		14	
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX. – VIII.		14	
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV. – VII.		14	
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX. – VI.			14
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX. – VI.			14
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI. i VIII.			14
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V. – IX.			14
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I. – VI.			10
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I. i VIII.			25
2.17. Ostali poslovi	IX. – VIII.	24		
<b>3. Praćenje realizacije planiranog rada škole</b>				<b>192</b>
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole - uvid u nastavu	IX. – VI.	Stručni suradnici	80	
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja	XII. i VI.		40	
3.3. Administrativno-pedagoško-instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX. – VI.	Pripravnik	10	
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX. – VI.		12	
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX. – VIII.		10	
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX. – VIII.		12	
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX. – VIII.		10	
3.8. Pregled pedagoške dokumentacije	IX. – VIII.		12	
3.9. Ostali poslovi	IX. – VIII.		12	
<b>4. Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole</b>			<b>154</b>	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX. – VIII.	Učitelji	120	

4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX. – VIII.	Sindikalni povjerenik	10	
4.3. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX.		24	
4.4. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX. – VI.		50	
4.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX. – VI.		14	
4.6. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX. – VIII.		14	
4.7. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX. – VIII.		14	
4.8. Savjetodavni rad s roditeljima/individualno i skupno	IX. – VIII.		Roditelji	14
4.9. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX. – VIII.			16
4.10. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX. – VIII.			16
4.11. Ostali poslovi	IX. – VIII.			22
<b>5. Administrativno-upravni i računovodstveni poslovi</b>				
5.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX. – VIII.	Tajnik	60	
5.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te nputaka MZO-a	IX. – VIII.		10	
5.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX. – VIII.		4	
5.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX. – VIII.		4	
5.5. Prijam u radni odnos/uz suglasnost Školskog odbora	IX. – VIII.		20	
5.6. Poslovi zastupanja škole	IX. – VIII.		4	
5.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX. – VIII.		Računovođa	22
5.8. Izrada financijskog plana škole	VIII. – IX.			4
5.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX. – VIII.			8
5.10. Organizacija i provedba inventure	XII.			4
5.11. Poslovi vezani uz e-Maticu	VI. – IX.	4		
5.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI.	4		
5.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII. i. I.	4		
5.14. Ostali poslovi, vođenje elektronskog oglasnika javne nabave	IX. – VIII.	4		
<b>6. Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama</b>			<b>86</b>	
6.1. Predstavljanje škole	IX. – VIII.	Vanjski suradnici	22	
6.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX. – VIII.		10	
6.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX. – VIII.		3	
6.4. Suradnja s NCVVO-om	IX. – VIII.		3	
6.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX. – VIII.		3	
6.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje	IX. – VIII.		3	
6.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX. – VIII.		3	
6.8. Suradnja s osnivačem	IX. – VIII.		3	
6.9. Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje	IX. – VIII.		3	
6.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX. – VIII.		3	
6.11. Suradnja sa Hrvatskim zavodom za socijalnu skrb	IX. – VIII.		3	
6.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX. – VIII.		3	
6.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX. – VIII.		3	
6.14. Suradnja sa Župnim uredom	IX. – VIII.		3	
6.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX. – VIII.		3	
6.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX. – VIII.		3	
6.17. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX. – VIII.		3	
6.18. Suradnja sa svim udrugama	IX. – VIII.		3	
6.19. Ostali poslovi	IX. – VIII.		3	
<b>7. Stručno usavršavanje</b>			<b>300</b>	
7.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX. – VI.		150	
7.2. Stručno usavršavanje (ŽSV-a, MZO-a, AZOO-e, HUROS-a)	IX. – VI.		80	
7.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX. – VI.		10	
7.4. Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature	IX. – VI.		20	
7.5. Ostala stručna usavršavanja	IX. – VI.		40	
<b>8. Ostali poslovi ravnatelja</b>			<b>41</b>	
8.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX. – VI.		30	
8.2. Ostali nepredviđeni poslovi	IX. – VI.		11	
<b>Ukupno</b>			<b>1760</b>	

<b>Godišnji odmor</b>		<b>240</b>
<b>Blagdani i neradni dani</b>		<b>920</b>
<b>Ukupan broj planiranih sati rada godišnje</b>		<b>2920</b>

## 10.2. Radno vrijeme stručnih suradnika

Radno vrijeme stručnih suradnika planirano je u okviru 40-satnog vremena u petodnevnom radnom tjednu. Radno vrijeme utvrđuje se Rješenjem o obvezama učitelja i stručnih suradnika, sukladno Zakonu o radu i Kolektivnom ugovoru. Stručni suradnik izvodi poslove u neposrednome pedagoškom radu 25 sati tjedno, a ostale poslove, do punog radnog vremena, u šestosatnom dnevnom radu. Ostatak rada dopunjuje se poslovima vezanim za ustanove, poslove stručnog usavršavanja, programiranja i pripremanja za rad te na druge poslove. Stručnom suradniku izdaje se Rješenje o tjednom i godišnjem zaduženju stručnog suradnika. Radno vrijeme stručnih suradnica pedagoginje, psihologinje, logopedinje i knjižničara dio je njihovog godišnjeg plana i programa rada.

## 10.3. Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Okvirni broj sati
<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</b>		<b>320</b>
Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole	VIII.- IX.	
Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga	II—VI.	
Izrada programa profesionalne orijentacije	X.-V.	
Planiranje, programiranje i koordiniranje provedbe školskih projekata (Hrabro u peti)	IX.- VI.	
Planiranje, programiranje i koordiniranje provedbe školskih preventivnih projekata (Mjesec borbe protiv ovisnosti, Mjesec zdravlja, Tjedan sigurnosti na internetu)	III. – VIII.	
Sudjelovanje u nabavi opreme, pomagala i stručne literature	IX.-VI.	
Koordinacija rada Vijeća učenika		
Savjetovanje učitelja u izradi godišnjih izvedbenih kurikulumu, preventivnih aktivnosti		
Poslovi upisa i formiranje 1. i 5. razrednih odjela		
Poslovi pripremanja za izvođenje odgojno-obrazovnog rada		
<b>POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>		<b>1105</b>
<b>Poslovi neposrednog rada s učenicima</b>		<b>665</b>

<p>Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u prvi razred osnovne škole i obrada podataka</p> <p>Savjetodavni rad s učenicima upućenima na ponavljanje razreda ili dopunski rad</p> <p>Savjetodavno-edukativni rad s učenicima s izraženim neuspjehom u učenju (učenici sa slabijim strategijama učenja, s nestrukturiranim vremenom za učenje, obiteljskom i pedagoškom insuficijencijom)</p> <p>Savjetodavni rad i podrška novopridošlim učenicima</p> <p>Savjetodavno-edukativni rad s učenicima s problemima u socijalizaciji, s problemima u ponašanju te njihovo praćenje</p> <p>Savjetodavni rad s učenicima sa zdravstvenim problemima te trenutačnim disciplinskim problemima</p> <p>Opažanje, praćenje i rad s učenicima za koje se procjenjuje potreba utvrđivanja primjerenog oblika obrazovanja</p> <p>Savjetodavni rad i praćenje učenika koji imaju rješenje o primjerenom obliku obrazovanja</p> <p>Savjetodavni rad pri rješavanju slučajeva vršnjačkog sukoba i vršnjačkog nasilja te ostalih oblika kršenja školske i razredne discipline</p> <p>Profesionalno informiranje – realizacija predavanja za učenike (4 školska sata u 8. razredima)</p> <p>Individualno profesionalno informiranje i savjetovanje učenika</p> <p>Održavanje edukativnih predavanja i radionica u razrednim odjelima u dogovoru s razrednicima:</p> <p>1 radionica 1.-7. r. - razumijevanje i upravljanje sukobima (Prevenција vršnjačkog nasilja)</p> <p>1 radionica s učenicima 3. razreda – prevencija pušenja</p> <p>2 radionice s učenicima 4. r. - prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu (Hrabro u peti)</p> <p>2 radionice s učenicima 5. razreda Učiti je lako kad znaš kako,</p> <p>1 radionica s učenicima 5. razreda – SNEP 2 Junior – prevencija seksualnog nasilja, Alati za moderno doba – 11 radionica u )</p> <p>Sudjelovanje u projektima/kulturnoj i javnoj djelatnosti: Dječji tjedan, Započnimo s pričom, Natjecanje u čitanju na glas, Svjetski dan smijeha, Međunarodni dan zagrljaja, Dan ružičastih majica</p> <p>Grupni rad s učenicima u suradnji sa stručnom suradnicom psihologinjom, socijalnom pedagoginjom i knjižničarkom:</p> <p>Priprema, PAŽNJA, kreni – učenici 1. razreda (1 tjedno)</p> <p>Supermoćni klub – učenici 2. i 3. razreda (1 tjedno tijekom školske godine)</p> <p>Radionice u razrednim odjelima po dogovoru s razrednicima i po potrebi</p>	<p>III. – VII.</p> <p>II.- VI.</p> <p>IX. – VI.</p> <p>IX. – VI.</p>	
---	--	--

<b>Neposredni savjetodavni i informativni rad i suradnja s učiteljima, ravnateljicom i ostalim djelatnicima škole te suradnja s vanjskim suradnicima</b>		<b>220</b>
Rad s novopridošlim učiteljima, pripravnicima, učiteljima te učiteljima na nestručnim zamjenama – pomoć pri planiranju i programiranju rada, suradnji s roditeljima, stručnom usavršavanju, realizaciji neposrednog rada, razredničkim poslovima	IX. – VI.	
Rad s razrednicima – savjetovanje i suradnja u planiranju i izvođenju Sata razrednika, u opažanju i praćenju učenika, u procjeni odgojno-obrazovne klime u razrednom odjelu, planiranju preventivnih aktivnosti, provođenju sociometrije, suradnji s roditeljima	IX. – VI.	
Rad s ostalim učiteljima – savjetovanje, podrška i pomoć u: rješavanju problema razredne discipline, praćenju i ocjenjivanju učenika, planiranju rada, planiranju i izvedbi neposrednog rada, planiranju i realizaciji stručnog usavršavanja, pripremi za napredovanje	IX. – VI. IX. – IX.	
Suradnja s ravnateljicom	XI. – VI.	
Uvid u nastavu, kolegijalno opažanje nastave – u suradnji s ravnateljicom		
Suradnja s vanjskim suradnicima – MUP, HZSR, MZO, HZJZ, AZOO, NCVVO, suradnja s drugim osnovnim i srednjim školama	IX. – VI.	
<b>Neposredni savjetodavni i informativni rad i suradnja s roditeljima i starateljima</b>		<b>220</b>
Pomoć i savjetovanje roditelja kod problematike: školskog neuspjeha, upisa u srednju školu, roditeljskih dilema, problema sukoba i nasilja, stjecanja socijalnih vještina, neredovitog pohađanja nastave, nepoštivanja razrednih i školskih pravila	IX. – VI.	
Održavanje roditeljskih sastanaka – u suradnji s razrednicima		
Za roditelje učenika 1. razreda (Uvodni roditeljski sastanak, Radne navike i uloga roditelja u obrazovanju djece)	XI. – V.	
Za roditelje učenika 3. razreda (Uloga roditelja u sukobima između djece)		
Za roditelje učenika 4. razreda (Hrabro u peti-prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu)		
Za roditelje učenika 5. razreda (Elektroničko nasilje)		
Za roditelje učenika 7. razreda (Program prevencije ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju - Alati za moderno doba) u suradnji s psihologinjom		
Za roditelje učenika 8. razreda (Postupak upisa u srednju školu i učenički dom)		
<b>Sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava</b>		<b>80</b>
Rad u školskom Povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika obrazovanja te spremnosti za početak obrazovanja	IX. – VII.	
Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća		
Sudjelovanje u radu razrednih vijeća		
Suradnja s predškolskim ustanovama, školskom liječnicom i roditeljima (dogovor oko pregleda i upisa u 1. razred)		
Sudjelovanje u radu Tima za prevenciju i borbu protiv nasilja i drugih ugroza za područje PP Čazma		
Sudjelovanje u radu drugih tijela po pozivu		
<b>Analiza učinkovitosti odgojno – obrazovnog rada</b>		<b>81</b>
Sudjelovanje u izradi analize odgojno-obrazovnih rezultata i predlaganje mjera za poboljšanje odgojno-obrazovnih rezultata	XII., III., V., VI.	
Sudjelovanje u izradi izvješća o radu škole za proteklu školsku godinu	VI. – VIII.	
<b>Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost</b>		<b>100</b>
Vođenje pedagoške dokumentacije (učenici, roditelji, učitelji – popisi, zapisnici, dopisi, učenički dosjei)	IX. – VI. IX. – VIII.	

Vođenje dokumentacije o vlastitom radu		
<b>Stručno usavršavanje</b>		<b>100</b>
Sudjelovanje na stručnom usavršavanju u školi, međužupanijskim stručnim vijećima pedagoga i školskih preventivnih programa, stručno usavršavanje na državnoj razini Stručno usavršavanje za provođenje preventivnih programa Praćenje stručne literature i periodike	IX. – VIII.	
<b>Ostali poslovi</b> Tim za kvalitetu - član Tim za krizne intervencije – član Stručno povjerenstvo Upravnog odjela za poslove državne uprave BBŽ za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika-zamjenik		
<b>Ukupno</b>		<b>1786</b>

Stručna suradnica pedagoginja: Ivana Kovačević Bikić

**10.4. Godišnji plan i program rada stručne suradnice edukacijsko-rehabilitacijskog profila – logopedinja (nestručna zamjena – socijalni pedagog)**

Red. Br.	PODRUČJE I SADRŽAJ RADA	BROJ SATI 1786	
I.	<b>NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD</b>	Tjedno	Godišnje 1105
	<p><b>1. RAD S UČENICIMA</b></p> <p>1.1. rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju</p> <p>1.2 individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima</li> <li>– učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima</li> <li>– učenicima s teškoćama u razvoju</li> <li>– učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju</li> <li>– individualni i grupni rad s učenicima koji se školuju prema Rješenju o primjerenom obliku školovanja</li> <li>– savjetodavni rad s učenicima na poslovima profesionalne orijentacije</li> </ul> <p>1.3 procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika</p> <p>1.4. provedba aktivnosti školskog preventivnog programa: Priprema, pažnja, kreni; EMICA; „Školsko a naše”, Supermoćni klub</p> <p><b>2. RAD S RODITELJIMA</b></p> <p>Suradnja s roditeljima/ skrbnicima učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i /ili radionica na roditeljskim sastancima, aktivnosti školskog preventivnog programa-u svrhu prevencije razvoja problema u ponašanju</li> <li>– savjetodavni rad u svrhu ublažavanja i otklanjanja teškoća i postojećih problema</li> <li>– upoznavanje roditelja o postupku utvrđivanja primjerenog oblika školovanja</li> <li>– osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjereno postupanje prema djetetu u obitelji (predavanja, radionice na roditeljskim sastancima (Sukob ili nasilje, Mala škola za roditelje)</li> <li>– rad s roditeljima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja djece</li> </ul> <p>-suradnja s roditeljima i učiteljima u svrhu poboljšanja kvalitete međusobnih odnosa</p> <p><b>3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA</b></p> <p>3.1 suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno – obrazovnog stanja u školi</li> <li>– dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s teškoćama, radu s darovitim učenicima</li> </ul> <p>3.2. suradnja s učiteljima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima,</li> </ul>	884	88
			83

	<p>održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju,</p> <p>podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/ programa, predlaganje metoda i tehnika rada za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada za učenice s teškoćama ili problemima u ponašanju</p> <p>3.3. suradnja s ostalim dionicima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- koordinacija pomoćnika u nastavi (izrada plana pomoćnika u nastavi, koordiniranje</li> <li>promjena/angažman novih pomoćnika u nastavi, redovita komunikacija i davanje uputa pomoćnicima u nastavi te provjera mjesečnih izvještaja rada pomoćnika u nastavi,</li> <li>- suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlja, zaštiti, odgoju i obrazovanju</li> <li>djece i mladih te organizacijama civilnog društva</li> <li>- savjetodavni rad s učiteljima (poticanje kvalitetnijeg odnosa učenik-učitelj,</li> <li>- suradnja s liječnicom školske medicine; stalnim članovima Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece; Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje;</li> <li>CISOK-om (profesionalna orijentacija); Dječjim vrtićem Pčelica, HZSR-om; MUP-om; nevladinim udrugama; bolnicama i posebnim ustanovama</li> </ul>	
II.	<b>POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA</b>	357
	<p>2.1 VOĐENJE DOKUMENTACIJE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema za neposredan rad s učenicima (npr. priprema za sp radionicu)</li> <li>- dosje učenika</li> <li>- dnevnik rada</li> <li>- obrazac socijalnopedagoške intervencije</li> <li>- evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno)</li> <li>- izrada nalaza i mišljenja</li> <li>- izrada školskog preventivnog programa</li> </ul> <p>2.2 OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada</li> <li>- rad u povjerenstvima</li> <li>- poslovi vezni uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole te utvrđivanje primjerenog oblika školovanja za učenike s teškoćama u razvoju</li> <li>- pripreme za neposredan rad sudjelovanje u kulturno-javnoj djelatnosti škole</li> </ul>	
III.	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA</b>	221
	<p>Individualno i grupno</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje i razvoj profesionalne karijere</li> <li>- praćenje stručne i znanstvene literature</li> <li>- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga, Komore socijalnih pedagoga</li> <li>- sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje,</li> </ul>	



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vođenje Tima za darovite</li> <li>- Identifikacija darovitih učenika (2.-8. razred)</li> <li>- Individualan i grupni rad s darovitim učenicima <i>Učenici s teškoćama u učenju, ponašanju i emocionalnim teškoćama</i></li> <li>- Utvrđivanje psihofizičkog statusa i psihologijska obrada učenika</li> <li>- Izrada psihologijskog nalaza i mišljenja</li> <li>- Prisustvovanje nastavi s ciljem opažanja učenika</li> <li>- Prikupljanje i analiziranje podataka dobivenih od učitelja individualno ili na sjednicama RV</li> </ul> <p><i>Formiranje petih razreda</i> <i>Pomoćnici u nastavi</i> <i>Rad u skupini učenika</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Razredna nastava: Upoznajmo emocije</li> <li>- Individualan rad s manjom grupom učenika</li> <li>- Radionice u razrednim odjelima prema potrebi</li> <li>- SNEP 2 – Junior (5. razredi)</li> </ul> <p><i>Individualan rad s učenicima u potrebi</i></p>	<p>rujan - svibanj</p> <p>tijekom godine</p> <p>srpanj kolovoz tijekom godine</p> <p>siječanj, veljača, tijekom godine</p>		884
<p><b>1.2. <u>RAD S UČITELJIMA</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individualni i skupni savjetodavni rad vezan uz odgojno-obrazovni rad s učenicima</li> <li>- informiranje učitelja/ica prvog razreda o svakom učeniku</li> <li>- Savjetodavno edukativni rad s učiteljima koji predaju darovitim učenicima</li> <li>- RV 5ih razreda radi informiranja novih razrednika o svakom učeniku</li> <li>- suradnja u komunikaciji s roditeljima</li> <li>- sudjelovanje na razrednim i učiteljskim vijećima</li> <li>- stručna predavanja na Aktivima</li> <li>- Sastanak s razrednicima petih i šestih razreda radi probira učenika koji će pohađati socijalizacijske radionice</li> </ul>	tijekom godine	ravnateljica, stručni tim	83
<p><b>1.3. <u>RAD S RODITELJIMA</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individualno savjetovanje i podrška roditeljima</li> <li>- Savjetodavno edukativni rad s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju i ostalim teškoćama</li> <li>- Suradnja s roditeljima darovitih učenika (grupno i individualno)</li> <li>- Upućivanje roditelja na daljnje obrade</li> <li>- Grupno savjetovanje roditelja putem predavanja i radionica na roditeljskim sastancima: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prelazak iz četvrtog u peti razred i učenje</li> <li>- Daroviti učenici Moje dijete je darovito! Što i kako dalje?</li> <li>- Polazak u 1. razred</li> <li>- Ostalo prema potrebi</li> </ul> </li> </ul>	tijekom godine	ravnateljica, stručni tim, učitelji	88
<p><b>1.4. <u>PRAĆENJE REALIZACIJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA</u></b></p>	tijekom godine	ravnateljica, stručni tim, UV, RV	50

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nazočnost nastavi i ostalim oblicima odgojno – obrazovnog rada</li> <li>- Praćenje i prijedlozi za poboljšanje odgojno – obrazovnog rada učitelja</li> <li>- Sudjelovanje u radu razrednih vijeća i radu učiteljskog vijeća</li> </ul>			
<b>2. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA</b>			<b>91</b>
<p>2.1. Sudjelovanje u izradi izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa</p> <p>2.2. Izrada izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada psihologa</p> <p>2.3. Izrada izvješća o realizaciji stručnog usavršavanja</p> <p>2.4. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata (uvidom u nastavni sat, prisustvovanjem sjednicama razrednih i učiteljskih vijeća)</p> <p>2.5. Utvrđivanje mjera za unaprjeđenje rada</p>	rujan - kolovoz	ravnateljica, stručni tim, učitelji	88
<b>3. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>			<b>130</b>
<p>3.1. Sudjelovanje u organizaciji stručnog usavršavanja učitelja u školi</p> <p>3.2. Osobno stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje i prorada stručne literature i periodike te zakonskih propisa</li> <li>- svi oblici stručnog usavršavanja u školi i izvan nje</li> <li>- svi oblici stručnog usavršavanja u strukovnim udruženjima i udrugama</li> </ul>	tijekom godine	ravnateljica, stručni tim, učitelji, MZO, AZOO, HPD, udruge	130
<b>4. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST, PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE</b>			<b>221</b>
<p>4.1. Vođenje dokumentacije o učenicima:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada psihologijskih nalaza i mišljenja</li> <li>- učenički dosjei</li> <li>- zapisnici s razgovora s roditeljima i učenicima</li> </ul> <p>4.2. Vođenje dokumentacije o osobnom radu</p> <p>4.3. Sastavljanje dopisa za druge ustanove</p> <p>4.4. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole</p> <p>4.5. Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa</p> <p>4.6. Pripremanje predavanja za sjednice Razrednog i Učiteljskog vijeća, za Stručne aktive u školi</p> <p>4.7. Planiranje i pripremanje tematskih sastanaka i radionica za roditelje, učitelje i za učenike</p> <p>4.8. Izrada dijela Školskog preventivnog programa</p> <p>4.9. Individualni plan i program stručnog usavršavanja</p>	kolovoz, rujan i tijekom školske godine	stručni tim, razrednici, ravnateljica, tajnica	221
<b>5. OSTALI POSLOVI</b>			<b>221</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja s ostalim sudionicima odgojno – obrazovnog procesa i vanjskim Institucijama</li> </ul>	tijekom školske godine	ravnateljica, stručni tim, učitelji, vanjske institucije	151

- član Županijskog Povjerenstva Upravnog odjela za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	tijekom školske godine	Županijsko stručno Povjerenstvo	70
<b>Ukupno</b>			1786

Stručna suradnica psihologinja  
Tea Sičaja, mag. psihologije

## 10.6. Godišnji plan i program rada školske knjižnice u školskoj godini 2025./2026.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA			
			Broj sati godišnje
			1786
1.	Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost		1086
1.1.	a) rad s učenicima		866
1.1.1.	Razvijanje navika posjećivanja knjižnice - organizirano i sustavno upućivanje učenika u rad knjižnice - prema planu KIO (knjižnično-informacijsko obrazovanje) 1. razredi: svečano učlanjenje učenika u knjižnicu (9. mjesec) 2. razredi: Dječji časopisi – nastavni sat u knjižnici ili razredu (4. mjesec) 3. razredi: Enciklopedije i leksikoni – nastavni sat u knjižnici ili razredu (3. mjesec) Put od autora do čitatelja – nastavni sat u knjižnici ili razredu (1. mjesec) 4. razredi: Referentna zbirka – nastavni sat u knjižnici ili razredu (5. mjesec) 5. razredi: Organizacija i poslovanje školske knjižnice – nastavni sat u knjižnici ili razredu (tijekom godine, po dogovoru) 6. razredi: Samostalno pronalaženje informacija – nastavni sat u knjižnici ili razredu (tijekom godine, po dogovoru) 7. razredi: On-line katalozi – nastavni sat u knjižnici ili razredu (tijekom godine, po dogovoru) 8. razredi: Uporaba stečenih znanja – nastavni sat u knjižnici ili razredu (tijekom godine, po dogovoru) Satovi lektire (tijekom godine, po dogovoru)		400
1.1.2.	Interesna skupina -Novinarska grupa (neformalno): prema planu skupine (1 sat tjedno) - Čitateljski klub " Pričonauti" (1 sat tjedno)		70
1.1.3.	Razvijanje čitalačke sposobnosti učenika (tijekom godine) - osigurati pristup izvorima znanja - razvijanje samostalnosti u pronalaženju informacija - upućivanje na knjige kao stalni izvor raznovrsnih informacija - postavljanje panoa s preporukama, prikazima knjiga i novitetima Sudjelovanje u aktivnostima za promicanje čitanja - sudjelovanje na književnim susretima i programima u organizaciji Gradske knjižnice Slavka Kolara - sudjelovanje u Nacionalnom kvizu za poticanje čitanja 2025. Knjižničari - superjunaci - priprema i organizacija igrokaza za učenike razredne nastave - organizacija školskog natjecanja „Čitajmo naglas“ - organizacija školskog natjecanja „Čitanjem do zvijezda“ - sudjelovanje na županijskoj razini natjecanja „Čitanjem do zvijezda“ - sudjelovanje na gradskoj razini natjecanja „Čitajmo naglas“ - sudjelovanje na Međuškolskom književnom kvizu - Sudjelovanje na državnoj smotri u pripovijedanju		110

	-		
1.1.4.	Individualni savjetodavni razgovori s učenicima - pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, stručne literature, referentne zbirke i časopisa - sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje – učenje za cijeli život - 1 sat dnevno		106
1.1.5.	Upućivanje u načini i metode rada na istraživačkim zadaćama (upotreba leksikona, enciklopedija, rječnika i dr.) - 1. sat tjedno		35
1.1.6.	Organizacija rada s učenicima koji ne pohađaju izborne predmete		
1.1.7.	Rad s učenicima u dopunskoj, produžnoj i dodatnoj nastavi te na satu razrednika		
1.1.8.	Rad na odgoju i obrazovanju u slobodno vrijeme mladeži - čitanje referentne zbirke - učenje - čitanje časopisa - igranje društvenih igara - rad na računalu - pomoć kod pisanja zadaća		30
1.1.9.	Kreativne radionice		35
1.1.10.	Organizacija nastavnih sati u knjižnici po potrebi tijekom godine		30
1.1.11.	Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme i referata, plakata, prezentacije, panoa		35
1.1.12.	Upućivanje učenika na korištenje literature u svrhu informiranja za profesionalnu orijentaciju		5
1.1.13.	Pretplata na dječji tisak i distribuciju dječjih časopisa		10
1.2.	b) suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljicom, roditeljima, članovima timova, članovima aktiva		110
1.2.1.	Dogovori s ravnateljicom i računovotkinjom oko plana nabave građe		10
1.2.2.	Dogovori s učiteljima razredne nastave i nastavnicima hrvatskog jezika oko školske lektire, nastavnih sati u knjižnici, aktivnosti za poticanje čitanja		7
1.2.3.	Suradnja s učiteljima odnosno nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja pri nabavi svih vrsta knjižnične građe		3
1.2.4.	Timski rad na pripremi nastavnih sati i kreativnih radionica - suradnja oko projekta „Dobri susjedi“ - dogovori za projektni dan - dogovori s voditeljima izvannastavnih aktivnosti oko zajedničkih programa u knjižnici - projektni dani		20
1.2.5.	Suradnja s ravnateljicom, pedagoginjom, psihologinjom i socijalnom pedagoginjom u vezi nabave stručne metodičko-pedagoške literature		5
1.2.6.	Suradnja knjižničara i nastavnika odnosno učitelja pri izvođenju pojedinih nastavnih sati	Po potrebi	10
1.2.7.	Suradnja s učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima na programima iz područja odgoja mladeži	Po potrebi	5
1.2.8.	Suradnja s područnim odjelima radi organizirane razmjene knjiga		20
1.2.9.	Pripremanje literature i ostale građe za izvođenje nastavnih sati	Po potrebi	5
1.2.10.	Savjetodavni rad s novim učiteljima, učiteljima pripravnicima, literatura za stručni ispit		10
1.2.11.	Suradnja s članovima timova (ŠPP, kulturna i javna djelatnost...)		15
1.3.	c) pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada		110
1.3.1.	Izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice i pisanje izvješća		15
1.3.2.	Pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost	1 sat tjedno	35
1.3.3.	Pripremanje za kreativne radionice i programe razvijanja čitalačkih vještina u knjižnici	1 sat tjedno	35
1.3.4.	Mjesečno, tjedno i dnevno programiranje odgojno-obrazovnog i drugog rada		25



3.2.	Tematski panoi: predstavljanje knjiga, obilježavanje važnijih datuma – tijekom godine		90
3.3.	Filmske projekcije – tijekom godine		40
3.4.	Radionice ili prigodna obilježavanja blagdana ili važnijih datuma		15
3.5.	Suradnja s kulturnim ustanovama		5
	UKUPNO SATI GODIŠNJE		1786

Godišnje radnih dana:  $223 \times 8 = 1786$  (radni dani)

$30 \times 8 = 240$  (godišnji odmor)

$12 \times 8 = 96$  (praznici i blagdani)

=2122 sati

Radno vrijeme stručnog suradnika knjižničara

Radno vrijeme knjižnice je ponedjeljak, četvrtak i petak od 08:00 do 14:00, a utorak i srijedu od 12:00 do 18:00 sati.

U knjižnici radi jedan stručni suradnik knjižničar u punom radnom vremenu na poslovima knjižničara.

Plan i program izradila: Romana Lautar, prof., stručni suradnik - knjižničar

## 10.7. Plan rada tajništva

POSLOVI I RADNI ZADACI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE		
MJESEC	SADRŽAJ RADA	BR OJ SA TI
IX.	Obavijest o upisu; vođenje brige o matičnim knjigama učenika	50
IX.	<ul style="list-style-type: none"> <li>poslovi vezani uz nostrifikaciju svjedodžbi</li> </ul>	10
IX.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ispis Rješenja o zaduženjima učitelja i stručnih suradnika</li> </ul>	42
XI.- XII.	<ul style="list-style-type: none"> <li>izbor ravnatelja Škole</li> </ul>	10
IX.- VI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>seminari i savjetovanja</li> </ul>	40
	<ul style="list-style-type: none"> <li>izrada i podjela rješenja za godišnji odmor</li> </ul>	28
VI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>naručivanje pedagoške dokumentacije u skladu sa zakonskim odredbama</li> </ul>	1
IX-VIII.	<ul style="list-style-type: none"> <li>primanje, razvrstavanje i otprema pošte</li> </ul>	98
	<ul style="list-style-type: none"> <li>vođenje elektroničkog urudžbenog zapisnika</li> </ul>	127
	<ul style="list-style-type: none"> <li>poslovi u vezi ŠŠD</li> </ul>	26
	<ul style="list-style-type: none"> <li>sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika</li> </ul>	8
	<ul style="list-style-type: none"> <li>pomoć pri provođenju postupaka ekscurzije i izleta</li> </ul>	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>popunjavanje tablica i dostava podataka za: Ministarstvo znanosti i obrazovanja; Upravni odjel za društvene djelatnosti i obrazovanje u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji; Upravni odjel za društvene djelatnosti i unutarnji nadzor Grada Čazme</li> </ul>	78
	<ul style="list-style-type: none"> <li>poslovi u svezi zasnivanja i prestanka radnih odnosa, evidentiranje potreba, traženje prethodne suglasnosti MZO, objava natječaja, izrada ugovora o radu odnosno prestanku radnog odnosa (obavijesti, sporazumni raskid), izvješćivanja ostalih kandidata o odluci o izboru, upis u propisane evidencije, prijava i odjava na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, sistematski pregledi, dosjei radnika, upisi radnika u e-matice, unos podataka u registar javnih službi</li> </ul>	370
	<ul style="list-style-type: none"> <li>pravovremenost u nabavci potrošnih materijala, uredskog materijala i ostale nabave</li> </ul>	72
	<ul style="list-style-type: none"> <li>sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, upita, odgovora...</li> </ul>	46
	<ul style="list-style-type: none"> <li>vođenje dokumentacije u svezi s propisima Zaštite na radu i Zakona o zaštiti od požara</li> </ul>	26
	<ul style="list-style-type: none"> <li>vođenje pismohrane</li> </ul>	64
	<ul style="list-style-type: none"> <li>izrada prijedloga Statuta, općih akata i usklađivanje postojećih akata</li> </ul>	82
	<ul style="list-style-type: none"> <li>kontinuirano praćenje zakonskih odredbi objavljenih u Narodnim novinama, praćenje podzakonskih odredbi koje se odnose na rad i poslovanje Škole</li> </ul>	84
	<ul style="list-style-type: none"> <li>izdavanje uvjerenja, duplikata i prijepisa svjedodžbi, te potvrda bivšim i sadašnjim učenicima, te radnicima</li> </ul>	66
	<ul style="list-style-type: none"> <li>rad sa strankama (roditelji, učenici i zaposlenici) i suradnja sa zaposlenicima</li> </ul>	80
	<ul style="list-style-type: none"> <li>daktilografski poslovi, poslovi telefonske sekretarice, fotokopiranje, izrada i pisanje odluka, rješenja i drugih pojedinačnih akata u Školi kojima se odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa</li> </ul>	58
	<ul style="list-style-type: none"> <li>pomoć u organizaciji rada i praćenja rada tehničkog osoblja</li> </ul>	42

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s institucijama izvan škole</li> </ul>	54
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rješavanje tekućih problema, nepredviđenih poslova po nalogu ravnateljice ili u hitnim slučajevima</li> </ul>	56
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poslovi vezani uz ostale projekte Škole</li> </ul>	70
	<b>UKUPNO SATI RADA</b>	<b>1760</b>
	<b>GODIŠNJI ODMOR</b>	<b>240</b>
	<b>BLAGDANI – NERADNI DANI</b>	<b>920</b>
	<b>UKUPNO</b>	<b>2920</b>

### 10.8. Plan rada računovodstva

MJESEC	SADRŽAJ RADA	SATI GODIŠNJE
IX.-VIII.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kontiranje i knjiženje poslovnih promjena na žiro računu, poslovi vezani uz Erasmus</li> <li>• vođenje financijskog knjigovodstva</li> <li>• usklađivanje s Poreznom upravom</li> <li>• priprema za plaću, obustave, prijevoz i sve ostalo</li> <li>• obračun i rekapitulacija plaća</li> <li>• godišnji izvještaj o zaposlenima RAD-1</li> <li>• JOPPD obrazac mjesečno o primicima od nesamostalnog rada, obračunanom porezu, prirezu i doprinosima</li> </ul>	690
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• naplata i knjiženje ulaznih e računi i izlaznih računa, te vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa</li> <li>• pisanje računa za prehranu u školskoj kuhinji putem županijske riznice odnosno gradske riznice i knjiženje istih i fakturiranje izlaznih računa ŠŠD</li> <li>• vođenje i knjiženje blagajničkih dnevnika, obračun i isplata putnih naloga</li> <li>• unos i kontrola svih parametara na obračun plaće, te izrada potvrdi o isplati plaće za bolovanje na teret HZZO-a</li> <li>• izrada i knjiženje svih zahtjeva u sustavu županijske riznice odnosno gradske riznice za osiguranje sredstava za tekuće poslove, za hitne intervencije, opće troškove prema opsegu programa i prijevozu učenika s teškoćama u razvoju</li> <li>• intervencija kod naplate dospjelog potraživanja, te usklađivanje istog</li> <li>• izrada statističkih izvještaja</li> <li>• suradnja s učiteljima, ravnateljicom, tajnicom, pedagogom, kuharicama, roditeljima i učenicima</li> <li>• suradnja s institucijama izvan škole; seminari i savjetovanja</li> </ul>	208
X.-XI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada rebalansa za 2025. godinu</li> <li>• izrada financijskog plana za 2026. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu</li> </ul>	118
XII.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada godišnjih izvješća I.-XII. Ministarstvu znanosti i obrazovanja, Državnoj reviziji, županiji i gradu</li> <li>• zaključna knjiženja</li> <li>• popis inventura opreme i inventara, praćenje rada komisija, izrada zbirnih lista, knjiženje viškova i rashoda, godišnji otpisi, evidencija nabave opreme i inventara, te knjiženje istih</li> </ul>	270
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada završnog računa za 2025. godinu i pratećih izvještaja</li> </ul>	100
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada periodičnih izvještaja Ministarstvo znanosti i obrazovanja, FIN-i i Županiji i Gradu</li> </ul>	224
	<b>UKUPNO SATI RADA</b>	<b>1760</b>

	<b>GODIŠNJI ODMOR</b>	240
	<b>BLAGDANI - NERADNI DANI</b>	920
	<b>UKUPNO</b>	<b>2920</b>

## 10.9. Plan rada pripravnika:

### OSNOVNI SADRŽAJI PROGRAMA PRIPRAVNIČKOG STAŽA

Pravilnik o polaganju stručnog ispita učitelja i stručnih suradnika u osnovnom školstvu i nastavnika u srednjem školstvu

#### Članak 5.

- Ustav Republike Hrvatske
- Opća deklaracija o ljudskim pravima
- Konvencija protiv diskriminacije u obrazovanju
- Konvencija o pravima djeteta
- Zakonski i podzakonski akti iz područja osnovnog odnosno srednjeg školstva u Republici Hrvatskoj
- Djelatnost i ustroj odgojno-obrazovne ustanove te njezina uloga u odgojno-obrazovnom sustavu
- Školske obveze i prava učitelja
- Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnih sadržaja
- Organiziranje, pripremanje i izvođenje odgojno-obrazovnih procesa
- Funkcionalno upotrebljavanje suvremenih nastavnih sredstava i pomagala, udžbeničke i stručne literature te drugih izvora znanja
- Komunikacija s učenicima i ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa
- Sustavno praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje postignuća učenika
- Poslovi razrednika i suradnja s roditeljima
- Odgoj i obrazovanje za ljudska prava, slobodu odgoja i odgoj za suživot
- Pedagoška dokumentacija i evidencija
- Rad stručnih tijela škole
- Posebnosti struke
- Odgovarajući oblici stručnog usavršavanja.

PROGRAM UVOĐENJA PRIPRAVNIKA	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
<b>I. Opći dio programa</b> <b>1. Ustav Republike Hrvatske</b> <b>2. Upoznavanje djelatnosti škole i njene organizacije</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ povijesni razvoj škole, spomenica</li> <li>➤ odgojno-obrazovna postignuća škole</li> </ul>		





- po završetku pripravničkog staža komisija dostavlja pismeno izvješće Agenciji Za odgoj i obrazovanje

## 11. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

### 11.1. Plan rada Školskog odbora

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX. – VI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- davanje prethodne suglasnosti ravnateljici za zasnivanje radnog odnosa po raspisanim natječajima</li> <li>- donošenje akata,</li> <li>- zamolbe klubova i ustanova</li> <li>- zamolbe roditelja i građana</li> <li>- izmjene plana nabave</li> <li>- izgradnja nove škole u sklopu projekta cjelodnevne nastave</li> <li>- rekonstrukcija kotlovnice</li> </ul>	Ravnatelj/ica Članovi Školskog odbora Tajnik
IX.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- donošenje Kurikuluma</li> <li>- donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole</li> <li>- osiguranje učenika</li> <li>- izmjena Ugovora o radu</li> <li>- zapošljavanje pomoćnika u nastavi</li> </ul>	
XI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- raspisivanje natječaja</li> </ul>	
XII./I.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- financijski plan za 2026. godinu</li> <li>- plan nabave za 2026. godinu</li> <li>- ugovori za školsku sportsku dvoranu</li> </ul>	
II.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- usvajanje završnog računa za 2025. godinu i donošenje odluke o raspodjeli sredstava</li> </ul>	Računovođa Ravnatelj/ica Članovi Školskog odbora Tajnik
VI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- polugodišnji financijski izvještaj</li> </ul>	Ravnatelj/ica Članovi Školskog odbora Tajnik

### 11.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

U tijeku godine planira se održavanje sjednice Učiteljskog vijeća u pravilu jednom mjesečno, odnosno po potrebi.

Plan rada i tema sjednica Učiteljskog vijeća (okvirni)

RD.BR.	MJESEC	SADRŽAJ	SUDIONICI
1.	IX.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija rada za školsku godinu 2025./2026.</li> <li>- godišnji plan i program rada škole i Školski kurikulum</li> <li>- razredništvo, programi i projekti</li> <li>- zaduženja učitelja u novoj školskoj godini</li> </ul>	Učiteljsko vijeće Ravnatelj Pedagog Defektolog Vanjski suradnici
2.	X.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- preventivne teme</li> <li>- realizacija GPPŠ i Školskog kurikula i plan za studeni</li> <li>- aktualno</li> </ul>	
3.	XI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vrednovanje i ocjenjivanje učenika</li> <li>- priprema za božićnu priredbu</li> <li>- realizacija GPPŠ i Školskog kurikula i plan za prosinac</li> </ul>	

		- povjerenstva za inventarni popis - aktualno	
4.	XII.	- rad škole u vrijeme odmora učenika - realizacija GPPŠ i Školskog kurikula i plan za studeni - natjecanja učenika i smotre stvaralaštva - povjerenstva za inventarni popis - aktualno	
5.	I.	- samovrednovanje – mjere za poboljšanje uspješnosti rada škole - Izvještaj o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika, - realizacija GPPŠ i Školskog kurikula i plan za veljaču - aktualno	
6.	II.	- programi rada škole – izvješća stručnih vijeća - predavanje i radionica - realizacija GPPŠ i Školskog kurikula i plan za ožujak - natjecanja učenika i smotre stvaralaštva - raspored o utvrđivanju psihofizičkog stanja djece dorasle za upis u 1. razred u šk. god. 2026./2027. - aktualno	
7.	III.	- stručno predavanje - realizacija GPPŠ i Školskog kurikula i plan za travanj - aktualno	Vanjski suradnici Učiteljsko vijeće
8.	IV.	- analiza rezultata s natjecanja - realizacija GPPŠ i Školskog kurikula i plan za svibanj - Dan škole – pripreme i aktivnosti - profesionalna orijentacija za učenike 8.razreda - Poslovi do kraja nastavne i školske godine - aktualno	Učiteljsko vijeće
9.	V.	- realizacija GPPŠ i Školskog kurikula i plan za lipanj - upis učenika u srednje škole - aktualno	
10.	VI.	- završetak nastavne godine - organizacija rada za vrijeme od kraja nastave do godišnjeg odmora - plan korištenja godišnjih odmora - aktualno	
11.	VII.	- izvješće o školskoj godini 2025./2026. - projekcija školske godine 2026./2027. - zaposleničko vijeće	Učiteljsko vijeće Zaposleničko vijeće
12.	VIII.	- organizacija rada u školskoj godini 2026./2027. - iz zakona i podzakonskih akata, Školski kurikulum - prijedlog zaduženja učitelja	Učiteljsko vijeće

### 11.3. Plan rada Razrednih vijeća

U tijeku školske godine planira se održati najmanje dvije sjednice Razrednih vijeća za razrednu nastavu i dvije sjednice za predmetnu nastavu u svakom polugodištu, u pravilu prije završetka svakog polugodišta. Razrednik je dužan sazivati sjednice Razrednih vijeća koje su tematske kako bi ostatak članova Razrednog vijeća bio upoznat sa situacijom u razrednom odjeljenju i kako bi svi mogli davati svoje prijedlog vezane za unapređivanje rada i uspjeha.

Sjednice se mogu održavati kao redovite i kao izvanredne. Izvanredne sjednice Razrednih vijeća održat će se na zahtjev razrednog učitelja, razrednika ili po zahtjevu roditelja. O radu sjednice vodi se zapisnik. Zapisnik piše razrednik

#### 11.4. Plan rada Vijeća roditelja

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX.	- godišnji plan i program rada škole - školski kurikulum - aktualno	Ravnatelj/ica Pedagoginja Psiholog
XII.	- realizacija nastavnog plana i programa - aktualno	
II.	- stručno predavanje	
V.	- uspjeh na kraju nastavne godine - realizacija nastavnog plana i programa - aktualno	

#### 11.5. Plan rada Vijeća učenika

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX.	- konstituiranje Vijeća učenika - Godišnji plan i program rada Vijeća učenika – dogovor o temama i načinu rada Vijeća -Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada -aktivnost za međusobno upoznavanje i povezivanje članova Vijeća učenika -Dječji tjedan i Vijeće učenika	Ravnateljica Pedagoginja Psihologinja Logopedinja Knjižničarka
XI.	Posjet predsjednice Savjeta mladih Grada Čazme	
XII.	Osvrt na prvo obrazovno razdoblje uz druženje	
II.	Radionica za članove Vijeća učenika	
V./VI.	Predlaganje mjera poboljšanja uvjeta rada u školi - osvrt na rad Vijeća učenika - analiza uspjeha i ponašanja na kraju školske godine	

#### 11.6. PLAN RADA UČITELJA I RAZREDNIKA

##### UČITELJICE, UČITELJI

Godišnji planovi i programi rada učitelja i Mjesečni planovi i programi rada učitelja dio su ovog dokumenta i pohranjeni su u e Dnevniku razrednog odjela kako bi bili dostupni učiteljima, razrednicima, stručnoj službi i ravnateljici škole.

##### PLAN RADA RAZREDNIKA

Razrednika razrednog odjela predmetne nastave određuje i imenuje ravnatelj. Razrednik radi na temelju plana rada sata razredne zajednice. Plan rada sata razredne zajednice izrađuje razrednik na početku školske godine u suradnji sa stručnom službom škole prema potrebama razrednog odjeljenja. U plan rada sata razredne zajednice trebaju biti uklopljene teme prema očekivanjima Kurikuluma međupredmetnih tema u skladu s previđenim ciklusima.

**Razrednik ima učiteljsku ulogu** koja se odnosi na vođenje povjerenoga razrednog odjela te komunikacijsko posredovanje između neposrednih i posrednih sudionika odgojno-obrazovne djelatnosti/procesa – učenika, učitelja, roditelja/skrbnika.

**Razrednik je voditelj i odgojitelj** određene skupine učenika koja čini razredno odjeljenje. On je osoba koja upućuje učenike u školski i nastavni rad, hrabri, razumije i usmjerava, pomaže im, potiče razvijanje suradnje i prijateljstva među učenicima te ih poučava zajedničkom življenju. Ulazak djeteta u školu označava susret s novim socijalnim okruženjem, drukčijim društvenim odnosima i novim obvezama. Drugim riječima, razrednik ostvaruje preduvjete za djelovanje razrednog odjela kao dobro uređene zajednice, prihvaćanjem različitosti i osobnosti svakog učenika. Djeluje s ciljem na dobrobit svakog učenika u razrednom odjelu, učenički rast i razvoj pozitivnih osobnih vrijednosti i vrlina, te puno ostvarenje učenikovih prava i dužnosti u školi.

**Razrednikova je uloga stvaranje povoljnoga socijalno-psihološkog ozračja i međusobnoga poštovanja.** Razrednik prati rast i razvoj učenika, njihovo ponašanje, otkriva uzroke mogućega neprihvatljivog ponašanja. Razrednik radi u skladu s odgojno-obrazovnim ciljevima škole i nastave, identificira probleme učenika, pomaže im u rješavanju problema i neuspjeha u učenju, te stalno surađuje s drugim učiteljima. On je je posrednik u ostvarivanju jedinstva odgojnih ciljeva i postupaka te suodgovornosti u odgoju roditelja i svih članova razrednog vijeća.

**Razrednik je administrator** koji skrbi o skladnom uklapanju razrednog odjela u školski ustroj, te vodi pedagošku dokumentaciju o njihovu radu i uspjehu.

*Planovi rada razrednika sastavni su dio ovog dokumenta. Nalaze se u pedagoškoj dokumentaciji škole u e-obliku, a nalaze se i u e-Dnevnicima razreda.*

RED.BR.	OBLIK RADA	SURADNICI
1.	<b>RAD S UČENICIMA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>planiranje i ostvarenje sata razrednika u skladu s kurikulumom</li> </ul>	Pedagoginja: <ul style="list-style-type: none"> <li>Ivana Kovačević Bikić</li> </ul> Socijalna pedagoginja: <ul style="list-style-type: none"> <li>Lorena Žugec</li> </ul>

		Knjižničarka: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Romana Lautar</li> </ul> Psihologinja <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tea Sičaja</li> </ul>
2.	<b>RAD S RODITELJIMA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● održavanje roditeljskih sastanaka,</li> <li>● informacije za roditelje</li> <li>● savjetodavni rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● razrednici</li> <li>● predmetni nastavnici</li> <li>● stručna služba</li> <li>● ravnateljica</li> </ul>
3.	<b>SURADNJA S RAZREDNIM VIJEĆEM I STRUČNOM SLUŽBOM</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● planiranje i vođenje sjednica Razrednih vijeća</li> <li>● suradnja sa stručnom službom i ravnateljicom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ravnateljica</li> <li>● stručna služba</li> <li>● članovi RV</li> </ul>
4.	<b>VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● vođenje e-dnevnika, matične knjige, e-matice, popisa učenika za kuhinju i sl., vođenje mape učitelja,</li> <li>● praćenje provođenja pravilnika i zakona: Kućni red škole, Statut,</li> <li>● Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi ,</li> <li>● Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera</li> <li>● Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.i dr</li> <li>● izvješća o uspjehu i vladanju učenika na kraju polugodišta i na kraju godine.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● tajnik</li> <li>● ravnateljica</li> <li>● stručna služba</li> </ul>

## 12. PLAN NABAVE I OPREMANJA

1. Izgradnja nove Područne škole Čazma II;
2. uređenje okoliša;
3. informatizacija škole;
4. opremanje učionica i prostora novim namještajem

### 13. SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE

U Osnovnoj školi Čazma djeluje Tim za kvalitetu u sastavu učitelja i učiteljica razredne i predmetne nastave, stručnih suradnika te ravnateljice kao voditelja tima. Tijekom cijele školske godine tim vrši vrednovanje rada škole u obrazovnom i odgojnom dijelu te u cjelokupnom funkcioniranju škole. Na osnovi samovrednovanja donesen je školski razvojni plan u kojem su prioritetna područja za unapređenja materijalni uvjeti rada i opremljenost škole, stručna služba, unapređenje kvalitete nastave, odnosi između učenika, obrazovna postignuća učenika te jednosmjenska nastava i produženi boravak. Tijekom nastavne godine školski tim za kvalitetu prati realizaciju planiranih aktivnosti u navedenim područjima te krajem godine podnosi izvješće.

U svibnju 2023. godine provedeno je samovrednovanje rada škole koje je uključilo sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa (učenici, učitelji, uprava škole, administrativno osoblje i roditelji). Samovrednovanje je realizirano putem online upitnika (otvoreni i zatvoreni tip pitanja) putem kojeg smo dobili povratne informacija na pitanja čime se kao škola možemo pohvaliti, s kojim se teškoćama svakodnevno susrećemo, koji su naši neiskorišteni resursi, što nas koči na putu prema napretku, što možemo napraviti da budemo bolji i tko nam može pomoći u napretku.

Rezultati samovrednovanja pokazali su da smo na razini digitalno napredne škole (4) - <https://digitalnazrelost.e-skole.hr/>

Članovi tima za kvalitetu: Danijela Šajtar, Nikolina Huđber Mesar, Anita Mikulandra, Vojislav Klinac, Zorica Kučan Vrlac, Vlatka Rešček, Ivana Kovačević Bikić

Voditeljica tima: v.d. ravnateljja Zdravko Jorgić

### 14. TIMOVI OSNOVNE ŠKOLE ČAZMA U ŠK. GOD. 2025./2026.

#### **Tim za kulturnu djelatnost škole:**

Organizacija Božićne priredbe - Luca Novaković, Suzana Mahmutović, Tanja Antunović,  
Suradnik: Nikolina Huđber Mesar, voditelji izvannastavnih dramskih, recitatorskih, plesnih i pjevačkih aktivnosti

Organizacija Dana škole – koordinatori: Matea Rietković, Mirela Kojić, Vlatka Rešček, Nikolina Brajković Draguljić, učitelji voditelji izvannastavnih dramskih, recitatorskih, plesnih i pjevačkih aktivnosti, **svi razrednici sa svojim razrednim odjelom**

Ostali članovi tima: Josipa Jurčić Perčec, Tatjana Ravlić, Zorica Kučan Vrlac, Anita Ivanušec Pocrnčić, Romana Lautar i Ljiljana Kolar Pantaler, Andreja Mrazović

**Tim za rukotvorine:** koordinator Anita Mikulandra

Tatjana Ravlić, Jelena Križan, Andreja Mrazović, Dinka Pirak, Lucija Kirin, Tatjana Novaković, Zrinka Birt, Sandra Ledinsčak Marinić, Ivana Barišić Tomšić.

**Tim za vizualni identitet:** koordinator Ivana Barišić Tomšić

Danijela Šajtar, Romana Lautar, Vlatka Rešček, Ivana Devčić, Slavka Sabolić, Valentina Erjavec, Marija Kapelac, Dijana Ivičić, Antonijo Šolaja.

**Tim za sportske aktivnosti:** koordinator Zrinka Birt

Luka Miklić, Mirela Kojić, Miljenko Kovačić

**IKT tim:** koordinator Anita Špehar

Dragan Šantalab, Vlatka Rešček, Anja Horvatinović, Anita Mikulandra

**Ekološki tim:** koordinator Maja Filipović Krog

Morena Matanović, Marko Kranjc, Kristina Žganjer Tonković, Danijela Modrić, Jelena Križan, Neda Culeta.

**Tim za logistiku:** koordinator Mirela Molnar

Đurđica Kušec, Lidija Osman, Marko Kranjc, Vojislav Klinac, Zdravko Jorgić, Tea Sičaja

Izračun promjene satnice zbog obilježavanja određenih događanja

Usmjeravanje učenika nakon nepredviđenih situacija (npr. kašnjenja autobusa)

**Tim za krizne intervencije:** koordinator Ivana Gračanac, Zdravko Jorgić

Ivana Kovačević Bikić, Tea Sičaja, Lorena Žugec, Romana Lautar, Dinka Pirak, Jelena Križan, Danijela Modrić, Maja Ravlić, Tatjana Ravlić, Sandra Ledinsčak Marinić, Mladen Posavec, Dragan Kašnik, Nada Sabolić, Nikolina Gazica.

**Tim za komunikaciju s medijima:** koordinator Ivana Gračanac, Zdravko Jorgić

Danijela Šajtar, Anita Mikulandra

**Tim za sigurnost**

Zdravko Jorgić – voditelj tima, Zrinka Birt, Sandra Ledinsčak Marinić, Mirela Kojić, Ivana Kovačević Bikić, Dragan Kašnik, Vojislav Klinac, Robin Jurković, Bojana Nikolić.

## **15. PRAĆENJE REALIZACIJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE**

Praćenje realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole obavljaju stručne suradnice i ravnatelj u okviru djelokruga i ovlasti rada. Sukladno obvezama iz plana rada učitelja, učitelji su dužni samostalno pratiti uspješnost realizacije plana rada po nastavnim predmetima i o tome obavijestiti stručno-pedagošku službu i ravnatelja.

O realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole ravnatelj podnosi izvješće Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Školskom odboru na kraju školske godine.

## 16. PROVEDBA NACIONALNIH ISPITA U OSMOME I ČETVRTOM RAZREDU ŠKOLSKE GODINE 2025./2026.

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2025./2026. nacionalne ispite za učenike

četvrtoga i osmoga razreda u osnovnim školama u Republici Hrvatskoj.

Nacionalni ispiti za učenike četvrtoga razreda nastavit će se provoditi u svim školama. Učenici će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, materinskoga jezika (samo za učenike koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), Matematike te Prirode i društva.

Učenici osmoga razreda će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, materinskoga jezika (samo za učenike koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), prvoga stranog jezika, Matematike, Biologije, Fizike, Povijesti, Kemije i Geografije prema prikazanome Kalendaru provedbe. Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani.

### KALENDAR PROVEDBE NACIONALNIH ISPITA U OSNOVNOJ ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2025./2026. nacionalne ispite za učenike četvrtoga i osmoga razreda u svim osnovnim školama.

Učenici **četvrtoga razreda** pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, jezika nacionalne manjine (samo učenici koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), Matematike i Prirode i društva.

4. razred	HRVATSKI JEZIK	JEZIK NACIONALNE MANJINE*	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO
	ponedjeljak 2. ožujka 2026.	utorak 3. ožujka 2026.	srijeda 4. ožujka 2026.	petak 6. ožujka 2026.
	9.00	9.00	9.00	9.00

Učenici **osmoga razreda** pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, jezika nacionalne manjine (samo učenici koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), prvoga stranog jezika, Matematike, Biologije, Fizike, Kemije, Geografije i Povijesti.

8. razred	HRVATSKI JEZIK	JEZIK NACIONALNE MANJINE*	PRVI STRANI JEZIK	MATEMATIKA
	ponedjeljak 9. ožujka 2026.	utorak 10. ožujka 2026.	srijeda 11. ožujka 2026.	petak 13. ožujka 2026.
	9.00	9.00	9.00	9.00
	BIOLOGIJA		FIZIKA	KEMIJA
	ponedjeljak 16. ožujka 2026.	srijeda 18. ožujka 2026.	petak 20. ožujka 2026.	
	9.00	9.00	9.00	
	GEOGRAFIJA		POVIJEST	
utorak 24. ožujka 2026.	četvrtak 26. ožujka 2026.			
9.00	9.00			

\*Češki jezik, Mađarski jezik i književnost, Srpski jezik i Talijanski jezik  
Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani.

## **17. ZAKLJUČAK**

Škola je predložila Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2025./2026. sukladno Zakonu, NOK-u, Nastavnom planu i programu za osnovnu školu, KU te odluci o ustroju razrednih odjela i broju učenika u školskoj godini 2025./2026.

Uz ostvarivanje propisanog nastavnog plana i programa kroz stručno zastupljenu nastavu i kroz ostvarivanje dodatnih aktivnosti škola veliki naglasak stavlja na provođenje preventivnih programa. Preventivni program usmjeren je zajedničkom djelovanju škole i roditelja na cjelokupni rast i razvoj djeteta. Provođenjem školskih projekata i uključivanjem u vanjske projekte škola podiže razinu kvalitete odgojno-obrazovnog djelovanja.

Škola uspostavlja kvalitetnu suradnju s roditeljima. Većina roditelja prati život i rad škole te predlaže mjere za poboljšanje uvjeta rada. Škola ostvaruje visoku razinu suradnje i s osnivačem Gradom Čazma. Osnivač prati rad škole i u okviru raspoloživih novčanih sredstava.

## **18. PRIVITCI**

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja i godišnji izvedbeni kurikulum (e-Dnevniku)
2. Plan rada razrednika i razrednog odjela (e-Dnevniku)
3. Planovi rada za učenike koji se školuju prema rješenju o primjerenom obliku školovanja (e-Dnevnik)
4. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih djelatnika (dosjei djelatnika)
5. Rasporedi sati – po razrednim odjelima i učiteljima (e-Dnevnik, oglasna ploča Škole)
6. Raspored informacija (oglasna ploča Škole, web stranica Škole)

U Čazmi 7. listopada 2025. godine

v.d. ravnatelja:  
Zdravko Jorgić v.r.

Predsjednik Školskog odbora:  
Dragan Šantalab, univ. mag. prim. Educ, v.r.

KLASA: 602-11/25-01/01  
URBROJ: 2103-2-5-25-01