

## OSNOVNA ŠKOLA ČAZMA



## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Osnovne škole Čazma  
za školsku godinu 2024./2025.

## SADRŽAJ

1. PODACI O UVJETIMA RADA.....	6
1.1. Prostorni uvjeti u matičnoj školi i područnim školama .....	6
1.2. Unutrašnji školski prostor .....	9
1.3. Školski okoliš.....	11
1.3.1. Stanje objekta ili prostora – po objektima škole .....	11
1.3.2. Opremljenost prostora ili objekata – po objektima škole .....	11
1.4. Podaci o knjižnom fondu .....	12
1.5. Plan obnove i adaptacije .....	12
2. UČENICI – upisno područje .....	13
2.1. Školsko upisno područje .....	13
2.2. Broj učenika po razrednim odjelima.....	14
2.3. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada .....	15
3. RADNICI.....	15
3.1. Podaci o učiteljima i stručnim suradnicima .....	15
3.2. Podaci o učiteljima i stručnim suradnicima pripravnicima.....	19
3.3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju.....	19
4. ZADUŽENJA UČITELJA .....	20
4.1. Zaduženja učitelja .....	21
4.2. Tjedno i godišnje zaduženje ravnatelja i stručnih suradnika .....	23
4.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole .....	23
4.4. Dežurstvo učitelja .....	25
4.4.1. Dežurstvo učitelja predmetne nastave.....	25
4.5. Raspored sati predmetne nastave (jutarnji) .....	26
4.6. Vođenje e-matice.....	28
4.7. Vođenje e-Dnevnika.....	28
4.8. Obuka plivanja.....	28
5. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE .....	29
5.1. Kalendar rada škole.....	29
5.1.1. Kalendar rada škole u školskoj godini 2024./2025. ....	29
5.2. Promjena smjena.....	30
5.3. Nastavni tijek .....	31
5.4. Plan uporabe školske sportske dvorane .....	32
6. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	33
6.1. Nastavni plan – broj sati.....	33
6.1.1. Godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada.....	33
6.2. Školski kurikulum .....	33

6.3. Izborna nastava .....	34
6.3.1. Broj učenika polaznika izborne nastave .....	34
6.4. Izvanučionička nastava .....	34
6.4.1. Izvanučionička nastava / izleti – tablični prikaz .....	35
6.5. Školski projekti/projektna nastava .....	37
6.5.1. Školski projekti / projektna nastava – tablični prikaz .....	37
6.6. Dopunska nastava .....	40
6.6.1. Dopunska nastava – tablični prikaz .....	40
6.7. Dodatna nastava.....	41
6.7.1. Dodatna nastava – tablični prikaz.....	41
6.8. Izvannastavne aktivnosti .....	42
6.8.1. Izvannastavne aktivnosti – tablični prikaz .....	42
6.8.2. Poslovi u sklopu tjedne obveze (članak 13.).....	43
6.9. Ostali programi .....	44
6.9.1. Školski preventivni program .....	44
6.9.2. Program profesionalne orijentacije učenika .....	51
6.9.3. ŠSD "Česmanski dabrovi" .....	51
7. ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA .....	52
7.1. Prehrana učenika.....	52
7.1.1. Povjerenstvo za izradu jelovnika .....	52
7.1.2. Organizacija prehrane učenika.....	52
7.2. Socijalna zaštita.....	52
7.3. Liječničko-preventivna zaštita .....	52
7.4. Ekološka zaštita.....	53
7.4.1 Ekološka zaštita – tablični prikaz.....	53
7.5. Zaštita prava učenika .....	53
7.6. Prijevoz učenika.....	54
7.6.1. Broj učenika-putnika .....	54
8. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE .....	54
8.1. Plan obilježavanja, školskih priredbi i programa za razdoblje rujan – prosinac 2024. ....	54
8.2. Plan školskih priredbi i programa za razdoblje siječanj – lipanj 2024.....	55
8.3. Natjecanja i smotre .....	56
8.4. Suradnja s lokalnom zajednicom .....	57
9. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE .....	57
9.1. Individualni rad učitelja.....	57
9.2. Usavršavanje na stručnim vijećima u školi.....	57
9.3. Županijski, međužupanijski i državni stručni skupovi.....	60
10. PLAN RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA.....	60

10.1. Plan rada ravnatelja .....	60
10.1.1. Plan rada ravnatelja (okvirni).....	60
10.1.2. Plan rada ravnatelja (godišnji).....	61
10.2. Radno vrijeme stručnih suradnika .....	63
10.3. Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje .....	64
10.4. Godišnji plan i program rada stručne suradnice edukacijsko-rehabilitacijskog profila - logopedinja.....	69
10.5. Godišnji plan i program rada školske knjižnice u školskoj godini 2024./2025.....	76
10.6. Radno vrijeme stručnog suradnika knjižničara.....	81
10.7. Plan rada tajništva .....	82
10.8. Plan rada računovodstva .....	83
10.9. Plan rada pripravnika: .....	84
11. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE.....	87
11.1. Plan rada Školskog odbora .....	87
11.2. Plan rada Učiteljskog vijeća .....	87
11.3. Plan rada Razrednog vijeća .....	88
11.4. Plan rada Vijeća roditelja .....	88
11.5. Plan rada Vijeća učenika.....	89
11.6. PLAN RADA UČITELJA I RAZREDNIKA.....	90
12. PLAN NABAVE I OPREMANJA .....	91
13. SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE .....	91
14. Timovi Osnovne škole Čazma u školskoj godini 2024./2025. ....	92
15. PRAĆENJE REALIZACIJE.....	93
16. PROVEDBA NACIONALNIH ISPITA U OSMOME I ČETVRTOM RAZREDU ŠKOLSKE GODINE 2024./2025.....	93
17. ZAKLJUČAK.....	94
18. PRILOZI .....	94

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole	Osnovna škola Čazma
Adresa škole	Aloja Vulinca 22, 43240 Čazma
Županija	Bjelovarsko-bilogorska
Telefonski broj	043/227-016, 043/771-441, 043/771-083
Elektronička pošta	<a href="mailto:ured@os-cazma.skole.hr">ured@os-cazma.skole.hr</a>
Web adresa	<a href="http://www.os-cazma.skole.hr">www.os-cazma.skole.hr</a>
Šifra škole	07-011-01
Matični broj škole	3031110
OIB	75355446505
Upis u sudski registar (broj i datum)	MBS:010028746;Tt-09/84-4; 6.2.2009.
Škola vježbaonica za	-
Ravnatelj škole	Ivana Gračanac, mag.educ.biol.et chem.
Zamjenik ravnatelja	Anita Mikulandra
Voditelj smjene	Marko Kranjc
Voditelj područne škole	Vojislav Klinac
Broj učenika	541
Broj učenika u razrednoj nastavi	263
Broj učenika u predmetnoj nastavi	275
Broj učenika s teškoćama u razvoju	48
Broj učenika u produženom boravku	-
Broj učenika putnika	330
Ukupan broj razrednih odjela	35
Broj razrednih odjela u matičnoj školi	23
Broj razrednih odjela u područnoj školi	12
Broj razrednih odjela razredne nastave	20
Broj razrednih odjela predmetne nastave	15
Broj smjena	2
Početak i završetak svake smjene	1. smjena RN 7:50 – 12:05
- škola radi u dvije smjene	2. smjena PN 13:00 – 18:10
- nastavni sat traje 45 min	1. smjena PN 7:50 – 13:00
	2. smjena RN 13:30 – 17:50
Broj radnika	79
Broj učitelja razredne nastave	21
Broj učitelja predmetne nastave	34
Broj pomoćnika u nastavi	6
Broj stručnih suradnika	4
Broj ostalih radnika	19
Broj nestručnih učitelja	-
Broj pripravnika	1
Broj mentora i savjetnika	7
Broj voditelja ŽSV-a	2
Broj računala u školi	50
Broj specijaliziranih učionica	6
Broj općih učionica	18
Broj sportskih dvorana	1

Broj sportskih igrališta	1
Školska knjižnica	1
Školska kuhinja	3

S 01.01.2023. osnivačka prava su prenesena s Bjelovarsko-bilogorske županije na Grad Čazmu.

## 1. PODACI O UVJETIMA RADA

### 1.1. Prostorni uvjeti u matičnoj školi i područnim školama

**Osnovna škola Čazma je matična škola koja u svom sastavu ima 5 područnih škola.**

Zgrada osnovne škole u Čazmi građena je u dvije faze. Prvi dio građevine je izgrađen 1957. godine. Drugi dio građevine je izgrađen 1974. godine prema građevinskoj dozvoli. Dogradnja je izvedena u skladu s dozvolom, ali je u suterenskom dijelu iznad kojeg nema drugih etaža, povećan tlocrt objekta. Za cijelu građevinu je izdano Rješenje o izvedenom stanju. Objekt nije zaštićeno kulturno dobro. Prostor škole sastoji se od manjeg podruma, suterena, prizemlja i kata. U suterenskom dijelu su smješteni kotlovnica, garaže i radionica, koje imaju ulaz izvana, te kuhinja s blagovaonicom i pratećim prostorijama (garderoba, sanitarni čvor i ostava). Ulaz u kuhinju je iz prizemnog dijela zgrade, stepenicama. U suterenskom dijelu zgrade je hodnik koji je bio predviđen za spoj s planiranom novom zgradom škole koja još uvijek nije izgrađena, no izrađeno je idejno rješenje odobreno od strane Ministarstva. Izgradnjom nove škole bit će omogućen jedno smjenski rad. Na taj isti hodnik nastavlja se spojni hodnik s dvoranom. U prizemnom dijelu zgrade su učionice, kabineti, hodnici, školska knjižnica, sanitarni čvorovi za učenike i učitelje, ured ravnatelja/ice, tajnika/ice i računovodstva. Na katu se nalaze učionice, kabineti, uredski prostor za defektologinju, psihologa/inju i pedagoginju, arhiva, spremište i prostor za spremačice te sanitarni čvorovi za učenike i učitelje. Svi prostori su grijani osim kotlovnice, garaže, stolarske radionice i spojnog hodnika. **Zgrada škole povezana je negrijanim hodnikom s dvoranom što predstavlja problem učenicima i djelatnicima u zimskom razdoblju ( vlažne i klizave pločice i hladnoća prostora zahtjeva topliju odjeću i povećani oprez hodanja).** Grijanje građevine izvedeno je centralno pomoću dva toplovodna sustava. **Prvi sustav čine dva standardna plinska kotla koji nisu u funkciji te škola nema omogućeno samostalno grijanje na plin.** Drugi sustav grijanja izveden je pomoću toplinske energije koja se proizvodi u obližnjem pogonu za preradu drva – proizvedena toplinska energija transportira se putem toplovoda do kotlovnice škole i predaje distributivnom sustavu škole. U razdoblju **od ožujka do kraja lipnja 2021. izvršena je rekonstrukcija kanalizacije i 8 sanitarnih čvorova za učenike** u vrijednosti od 623.102,00 kn s PDV-om. Pretprošle školske godine u vremenu **od siječnja do ožujka 2022. izvršena je rekonstrukcija toplovodnih cijevi i cijevi sanitarne vode prema dvorani** zbog dotrajalosti. Strojarske instalacije – **cijevi toplovoda i cijevi sanitarne vode imaju jamstveni rok 2 godine od dana primopredaje 16.03.2022. – 16.03.2024.,** jamstvo na opremu daje proizvođač prema jamstvenim uvjetima i listovima. Vrijednost ugovorenih i izvedenih radova iznosila je **331.975,00 kn** koje je osigurao tadašnji osnivač BBŽ. Sama zgrada matične škole omogućuje neovisan pristup, kretanje i korištenje prostorija škole osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću (izgrađena je rampa i sanitarni čvor). Za rekonstrukciju kotlovnice izrađen je Glavni strojarski projekt koji se planira provesti tijekom 2024./2025. godine te na taj način omogućiti zamjenu kotlova koji nisu u funkciji novima što bi značilo da škola više neće ovisiti o obližnjem pogonu za preradu drveta. Sustav bi bio efikasniji, a njime bi se omogućio dotok tople vode do kuhinje i u periodu kada sustav grijanja ne radi.

**Zgrada sportske dvorane izgrađena je 1980. kao samostalni objekt,** ali je između 1995. i 2000. godine izgrađen spojni hodnik s Osnovnom školom Čazma. Građevina se sastoji od dvorane s tribinama i pripadajućeg prostora dvorane (spremište sprava, garderobe, sanitarije, kotlovnica, galerija, dvije učionice, prostori u najmu streljane i kafića). Dvorana ima samo prizemnu etažu, a ostali dio zgrade prizemlje i 2 kata. Prostori iznad dvorane trenutno nisu u funkciji. Krovnište je sanirano te su ispravno postavljeni gromobranski sustavi.

**Zgrada matične škole u Čazmi s dvoranom energetska je obnovljena 2020./2021. godine.** Obnovljen je krov iznad grijanog prostora, izolirani podovi i stropovi, zamijenjena je stolarija i postavljena nova vanjska ovojnica. Zgrada školsko sportske dvorane dobila je novu PVC stolariju, izvršena je izolacija poda, vanjska ovojnica, obnovljen je krov iznad grijanog prostora. Ugovorena vrijednost s izvođačem iznosila je **9.799.303,94 kn.** Od strane županije odobreni su dodatni radovi u vrijednosti od **2.331.235,78 kn** te ukupna vrijednost projekta iznosi **12.130.539,71 kuna.** Energetskom obnovom

ostvarena je ušteda toplinske energije za grijanje od **55,37%**, a prema izdanom energetsom certifikatu energetski razred zgrade Osnovne škole Čazma završetkom obnove dobio je **C razred**, a školsko sportska dvorana **A+ razred**. Preuređenjem prostora dobivene su i nove učionice nužne za odvijanje odgojno – obrazovnog rada, a prostor bivših stanova u sklopu školske zgrade preuređen je u školsku knjižnicu s pripadajućim sadržajima.

**Materijalne uvjete** u kojima djeluje Osnovna škola Čazma ocjenjujemo dvojako.

- **Opća i didaktička opremljenost** matične škole i područnih škola je zadovoljavajuća.

- **Prostorno-tehničke uvjete** matične škole u Čazmi **ocjenjujemo nedostatnim**. Škola **nema** prostornih uvjeta za **jedno smjenski rad**, kao niti za **produženi boravak/cjelodnevnu nastavu** svih učenika. Nedostaje učionica za izvođenje nastave glazbene kulture.

Zbog velike udaljenosti nekih naselja od matične škole u Čazmi osiguran je redovan školski prijevoz učenika (po zakonskoj osnovi i temeljem Državnog pedagoškog standarda) u obje smjene, **ali ne prije ili poslije nastave za učenike predmetne i razredne nastave koji u suprotnoj smjeni imaju izbornu nastavu i slobodne aktivnosti**. Isto tako, problem je u pomanjkanju prostora za učitelje razredne nastave koji imaju samo jednu prostoriju koja im služi kao zbornica i kabinet i sve više učitelja koji predaju izborne predmete im se pridružuje. Učitelji i djeca moraju se često seliti u druge učionice kako bi održali nastavu.

U svrhu prelaska na rad u jednoj smjeni pripravljena je projektna dokumentacija za izgradnju Područne škole Čazma, kao i za područnu školu Draganec.

Osnivač je proveo postupak javne nabave i odobrena su nam sredstva za sanaciju školske kuhinje u vrijednosti od 70 000 eura, od čega se je utrošilo 55 000 eura za kupnju novih aparata te 15 000 eura za kupnju novih stolova s pripadajućim sjedištima.

## PODRUČNA ŠKOLA GORNJI DRAGANEC

### Prostorni uvjeti

Zgrada PŠ Gornji Draganec izgrađena je 1984. Prostor škole je prizemni prostor koji se sastoji od dvije učionice, hodnika, blagovaonice, kuhinje, ostave, sanitarnih čvorova za učenike i učitelje, spremišta i zbornice. Objekt je montažni, izveden od drvenih montažnih elemenata koji su s unutarnje strane obloženi gips pločama, a toplinska izolacija je izvedena od mineralne vune. Konstrukcija je drvena kao i krovšte. Za sanitarnu vodu koristi se voda iz javnog distribucijskog sustava. Objekt nije zaštićeno kulturno dobro.

**Zgrada Područne škole Gornji Draganec energetski je obnovljena 2020./2021. godine.** Obnovljen je krov iznad grijanog prostora, izolirani podovi i stropovi, zamijenjena je stolarija i postavljena nova vanjska ovojnica. Ugrađen je novi visokoučinkoviti sustav radijatorskog grijanja, zamijenjena unutarnja rasvjeta led rasvjetom, izgrađena rampa za savladavanje visinskih razlika za osobe s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću te izgrađena nova nadstrešnica. Ukupna ugovorena vrijednost projekta iznosila je **1.428.940,63 kn**. Od strane županije odobreni su dodatni radovi u vrijednosti od **410.567,16 kn** te ukupna vrijednost projekta iznosila **1.839.507,79 kuna**. Energetskom obnovom ostvarena je ušteda toplinske energije za grijanje od **51,6%**, a prema izdanom energetsom certifikatu energetski razred zgrade Područne škole Gornji Draganec je s **D razreda** završetkom obnove dobio **C razred**. Kompletni prostor škole koji se sastoji od dvije učionice, hodnika, kuhinje i blagovaonice, sanitarnog čvora za osoblje, sanitarnog čvora za učenike, novog sanitarnog čvora za invalide, spremišta, kabineta i zbornice u potpunosti obnovljen i opremljen novim namještajem.

**Tijekom energetske obnove nisu zamijenjeni glavni vodovi elektroinstalacija u krovštu škole (nisu bili predmetom energetske obnove). Naknadno spajanje na hidrantsku mrežu odradili su Komunalije Čazma, a troškove priključenja snosio je Osnivač.**

Nastava se izvodi u dvije smjene i čistim razrednim odjelima. Škola nema prostor za izvođenje nastave TZK već se ista izvodi u obližnjem prostoru Društvenog doma Gornji Draganec. Za lijepog vremena nastava TZK izvodi se vani **na travnatom igralištu koje nije opremljeno dječjim spravama**. Proveden je postupak izrade idejnog rješenja za dogradnju dvije učionice te sportske dvorane.

## PODRUČNA ŠKOLA DAPCI

### Prostorni uvjeti

Zgrada PŠ Dapci izgrađena je 1973. kao prizemnica s potkrovljem. Cijelo je prizemlje zgrade grijani prostor u kojem se nalaze dvije učionice, sanitarni prostori, hodnik, spremište, zbornica i kuhinja. Potkrovlje je negrijani prostor i služi kao spremište. U sklopu zgrade bio je učiteljski stan. Vanjski i unutarnji nosivi zidovi zidani su punom opekam od gline različitih debljina. Podovi su betonski s daščanim oblogama. Krovište je drveno sa završnim pokrovom dijelom plastificiranim pocinčanim valovitim limom, a dijelom salonit pločama. Vanjska postojeća stolarija većim je dijelom iz PVC – profila, a manjim dijelom originalna iz drvenih profila. Grijanje je riješeno lokalno s pojačanim na plin, ali samo dio prostora – sanitarni čvor grijan je električnom grijalicom. Objekt nije zaštićeno kulturno dobro.

**Zgrada Područne škole Dapci energetska je obnovljena 2021./2022. godine.** Obnovljen je krov iznad grijanog prostora, izolirani podovi i stropovi, zamijenjena je vanjska stolarija, postavljena nova vanjska ovojnica i postavljena pristupna rampa za osobe s invaliditetom i osobama smanjene pokretljivosti. Preuređenjem prostora stana dobiven je prostor za odvijanje odgojno – obrazovnog rada nastave tjelesne i zdravstvene kulture, te kabineti za učiteljice. Procijenjena vrijednost nabave bila je **1.556.659,88 kn**. Od strane županije odobreni su dodatni radovi u vrijednosti od **236.222,61 kn** te ukupna vrijednost projekta iznosila **1.792.882,49 kuna**. Energetskom obnovom ostvarena je ušteda toplinske energije za grijanje od **54,69%**, a prema izdanom energetskom certifikatu energetska razred zgrade završetkom obnove dobio je **C razred**.

Nastava se izvodi u jednoj smjeni u 2 kombinirana razredna odjela. Školski namještaj je derutan i star – školski majstor održava koliko može.

## PODRUČNA ŠKOLA GRABOVNICA

### Prostorni uvjeti

U razdoblju od 1934. do 1937. godine projektirana je, izgrađena i počela s radom škola u Grabovnici. U školskoj godini 2009./2010. prostor školske zgrade je adaptiran, uvedeno je centralno grijanje, učiteljski stan prenamijenjen je za nastavu i prostor školske kuhinje koji je opremljen namještajem. **Zgrada Područne škole Grabovnica energetska je obnovljena 2020./2021. godine.** Obnovljena je vanjska ovojnica, izveden je visoko učinkovit sustav grijanja, izrađena prilazna rampa za osobe s invaliditetom, prilagođen je sanitarni čvor osobama s invaliditetom, postavljen parket, zamijenjena unutarnja rasvjeta učinkovitijom. Novac za obnovu osiguran je temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstva (KK.04.2.1.04.0073) između Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost i Grada Čazme. Vrijednost projekta je **1.098.543,25 kuna** od čega je **638.680,55 kuna** bespovratnih sredstava iz Europskog fonda za regionalni razvoj. **Preostali dio iznosa podmiruje Grad Čazma iz Gradskog proračuna.** Obnovom zgrade Područne škole Grabovnica predviđena je ušteda toplinske energije za 75,89%, a prema izdanom energetskom certifikatu energetska razred zgrade završetkom obnove dobio je **C razred**.

Nastava se izvodi u jednoj smjeni u 2 kombinirana razredna odjela. Škola nema prostor za izvođenje nastave TZK već se ista izvodi u obližnjem prostoru Društvenog doma Grabovnica koji je također energetska obnovljen, a uređeno je i vanjsko dječje igralište. Školski namještaj je derutan i star –školski majstor održava koliko može.

## PODRUČNA ŠKOLA MIKLOUŠ

### Prostorni uvjeti

Zgrada PŠ Miklouš izgrađena je 1893. na način i materijalima karakterističnim za taj vremenski period gradnje zgrade. Vanjski i unutarnji zidovi zidani su punom opekam od gline različitih debljina, obostrano žbukani. Podovi su većinom drveni, na konstrukciji drvenog grednog stropa. Stropovi prizemlja i 1. kata su od drvene konstrukcije i daščana podna obloga. Krovište iznad negrijanog potkrovlja je drveno, prekriveno glinenim crijepom. Vanjska postojeća stolarija je drvenih profila. Zgrada je djelomično podrumljena katnica s tavanom. Cijelo prizemlje i 1. kat zgrade grijani je prostor osim dijela koji se koristi za ulaz u

podrum. Podrum zgrade koristi se kao spremište. U prizemlju zgrade je učionica, sanitarni prostor i prostorije osoblja. Na 1. katu se nalaze dvije učionice i zbornica. Zgrada se vodom opskrbljuje preko vlastitog bunara, a distribucija se izvodi preko pumpe i hidrofora. Objekt nije zaštićeno kulturno dobro.

**Zgrada Područne škole Miklouš energetska je obnovljena 2021./2022. godine.** Obnovljen je krov iznad grijanog prostora, izolirani podovi i stropovi, zamijenjena je stolarija i postavljena nova vanjska ovojnica. Procijenjena vrijednost nabave bila je **1.650.507,38 kn**. Ugovorena vrijednost s izvođačem radova iznosila je **1.141.568,18 kn**. Od strane županije odobreni su dodatni radovi u vrijednosti od **97.874,00 kn** te ukupna vrijednost radova iznosi **1.239.442,18 kuna**. Energetskom obnovom ostvarena je ušteda toplinske energije za grijanje od **52,66 %**, a prema izdanom energetskom certifikatu energetski razred zgrade Područne škole Miklouš s energetskog razreda **F** završetkom obnove dobio je **C razred**. **Zgrada škole ne omogućuje neovisan pristup, kretanje i korištenje prostorija škole osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću jer nema izgrađenu rampa i sanitarni čvor.**

Nastava se izvodi u jednoj smjeni u 2 kombinirana razredna odjela. Škola nema prostor za izvođenje nastave TZK već se ista izvodi u učionicama. Energetskom obnovom nisu bile obuhvaćene sve prostorije u zgradi škole (**prostor stana ostao je neuređen – pogodan je kao prostor za izvođenje nastave TZK**). Školski namještaj je derutan i star –školski majstor održava koliko može.

## PODRUČNA ŠKOLA VRTLINSKA

### Prostorni uvjeti

Škola u Vrtlinskoj osnovana je davne 1881. godine, ali prvi postojeći zapis datira od 5. rujna 1946. godine. Zgrada Područne škole Vrtlinska izgrađena je potkraj 19. stoljeća, a sastoji se od prostora dviju učionica, spremišta, hodnika, sanitarnih čvorova za učenike, tavanškog prostora te dviju prostorija koje koristi jedna učiteljica za stanovanje. Prostorno- tehnički uvjeti rada u školi nedostatni su jer ne omogućavaju normalan odgojno-obrazovni rad za svakog učenika. Jedna učionica je veća, a druga znatno manja što otežava raspored sjedenja učenika pogotovo u uvjetima pandemije coronavirusa. Sanitarni čvorovi za učenike i učitelje nisu odvojeni. Krovšte škole obnovljeno je 2017. godine. Grijanje je do 2021. bilo riješeno lokalno s pojačanim pećima na drva, ali samo dio prostora – sanitarni čvor grijan je električnom grijalicom. Iz Gradskog je proračuna za uvođenje plinskog centralnog grijanja izdvojeno oko 80.000 kuna, što je mali iznos za veliku promjenu koju su time doživjela djeca i učiteljice te drugi zaposlenici škole.

**Zgrada Područne škole Vrtlinska je obnovljena u 2022./2023. godini.** Grad Čazma dobio je 330.000,00 kn (43798 eura) za projekt Energetska obnova Područne škole Vrtlinska, koji je bio prijavljen na natječaj Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova EU, Program održivog razvoja lokalne zajednice. Pripremila ga je Razvojna agencija Čazma. **Vrijednost projekta je 1.323.747,50 kuna** (175.691 euro). Projekt obuhvaća energetska obnovu zgrade, odnosno termo izolaciju vanjske ovojnice, stropa i poda, zamjenu vanjskih prozora, unutarnjih i vanjskih vrata i zamjenu postojeće rasvjete novom, energetski učinkovitom LED rasvjetom.

Nastava se izvodi u jednoj smjeni u 2 kombinirana razredna odjela. Škola nema prostor za izvođenje nastave TZK već se ista izvodi u učionicama i hodniku škole. Školski namještaj je derutan i star – školski majstor održava koliko može.

### 1.2. Unutrašnji školski prostor

Funkcionalnost školskog prostora (broj klasičnih učionica, specijaliziranih učionica, knjižnice, informatičke učionice), opće sheme te eventualne poteškoće u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća i programa kojima su uzrok prostorni uvjeti ili oprema, što bitno nedostaje u odnosu na normative u Državnom pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>						
1. razred	2	120	-		2	2
2. razred	2	120	-		2	2
3. razred	2	120	-		2	2
4. razred	2	120	-		2	2
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>						
Hrvatski jezik	4	229	-		2	2
Likovna kultura	1	59	-		2	2
Glazbena kultura – učionica nad dvoranom (trenutno nije u funkciji)	1	47,9	-		2	2
Vjeronauk + jedna učionica nad dvoranom (trenutno nije u funkciji)	3	87,7	-		2	3
Strani jezik	2	89,1	1	15	2	2
Matematika	3	216,5			2	3
Priroda i biologija	1	56	1	15	3	3
Kemija	1	67,73	1	16	3	3
Fizika	1	67,73	1	16	3	3
Povijest	2	59			2	3
Geografija	1	56	1	15	2	3
Tehnička kultura	1	60	1	17	3	3
Informatika	2	90,1	2	21,8	3	3
Dodatna i dopunska nastava (čekaonica)	1	35				
Školska knjižnica	1	118,4			3	3
Kuhinja i blagovaonica	1	300				
<b>OSTALO</b>						
Učionice	2	93,6	-		3	3
Dvorana za TZK	1	1097,16	4	42	2	3
Produženi boravak	-	-			-	-
Dvorana za priredbe	-	-			-	-
Zbornica	1	60			3	3
Uredi	5	82			2	3
Područna škola Miklouš Upisane su građevinske bruto površine	2	618,48			2	3
Područna škola Gornji Draganec Upisane su građevinske bruto površine	2	1039,33	1		3	3
Područna škola Grabovnica Upisane su građevinske bruto površine	2	235,67	1		2	3
Područna škola Dapci: Upisane su građevinske bruto površine	2	399,57	1		2	3
Područna škola Vrtlinska: Upisane su građevinske bruto površine	2	150,00			2	3
<b>UKUPNO:</b>	34	5321,37	16	157,8		

Prema zakonskim normativima 13 učionica zadovoljava uvjete (jednake ili veće od 54 m<sup>2</sup>), dok je 9 učionica manjih od 54 m<sup>2</sup>. Ukupno u matičnoj školi imamo 22 učionice (bez knjižnice, podruma i stradalih učionica iznad dvorane).

Oznaka stanja opremljenosti do 50%-1, od 51-70%.-2, od 71-100%-3

Učionice razredne i predmetne nastave su iste jer se nastava odvija u istom prostoru u dvije smjene.

### 1.3. Školski okoliš

- Školski okoliš MŠ Čazma i školsko-sportske dvorane: 23.131 m<sup>2</sup> zelenih površina koje se redovito održavaju.
- Školski okoliš PRO Dapci: 5.491 m<sup>2</sup>, dobro izgleda i održava se. Ograđen je betonsko-željeznom ogradom prema cesti Zagreb-Čazma. Ogradu je na jednom djelu potrebno sanirati.
- Školski okoliš PŠ Gornji Draganec: 2.410 m<sup>2</sup>, održava se i neprekidno uređuje.
- Školski okoliš PRO Grabovnica: 758 m<sup>2</sup>, dobro izgleda i uređuje se. Prema cesti Čazma-Miklouš ograđeno je betonsko-željeznom ogradom.
- Školski okoliš PRO Miklouš: 2.250 m<sup>2</sup>, zadovoljavajuće izgleda i uređuje se. Djelomično je ograđen.
- Školski okoliš PRO Vrtlinska: 1.167 m<sup>2</sup>, zadovoljavajuće izgleda i uređuje se. Djelomično je ograđen.

#### 1.3.1. Stanje objekta ili prostora – po objektima škole

NAZIV	Matična škola	PRO Dapci	PŠ Gornji Draganec	PRO Grabovnica	PRO Miklouš	PRO Vrtlinska
godina izgradnje/energetski razred	1959./E; 2021./C ŠSD 1980./2021./A +	1973./C	1984./C	1937./C	1893./C	1837./G
krovište	dobro	dobro	dobro	loše	dobro	dobro
učionice	dobre	dobre	dobre	dobre	dobre	dobre
odvodnja	dobra	loša	dobra	gradska	loša	dobra
stolarija	PVC	PVC	PVC	PVC	PVC	PVC
podovi	dobri	dobri	dobri	dobri	dobri	dobri
oprema-stanje	dobra	dobra	dobra	dobra	dobra	dobra
funkcionalnost	dobra	dobra	dobra	dobra	dobra	dobra
životni prostor	dobar	dobar	dobar	dobar	dobar	dobar
podrum	ima	nema	nema	ima	ima	ima
grijanje	centralno	centralno	centralno	centralno	centralno	centralno
instalacija grijanja	toplovod	centralno	centralno	centralno	centralno – dizalica topline	centralno
pristup objektu	dobar	dobar	dobar	dobar	dobar	dobar
školska igrališta	ima	ima	ima	ima	nema	nema

#### 1.3.2. Opremljenost prostora ili objekata – po objektima škole

Naziv didaktičkog sredstva i pomagala	Matična škola	PRO Dapci	PŠ Gornji Draganec	PRO Grabovnica	PRO Miklouš	PRO Vrtlinska	UKUPNO
računalo	54	1	1	2	2	0	60
Laptop	56	/	/	5	/	/	61

hibridno računalo	8	/	/	/	/	8	8
Tablet	565	4	15	7	3	5	599
LCD projektor	22	1	1	1	1	1	27
pametna ploča	2	0	0	0	0	0	2
pametnica	10	1	1	1	1	1	15
Plazma	4	1	1	1	1	1	9
projekcijsko platno	4	1	1	0	1	1	9
Skener	2	0	0	0	0	0	2
fotokopirni uređaj	2	0	0	0	0	0	2
Printer	3	1	1	0	2	1	7
Faks	1	0	0	0	0	0	1
radiokasetofon	2	0	0	0	0	1	3
CD player	2	1	0	0	2	0	4
Kasetofon mp3	1	/	/	/	/	/	1
Razglas	1	/	/	/	/	/	1
videorekoder	2	/	/	/	/	1	2
video player	1	/	/	/	1	/	2
DVD player	5	1	1	/	2	1	10
mikroskop	9	/	/	/	/	/	9
glazbena linija	2	/	/	/	/	/	2
električni pianino	1	/	/	/	/	/	1
fotoapar	2	/	/	/	/	/	2
Klima	11	/	/	/	/	/	11
Beringerr set	1	/	/	/	/	/	1
Interaktivni zid	3	/	/	/	/	/	3

U ožujku 2023. godine objavljen je Katalog dodatne i specijalizirane opreme za upotrebu u školama u sklopu projekta e-Škole. Svaka škola mogla je izabrati opremu iz navedenog kataloga te su ravnatelji škola popunjavali obrazac odabira. Katalog je dostupan na poveznici: <https://www.carnet.hr/katalog-dodatne-i-specijalizirane-opreme-za-upotrebu-u-skolama/>. U dogovoru s informatičarima škole, ravnateljica je odabrala 2 stolna računala i 2 3D printera te 1 programibilni interaktivni napredni robot. Osim odabrane opreme, škola je dobila 30 prijenosnih računala za učitelje, 24 učeničkih računala te 2 interaktivna zaslona.

#### 1.4. Podaci o knjižnom fondu

KNJIŽNI FOND	STANJE
Učenički fond	6950
Učiteljski fond	2584
Ostalo (AV građa)	289

#### 1.5. Plan obnove i adaptacije

Proteklih godina na školama je izveden niz radova kojima se poboljšavaju kvaliteta i uvjeti života i rada učenika i svih djelatnika, uz uštedu energije. Učionice u matičnoj školi i svim područnim školama opremljene su pametnicama, pametnim pločama ili LCD televizorima te širokopojasnim internetom kako bi se nastava prilagodila suvremenim potrebama učenja i poučavanja. Škola je sudjelovala u pilot projektu e Škole „Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola” od 2016. godine te je dio učitelja dobio laptove, a dio tablete koji su nakon 5 godina korištenja na izmaku. Osim navedenog, za potrebe provođenja eksperimentalnog programa „Škola za život“ nabavljeno je i desetak prijenosnih računala za učitelje koje koriste za svoje profesionalne potrebe te tableti za učenike i suvremena didaktička pomagala i instrumenti za kabinetsku nastavu biologije, kemije, fizike, tehničke kulture, glazbene kulture, nastave TZK i RN za provođenje nastave. Škola je sudjelovanjem u projektu

Razvoj sustava digitalno zrelih škola (II. Faza) punog naziva "e-Škole: Cjelovita informatizacija procesa poslovanja škola i nastavnih procesa u svrhu stvaranja digitalno zrelih škola za 21. stoljeće" dobila ostatak informatičke opreme za učenike i učitelje. Nositelj projekta je Hrvatska akademska i istraživačka mreža – CARNET.

Kako bi se nastava mogla kvalitetno odvijati na školskim zgradama još treba sanirati, dograditi i izgraditi :

- **izgradnja Područne škole Čazma u svrhu stvaranja prostornih uvjeta za jednosmjenski rad i produženi boravak/cjelodnevnu nastavu svih učenika**
- adaptacija kotlovnice u MŠ
- adaptacija sanitarnih čvorova za učitelje u prizemlju i na katu škole MŠ
- adaptacija sanitarnih čvorova i tuševa u školsko - sportskoj dvorani
- **zamijeniti glavni vod elektroinstalacija u MŠ**
- zamjena unutarnje stolarije MŠ (vrata učionica i ureda)
- izgradnja vanjskog dječjeg igrališta MŠ i PŠ Gornji Draganec, Miklouš i Vrtlinska
- adaptacija prostora stana u Područnoj školi Miklouš za potrebe izvođenja nastave TZK
- **zamijeniti glavni vod elektroinstalacija u krovu Područne škole Gornji Draganec**
- obnoviti podove (brušenje i lakiranje parketa) i elektroinstalacije u preostalim prostorima i učionicama u školama
- nabava novog namještaja za 16 učionica ( klupe, stolice, ormari, katedre, stolice za učitelje) sve moderno u bojama i modularno kako bi se mogao prostor prilagođavati potrebama učenja i poučavanja
- nabava novih zavjese za sve učionice za zaštitu od sunca
- proširenje parkirališta MŠ i PŠ Dapci, Miklouš i Vrtlinska, postavljanje rampe na ulaz u prostor škole
- postavljanje video nadzora u područne škole s kamerama koje bi snimale vanjske prostore
- postavljanje vanjskih klupa za sjedenje i koševa za otpatke oko škola (mala sjenica) i park
- hortikulturno uređenje okoliša škola – **rušenje stabala u samoj blizini zgrada u PŠ Dapci i PŠ Miklouš**

Postojeći prostor i oprema zahtijevaju ulaganja za redovito održavanje i popravke što će se tijekom godine ostvariti u skladu s financijskim mogućnostima škole i osnivača.

## 2. UČENICI – upisno područje

### 2.1. Školsko upisno područje

Škola pokriva relativno veliko upisno područje koje karakterizira slaba naseljenost, raspršenost naselja i slaba prometna povezanost. Školsko područje obuhvaća 36 naselja s površinom od 238 km<sup>2</sup>. Razmak između najudaljenijih točaka u pravcu istok-zapad (Martinac-Sovari ) iznosi 25 km, a sjever-jug (Zdenčec-Andigole) 20 km. Većina naselja nije dobro prometno povezana s matičnom školom i područnim razrednim odjelima zbog nedovoljnog broja autobusnih linija (ukinute linije). Ukupno prometuju 43 vozne linije, što ukazuje na najkompleksniji vozni red na području županije. Uvođenjem javno linijskog prijevoza i jeftinijih karata došlo je do poboljšanja uvjeta prijevoza i za djelatnike škole. Roditelji se najčešće žale na nedovoljan broj autobusnih stajališta.

Osnovna škola Čazma upisuje učenike iz područja:

- a) grada Čazme
- b) naselja Bosiljevo, Prokljuvani, Općevac, Palančani, Dapci, Sovari, Marčani, Grabik, Cerina, Dereza, Lipovčani, Prnjarovac, Dragičevci
- c) naselja Draganec, Komuševac, Zdenčec, Sišćani, Vagovina, Bojana, Grabovnica, Miklouš, Vučani, Novo Selo, Martinac
- d) Suhaja, Pobjenik, Pobrđani, Vrtlinska, Pavličani, Andigole

Naselja su udaljena od grada Čazme od 3 do 12 km. Javni prijevoz je organiziran.

## 2.2. Broj učenika po razrednim odjelima

RAZRED	BROJ UČENIKA	IME I PREZIME RAZREDNIKA
1. a	15	Željka Jagodić (Lucija Kirin)
1. b	16	Miljenko Kovačić
1. D	2	Danijela Modrić
1. GD	15	Maja Ravlić
1. G	7	Slavka Sabolić
1. M	6	Zdravko Jorgić
1. V	3	Mirjana Vugić (Ivana Molnar Mavrić)
<b>UKUPNO</b>	<b>64</b>	
RAZRED	BROJ UČENIKA	IME I PREZIME RAZREDNIKA
2.a	18	Zorica Kučan Vrlac
2.b	23	Anita Mikulandra
2.D	7	Valentina Erjavec
2.GD	12	Andreja Mrazović
2.G	4	Dinka Pirak
2.M	2	Jelena Križan
2.V	4	Mirjana Vugić (Ivana Molnar Mavrić)
<b>UKUPNO</b>	<b>70</b>	
3.a	16	Antonija Trgovac
3.b	19	Mirela Kojić
3.D	1	Valentina Erjavec
3.GD	13	Vojislav Klinac
3.G	6	Dinka Pirak
3.M	5	Zdravko Jorgić
3.V	3	Tatjana Ravlić
<b>UKUPNO</b>	<b>63</b>	
4.a	18	Marija Kapelac
4.b	19	Mirjana Tišljarec
4.D	3	Danijela Modrić
4.GD	13	Ančica Mesar
4.G	6	Slavka Sabolić
4.M	4	Jelena Križan
4.V	3	Tatjana Ravlić
<b>UKUPNO</b>	<b>66</b>	
<b>ukupno RN 263</b>		

RAZRED	BROJ UČENIKA	IME I PREZIME RAZREDNIKA
5.a	18	Zrinka Birt
5.b	18	Đurđica Kušec
5.c	17	Marko Kranjc
5.d	17	Nikolina Mikušić
<b>UKUPNO</b>	<b>70</b>	
6.a	17	Mirela Molnar
6.b	18	Josipa Perčec Jurčić
6.c	16	Ivana Bukovac
6. d	17	Anita Ivanušec Pocrnčić

<b>UKUPNO</b>	<b>68</b>	
7.a	21	Nikolina Huđber Mesar
7.b	22	Morena Matanović
7.c	22	Marijana Piršić-Tijan
<b>UKUPNO</b>	<b>65</b>	
8.a	18	Ivana Barišić Tomšić
8.b	17	Luka Miklić
8.c	19	Vlatka Rešček
8.d	18	Ljiljana Kolar Pantaler
<b>UKUPNO</b>	<b>72</b>	
	<b>275</b>	
	<b>539</b>	

### 2.3. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

<b>RAZREDI</b> (matična škola + područne škole)	<b>1.r</b>	<b>2.r</b>	<b>3.r</b>	<b>4.r</b>	<b>5.r</b>	<b>6.r</b>	<b>7.r</b>	<b>8.r</b>	<b>UKUPNO</b>
Redoviti uz individualizirane postupke	2	2	3	0	7	4	1	7	26
Redoviti uz prilagodbu sadržaja i IP	0	0	1	1	2	5	2	3	14
<b>UKUPNO</b>									<b>40</b>

## 3. RADNICI

### 3.1. Podaci o učiteljima i stručnim suradnicima

<b>RD. BR.</b>	<b>IME I PREZIME</b>	<b>STRUKA</b>	<b>STUPANJ ŠKOLSKE SPREME</b>	<b>RADNO MJESTO</b>
1.	Ivana Gračanac	magistra edukacije biologije i kemije	VSS.	učiteljica prirode biologije ravnateljica
2.	Gordana Jančić	profesor defektolog-logoped	VSS	logopedinja
3.	Ivana Kovačević Bikić	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistra pedagogije	VSS	pedagoginja
4.	Romana Lautar	diplomirani bibliotekar	VSS	knjižničar
5.	Iva Pavičić	magistra/magistar psihologije	VSS	psiholog
6.	Zorica Kučan Vrlac	diplomirani učitelj	VSS	učiteljica razredne nastave
7.	Anita Mikulandra	diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta prirodoslovlje	VSS	učiteljica razredne nastave
8.	Antonija Trgovac	diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog	VSS	učiteljica razredne nastave

		predmeta hrvatski jezik		
9.	Mirela Kojić	diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta matematika	VSS	učiteljica razredne nastave
10.	Marija Kapelac	diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik	VSS	učiteljica razredne nastave
11.	Mirjana Tišljarec	diplomirani učitelj	VSS	učiteljica razredne nastave
12.	Željka Jagodić	nastavnik razredne nastave	VSS	učiteljica razredne nastave
13.	Andreja Mrazović	diplomirani učitelj	VSS	učiteljica razredne nastave
14.	Emina Kristić	magistra primarnog obrazovanja	VSS	učiteljica razredne nastave
15.	<i>Valentina Erjavec (zamjena)</i>	<i>magistra primarnog obrazovanja</i>	VSS	<i>učiteljica razredne nastave</i>
16.	Danijela Modrić	diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik	VSS	učiteljica razredne nastave
17.	Miljenko Kovačić	diplomirani učitelj i diplomirani bibliotekar	VSS	učitelj razredne nastave
18.	Vojislav Klinac	diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik	VSS	učitelj razredne nastave
19.	Ančica Mesar	nastavnik razredne nastave	VŠS	učiteljica razredne nastave
20.	Maja Ravlić	diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta geografija	VSS	učiteljica razredne nastave
21.	Tatjana Ravlić	diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta povijesti	VSS	učiteljica razredne nastave
22.	Dinka Pirak	diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik	VSS	učiteljica razredne nastave
23.	Slavka Sabolić	nastavnik razredne nastave	VŠS	učiteljica razredne nastave
24.	Jelena Križan	magistra primarnog obrazovanja	VSS	učiteljica razredne nastave

25.	Zdravko Jorgić	nastavnik razredne nastave	VŠS	učitelj razredne nastave
26.	Mirjana Vugić	diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta matematika	VSS	učiteljica razredne nastave
27.	Nikolina Huđber Mesar	profesor hrvatskog jezika i književnosti i komparativne književnosti	VSS	učiteljica hrvatskog jezika
28.	Ivana Bukovac	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistra edukacije francuskog jezika i književnosti	VSS	učiteljica hrvatskog jezika
29.	Nikolina Mikušić	profesor hrvatskog jezika i književnosti i češkog jezika i književnosti	VSS	učiteljica hrvatskog jezika
30.	Josipa Perčec Jurčić	profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	učiteljica hrvatskog jezika
31.	Mirela Molnar	profesor matematike i informatike	VSS	učiteljica matematike
32.	Đurđica Kušec	diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta matematika	VSS	učiteljica matematike
33.	Lidija Osman	magistra primarnog obrazovanja	VSS	učiteljica matematika
34.	Ivana Barišić Tomšić	akademski slikar	VSS	učiteljica likovne kulture
35.	Nikolina Brajković Draguljić	profesor glazbene kulture	VSS	učiteljica glazbene kulture
36.	Dijana Ivčić	diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik	VSS	učiteljica engleskog jezika
37.	Ivana Devčić	diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik	VSS	učiteljica engleskog jezika
38.	Danijela Šajtar	diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik	VSS	učiteljica engleskog jezika
39.	Ljiljana Kolar Pantaler	diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik; sveučilišna specijalistica prevoditeljica za engleski jezik	VSS	učiteljica engleskog jezika
40.	Tatjana Novaković	diplomirani inženjer kemije	VSS	učiteljica kemije

41.	Maja Filipović Krog	magistra ekologije i zaštite prirode	VSS	učiteljica prirode i biologije
42.	Vlasta Hermanović	diplomirani inženjer fizike	VSS	učiteljica fizike
43.	XY	profesor fizike	VSS	učitelj fizike
44.	Marijana Piršić-Tijan	diplomirani povjesničar	VSS	učiteljica povijesti
45.	Anita Ivanušec Pocrnić	profesor hrvatske kulture i profesor povijesti	VSS	učiteljica povijesti
46.	Marko Kranjc	magistar edukacije geografije	VSS	učitelj geografije
47.	Kristina Žganjer Tonković	magistra edukacije geografije magistra edukacije filozofije	VSS	učiteljica geografije
48.	Agneza Anić	nastavnik fizike	VŠS	Učiteljica fizike
49.	Zrinka Birt	magistra kineziologije	VSS	učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture
50.	Luka Miklič	profesor fizičke kulture	VSS	učitelj tjelesne i zdravstvene kulture
51.	Daria Kos	magistra primarnog obrazovanja	VSS	učiteljica informatike
52.	Dragan Šantalab	diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta informatika	VSS	učitelj informatike
53.	Anja Horvatinović	sveučilišni prvostupnik informatike	VŠS	učiteljica informatike
54.	Anita Špehar	magistra primarnog obrazovanja	VSS	učiteljica informatike
55.	Tanja Antunović	diplomirani kateheta drugog stupnja	VSS	vjeroučiteljica
56.	Luca Novaković	diplomirani kateheta	VSS	vjeroučiteljica
57.	Suzana Mahmutović	diplomirani kateheta	VSS	vjeroučiteljica
58.	Antonio Šolaja	magistar edukacije engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	VSS	učitelj njemačkog jezika
59.	Morena Matanović (zamjena)	Magistar biologije	VSS	učitelj prirode i biologije
60.	Vlatka Rešček (zamjena)	magistra primarnog obrazovanja	VSS	učiteljica razredne nastave
	XY		VSS	Učiteljica tehničke kulture
	XY			Učiteljica njemačkog jezika

### 3.2. Podaci o učiteljima i stručnim suradnicima pripravnicima

RD. BR.	IME I PREZIME	STRUKA	ŠKOLSKA SPREMA	RADNO MJESTO
1.	Morena Matanović	Magistra biologije	VSS	učitelj prirode i biologije
2.	Iva Pavičić	Magistra psihologije	VSS	psiholog

Lucija Kirin završava pripravništvo s datumom 7.9.2024. putem mjere HZZ-s

### 3.3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

RD. BR.	IME I PREZIME	STRUKA	ŠKOLSKA SPREMA	RADNO MJESTO
1.	Mislav Damjanić	magistar prava	VSS	tajnik
2.	Silvana Sudarević	sveučilišna prvostupnica ekonomije	VŠS	voditeljica računovodstva
3.	Ivana Popilovski	<i>odgojitelj predškolske djece</i>	VŠS	<i>administrativni referent</i>
4.	Danijel Dragičević	kuhar	SSS	kuhar
5.	Nedjeljka Culeta	kuhar	SSS	kuharica
6.	Ivana Jambrečina	kuhar	SSS	kuharica/spremačica
7.	Ljiljana Radan	radnica	NSS	kuharica/spremačica
8.	Nada Sabolić	radnica	NSS	spremačica
9.	Ana Britvić	frizer	SSS	spremačica
11.	Božica Žužić	radnica	NSS	spremačica
12.	Snježana Novosel	agrotehničar	SSS	spremačica
13.	Marija Udović	obučarski stručni radnik	SSS	spremačica
14.	Valentina Pavleković	prodavač	SSS	spremačica
15.	Mladen Posavec	vozač teretnog motornog vozila	SSS	domar
16.	Snježana Krovina	vozač teretnog motornog vozila	SSS	spremačica
17.	Tena Tabaček (zamjena)	magistra ekonomije	VSS	voditelj računovodstva
18.	Nikolina Gazica	kuharica	SSS	kuharica
19.	Ivica Dužićan	kuhar	SSS	kuhar
20.	Dragan Kašnik	monter centralnog grijanja	SSS	domar

#### **4. ZADUŽENJA UČITELJA**

Zaduženje učitelja sukladno je Zakonu o radu, Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilniku o obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama, Planu i programu rada za osnovne škole te potrebama rada i mogućnostima škole.

Učitelji su zaduženi sukladno stavku 1. članka 47. Zakona o radu i Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama u okviru radnog vremena od 40 sati tjedno, uz preraspodjelu strukture radnog vremena, za razdoblje izvođenja nastave i odmora za učenike. Učitelj obavlja poslove odgoja i obrazovanja učenika, izvodi nastavu i drugi neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima, poslove razrednika te druge poslove koji proizlaze iz naravi i količine odgojno-obrazovnog rada s učenicima.

## 4.1. Zaduženja učitelja

Podaci o učitelju/ici predmetne nastave			NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																				OSTALI POSLOVI					Naziv izvannastavne aktivnosti								
			A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU )										B										C			D			E							
			Čl. 13.										Čl. 14. i 13.					Čl. 7. i 8.					KU						UNUPNO DRUGI NO-OR	UKUPNO NO-OR	Čl. 5			KU		Ozalo
			Redovna nastava	Razredi	Izborna nastava	Razredništvo	Radnički vijećnik ili sindikati	Povjerenik zaštite na radu	Bonus	Redovita nastava	DOP	DOD	INA	Međunarodni projekt	Poslovi u sklopu tjedne obveze (čl. 1)	Poslovi u sklopu tjedne obveze (čl. 1)	Satničar	Voditelj smjene	Voditelj pŠ	Radnički vijećnik ili sindikati	Povjerenik zaštite na radu	Bonus	UNUPNO DRUGI NO-OR	UKUPNO NO-OR	Priprema	ostali poslovi razrednika	Radnički vijećnik ili sindikati		Povjerenik zaštite na radu	Ozalo	Ukupno ostali i posebni poslovi	Ukupno TIEDNO RADNO VRIEME				
1.	Sandra	Ledinščak Marinić	15	5a,b,c,d;6a,b,c,d,7a,b,c,8a,b,c,d	0	0	0	0	2	0	17	0	1	2	0	0	2	0	0	0	0	0	5	22	7.5	0	0	2	8.5	18	40	Povjerenik zaštite na radu, Prometna kultura,				
2.	Ivana	Barišić Tomšić	15	5a,b,c,d;6a,b,c,d,7a,b,c, 8a,b,c,d	0	2	8a	0	0	0	17	0	1	2	0	0	2	0	0	0	0	0	5	22	7.5	2	0	0	8.5	18	40	likovna skupina, vizualni identitet, dodatna 5				
3.	Luka	Miklić	12	7 a,b;8 a,b,c,d	0	2	8b	0	0	0	14	0	2	1	0	0	2	0	0	0	0	0	5	19	6.0	2	0	0	5	13	32	ekipni sportovi, ŠSD, dodatna 7-8.				
4.	Zrinka	Birt	18	5a,b,c,d,6a,b,c,d,7c	0	2	5a	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	9.0	2	6	0	3	20	40	sindikalni vijećnik					
5.	Tanja	Antunović	0	1/4, 2/3 G, 1/4, 2/3 D;4 a,b;7 a,b,c;8 a,b	22	0	0	0	0	0	22	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2	24	11.0	0	0	0	5	16	40	vjeronaučna skupina					
6.	Suzana	Mahmutović	0	3,4 DG;1/2,3/4 V, 3 a,b;8 c,d;6 a,b,c,d	24	0	0	0	0	0	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	12.0	0	0	0	4	16	40						
7.	Luca	Novaković	0	1/3,2/4 M;1,2 DG;1a,b;2 a,b;5a,b,c,d	24	0	0	0	0	0	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	12.0	0	0	0	4	16	40						
8.	Nikolina	Brajković Draguljić	17	4a,b, 5a,b,c,d;6a,b,c,d, 7a,b,c;8a,b,c,d	0	0	0	0	0	0	17	0	0	2	0	0	2	0	0	0	1	0	5	22	8.5	0	0	0	9.5	18	40	Rock skupina,zbor, voditelj ŽSV				
9.	Marijana	Piršić Tijan	20	7 a,b,c;8 a,b,d;5 a,b,c,d	0	2	7c	0	0	0	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	8.0	2	6	0	2	18	40	sindikalni vijećnik					
10.	Anita	Ivanušec Pocrnčić	10	6a,b,c,d;8.c	0	2	6d	0	0	0	12	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	14	5.0	2	0	0	3	10	24	DOD/DOP 6.					
11.	Maja	Filipović Krog	14	7a,6a,b,8a,b,c,d	0	0	0	0	0	0	14	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	16	7.0	0	0	0	3	10	26	DOD 7 i 8.					
12.	Morena	Matanović	14	5a,b,c,d, 6c,d, 7b,c	0	2	7b	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	7.0	2	0	0	3	12	28						
13.	x fizika	y	14	7a,b,c;8a,b,c,d	0	0	0	0	0	0	14	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	16	7.0	0	0	0	3	10	26						
14.	Tatjana	Novaković	14	7a,b,c;8a,b,c,d	0	0	0	0	0	0	14	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	16	7	0	0	0	5	12	28	DOD/DOP 7 i 8					
15.	Marko	Kranjc	18.5	5b,c,d;8a,b,c,d;6b,c,d	0	2	5c	0	0	0	20.50	0	0	1.5	0	0	0	2	0	0	0	3.50	24	9.25	2	0	0	4.75	16	40	šahovska skupina, voditelj smjene					
16.	Kristina	Žganjer Tonković	9.5	5a;6a,7a,b,c	0	0	0	0	0	0	9.5	0.0	1.5	0	0	0	0	0	0	0	0	2	11.0	4.75	0	0	0	3.25	8	19	dod 5,6,7					
17.	Dragan	Šantalab	8	Dapci 1/2, 3/4, 5a,d,6a,b,7c,8b,d,4a	12	0	0	0	0	0	20	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4	24	10	0	0	6	16	40	administrator					
18.	Vlatka	Rešček	8	D 3,4, 5c,b,6c,d, 7a,b,8a,c	12	2	8c	0	0	0	22	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	24	10	2	0	0	4	16	40	satničar					
19.	Anita	Špehar	0	1,2DG;1/3M;2/4M;1b,2a,b;3a,b;4b	20	0	0	0	0	0	20	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	4	24	10	0	0	6	16	40	IKT, Kompjutorska daktilografija					
20.	Anja	Horvatinić	0	G2/3, 1/4,V1/2, 3/4, 1a	10	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2	12	5	0	0	0	3	8	20	IKT					
21.	Daniijela	Šajtar	21	5a,b,c,6a,b,c,d	0	0	0	0	0	0	21	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	23	10.5	0	0	0	6.5	17	40	međunarodni projekti, dod 6.				
22.	Ljiljana	Kolar Pantaler	21	7 a,b,c;8 a,b,c,d	0	2	8d	0	0	0	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	24	10.5	2	0	0	4.5	17	41	prekovremeni u 8d				
23.	Dijana	Ivičić	0	1/3M;2/4M;1/4,2/3G;1/2,3/4 V;3a;4a,b;1 a,b	22	0	0	0	0	0	22	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	23	11	0	0	0	6	17	40	dop 4.				
24.	Ivana	Devčić	3	1,2,3,4DG;1/4D;2/3D, 2a,b,3b,5d	18	0	0	0	0	0	21	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	23	10.5	0	0	0	6.5	17	40	međunarodni projekti, dod 5.				

25.	Đurđica	Kušec	20	7 a,b,c;5 a,b	0	2	5b	0	0	0	0	22	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	23	10	2	0	0	6	18	41	prekovremeni u 7a
26.	Lidija	Osman	20	6 d;8 a,b,c,d	0	0	0	0	0	0	0	20	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	22	10	0	0	0	8	18	40		
27.	Mirela	Molnar	20	6 a,b,c;5 c,d	0	2	6a	0	0	0	0	22	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	23	10	2	0	0	6	18	41	prekovremeni u 6a	
28.	Antonijo (Ema)	Šolaja (Zeman)	0	4,5,6,7,8	10	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	5	0	0	0	4	9	19		
29.	Nikolina	Mikušić	18	7 b,c;5 c,d	0	2	5 d	0	0	0	0	20	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	22	9	2	0	0	7	18	40			
30.	Nikolina	Huđber	18	7 a; 8 b;5 a,b	0	2	7a	0	0	0	0	20	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	22	9	2	0	0	7	18	40	medijska skupina,međunarodni projekti		
31.	Ivana	Bukovac	18	6 c,d;8 c,d	0	2	6 c	0	0	0	0	20	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	22	9	2	0	0	7	18	40	dop 6.,dod 8.			
32.	Josipa	Jurčić Perčec	14	6 a,b;8 a	0	2	6 b	3	0	0	0	19	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	6	25	7	2	0	0	6	15	40	dramsko-recitatorska, sindikat, dop 6.,dod 8.			
33.	Maja	Ravlić	16	1 Draganec	0	2	1DG	0	0	0	0	18	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	21	8	2	0	0	9	19	40	dop/dod mat, Mali kreativci		
34.	Andreja	Mrazović	16	2 Draganec	0	2	2DG	0	0	0	0	18	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	21	8	2	0	0	9	19	40	dod mat, dop hrv/mat, domaćinstvo			
35.	Vojislav	Klinac	16	3 Draganec	0	2	3DG	0	0	0	0	18	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	21	8	2	0	0	9	19	40	dod mat, dop hrv/mat, voditelj smjene			
36.	Ančica	Mesar	16	4 Draganec	0	2	4DG	0	0	0	0	18	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	21	8	2	0	0	9	19	40	dod mat, dop hrv/mat, krasopisaonica			
37.	Jelena	Križan	16	2/4 Miklouš	0	2	2/4M	0	0	0	0	18	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	21	8	2	0	0	9	19	40	dop hrv, dod mat, eko grupa			
38.	Zdravko	Jorgić	16	1/3 Miklouš	0	2	1/3M	0	0	0	0	18	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	21	8	2	0	0	9	19	40	dop hrv,dop mat, tamburaška skupina			
39.	Danijela	Modrić	16	1/4 Dapci	0	2	1/4D	0	0	0	0	18	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	21	8	2	0	0	9	19	40	dop hrv, dop mat, mala čitaonica			
40.	Valentina	Erjavec	16	2/3 Dapci	0	2	2/3D	0	0	0	0	18	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	21	8	2	0	0	9	19	40	dop hrv, dop mat, mala čitaonica			
41.	Tatjana	Ravlić	16	3/4 Vrtlinska	0	2	3/4V	0	0	0	0	18	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	21	8	2	0	0	9	19	40	dop hrv/mat, dod mat, domaćinstvo			
42.	Mirjana (Ivana)	Vugić (Mavrić Molnar)	16	1/2 Vrtlinska	0	2	1/2V	0	0	0	0	18	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	21	8	2	0	0	9	19	40	dop hrv/mat, dod mat, recitatori			
43.	Slavka	Sabolić	16	1/4 Grabovnica	0	2	1/4G	0	0	0	0	18	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	21	8	2	0	0	9	19	40	dop hrv, dop mat, dod mat			
44.	Dinka	Pirak	16	2/3 Grabovnica	0	2	2/3G	0	0	0	0	18	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	21	8	2	0	0	9	19	40	dop hrv/mat, dod mat, likovna skupina			
45.	Anita	Mikulandra	16	2b	0	2	2b	0	0	0	0	18	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	21	8	2	0	0	9	19	40	dop hrv/mat, dod pri, webovci			
46.	Zorica	Kučan Vrlac	16	2a	0	2	2a	0	0	0	0	18	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	21	8	2	0	0	9	19	40	dop hrv/mat, dod mat, mali znanstvenici			
47.	Antonija	Trgovac	16	3a	0	2	3a	0	0	0	0	18	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	21	8	2	0	0	9	19	40	dop hrv, dop mat, dod mat			
48.	Mirela	Kojić	16	3b	0	2	3b	0	0	0	0	18	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	21	8	2	0	0	9	19	40	dop hrv/dop mat, mali vatrogasci			
49.	Marija	Kapelac	15	4a	0	2	4a	0	0	0	0	17	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	20	7.5	2	0	0	10.5	20	40	dop hrv/mat, dod hj, pričoljpci i kreativci			
50.	Mirjana	Tišljarec	15	4b	0	2	4b	0	0	0	0	17	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	20	7.5	2	0	0	10.5	20	40	dop hrv/mat, dod mat, likovna skupina			
51.	Željka (Lucija)	Jagodić (Kirin)	16	1a	0	2	1a	0	0	0	0	18	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	21	8	2	0	0	9	19	40	dop hrv/mat,dod mat, mali graditelji				
52.	Miljenko	Kovačić	16	1b	0	2	1b	0	0	0	0	18	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	21	8	2	0	0	9	19	40	dop hrv/mat, dod mat, mali graditelji			

#### 4.2. Tjedno i godišnje zaduženje ravnatelja i stručnih suradnika

RD. BR.	IME I PREZIME RADNIKA	STRUKA	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME (od – do)	RAD SA STRANKAMA (od – do)	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJEG ZADUŽENJA
1.	Ivana Gračanac	mag.educ.biol.et chem	ravnateljica	07:00 – 15:00 (pon do pet) jednom mjesečno 10:00-18:00	12:00 – 14:00	40	2000/2920
2.	Gordana Jančić	Profesor defektolog-logoped	Defektolog-logoped	PON, SRI i PET 8:00– 14:00 UTO + ČET 12:00-18:00 jedan petak mjesečno popodne 12:00 – 18:00	12:00 – 13:00	40	2000/2920
4.	Ivana Kovačević Bikić	Magistra edukacije hrv. jezika i književnosti i magistra pedagogije	Pedagoginja	PON, SRI 11:30 – 17:30 UTO (PŠ), ČET, PET 8:00 - 14:00 jedan petak mjesečno popodne	13:00 – 14:00	40	2000/2920
5.	Romana Lautar	Diplomirani knjižničar	Knjižničar	PON + SRI + PET 08:00 – 14:00 UTO + ČET 12:00 – 18:00		40	2000/2920
6.	Iva Pavičić	Magistra psihologije	Psiholog	PON + SRI 11:30 – 17:30 UTO + ČET 8:00 - 14:00 PET (PŠ) 08:00 – 14:00	13:00 – 14:00	40	2000/2920

#### 4.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

RD. BR.	IME I PREZIME RADNIKA	STRUKA	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME (od – do)	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJEG ZADUŽENJA
1.	Mislav Damjanić	magistar prava	tajnik	07:00 – 15:00 (pon do pet) RAD SA STRANKAMA 11:00 – 14:00	40	2000/2920
2.	Silvana Sudarević	sveučilišna prvostupnica ekonomije	voditelj računovodstva	07:00 – 15:00 (pon do pet)	40	2000/2920
3.	Mladen Posavec	vozač teretnih motornih vozila	domar/ložač	14:00 – 22:00 6:00 – 14:00	40	2000/2920
				06:00 – 14:00		

4.	Nedeljka Culeta	KV kuharica	kuharica	9:00 – 17:00	40	2000/2920
5.	Danijel Dragičević	KV kuhar	kuhar	06:00 – 14:00 9:00 – 17:00	40	2000/2920
6.	Ivana Jambrečina	kuharica	kuharica/ spremačica	7:00 - 15:00	40	2000/2920
7.	Ljiljana Radan	radnica	kuharica/ spremačica	6:30 – 10:30 Dapci 11:30 – 15:30 Čazma	40	2000/2920
8.	Snježana Novosel	agrotehničar	spremačica	Miklouš 6:30 – 10:30 i Čazma 17:00 – 21:00;	40	2000/2920
9.	Valentina Pavleковиć	prodavač	spremačica	7:00 – 15:00 svaki drugi tjedan 13:00 – 21:00	40	2000/2920
10.	Mara Perković	radnica	spremačica	7:00 – 15:00 svaki drugi tjedan 13:00 – 21:00	40	2000/2920
11.	Nada Sabolić	radnica	spremačica	7:00 – 15:00 svaki drugi tjedan 13:00 – 21:00	40	2000/2920
12.	Marija Udović	tehnološka obučarski stručni radnik	spremačica	6:30 – 10:30 svaki drugi tjedan 17:00 – 21:00	40	2000/2920
13.	Božica Žužić	radnica	spremačica	Grabovnica 6:30 – 10:30, Čazma 17:00 – 21:00	40	2000/2920
14.	Snježana Krovina	vozač teretnog motornog vozila	spremačica	7:00 – 15:00	40	2000/2920
15.	Dragan Kašnik	monter uređaja za centralno grijanje	domar	6:00 – 14:00 14:00 – 22:00	40	2000/2920
16.	Nikolina Gazica	kuhar	kuharica	06:00 – 14:00 9:00 – 17:00	40	2000/2920
17.	Ivica Dužićan	kuhar	kuhar	06:00 – 14:00 9:00 – 17:00	40	2000/2920

#### 4.4. Dežurstvo učitelja

Dežurstvo učitelja je skrb učitelja o učenicima pri dolasku u školu, neposredno prije nastave, u vrijeme školskih odmora i nakon završetka nastavnog procesa te ispraćaj učenika kući. Dežurstvo obuhvaća zaštitu i sigurnost učenika u školskom prostoru, posredovanje u slučaju vršnjačkih sukoba, uvid i skrb o školskom prostoru, njegovoj ispravnosti, sigurnosti i urednosti.

U područnim školama kao i matičnoj školi dežurni su razredni učitelji u svom razrednom odjelu i nakon nastave učitelji prate učenike putnike na autobusnu stanicu. Predmetni učitelji prilikom dolaska na nastavu preuzimaju dežurstvo od razrednih učitelja.

##### 4.4.1. Dežurstvo učitelja predmetne nastave

Uloga dežurnog učitelja je da vodi računa da učenici nisu na hodnicima bez kontrole. Svaki dan dežurna su 4 učitelja u dvije smjene (prikaz u tablici).

###### 4.4.1.1. Jutarnja smjena

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Suzana Mahmutović	Nikolina Huđber	Marijana Piršić Tijan	Ivana Bukovac	Ljiljana Kolar Pantaler
Danijela Šajtar	Durđica Kušec	Mirela Molnar	Lidija Osman	Agneza Anić
Vlatka Rešček	Marko Kranjc	Kristina Žganjer Tonković	Luka Miklič	Tanja Antunović
Morena Matanović	Maja Filipović Krog	Sandra Ledinščak Marinić	Nikolina Brajković Draguljić	Tatjana Novaković
Luca Novaković	Vlasta Hermanović	Ivana Barišić Tomšić	Nikolina Mikušić	Anita Ivanušec Pocrnčić
	Zrinka Birt		Josipa Perčec Jurčić	

###### 4.4.1.2. Popodnevna smjena

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Ivana Barišić Tomšić	Nikolina Mikušić	Nikolina Hudber	Ljiljana Kolar Pantaler	Tatjana Novaković
Sandra Lediščak Marinić	Durđica Kušec	Josipa Perčec Jurčić	Lidija Osman	Ivana Bukovac
Morena Matanović	Danijela Šajtar	Nikolina Brajković Draguljić	Luka Miklić	Mirela Molnar
Luca Novaković	Marko Kranjc	Zrinka Birt	Vlasta Hermanović	Agneza Anić
Suzana Mahmutović	Maja Filipović Krog	Kristina Žganjer Tonković	Vlatka Rešček	Anita Ivanušec Pocrnčić
	Marijana Piršić Tijan			Tanja Antunović

#### 4.5. Raspored sati predmetne nastave (jutarnji)

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak									
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8		
Nikolina Hudber	7.a	5.b	7.a	5.a					8.b	7.a	5.b	5.b	5.a					5.a	8.b	5.b	7.a						5.b	8.b	5.a						8.b	5.a	7.a					
Nikolina Mikušić	5.c		7.c	5.d					7.b	7.c	5.d		5.c					5.d	7.b	7.c	5.c						7.b	5.d		5.c	7.c				5.d	7.b	5.c	5.d				
Josipa Jurcic Percec		8.a	6.b	6.a	6.a				6.b	6.b								6.a	6.b	8.a							8.a	6.a	6.b						6.a	6.b		8.a				
Ivana Bukovac				8.c	6.d	6.c			6.c	8.d								6.c	8.d	6.c	6.d	8.c					6.c	8.c	6.d		8.d	8.d					6.d	6.d	6.c	8.c		
Đurđica Kušec			7.b	7.c		5.a			5.b	5.a	5.a		7.a	7.a				7.b	5.b		7.c	7.c	7.a			7.c	5.a	7.b	5.b					7.a	5.b	7.b	5.b					
Mirela Molnar	6.a		6.c	6.c					6.a	6.c	5.c	6.b	5.d					5.c	6.a		5.d	5.d	6.b			5.d	6.b	5.c	6.a					6.b	6.a	6.c	5.c					
Lidija Osman	8.a	6.d	8.b		8.d				6.d	8.c	8.d	8.a	8.b							8.c	8.d	8.b	8.a			6.d	6.d		8.c	8.b				8.d	8.c	8.a						
Ivana Barišić Tomšić	8.c	8.d		8.a	8.b					6.c	6.d	7.c						5.c	5.d	5.a	5.b							7.a	7.b	8.a						6.a	6.b					
Nikolina Brajkovic Draguljic						8.d	4.a	4.b	5.d		7.b	7.c	6.b	5.c					6.a		8.a	6.d					5.b	8.b	5.a		7.a					8.c	6.c					
Zrinka Birt	7.c	6.c	5.d	6.b					5.a	5.b	6.a	5.c		6.d						6.b		5.c	5.d			6.a		5.b	6.d					6.c	7.c	5.a	5.a					
Luka Miklić	x	x	x	x	x	x	x		7.a	8.b		8.c	8.a				x	x	x	x	x	x	x		8.d	7.b	8.a		8.c	8.b			8.b	7.b	8.d	7.a						
Danijela Šajtar	6.b	6.a	6.d		6.c	5.b			5.c	5.c		5.a	5.b	6.b				6.d	6.c	5.a						5.c	6.c	6.a	6.b					5.a	6.d	5.b	6.a					
Ivana Devcic	3.b	2.b	2.a		5.a	5.d			1/4.DAPCI		2/3.DAPCI						3.DRAG		4.DRAG						3.b	2.a	2.b			5.d			1.DRAG		2.DRAG							
Dijana Ivicic	3.a	3.a	4.b	1.b	1.b				2/4.MIKL		1/3.MIKL						1/2.VRT		3/4.VRT								1/4.GRAB		2/3.GRAB				1.a	1.a	4.b	4.a	4.a					
Ljiljana Kolar Pantaler	7.b	7.c	8.a	7.a						7.a	8.d	7.b	8.c				8.b		8.d	8.c	7.b				8.b	7.c	8.d		8.a	8.c			8.a	7.a		8.d	8.b	7.c				
Antonio Šolaja											4.a	4.b															6.a	6.b	6.c	8.a	8.b	8.c	8.d			5.a	5.b	5.c	5.d	7.a	7.b	7.c
Marko Kranjc	6.d	5.c	8.c	8.d		8.b			8.d	5.d	8.a		6.c	5.b							6.d	8.b			6.b	5.c	8.c	6.c	5.c				5.b	8.a	6.b							
Kristina Žganjer Tonkovic	5.a	7.b	6.a		7.a	7.c			x	x	x	x	x	x	x		7.c		7.a	7.b	6.a	5.a			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Agneza Anić r Vlasta Hermanović8.r									8.c	8.a		8.b	8.d	8.d			7.a	7.c	7.b						8.c	8.a		8.b							7.c	7.a	7.b					



#### **4.6. Vođenje e-matice**

Postupak vođenja i održavanja e-matice bazira se na redovnom unošenju i ažuriranju podataka. Za izvođenje ovih radnji potrebno je posjedovati računalo i vezu s internetom. Proces vođenja e-matice odvijat će se u e-učionici naše Škole, a izvodit će ga nastavnici Škole u suradnji s osobom zaduženom za vođenje e-matice.

Tijekom cijele školske godine predviđaju se sljedeće aktivnosti:

- ispis učenika koji su u školskoj godini 2024./2025. završili 8. razred
- upis učenika koji su u školskoj godini 2024./2025. upisali prvi razred
- ispis učenika koji će se tijekom školske godine preseliti u neku drugu školu
- upis učenika koji će se tijekom školske godine upisati u našu školu
- pomoć razrednicima tijekom upisa završnih ocjena učenika na kraju polugodišta i na kraju školske godine
- pomoć razrednicima tijekom ispisa svjedodžbi učenika
- kontrola i ažuriranje unesenih podataka u e-maticu.

#### **4.7. Vođenje e-Dnevnika**

Administrator škole uređuje podatke na razini škole (nastavnici i predmeti u školi te kreiranje razreda i dodjela razrednika) te briše neispravne unose radnih sati, izostanaka i ocjena. Osim inicijalnog unosa podataka u aplikaciju na početku školske godine administrator educira ostale nastavnike o pravilnom korištenju, a tijekom godine kontinuirano im je na raspolaganju za pitanja i korekcije njihovih unosa. Također je i kontakt osoba prema CARNetovoj podršci obrazovnom sustavu pa stoga prikuplja pitanja i zahtjeve kolega i po primitku odgovora ih distribuira.

Tijekom godine administrator će raditi na:

1. inicijalnom unosu podataka na početku školske godine;
2. educirati korisnike e-Dnevnika u školi na početku i tijekom školske godine;
3. korekciji unosa nastavnika tijekom školske godine;
4. prikupljati pitanja i zahtjeve kolega te raditi na distribuciji povratnih informacija od strane CARNet-ove podrške.

#### **4.8. Obuka plivanja**

Obuka plivanja održava se tijekom škole u prirodi za sve učenike četvrtog razreda. Grad Čazma provodi projekt Čazmanske ribice - obuka neplivača tijekom srpnja i kolovoza.

## 5. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

### 5.1. Kalendar rada škole

Kalendar rada škole za školsku godinu donosi se na temelju Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola.

Obveza je škole tijekom nastavne godine ostvariti najmanje 175 radnih dana u 35 tjedana i propisani broj nastavnih sati po nastavnim predmetima iz Nastavnog plana i programa za osnovne škole.

#### 5.1.1. Kalendar rada škole u školskoj godini 2024./2025.

Planirani broj nastavnih dana je 176.

	BROJ DANA			BLAGDAN / PRAZNIK	OBLIK RADA ŠKOLE NASTAVNI TIJEK – ODMOR ZA UČENIKE	SATNICA
	MJESEC	RADNI H	NASTAVNI H			
I. 9.9. – 24. 12. 202 4.	IX.	21	16	0	<b>Početak nastavne godine</b>	9.9.2024.
	X.	23	23	0		
	XI.	19	19	2	Svi sveti – blagdan	1.11.2024.
					Početak nastave	4.11.2024.
					Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje - praznik	18.11.2024.
	XII.	20	15	2	<b>Završetak I. obrazovnog razdoblja</b>	21.12.2024.
					Božić – blagdan	25.12.2024.
					Sv. Stjepan – blagdan	26.12.2024.
	<b>UKUPNO (1.polugodište)</b>	<b>83</b>	<b>73</b>	<b>4</b>	<i>1. dio zimskog odmora za učenike</i>	23.12.2024.- 6.1.2025.
	II. 7. 1. – 13. 6. 202 5.	I.	21	19	2	Nova Godina – blagdan
Sveta tri kralja – blagdan						6.1.2025.
<b>Početak II. obrazovnog razdoblja</b>						7.1.2025.
II.		20	15	0	<i>2. dio zimskog odmora za učenike</i>	24.2.- 2.3.2025.
					Početak nastave nakon 2. zimskog odmora	3.3.2025.
III.		21	21	0	<i>Proljetni odmor za učenike</i>	17.4.- 21.4.2025.
					Uskrs - blagdan	20.4.2025.
IV.		21	19	1	Uskrsni ponedjeljak – blagdan	21.4.2025.
					Početak nastave nakon proljetnog odmora	22.4.2025.
V.		20	19	2	Praznik rada – praznik	1.5.2025.
					Nenastavni dan	2.5.2025.
					Dan državnosti - praznik	30.5.2025.
VI.		20	10	1	<b>Završetak II. obrazovnog razdoblja *posljednji dan nastave</b>	13.6.2025.
	<i>Ljetni odmor za učenike</i>				16.6.- .31.8.2025.	

					Tijelovo Dan antifašističke borbe – praznik	19.6.2025. 22.6.2025.
	VII.	23	0	0		
	VIII.	19	0	2	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja - praznik	5.8.2025.
					Velika Gospa - blagdan	15.8.2025.
	<b>UKUPNO (2.polugodište)</b>	<b>165</b>	<b>103</b>	<b>9</b>	Zbog dovoljnog broja nastavnih dana Učiteljsko vijeće predlaže 2.5.2025. nenastavnim danom.	
	<b>UKUPNO</b>	<b>248</b>	<b>176</b>	<b>13</b>		

## 5.2. Promjena smjena

Nastavni tijek ustrojen je u petodnevnom tjednu u 2 smjene. Promjena smjena (turnusa) je tjedno, svakog ponedjeljka, prema rasporedu iz tablice:

Učenici **PREDMETNE NASTAVE** polaze nastavu (učenici RAZREDNE NASTAVE polaze nastavu suprotne smjene):

Napomena: PŠ Draganec – 3 i 4 razred je u smjeni s predmetnom nastavom, dok je 1 i 2 u smjeni s razrednom nastavom.

RUJAN				
9.9. – ujutro	16.9. – poslijepodne	23.9. – ujutro	30.9.- poslijepodne	
LISTOPAD				
7.10. – ujutro	14.10. – poslijepodne	21.10 – ujutro	28.10. – poslijepodne	4.11. – ujutro
STUDENI				
11.11. – poslijepodne	19.11. – ujutro	25.11. – poslijepodne	2.12. – ujutro	
PROSINAC				
9.12. – poslijepodne	16.12. – ujutro			
SIJEČANJ				
7.1. – poslijepodne	13.1. – ujutro	20.1. – poslijepodne	27.1. – ujutro	
VELJAČA				
3.2. – poslijepodne	10.2. – ujutro	17.2. – poslijepodne		
OŽUJAK				
4.3. – poslijepodne	10.3. – ujutro	17.3. – poslijepodne	24.3. – ujutro	
TRAVANJ				
31.3. – poslijepodne	7.4. – ujutro	14.4. – poslijepodne	22.4. – ujutro	28.4. - poslijepodne
SVIBANJ				
5.5.– ujutro	12.5. – poslijepodne	19.5. – ujutro	26.5. – poslijepodne	
LIPANJ				
2.6. – ujutro	9.6. – poslijepodne			

### 5.3. Nastavni tijek

#### Satnica razredne nastave – matična škole

SAT	A – JUTARNJA SMJENA	SAT	B – POPODNEVNA SMJENA
1.	7:50 – 8:35	1.	13:30 – 14:15
2.	8:40 – 9:25	2.	14:20 – 15:05
VELIKI ODMOR – 15 MIN		VELIKI ODMOR – 20 MIN	
3.	9:40 – 10:25	3.	15:25 – 16:10
4.	10:30 – 11:15	4.	16:15 – 17:00
5.	11:20 – 12:05	5.	17:05 – 17:50

#### Satnica predmetne nastave – matična škola

SAT	A – JUTARNJA SMJENA	SAT	B – POPODNEVNA SMJENA
0.	/	0.	11:20 – 12:05
0.	/	0.	12:10 – 12:55
1.	7:50 – 8:35	1.	13:00 – 13:45
2.	8:40 – 9:25	2.	13:50 – 14:35
3.	9:30 – 10:15	3.	14:40 – 15:25
VELIKI ODMOR – 20 MIN		VELIKI ODMOR – 20 MIN	
4.	10:35 – 11:20	4.	15:45 – 16:30
5.	11:25 – 12:10	5.	16:35 – 17:20
6.	12:15 – 13:00	6.	17:25 – 18:10
7.	13:05 – 13:50	7.	/
8.	13:55 – 14:40	8.	/

PŠ GORNJI DRAGANEC							
PRIJEPODNEVNA SMJENA				POPODNEVNA SMJENA			
sat	početak sata	kraj sata	odmor	sat	početak sata	kraj sata	Odmor
1.	7:45	8:30	5	1.	12:45	13:30	5
2.	8:35	9:20	15	2.	13:35	14:20	15
3.	9:35	10:20	5	3.	14:35	15:20	5
4.	10:25	11:10	5	4.	15:25	16:10	5
5.	11:15	12:00	5	5.	16:15	17:00	5

PO DAPCI					PO VRTLINSKA				
sat	početak sata	sat	kraj sata	odmor	sat	početak sata	sat	kraj sata	odmor
1.	7:40	45	8:25	5	1.	7:50	45	8:35	5
2.	8:30	45	9:15	15	2.	8:40	45	9:25	15
3.	9:30	45	10:15	5	3.	9:40	45	10:25	5
4.	10:20	45	11:05	5	4.	10:30	45	11:15	5
5.	11:10	45	11:55	5	5.	11:20	45	12:05	5

PO MIKLOUŠ					PO GRABOVNICA				
sat	početak sata	sat	kraj sata	odmor	sat	početak sata	sat	kraj sata	odmor
1.	7:30	45	8:15	5	1.	7:45	45	8:30	5
2.	8:20	45	9:05	15	2.	8:35	45	9:20	15
3.	9:20	45	10:05	5	3.	9:35	45	10:20	5
4.	10:10	45	10:55	5	4.	10:25	45	11:10	5
5.	11:00	45	11:45	5	5.	11:15	45	12:00	5

#### 5.4. Plan uporabe školske sportske dvorane

Školska sportska dvorana radi će za potrebe redovite nastave TZK predmetne i razredne nastave, ekipe Školskog sportskog društva "Česmanski dabrovi" Čazma, Srednje škole Čazma te vanjskih korisnika.

Plan korištenja školske sportske dvorane bit će naknadno izrađen.

Korištenje sportske dvorane je za korisnike s područja grada Čazme besplatno, prema odluci Grada Čazme.

## 6. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

### 6.1. Nastavni plan – broj sati

Sukladno Nastavnom planu i programu za osnovnu školu, škola organizira i izvodi redovitu i izbornu nastavu, dopunski i dodatni rad, izvannastavne aktivnosti i sate razrednika, te vodi evidenciju o učenicima koji sudjeluju u izvanškolskim aktivnostima.

Nastava se izvodi po redovitom programu i propisanoj satnici za svaki nastavni predmet u ukupnoj satnici iz tablice.

#### 6.1.1. Godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

NASTAVNI PREDMET	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO SATI
	7	7	7	7	4	4	3	4	
Hrvatski jezik	5	5	5	5	5	5	4	4	
	1260	1260	1260	1260	720	720	432	576	7488
Likovna kultura	1	1	1	1	1	1	1	1	
	252	252	252	252	144	144	108	144	1548
Glazbena kultura	1	1	1	1	1	1	1	1	
	252	252	252	252	144	144	108	144	1548
Strani jezik	2	2	2	2	3	3	3	3	
	504	504	504	504	432	432	324	432	3636
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4	
	1008	1008	1008	1008	576	576	432	576	6192
Priroda i društvo	2	2	2	3	-	-	-	-	
	504	504	504	756	-	-	-	-	2268
Priroda	-	-	-	-	1,5	2	-	-	
	-	-	-	-	216	288	-	-	504
Biologija	-	-	-	-	-	-	2	2	
	-	-	-	-	-	-	216	288	504
Kemija	-	-	-	-	-	-	2	2	
	-	-	-	-	-	-	216	288	576
Fizika	-	-	-	-	-	-	2	2	
	-	-	-	-	-	-	216	288	576
Povijest	-	-	-	-	2	2	2	2	
	-	-	-	-	288	288	216	288	1080
Geografija	-	-	-	-	1,5	2	2	2	
	-	-	-	-	216	288	216	288	978
Tehnička kultura	-	-	-	-	1	1	1	1	
	-	-	-	-	144	144	108	144	540
Tjelesna i zdrav. kultura	3	3	3	2	2	2	2	2	
	756	756	756	504	288	288	216	288	3852
Informatika	-	-	-	-	2	2	-	-	
	-	-	-	-	288	288	-	-	576
<b>UKUPNO</b>	<b>4536</b>	<b>4536</b>	<b>4536</b>	<b>4536</b>	<b>3456</b>	<b>3600</b>	<b>2592</b>	<b>3744</b>	<b>31536</b>

### 6.2. Školski kurikulum

Sukladno stavku 1. Članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Škola radi na osnovu Školskog kurikuluma.

### 6.3. Izborna nastava

Sukladno Nastavnom planu i programu za osnovnu školu u školi se izvodi nastava izbornih predmeta.

NASTAVNI PREDMET	BROJ RAZREDNIH ODJELA/ SKUPINA	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	UKUPNO SATI
		7	7	7	7	4	4	3	4	
VJERONAUKE		2	2	2	2	2	2	2	2	
		504	504	504	504	288	288	216	288	3096
STRANI JEZIK - NJEMAČKI		-	-	-	1	1	1	1	1	
					2	2	2	2	2	
					72	72	72	72	72	360
INFORMATIKA		7	7	7	7	-	-	3	4	
		2	2	2	2	-	-	2	2	
		504	504	504	504	-	-	216	288	2520
										5976

#### 6.3.1. Broj učenika polaznika izborne nastave

IZBORNI PREDMET	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	UKUPNO
VJERONAUKE	60	76	58	63	70	52	61	67	507
STRANI JEZIK - NJEMAČKI	-	-	-	21	14	15	16	11	77
INFORMATIKA	54	69	60	62	-	-	63	67	375

### 6.4. Izvanučionička nastava

Izvanučioničku nastavu učitelj/škola može provoditi ako je planirana u planu i programu rada nastavnog predmeta ili razrednog odjela. O provedbi izvanučioničke nastave razrednik obavještava roditelje početkom školske godine. Za izvođenje izvanučioničke nastave provodi se postupak sukladno Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (Narodne novine br. 67./2014. i 81./2015.), a ravnatelj izdaje suglasnost o provedbi putovanja. Učitelj/razrednik priprema učenike za provedbu izvanučioničke nastave i brine o sigurnom izvođenju izvanučioničke nastave, a s roditeljima osigurava potrebno za realizaciju izvanučioničke nastave. O provedbi izvanučioničke nastave učitelj sastavlja izvješće u razrednoj knjizi i pisano izvještava ravnatelja.

Izleti i ekskurzije provode se u postupku. Učitelj i roditelji na roditeljskom sastanku planiraju izvođenje izleta ili ekskurzije. O planiranom izletu ili ekskurziji sastavljaju zapisnik. Razrednik, izabrani roditelji i učenik imenuju se u povjerenstvo za prikupljanje ponuda i izbor agencije za provedbu višednevnih izleta ili ekskurzije.

Roditelj u pisanoj izjavi daje punomoć i suglasnost školi da njihovo dijete, učenik škole, može sudjelovati u izletu ili ekskurziji, kao i da će snositi troškove provedbe izleta ili ekskurzije.

Učitelj/razrednik dostavlja zapisnik i izjavu roditelja školi. S izabranom agencijom roditelji sklapaju ugovor o provedbi izleta ili ekskurzije.

Prije provedbe izleta/ekskurzije učitelj je dužan provesti program pripreme učenika i roditelja za putovanje učenika. Ravnatelj, nakon uvida u dokumentaciju, donosi odluku o realizaciji izleta ili ekskurzije.

#### 6.4.1. Izvanučionička nastava / izleti – tablični prikaz

REDNI BROJ	RAZRED	TEMA – AKTIVNOST	OBLIK	REALIZACIJA
1.	1. – 4.	Pozdrav jeseni	terenska nastava	listopad 2024.
2.	4. a i b, 1. i 2. PŠ Draganec, 1.-4. PŠ Vrtlinska, PŠ Dapci	Izletište Mladan	terenska nastava	tijekom nastavne godine
3.	1.-4. PŠ Miklouš	Kestenijada	terenska nastava	jesen 2024.
4.	1.-8.	Crkva Marija Magdalena; Galerija Aleksandar Marks; Stari grad Čazma	posjet	tijekom nastavne godine 2024./2025.
5.	1.-8.	Čazma - posjet događanjima u organizaciji Centra za kulturu grada Čazme	posjet	tijekom nastavne godine 2024./2025.
6.	1.-8.	Gradska knjižnica Slavko Kolar	posjet	tijekom nastavne godine 2024./2025.
7.	8.a-d	Terenska nastava u Vukovar	terenska nastava	5.-6.11.2024.
8.	8.	Posjet Spomen području Jasenovac	terenska nastava	travanj/svibanj 2025.
9.	1. – 4.	Pozdrav proljeću	terenska nastava	travanj 2025.
10.	3.	Stajalište i obzor, plan mjesta i grada	terenska nastava	tijekom nastavne godine 2024./2025.
11.	1.b, 2 a, 2.b, 3.a, 3.b 1.-4 PŠ Vrtlinska, 1.-4. PŠ Miklouš, 1.-4. PŠ Dapci	Vode u zavičaju	terenska nastava	tijekom nastavne godine 2024./2025.
12.	1. – 8.	Easter egg hunt	terenska nastava	travanj 2025.
13.	1.-8.	Posjet i radionica u Galeriji Matešin	posjet	tijekom nastavne godine 2024./2025.
14.	2. a, 2. b, 3. b 1.-4. - PŠ Miklouš i Dapci	Posjet DVD-u Miklouš i Dapci, JVP-u Čazma	terenska nastava - izvan učionice	tijekom nastavne godine 2024./2025.
15.	1. – 4.	Kino projekcija- KMC Bjelovar, Cinestar Arena Zagreb, Cineplex City One Zagreb	izlet	tijekom nastavne godine
16.	5. – 8.	Arheološki muzej u Zagrebu, Interliber, kinoprojekcija	izlet	studeni 2024.

17.	5.- 8.	Muzej čokolade, Muzej prekinutih veza; kinoprojeksija	izlet	travanj 2025.
18.	1.-4.	Kazalište Trešnja i Žar ptica	izlet	2 izleta tijekom školske godine
19.	2.a i b	Kontinentalna Hrvatska	izlet	1.listopad/studeni 2024., 2.svibanj/lipanj 2025.
20.	3. a,b	Đurđevac	izlet	rujan,listopad 2024., travanj- lipanj 2025.
21.	4.a i b	Izlet u Zagreb	izlet	tijekom 1. polugodišta
22.	1.- 4. PŠ Draganec	Virovitica i Voćin	izlet	svibanj 2025.
23.	PŠ Dapci i PŠ Vrtlinska	Sjeverna Hrvatska	izlet	svibanj/lipanj 2025.
24.	PŠ Grabovnica i Miklouš	Središnja Hrvatska	izlet	svibanj/lipanj 2025.
25.	1.a i b	Sjeverozapadna Hrvatska	izlet	rujan,listopad 2024./ ožujak,travanj 2025.
26.	4.	Škola u prirodi	škola u prirodi	svibanj/lipanj 2025.
27.	6.	Jadran	izlet	svibanj/lipanj 2025.
28.	7.	Jadran	školska ekskurzija	kolovoz/rujan 2025.
29.	8.	Jadran	izlet	svibanj/lipanj 2025.
30.	7. i 8.	Otvoreni dani PMF-a	terenska nastava	travanj 2025.
31.	1.-8.	Znanstveni piknik	terenska nastava	listopad 2024.
32.	5.	Kazalištu Trešnja i Muzej iluzija	izlet	tijekom nastavne godine
33.	5.	Istra	izlet	svibanj/lipanj 2025.
34.	1. – 8.	Kazalište Komedija, HNK, Koncertna dvorana Vatroslav Lisinski, HRT, Muzeji grada Zagreba	izlet	2 izleta tijekom nastavne godine
35.	1.-8.	Posjet Medjamama	terenska nastava	tijekom šk. godine 2024./2025.
36.	1.-8.	Posjet biološkom bazenu	terenska nastava	tijekom nastavne godine (5., 6.mjesec 2025.)

37.	3. - 8.	Bjelovarsko - križevačke biskupije	terenska nastava	tijekom nastavne godine
38.	Mali Vatrogasci	Posjet Muzeju hrvatskog vatrogastva u Varaždinu	terenska nastava	jesen/proljeće 2024./2025.
39.	Učitelji i učenici sudionici europskih projekata	Kontinentalna Hrvatska	izlet	tijekom školske godine
40.	5.-8.	Zagreb i okolica	izlet	tijekom školske godine
41.	1.-8.	Središnja Hrvatska	izlet	tijekom 2. polugodišta
42.	1.-8.	Park prirode Papuk	izlet	tijekom školske godine
43.	5. (sudionici projekta)	Jednodnevni izlet u NSK za sudionike projekta	izlet	tijekom školske godine
44.	Učenici 5.-8. (Klub mladih tehničara - Modelari)	Bučijada	terenska nastava	listopad
45.	Učenici 5.-8. (Klub mladih tehničara - Modelari)	Posjet imanju obitelji Salaj	terenska nastava	tijekom školske godine
46.	Učenici 5.-8. (Klub mladih tehničara - Radiokomunikacije)	ŠRC Kukavica	terenska nastava	tijekom školske godine

## 6.5. Školski projekti/projektna nastava

Projektna nastava oblik je nastave u kojoj učenici rade na određenim istraživačkim ili radnim projektima. Projekti mogu biti različiti, a vrste projekata ovise o nastavnim ciljevima i sadržajima.

### 6.5.1. Školski projekti / projektna nastava – tablični prikaz

REDNI BROJ	RAZRED	TEMA – AKTIVNOST	NOSITELJ	REALIZACIJA
1.	1. -8.	Erasmus + projekti	Danijela Šajtar, Nikolina Huđber Mesar, Ivana Gračanac, Ivana Devčić (zainteresirani učitelji i stručni suradnici)	školska godina 2024./2025.
2.	1. - 8.	Topoteka - svakodnevica	Marijana Piršić Tijan, učitelji PN i RN i vanjski suradnici	školska godina 2024./2025.
3.	1. – 8.	Održivi razvoj u školi	Ivana Gračanac, učitelji prirode i biologije	tijekom nastavne godine
4.	2.a, 2.b	BUBO istraživanje prirode i biologije u epidemiološki prilagođenom istraživačkom učenju	Anita Mikulandra, Zorica Kučan Vrlac	školska godina 2024./2025.

5.	1.- 8.	Festival prava djece	Anita Mikulandra, Zorica Kučan Vrlac, Romana Lautar, Gordana Jančić i vanjski suradnici	12.10.2024.- 30.11.2024.
6.	5.- 8.	Čokolada - posebna i vječna	Ivana Barišić Tomšić, Marijana Piršić-Tijan, Morena Matanović, Vlatka Rešček, Romana Lautar	tijekom školske godine
7.	4.	Hrabro u peti razred	Ivana Kovačević Bikić, Gordana Jančić, Romana Lautar, Iva Pavičić, učitelji četvrtih razreda Predmetni učitelji: Marijana Piršić Tijan, Marko Kranjc, Ivana Devčić, Đurđica Kušec, Nikolina Huđber Mesar, Sandra Ledinščak Marinić	veljača 2024. – svibanj 2025.
8.	1.-4.	Projekt "STRANIČNIK" (Bookmark project)	Voditelj: Ivana Devčić Anita Mikulandra, Ivana Barišić Tomšić, Miljenko Kovačić, Zorica Kučan Vrlac, Mirela Kojić, Željka Jagodić, Vlatka Rešček, Mirjana Tišljarec, Romana Lautar	listopad/studeni 2024.
9.	1. – 8.	Zemlja – naša planeta, zaštićene biljne i životinjske vrste	Antonija Trgovac, Zorica Kučan Vrlac, Mirjana Tišljarec, Željka Jagodić, Marija Kapelac, Ančica Mesar, Maja Filipović Krog, Morena Matanović, Danijela Modrić, Romana Lautar, Gordana Jančić	tijekom nastavne godine
10.	1. – 8.	Marijini obroci	Vjeroučiteljice	tijekom nastavne godine
11.	svi	Plastičnim čepovima do skupih lijekova	Gordana Jančić i učitelji razredne i predmetne nastave	tijekom nastavne godine
12.	1.-8.	eTwinning	Danijela Šajtar, Ivana Devčić, Nikolina Huđber Mesar, Anita Mikulandra, Kristina Žganjer Tonković, Zorica Kučan Vrlac, Marija Kapelac, Nikolina Brajković Draguljić	tijekom školske godine
13.	1.- 8.	Pjevaj, sviraj, pleši... - U čemu smo najbolji	Nikolina Brajković Draguljić, Anita Mikulandra, Antonija Trgovac, Danijela Šajtar, Mirela Kojić, Zorica Kučan Vrlac, Marija Kapelac, Mirjana Tišljarec	tijekom nastavne godine
14.	1. – 8.	Upoznajemo zanimanja	Ivana Kovačević Bikić, Iva Pavičić, razrednici, predmetni učitelji, stručni suradnici, roditelji i članovi obitelji, CISOK Bjelovar	tijekom nastavne godine
15.	3.b	Čitanje ne pozna granice/ Branje ne pozna meja	Mirela Kojić, Romana Lautar	tijekom nastavne godine
16.	1.-8.	Ornitološke radionice	učitelji biologije i prirode, ravnateljica Ivana Gračanac, učitelji razredne nastave	tijekom nastavne godine
17.	1.-8.	Međunarodna škola programiranja Algorithmics	Velimir Žunac	tijekom nastavne godine

18.	4.-7.	Što se događa s klimom?	Društvo za oblikovanje održivog razvoja Ivana Gračanac, Maja Filipović Krog, Marko Kranjc, Marijana Piršić Tijan, Morena Matanović, Tatjana Novaković, Kristina Žganjer Tonković, Nikolina Huđber Mesar, učenici od 4.do 7 razreda  Danijela Šajtar (Erasmus projekt Values4all)	tijekom nastavne godine
19.	1., 4., 5. i 6. razredi	NTC sistem učenja	Zorica Kučan Vrlac, Gordana Jančić, Ivana Kovačević Bikić, Romana Lautar, Iva Pavičić, Danijela Šajtar	tijekom nastavne godine
20.	1. - 8.	Strateški plan digitalizacije	Članovi tima za kvalitetu, učitelji informatike te svi učitelji i djelatnici ustanove	tijekom školske godine
21.	1. -8.	eTwinning projekti	Danijela Šajtar, Ivana Gračanac, Ivana Devčić, Nikolina Huđber Mesar, Anita Mikulandra, Antonija Trgovac, Zorica Kučan Vrlac, Mirela Kojić, Marija Kapelac, Nikolina Brajković Draguljić	tijekom nastavne godine
22.	3.b	Putujemo Hrvatskom	Mirela Kojić	tijekom školske godine
23.	1.a, 1.b, 2.a, 3.a	Započnimo s pričom	Miljenko Kovačić, Željka Jagodić (Lucija Kirin), Zorica Kučan Vrlac, Antonija Trgovac, Ivana Gračanac, Romana Lautar, Ivana Kovačević Bikić, Vlatka Rešček, Neda Culeta, Iva Pavičić, Gordana Jančić, Danijela Šajtar, Ivana Devčić	tijekom školske godine
24.	5.-8.	Upoznaj svoje sugrađane	Romana Lautar, Nikolina Huđber Mesar, Ivana Bukovac, Danijela Šajtar, Marijana Piršić-Tijan	tijekom školske godine
25.	2. i 3.	Dobri susjedi	Romana Lautar	tijekom školske godine
26.	1.-8.	Europski izazov	Danijela Šajtar	tijekom školske godine
27.	2.-4.	Aloha – trening mentalne aritmetike	Zorica Kučan Vrlac i Gordana Jančić	tijekom školske godine
28.	5.	Digitalizirano blago u knjižnici	Romana Lautar, Vlatka Rešček	Drugo

## 6.6. Dopunska nastava

Dopunska nastava izvodi se za učenike razredne i predmetne nastave. Ustrojena je sukladno Nastavnom planu i programu za osnovnu školu, a izvodi se iz nastavnih predmeta po procjeni učitelja za pojedine učenike u količini zaduženja učitelja, sukladno KU te potrebama i mogućnostima škole. O izvođenju dopunske nastave učitelj vodi pedagošku dokumentaciju u e-Dnevniku.

### 6.6.1. Dopunska nastava – tablični prikaz

REDNI BROJ	PREDMET	RAZRED	IZVRŠITELJ	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
1.	Hrvatski jezik/matematika	2.a	Zorica Kučan Vrlac	1	35
2.	Hrvatski jezik/matematika	2.b	Anita Mikulandra	1	35
3.	Hrvatski jezik i Matematika	3.a	Antonija Trgovac	1/1	35/35
4.	Hrvatski jezik/matematika	3.b	Mirela Kojić	1	35
5.	Hrvatski jezik/ Matematika	4.a	Marija Kapelac	1/1	35/35
6.	Hrvatski jezik/matematika	4.b	Mirjana Tišljarec	1	35
7.	Hrvatski jezik/matematika	1.a	Željka Jagodić (Lucija Kirin)	1	35
8.	Hrvatski jezik/matematika	1.b	Miljenko Kovačić	1	35
9.	Hrvatski jezik/matematika	1. PŠ Gornji Draganec	Maja Ravlić	1	35
10.	Hrvatski jezik/matematika	2. PŠ Gornji Draganec	Andreja Mrzović	1	35
11.	Hrvatski jezik/matematika	3. PŠ Gornji Draganec	Vojslav Klinac	1	35
12.	Hrvatski jezik/matematika	4. PŠ Gornji Draganec	Ančica Mesar	1	35
13.	Hrvatski jezik i Matematika	1. i 4. PŠ Dapci	Danijela Modrić	1/1	35/35
14.	Hrvatski jezik i Matematika	2. i 3. PŠ Dapci	Emina Kristić (Valentina Erjavec)	1/1	35/35
15.	Hrvatski jezik/matematika	2. i 3. PŠ Grabovnica	Dinka Pirak	1	35
16.	Hrvatski jezik i Matematika	1. i 4. PŠ Grabovnica	Slavka Sabolić	1/1	35/35
17.	Hrvatski jezik i Matematika	1. i 3. PŠ Miklouš	Zdravko Jorgić	1/1	35/35
18.	Hrvatski jezik i Matematika	2. i 4. PŠ Miklouš	Jelena Križan	1/1	35/35
19.	Hrvatski jezik/matematika	3. i 4. PŠ Vrtlinska	Tatjana Ravlić	1	35
20.	Hrvatski jezik/matematika	1. i 2. PŠ Vrtlinska	Mirjana Vugić (Ivana Molnar Mavrić)	1	35
21.	Engleski jezik	4.	Dijana Ivičić	1	35
22.	Hrvatski jezik	6.	Josipa Perčec Jurčić	1	35
23.	Hrvatski jezik	5. i 7.	Nikolina Mikušić	1	35
24.	Hrvatski jezik	6.	Ivana Bukovac	1	35
25.	Matematika	6. i 8.	Lidija Osman	1	35
26.	Matematika	5. i 7.	Đurđica Kušec	1	35
27.	Matematika	5. i 6.	Mirela Molnar	1	35
28.	Fizika	7.	Agneza Anić	1	35
29.	Kemija	7. i 8.	Tatjana Novaković	1	35
30.	Povijest	6.	Anita Ivanušec Pocrnić	1	35

## 6.7. Dodatna nastava

Sukladno Nastavnom planu i programu za osnovnu školu u školi se izvodi dodatna nastava. Dodatni rad oblik je rada u školi koji se organizira za darovite učenike. O izvođenju dodatne nastave učitelj vodi pedagošku dokumentaciju u e-Dnevniku.

### 6.7.1. Dodatna nastava – tablični prikaz

REDNI BROJ	PREDMET	RAZRED	IZVRŠITELJ	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
1.	Matematika	1.a	Željka Jagodić (Lucija Kirin)	1	35
2.	Matematika	1.b	Miljenko Kovačić	1	35
3.	Matematika	2.a	Zorica Kučan Vrlac	1	35
4.	Priroda i društvo	2. b	Anita Mikulandra	1	35
5.	Matematika	3.a	Antonija Trgovac	1	35
6.	Hrvatski jezik	4. a	Marija Kapelac	1	35
7.	Matematika	4.b	Mirjana Tišljarec	1	35
8.	Matematika	1. PŠ G.Draganec	Maja Ravlić	1	35
9.	Matematika	2. PŠ G.Draganec	Andreja Mrazović	1	35
10.	Matematika	3. PŠ G.Draganec	Vojislav Klinac	1	35
11.	Matematika	4. PŠ G.Draganec	Ančica Mesar	1	35
12.	Matematika	2. i 3. PŠ Grabovnica	Dinka Pirak	1	35
13.	Matematika	1. i 4. PŠ Grabovnica	Slavka Sabolić	1	35
14.	Matematika	3.i 4. PŠ Vrtlinska	Tatjana Ravlić	1	35
15.	Matematika	1.i 2. PŠ Vrtlinska	Mirjana Vugić (Ivana Molnar Mavrić)	1	35
16.	Hrvatski jezik	8.	Ivana Bukovac	1	35
17.	Hrvatski jezik	7.	Nikolina Mikušić	1	35
18.	Hrvatski jezik	8.	Nikolina Huđber Mesar	1	35
19.	Hrvatski jezik	8.	Josipa Perčec Jurčić	1	35
20.	Likovna kultura	5. -8.	Ivana Barišić Tomšić	1	35
21.	Engleski jezik	5.	Ivana Devčić	1	35
22.	Engleski jezik	6.	Danijela Šajtar	1	35
23.	Biologija	7. b i c	Morena Matanović	1	35
24.	Biologija	7. a i 8.	Maja Filipović Krog	2	70
25.	Povijest	6.	Anita Ivanušec Pocrnčić	1	35
26.	Tehnička kultura	5.-8.	Sandra Ledinščak Marinić	1	35
27.	Fizika	8.	Vlasta Hermanović	1	35
28.	Kemija	7. i 8.	Tatjana Novaković	1	35
29.	Tjelesna i zdravstvena kultura	7. i 8.	Luka Miklić	2	70
30.	Geografija	5., 6., 7.	Kristina Žganjer Tonković	1,5	54
31.	Matematika	6. i 8.	Lidija Osman	1	35

## 6.8. Izvannastavne aktivnosti

Sukladno Nastavnom planu i programu za osnovnu školu, obvezi i sposobnostima učitelja te interesu učenika, u školi se izvode programi izvannastavnih aktivnosti učenika razredne i predmetne nastave. Za izvođenje plana i programa skupine izvannastavne aktivnosti učitelj vodi pedagošku dokumentaciju u e-Dnevniku.

### 6.8.1. Izvannastavne aktivnosti – tablični prikaz

RD. BR.	VODITELJ – UČITELJ	RAZRED	BROJ SKUPINA	NAZIV	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
1.	Zorica Kučan Vrlac	1. – 4.	1	Mali znanstvenici	1	35
2.	Anita Mikulandra	1. – 4.	1	Webovci	1	35
3.	Mirela Kojić	1. – 4.	1	Mali vatrogasci	1	35
4.	Mirjana Tišljarec	1. – 4.	1	Likovna skupina	1	35
5.	Željka Jagodić	1. – 4.	1	Mali graditelji	1	35
6.	Miljenko Kovačić	1. – 4.	1	Mali graditelji	1	35
7.	Andreja Mrazović	1. i 2.	1	Domaćinstvo	1	35
8.	Ančica Mesar	3. i 4.	1	Krasopisaonica	1	35
9.	Maja Ravlić	1. i 2.	1	Mali kreativci	1	35
10.	Emina Kristić (Valentina Erjavec)	1. - 4.	1	Mala čitaonica	1	35
11.	Danijela Modrić	1–4.	1	Eko skupina	1	35
12.	Dinka Pirak	1. - 4.	1	Likovna skupina	1	35
13.	Jelena Križan	1. – 4.	1	Eko skupina	1	35
14.	Zdravko Jorgić	4. – 8.	1	Tamburaška skupina	1	35
15.	Tatjana Ravlić	1.-4.	1	Domaćinstvo	1	35
16.	Mirjana Vugić (Ivana Molnar Mavrić)	1. - 4.	1	Recitatori	1	35
17.	Sandra Ledinščak Marinić	5. – 8.	1	Prometna kultura	1	35
18.	Sandra Ledinščak Marinić	5. – 8.	1	Fotoskupina	1	35
19.	Ivana Barišić Tomšić	5. – 8.	1	Likovna skupina	2	70
20.	Josipa Perčec Jurčić	5. – 8.	1	Dramsko-recitatorska skupina	1	35
21.	Nikolina Huđber Mesar	5. – 8.	1	Medijska skupina	1	35
22.	Luka Miklić	5. – 8.	1	Ekipni sportovi	1	35
23.	Nikolina Brajković Draguljić	5. – 8.	1	Rock skupina	2	70
24.	Anita Špehar	1. – 4.	1	Kompjutorska daktilografija	2	70
25.	Marko Kranjc	5. – 8.	1	Šahovska skupina	1,5	52
26.	Tanja Antunović	5. – 8.	1	Vjeronaučna skupina	2	70
27.	Danijela Šajtar, Ivana Devčić, Nikolina Huđber Mesar			Međunarodni projekti	1	35

**6.8.2. Poslovi u sklopu tjedne obveze (članak 13.)**

<b>RD. BR.</b>	<b>VODITELJ - UČITELJ</b>	<b>RAZRED</b>	<b>BROJ SKUPINA</b>	<b>NAZIV</b>	<b>SATI TJEDNO</b>	<b>SATI GODIŠNJE</b>
1.	Ivana Barišić Tomšić	5.-8.	1	Vizualni identitet	2	70
2.	Nikolina Brajković Draguljić	4.-8.	1	Zbor	2	70
3.	Sandra Ledinščak Marinić	5.-8.	1	Klub mladih tehničara	2	70
4.	Luka Miklić	5.-8.	1	Školsko sportsko društvo	2	70

## 6.9. Ostali programi

### 6.9.1. Školski preventivni program

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija) za školsku godinu 2024./2025.

Voditelj ŠPP: Gordana Jančić, Ivana Kovačević Bikić, Iva Pavičić

#### PROCJENA STANJA I POTREBA:

Prema procjeni stanja i potreba razrednika i stručne službe izradili smo ovogodišnji preventivni program. Preventivni program usmjeren je na zaštitu mentalnog zdravlja, razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina te prevenciju školskog neuspjeha, nasilja, ovisnosti, poremećaja u prehrani i sigurno korištenje interneta. Aktivnosti će provoditi razrednici i predmetni učitelji, stručni suradnici, djelatnici MUP-a i Centra za socijalnu skrb, liječnici i i vanjski suradnici.

#### CILJEVI PROGRAMA:

Ciljevi školskog preventivnog programa su:

- ostvarivanje školskog uspjeha,
- razvoj socio-emocionalnih vještina naših učenika kako bi se uspješno nosili sa svim izazovnim situacijama tijekom odrastanja,
- educirati učenike o štetnosti konzumacije duhanskih proizvoda, alkohola i droga,
- poticati zdrav stil života: zdrave prehrambene navike, prevenirati poremećaje prehrane, poticati tjelesnu aktivnost i boravak u prirodi,
- zaštita mentalnog zdravlja učenika,
- prevencija nasilja,
- sigurno korištenje interneta i prevencija ovisnosti o internetu.

Cilj nam je uvođenje evaluiranih preventivnih programa tako da će se od ove školske godine osim programa Abeceda prevencije provoditi i sljedeći programi: RESCUR Na valovima, Lions Quest - Vještine za adolescenciju, SNEP 2 Junior, Alati za moderno doba i CAP koji se provodio i prethodnih školskih godina.

**AKTIVNOSTI:****a) RAD S UČENICIMA**

<b>PROGRAM</b>						
<b>Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi</b>	<b>Program: a) Evaluiran* b) Ima stručno mišljenje/preporuku** c) Ništa od navedenoga</b>	<b>Razina intervencije: a)Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana</b>	<b>Razred</b>	<b>Broj učenika</b>	<b>Planirani broj susreta</b>	<b>Voditelj, suradnici</b>
Abeceda prevencije	a)	a)	1.-8.	539	15 aktivnosti	razrednici
RESCUR: Na valovima (preventivni program za razvoj otpornosti za učenike razredne nastave)	a)	a)	1.-4.	264	prema procjeni razrednika	razrednici
LQ - Vještine za adolescenciju (školski program za razvoj mladih sa područjem djelovanja na sprječavanje bullyinga i ovisnosti o drogama, sprječavanju nasilja i konfliktnih situacija)	a)	a)	7. i 8.	137	prema procjeni razrednika	razrednici
<b>1. Prevencija ovisnosti</b>						
Mjesec borbe protiv ovisnosti	c)	a)	3. - 8.	405	2	razrednici, učiteljica prirode i biologije, učiteljica kemije, stručne suradnice
Zdrav za 5	a)	a)	8.	72	1	policijski službenici PU bjelovarsko- bilogorske

Zajedno možemo više MAH 1 – 4. r. Prevenција je alternativa – 6. r.	a)	a)	4. i 6.	138	1	policijski službenici PU bjelovarsko-bilogorske
Razvoj pozitivne slike o sebi – pomoć učenicima da izgrade odnos prema sebi, osvijeste svoje uspjehe, vrijednosti, stavove i ciljeve	b)	a)	5.	70	4	razrednici
Alati za moderno doba (djelovanje na razvoj odgovornog ponašanja učenika značajnog u prevenciji ponašajnih ovisnosti i rizičnog ponašanja u virtualnom okruženju)	a)	a)	7. c	22	11	stručne suradnice psihologinja i pedagoginja
<b>2. Promicanje mentalnog i tjelesnog zdravlja</b>						
Univerzalna sportska škola (stvaranje navike svakodnevnog tjelesnog vježbanja i kvalitetnog provođenja slobodnog vremena)	b)	b)	4.	do 30 učenika	2 puta tjedno	Zrinka Birt
Vrtim zdravi film (program ima cilj educirati učenike sedmih razreda o važnosti pravilne prehrane i važnosti bavljenja tjelesnom aktivnošću)	b)	a)	7.	65	3	Hrvatski školsko-sportski savez, učiteljica Zrinka Birt
Mjesec zdravlja	c)	a)	1.-8.	539	1	ravnateljica, stručne suradnice, učiteljica prirode učiteljica biologije
Međunarodni dan zagrljaja - 21.1.2025.	c)	a)	1.-8.	539	1	stručne suradnice svi djelatnici
Svjetski dan smijeha 10.1.2025.	c)	a)	1.-8.	539	1	stručne suradnice, svi djelatnici
<b>3. Promicanje sigurnosti na internetu</b>						
Sigurno na internetu (edukacija učenika o ponašanjima usmjerenima na povećanje razine sigurnosti na Internetu)	a)	a)	6.	68	1	policijski službenici PU bjelovarsko-bilogorske
Tjedan sigurnosti na internetu	c)	a)	1. - 8.	539	1	stručne suradnice,

						učiteljice Danijela Šajtar i Vlatka Rešček
<b>4. Promicanje javnog reda i sigurnosti</b>						
Poštujte naše znakove – edukacija o pravilnom sudjelovanju u prometu	c)	a)	1.	64	1	policijski službenici PP Čazma
Mir i dobro (edukacija na temu zlouporabe pirotehničkih sredstava i oružja)	a)	a)	5.	70	1	policijski službenik PU bjelovarsko-bilogorske
Dan sigurnosti u prometu	c)	a)	1.-8.	538		
<b>5. Prevencija nasilja</b>						
Prevencija vršnjačkog nasilja (razumijevanje i upravljanje sukobima, nenasilna komunikacija, medijacija)	c)	a)	1.-8.	539	2	stručne suradnice
CAP (program prevencije zlostavljanja djece i mladih)	a)	a)	2.	70	1	Zorica Kučan Vrlac, Anita Mikulandra, Marijana Piršić-Tijan
SNEP 2 Junior (prevencija seksualnog nasilja)	a)	a)	5.-8.	275	1	5. r. stručne suradnice psihologinja i pedagoginja 6.-8. razrednici
BONDS (smanjenje incidencije nasilja u mladenačkim vezama i povećanje svijesti o zdravim obrascima ponašanja), u suradnji sa SŠ Čazma	c)	a)	7. i 8.	137	1	vanjski suradnici
Javna tribina protiv vršnjačkog i svakog oblika nasilja među djecom i mladima	c)	a)	7. i 8.	137	1	PP Čazma, HZSR PU Čazma i drugi vanjski suradnici, psihologinja
<b>6. Prevencija školskog neuspjeha</b>						
Prevencija školskog neuspjeha Skupina za učenje (2. i 3. r.) ,predavanje i radionice Učiti je lako kad znaš kako (4. i 5. r.) individualni rad s učenicima (1.-8.)	c)	b) a) c)	1. -8.	po potrebi, 66 (4.r.), 70(5.r.)	1 tjedno 2 po potrebi	stručne suradnice pedagoginja, psihologinja, logopedinja

Priprema, pažnja, kreni (poticanje razvoja pažnje i koncentracije, prevencija razvoja poremećaja pažnje)	c)	b)	1.		1 tjedno	stručne suradnice psihologinja i pedagoginja
<b>9. Sociometrija, socijalizacijska skupina, diskretni zaštitni program</b>						
Sociometrija	c)	a)	1. – 8.	539	po potrebi	stručne suradnice pedagoginja i psihologinja, razrednici
Supermoćni klub (socijalizacijska skupina)	c)	b)	3. i 4.	Po potrebi	1 tjedno	stručne suradnice psihologinja i pedagoginja
Diskretni zaštitni program	c)	c)	1. – 8.	/	po potrebi	razrednici, stručni suradnici

**b) RAD S RODITELJIMA**

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ Predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
c)	a)	Roditelji učenika 1.- 8. razreda	Predavanje za roditelje prema programu Abeceda prevencije	2 po razredu	razrednici
c)	univerzalna	roditelji učenika 1. razreda	Radne navike i uloga roditelja u obrazovanju djece	1 1	stručna suradnica pedagoginja
c)	univerzalna	roditelji učenika 2. razreda	Utjecaj zdravstvenih čimbenika na školski uspjeh	1	dr. Bojana Nikolić

c)	univerzalna	roditelji učenika 2. razreda	CAP program prevencije zlostavljanja djece i mladih	1	Zorica Kučan Vrlac, Anita Mikulandra, Marijana Piršić- Tijan
c)	univerzalna	roditelji učenika 3. razreda	Uloga roditelja u sukobima između djece	1	stručna suradnica pedagoginja
c)	univerzalna	roditelji učenika 4. razreda	Odgojni stilovi roditeljstva	1	stručna suradnica psihologinja
c)	univerzalna	roditelji učenika 5. razreda	Elektroničko nasilje	1	stručna suradnica pedagoginja
c)	univerzalna	roditelji učenika 6. razreda	Sigurno na internetu (edukacija roditelja o ponašanjima usmjerenima na povećanje razine sigurnosti na Internetu)	1	MUP
			Mogu ako hoću 2 (MAH-2) (suzbijanje zlouporabe droga, nasilja među mladima, vandalizma i drugih oblika rizičnog ponašanja)	1	
c)	univerzalna	roditelji učenika 7. razreda	Program prevencije ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju „ALATI ZA MODERNO DOBA“	1	stručna suradnica psihologinja i pedagoginja
c)	univerzalna	roditelji učenika 8. razreda	Kamo nakon osnovne škole	1	CISOK Bjelovar
a)	Indicirana	roditeljima po potrebi	savjetodavni razgovori	prema potrebi	razrednici, stručne suradnice

d)	univerzalna	roditelji članovi vijeća roditelja	Izazovi razumijevanja djece s teškoćama u razvoju	1	vanjski suradnik
----	-------------	------------------------------------	---	---	------------------

**c) RAD S UČITELJIMA**

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ Predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	a) c)	razrednici i učitelji (vezano uz diskretni zaštitni program)	individualno savjetovanje prema dogovoru	po potrebi	stručne suradnice
c) Razredna vijeća	a)	razrednici, stručni suradnici, ravnateljica	plan rada s učenicima	po potrebi	stručne suradnice
d) Učiteljsko vijeće	a)	učitelji, stručni suradnici, ravnateljica	Program prevencije ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju „ALATI ZA MODERNO DOBA“	1	pedagoginja i psihologinja

## 6.9.2. Program profesionalne orijentacije učenika

### NAZIV PROGRAMA: PROFESIONALNA ORIJENTACIJA UČENIKA

Voditeljice programa: Ivana Kovačević Bikić, stručna suradnica pedagoginja

Gordana Jančić, stručna suradnica defektologinja-logopedinja

Iva Pavičić, stručna suradnica - psihologinja

Vrijeme realizacije: I. i II. obrazovno razdoblje – učenici VIII. razreda

Uvod: Profesionalna orijentacija skup je postupaka pomoću kojeg se pojedinci usmjeravaju u ona područja rada koja najbolje odgovaraju njihovim intelektualnim sposobnostima, osobinama ličnosti, profesionalnim interesima te zahtjevima i mogućnostima na tržištu rada. Profesionalna orijentacija dijeli se na profesionalno informiranje i savjetovanje. Profesionalno informiranje koristi se u slučaju kada osoba može sama donijeti odluku o budućem zanimanju. Profesionalno savjetovanje uključuje aktivnosti profesionalnog informiranja, ali njegova je glavna zadaća je davanje savjeta učenicima od strane stručne osobe, vezano uz odabir i realizaciju zanimanja. Projekt će biti veća pomoć učenicima 8. razreda radi lakšeg odabira pri upisu u srednju školu, pomoći u razumijevanju profesionalnog razvoja, upoznavanja učenika sa svijetom rada i nadasve ostvarivanja njihovog osobnog razvoja. Osim toga pomoći će i njihovim roditeljima u snalaženju oko izbora budućeg zanimanja za svoje dijete.

Zadatak: Omogućiti učenicima direktan kontakt s upoznavanjem radnog mjesta, opisom poslova, dobrim i lošim stranama posla, mogućnostima za napredovanje u struci putem cjeloživotnog učenja, potrebama radnog tržišta, plaćom, itd.

Aktivnosti:

- izrada školskog programa profesionalnog razvoja (stručne suradnice u suradnji s razrednicima osmih razreda) - informiranje učenika i roditelja o načinu realizacije projekta
- suradnja s institucijama izvan škole – Hrvatski zavod za zapošljavanje, Zavod za javno zdravstvo, Upravni odjel za društvene djelatnosti
- identifikacija učenika sa zdravstvenim teškoćama i teškoćama u razvoju i upućivanje na savjetovanje u Hrvatski zavod za zapošljavanje - utvrđivanje profesionalnih interesa (obrada podataka) - individualna savjetodavna pomoć (učenicima i roditeljima)
- upoznavanje roditelja s mogućnostima učenika za pojedina zanimanja
- predavanja i radionice na satu razredne zajednice (posjet osoba različitih zanimanja; posjet učenika srednjih škola) – organizirano predstavljanje srednjih škola s područja Bjelovarsko-bilogorske županije (pano, kutak za učenike) - organizacija posjeta srednjim školama
- individualno profesionalno informiranje (učenicima)
- dani otvorenih vrata u srednjim školama - prezentacija svih aktivnosti na roditeljskim sastancima - vrednovanje projekta (evaluacijski listići)

## 6.9.3. ŠSD "Česmanski dabrovi"

U školi je organizirano Školsko sportsko društvo "Česmanski dabrovi". Cilj ŠSD-a je omogućiti učenicima škole sudjelovanje na sportskim natjecanjima, jačanje odgovornosti prema članovima u ekipi i postavljenim zadacima, primjereno predstavljanje škole na svim razinama natjecanja, razvijati pozitivan natjecateljski sportski duh, zadovoljavanje osnovne potrebe učenika za kretanjem, stimulirati motivacijske procese osobito sportskih postignuća, poticati posebnu emocionalnu osjetljivost vidljivu u radosti i uživanju u igri te sportskom nadmetanju, unapređivati situacijsku snalažljivost i motoričku inteligenciju u uvjetima sučeljavanja s protivnikom.

Voditelj ŠSD: Luka Miklič, prof. i učenici članovi ŠSD-a 5.- 8. razreda.

Voditelj izvannastavnih aktivnosti: Luka Miklič, prof. – 1 sat tjedno i Zrinka Birt – 2 sata tjedno

Program rada ŠSD-a isključivo je vezan s programom natjecanja kojeg planira i organizira Savez školskih sportskih društava Bjelovarsko-bilogorske županije.

## 7. ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA

### 7.1. Prehrana učenika

Prehrana učenika organizirana je u matičnoj školi i u područnim školama Gornji Draganec i Dapci.

U matičnoj školi prehranom je obuhvaćeno 95 % učenika.

#### 7.1.1. Povjerenstvo za izradu jelovnika

RB	IME I PREZIME	NOSITELJ
1.	Ivana Gračanac	ravnateljica
2.	Maja Filipović Krog i Morena Matanović	učiteljica prirode i biologije
3.	Tatjana Novaković	učiteljica kemije
4.	Nedjeljka Culeta, Nikolina Gazica	Kuharica
5.	Ivana Jambrečina, Ljiljana Radan	Kuharica
6.	Danijel Dragičević, Ivica Dužićan	Kuhar

#### 7.1.2. Organizacija prehrane učenika

RB	SADRŽAJ	NOSITELJ AKTIVNOSTI	BROJ UČENIKA	NAPOMENA
1.	Prehrana u MŠ - ručak	kuhari	419	Promjenjiv broj
2.	Prehrana u PŠ - ručak	kuharica	122	Promjenjiv broj

Obroci se pripremaju u matičnoj školi te se odvoze do PŠ Dapci, Vrtlinska, Miklouš i Grabovnica. PŠ Gornji Draganec ima vlastitu kuhinju u kojoj se priprema hrana, prema dogovorenu jelovniku.

### 7.2. Socijalna zaštita

SADRŽAJ	NOSITELJ AKTIVNOSTI	NAPOMENA
Pomoć socijalno ugroženim učenicima u izletu, školskom priboru, ulaznicama...	Razrednici i škola	Prema mogućnosti škole
Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad - Područni ured Čazma	Razrednici i stručni suradnici	Prema utvrđenom
Suradnja s Obiteljskim centrom BBŽ	Razrednici i stručni suradnici	Prema potrebi

### 7.3. Liječničko-preventivna zaštita

SLUŽBA ZA ŠKOLSKU MEDICINU

ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE

Bjelovar, Matice hrvatske 15

Tel: 043/247-240, 098/210-433

e-mail: skolska.medicina@zzjz-bjelovar.hr

## NOSITELJI SLUŽBE

### LIJEČNICA SPEC. ŠKOLSKE I ADOLESCENTNE MEDICINE

Antina Dadić, dr.med.

spec. i adolescentne školske medicine

## MEDICINSKA SESTRA

Tamara Muškinja, bacc. med. techn.

Plan provedbe Programa mjera zdravstvene zaštite školske djece i mladih za ovu školsku godinu je sljedeći:

1. Sistematski pregledi i cijepljenje učenika 8. razreda (Di-Te i Polio, neobavezno cijepljenje-HPV).
2. Skrining pregledi učenika 3. razreda
3. Skrining pregledi učenika 6. razreda
4. Sistematski pregledi učenika 5. razreda
5. Zubne putovnice – učenici 6. razreda
6. Pregledi za upis u prvi razred osnovne škole

## 7.4. Ekološka zaštita

Ekološka zaštita organizirana je poučavanjem i osvještavanjem učenika kroz redovitu i dodatnu nastavu kao i kroz izvannastavne aktivnosti učenika.

### 7.4.1 Ekološka zaštita – tablični prikaz

SADRŽAJ	NOSITELJ AKTIVNOSTI	NAPOMENA
Uređenje vanjskog prostora – obrezivanje voćki	Ivana Gračanac	U okviru projektne nastave
Izrada kućica za ptice/ornitološke radionice	Tatjana Novaković	
Monitoring Kockavice	Maja Filipović Krog	
Sakupljanje papira i otpada od papira/kartona, starih baterija	Morena Matanović	
Pročišćavanje voda (biološko i kemijsko)	Učitelji RN	

## 7.5. Zaštita prava učenika

Učitelji i stručni suradnici dužni su poduzimati mjere zaštite prava učenika te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zloporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja i izrabljivanja odmah pisano obavijestiti ravnatelja škole. U daljnjem postupku ravnatelj je dužan poduzeti zakonom propisane mjere, odnosno o tome obavijestiti nadležna tijela ili službe.

## 7.6. Prijevoz učenika

Sukladno Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14-RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20) organiziran je prijevoz za učenike 1. – 8. razreda.

Broj učenika-putnika utvrđuje se popisom učenika-putnika na temelju izjave učenika i njegova roditelja na početku školske godine.

Škola dostavlja osnivaču popis učenika koji koriste organizirani prijevoz. Organiziran je prijevoz u dogovoru s osnivačem za sve učenike – putnike bez obzira na udaljenost propisanoj Zakonom o odgoju i obrazovanju zbog sigurnosti učenika-putnika (nedostatak nogostupa i rasvjete).

### 7.6.1. Broj učenika-putnika

U Osnovnu školu Čazma putuje svakodnevno 330 učenika, a prevoze se i učenici koji po Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14-RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20) nemaju pravo na prijevoz. Prijevoz koristi 190 učenika predmetne nastave i 140 učenika razredne nastave.

## 8. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

### 8.1. Plan obilježavanja, školskih priredbi i programa za razdoblje rujan – prosinac 2024.

RAZDOBLJE	DAN	AKTIVNOST/PRIREDBA /PROGRAM	NOSITELJ/I
9. 9. – 20. 12. 2024.	rujan –prosina 2024.	Vizualni identitet	Ivana Barišić Tomšić
	rujan 2024.	Međunarodni dan pismenosti	Miljenko Kovačić, Marija Kapelac, Mirjana Tišljarec, Zdravko Jorgić, Romana Lautar
	rujan 2024.	Europski dan jezika	Ivana Devčić, Ljiljana Kolar Pantaler, Danijela Šajtar
	28. i 29.9.2024.	Eko sajam	Zorica Kučan Vrlac, Anita Mikulandra, Ivana Gračanac, Tatjana Novaković, učitelji razredne i predmetne nastave
	listopad 2024.	Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	razrednici i učitelji; 1. – 8.
	listopad 2024.	Solidarnost na djelu	Gordana Jančić
	listopad 2024.– travanj 2025.	Čitanjem do zvijezda	Romana Lautar, učiteljice hrvatskog jezika, razrednici, učenici 5.-8. razred
	tijekom nastavne godine	Mjesec školskih knjižnica	Romana Lautar, učitelji RN i PN, učenici
	listopad 2024.	Natjecanje u čitanju naglas	Zainteresirani učenici 3. - 8. razreda, knjižničarka Romana Lautar, učiteljice, učitelji i stručne suradnice, Neda Culeta
	listopad 2024.	Dani tradicijske glazbe	Nikolina Brajković Draguljić, Zorica Kučan Vrlac, Zdravko Jorgić, Antonija Trgovac, Mirjana Tišljarec, učitelji, učenici od 1. do 8. razreda, KUD "Graničar", školski tamburaši; Mirjana Tišljarec
	18. 10. 2024.	Međunarodni dan kravate	svi djelatnici i učenici
7. – 13. 10. 2024.	Dječji tjedan	učitelji razredne nastave, stručni suradnici	

	studeni 2024.	Međunarodno natjecanje u matematici i logičnom razmišljanju "Dabar"	Udruga Suradnici u učenju, zainteresirani učenici i učitelji od 1. - 8.
	studeni 2024.	Dan sjećanja na Vukovar	učitelji i stručni suradnici, učenici
	2024./2025.	Nauči, prepoznaj, pomoz!	Maja Filipović Krog, Morena Matanović, učenici sedmih i osmih razreda
	vrijeme došašća 2024.	Za 1000 radosti	vjeroučiteljice
	1. četvrtak u prosincu 2024.	Večer matematike	Učenici i učitelji od 1. - 8. razreda matične škole i učenici i učitelji područnih škola, Hrvatsko matematičko društvo, voditeljica Đurđica Kušec
	4. 12. 2024.	Međunarodni dan osoba s invaliditetom	Stručni suradnici i svi razrednici
	prosina 2024.	Sveti Nikola	Romana Lautar i zainteresirani učenici 8. r.
	prosina 2024.	Dan župe; blagdan sv. Nikole	Učitelji PŠ Miklouš, vjeroučiteljica; Zdravko Jorgić, Jelena Križan, Luca Novaković.
	prosina 2024.	Christmas	Ljiljana Kolar Pantaler, Dijana Ivičić, Ivana Devčić, Danijela Šajtar, učenici od 1. do 8. razreda.
	prosina 2024.	Božić u mom srcu	Svi učitelji i učenici. Rock-sastav i školski zbor, recitatori, folklorna skupina, dramska skupina.
	prosina 2024.	Božić – školska priredba	
	tijekom nastavne godine	Spelling Elf – županijsko natjecanje u sricanju na engleskom jeziku	Ivana Devčić, Danijela Šajtar, Dijana Ivičić, Ljiljana Kolar Pantaler, učenici 3. - 8. razreda.
	tijekom nastavne godine	HIPPO - međunarodno natjecanje iz engleskog jezika	Voditelj: Ivana Devčić Danijela Šajtar, Dijana Ivičić, Ljiljana Kolar Pantaler, učenici 3. - 8. razreda
	tijekom nastavne godine	Natjecanje u slovanju	stručni suradnice, učenici 4.-6. razred
	tijekom nastavne godine	Osnovna obuka učenika u kuhanju	učenici 7. i 8. razreda, školski kuhari, vanjski suradnici-Ivan Modrić
	tijekom nastavne godine	Zajedno s Turističkom zajednicom grada Čazme	razrednici i učitelji; 1. – 8.
	tijekom nastavne godine	Zajedno s Policijskom postajom grada Čazme	razrednici i učitelji; 1. – 8.

## 8.2. Plan školskih priredbi i programa za razdoblje siječanj – lipanj 2024.

RAZDOBLJE	DAN	AKTIVNOST/PRIREDBA/ PROGRAM	NOSITELJ/I
7. 1. – 13.	siječanj – lipanj 2025.	Vizualni identitet	Ivana Barišić Tomšić
	Siječanj/veljača 2025.	LiDraNo	Nikolina Huđber Mesar
	siječanj 2025.	Noć muzeja	Marijana Piršić-Tijan, Ivana Barišić Tomšić, učenici 5. - 8. razreda

6. 2025.	siječanj 2025.	Svjetski dan smijeha	Stručne suradnice
	siječanj 2025.	Međunarodni dan zagrljaja	Stručne suradnice
	tijekom nastavne godine	Dani otvorenih vrata	Antonija Trgovac, Zorica Kučan Vrlac, Željka Jagodić, Miljenko Kovačić, Ivana Devčić
	veljača 2024.	Dan sigurnijeg interneta 2025.	Vlatka Rešček, Dragan Šantalab, Anja Horvatinović, Anita Špehar, svi učitelji i učenici 1.- 8. razreda.
	veljača 2025.	Valentinovo	Svi
	veljača 2025.	Noć u knjižnici	Romana Lautar, Ivana Kovačević Bikić, Gordana Jančić, Iva Pavičić, Nikolina Brajković Draguljić, Zorica Kučan Vrlac, Anita Mikulandra, Marija Kapelac, Mirjana Tišljarec, Miljenko Kovačić, Antonija Trgovac
	zadnja srijeda u veljači 2025.	Dan ružičastih majica	svi učitelji i učenici, djelatnici
	ožujak 2025.	Maskenbal	svi
	ožujak 2025.	Međunarodno natjecanje Klokani bez granica	Zainteresirani učenici i učitelji od 1. - 4 razreda matične škole i učenici i učitelji područnih škola, Zorica Kučan Vrlac 2. a, Mirjana Tišljarec 4.b
	ožujak 2025.	Od Kaptola do Kaptola	Zrinka Birt, Sportska zajednica grada Čazme, Grad Čazma
	21. 3. 2025.	Svjetski dan sindroma Down	Gordana Jančić, Maja Filipović Krog, razrednici
	travanj 2025.	Međuškolski književni kviz	Romana Lautar i učenici 5. razreda
	22. 4. 2025.	Dan planeta Zemlje	Maja Filipović Krog, Tatjana Novaković, Marko Kranjc, Kristina Žganjer Tonković, Danijela Šajtar, Morena Matanović, učitelji razredne nastave, učenici od 1. do 8. razreda
	svibanj 2025.	Međunarodni dan glazbe	Nokolina Brajković Draguljić, učitelji, pjevački zbor i rock sastav
	svibanj 2025.	Dani glazbene škole	Nokolina Brajković Draguljić, učitelji, predstavnici glazbenih škola, učenici
	svibanj 2025.	Integrirani dan – <i>Hrabro u peti razred</i>	stručni suradnici, učitelji PN
	23. svibnja 2025.	Dan škole	Svi učitelji i učenici
	lipanj 2025.	Supertalent u školi	Nokolina Brajković Draguljić, učitelji, učenici 1.-8.
	tijekom nastavne godine	Moj zavičaj, to sam ja !	razrednici i učitelji; učenici 1. – 8. Muzej Grada Čazme
	tijekom nastavne godine	Cvjetni korzo	razrednici i učenici 1.-4. razred Turistička zajednica Grada Čazme

### 8.3. Natjecanja i smotre

RB	SADRŽAJI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME AKTIVNOSTI
1.	Dodatna nastava – školska, županijska i državna natjecanja u organizaciji AZOO-e	Učitelji i učenici dodatne nastave	od siječnja 2025.
2.	LiDraNo 2025.	Učitelji i učenici izvannastavnih aktivnosti	II. obrazovno razdoblje

3.	Sportska natjecanja	Učitelji i učenici ŠSD-a	2024./2025.
4.	Ostala natjecanja koja nisu u organizaciji AZOO-e (Klokan bez granica, Dabar, Hippo, Spelling Elf)	Učitelji razredne i predmetne nastave	2024./2025.
5.	Međunarodna smotra folklor (projekt "Pjevaj, sviraj, pleši")	Nikolina Brajković Draguljić	2024./2025.

#### 8.4. Suradnja s lokalnom zajednicom

RB	SADRŽAJI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME AKTIVNOSTI
1.	Gradska knjižnica	Učitelji i učenici, stručna služba	2024./2025.
2.	Gradski muzej	Učiteljice likovne kulture i povijesti	
3.	Moj zavičaj - Potraga za čazmanskim blagom	Centar za kulturu grada Čazme, učiteljice 3. i 4. razreda	
4.	Gradsko društvo Crvenog križa	Gordana Jančić	
5.	Sportska zajednica grada Čazme	Luka Miklić i Zrinka Birt	
6.	Grad Čazma	Stručne suradnice	
7.	Dječji vrtić Pčelica		
8.	Udruge s područja grada Čazme i udruge s područja BBŽ		

### 9. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

#### 9.1. Individualni rad učitelja

Učitelj je dužan stručno se usavršavati tijekom školske godine, u pravilu iz područja:

- stručno-metodičkog
- pedagoško-psihološkog
- sukladno planu rada aktiva i ŽSV-a

Posebna je pozornost usmjerena na stručno usavršavanje i unapređenje osobnog znanja iz učiteljske struke: upravljanje razredom, suradnja s roditeljima, didaktičko-metodičke inovacije itd.

Obveza je učitelja pratiti stručnu literaturu i primjenjivati suvremena nastavna postignuća u nastavnom procesu.

#### 9.2. Usavršavanje na stručnim vijećima u školi

U školi su formirana stručna vijeća za pojedine predmete ili skupine predmeta:

STRUČNO VIJEĆE RAZREDNE NASTAVE		
VRIJEME	SADRŽAJ	IZVRŠITELJI
X.	Preventivni programi	Stručne suradnice
XII.	Strategije prevladavanja stresa u radu učitelja	vanjski suradnik/psihologinja Iva Pavičić
II.	Učiti kako učiti - nove metode	pedagoginja Ivana Kovačević Bikić
VI.	Erasmus projekti Analiza rada	Članovi vijeća
Voditeljica stručnog vijeća: Zorica Kučan Vrlac, dipl. učiteljica RN		

<b>STRUČNO VIJEĆE UČITELJA HRVATSKOG JEZIKA</b>		
<b>VRIJEME</b>	<b>SADRŽAJ</b>	<b>IZVRŠITELJI</b>
X.	Inkluzija i potpora za učenike s posebnim potrebama u učionici i izvan nje	Nikolina Huđber Mesar
II.	Razvijanje kvalitetnih interpersonalnih odnosa unutar radnog kolektiva	Nikolina Mikušić
II.	Jigsaw metoda u obradi slovnčkoga gradiva	Ivana Bukovac
III.	Lektira u nastavi	Josipa Perčec Jurčić
IV.	Međužupanijski projekt "Upoznaj svoje sugrađane"	Romana Lautar
Voditeljica stručnog vijeća: Nikolina Huđber Mesar, prof.		

<b>STRUČNO VIJEĆE UČITELJA STRANIH JEZIKA</b>		
<b>VRIJEME</b>	<b>SADRŽAJ</b>	<b>IZVRŠITELJI</b>
IX.	Preventivni program Engleski jezik u sustavu finskog šestogodišnjeg osnovnoškolskog sustava	Danijela Šajtar Ljiljana Kolar Pantaler
XI.	Erasmus diseminacija – Malta Classroom management – How to Survive in the Primary Classroom	Danijela Šajtar Ivana Devčić
I.	TPR i Finger plays u ELT Kritičko mišljenje u nastavi engleskog jezika	Ljiljana Kolar Pantaler Danijela Šajtar
II.	Razvoj digitalnih kompetencija kod učenika petog razreda Sigurnost na Internetu Objektivnost u vrednovanju	Danijela Šajtar Danijela Šajtar Ljiljana Kolar Pantaler
V.	Mindfulness – Kratke vježbe za djecu Erasmus program RAZUM	Dijana Ivičić Danijela Šajtar
VI.	AI u osnovnoj školi Diseminacija eTwinning projekta	Danijela Šajtar Ivana Devčić
Voditeljica stručnog vijeća: Ivana Devčić, dipl. učiteljica RN s pojačanim predmetom Engleski jezik		

<b>STRUČNO VIJEĆE UČITELJA MATEMATIKE</b>		
<b>VRIJEME</b>	<b>SADRŽAJ</b>	<b>IZVRŠITELJI</b>
X.	Rješavanje problema ili najveći problem – Geometrija u nastavi Matematike	Lidija Osman
II.	Učinkovitija nastava Matematike	Mirela Molnar
IV.	Kreativnost u nastavi matematike	Đurđica Kušec
Voditeljica stručnog vijeća: Đurđica Kušec, dipl. učiteljica RN s pojačanim predmetom Matematika		

<b>STRUČNO VIJEĆE UČITELJA PRIRODE, BIOLOGIJE, KEMIJE I GEOGRAFIJE</b>		
<b>Aktivnost</b>	<b>Vrijeme provedbe</b>	<b>Način provedbe</b>
Eko sajam	28. i 29. rujna 2024.	Izrada i izlaganje predmeta na sajmu.
Svjetski tjedan svemira	Od 4. do 10. listopada 2024.	Radionice i aktivnosti
Mjesec borbe protiv ovisnosti	U prosincu 2024. i siječnju 2025.	Radionice i aktivnosti
Dan planete Zemlje	22. travnja	Radionice i aktivnosti
Posjet Medjamama	Svibanj ili lipanj 2025.	Izvanučionička nastava
Zasadi stablo, ne budi panj	Kroz šk. god.	Aktivnost s učenicima
Posjet biološkom bazenu	Lipanj 2025.	Izvanučionička nastava
Posjet GeoInfo centru u Voćinu	Kroz šk. god.	Izlet
Posjet Poilovlju (5. – 8. r)	Kroz šk. god.	Izlet
Posjet Kozmološkom centru i zvezdarnici u Križevcima	Kroz šk. god.	Izlet
Otvoreni dani PMF-a	Kroz šk. god.	Izlet

Posjet ribnjacima u Sišćanima	Kroz šk. god.	Izlet
Svjetski dan voda	22. ožujka 2025	Radionice i aktivnosti
Svjetski dan močvara	2. veljače 2025.	Radionice i aktivnosti
Ornitološko predavanje Emanuela Jacmenovića	Kroz šk. god.	Predavanje
Voditelj stručnog vijeća: Marko Kranjc		

<b>STRUČNO VIJEĆE UČITELJA POVIJESTI I VJERONAUKA</b>		
<b>VRIJEME</b>	<b>SADRŽAJ</b>	<b>IZVRŠITELJI</b>
X.	Povijesne znanosti u nastavi povijesti	Anita Ivanušec Pocrnčić
XII.	Komunikacija u projektima	Marijana Piršić-Tijan
III.	Sinodalni put Crkve	Suzana Mahmutović
VI.	Žene u Bibliji	Luca Novaković
Voditeljica stručnog vijeća: Luca Novaković, diplomirani kateheta		

<b>STRUČNO VIJEĆE UČITELJA FIZIKE, TEHNIČKE KULTURE I INFORMATIKE</b>		
<b>VRIJEME</b>	<b>SADRŽAJ</b>	<b>IZVRŠITELJI</b>
IX.	Primjena digitalnih tehnologija temeljenih na umjetnoj inteligenciji u obrazovanju – BrAln	Anita Špehar
XI.	Diffit	Anja Horvatinović
II.	Python Tutor	Dragan Šantalab
Voditeljica stručnog vijeća: Anita Špehar		

<b>STRUČNO VIJEĆE UČITELJA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE</b>		
<b>VRIJEME</b>	<b>SADRŽAJ</b>	<b>IZVRŠITELJI</b>
IX.	Utvrđivanje plana i programa stručnog aktiva i određivanje nositelja izrade. Analiza uvjeta rada i materijalnih potreba za realizaciju nastave tjelesne i zdravstvene kulture.	Članovi stručnog vijeća
X.	Odgojna komponenta u procesu nastave tjelesne i zdravstvene kulture. Praćenje i ocjenjivanje učenika na nastavi tjelesne i zdravstvene kulture.	Zrinka Birt Luka Miklić
XI.	Higijena kao preduvjet tjelesnog vježbanja.	Zrinka Birt Luka Miklić
XII.	Doziranje opterećenja, kontrola i praćenje efekata. Demonstracija u nastavi i mjesto učenika u njoj.	Zrinka Birt, mag. cin. Luka Miklić, prof.
I.	Motiviranost učenika za rad na satu nastave tjelesne i zdravstvene kulture.	Luka Miklić
II.	Osvrt na rezultate na kraju I. obrazovnog razdoblja. Rad u homogenim grupama.	Zrinka Birt, mag. cin.
III.	Profesionalne deformacije i indikativnost tjelesnog vježbanja na radnom mjestu.	Luka Miklić, prof.
VI.	Osvrt na tijek nastave u protekloj nastavnoj godini	Članovi stručnog aktiva
Voditeljica stručnog vijeća: Zrinka Birt, prof.		

<b>STRUČNO VIJEĆE UČITELJA LIKOVNE I GLAZBENE KULTURE</b>		
<b>VRIJEME</b>	<b>SADRŽAJ</b>	<b>IZVRŠITELJI</b>
IX.	Ples i pokret	Nikolina Brajković Draguljić
XI.	Ekologija i kiparstvo	Ivana Barišić Tomšić
II.	Pjevanje i sviranje	Nikolina Brajković Draguljić
V.	Glazba i slikanje	Ivana Barišić Tomšić

<b>STRUČNO VIJEĆE STRUČNIH SURADNICA ŠKOLE</b>		
<b>VRIJEME</b>	<b>SADRŽAJ</b>	<b>IZVRŠITELJI</b>
VIII.	Osnivanje stručnog vijeća i izbor tijela	Sve stručne suradnice
IX.	Plan i program rada stručnog vijeća stručnih suradnica	Sve stručne suradnice
X.	Preventivni program Alati za moderno doba Državni stručni skup (Školski preventivni programi) Izazovi rada s djecom 21. stoljeća – diseminacija	Ivana Kovačević Bikić, Iva Pavičić
I.	Psihološki aspekti ADHD-a i podrška u školi - diseminacija sa edukacije na ERF-u	Gordana Jančić
III.	Uloga i obveze stručnih suradnica u pokretanju i provedbi postupka utvrđivanja primjerenog oblika školovanja	Gordana Jančić
V.	Osnovni seminar medijacije – diseminacija edukacije	Ivana Kovačević Bikić, Iva Pavičić
Voditeljica stručnog vijeća: Gordana Jančić		

Stručno vijeće radi samostalno, izrađuje i donosi godišnji program rada stručnog vijeća za školsku godinu, promiče stručno usavršavanje učitelja i stručni rad, koordinira donošenje izvedbenih nastavnih planova i korelira ih s nastavnim planovima drugih predmeta, prati realizaciju planiranih aktivnosti, školskih projekata i programa te podnosi izvješće Učiteljskom vijeću na kraju obrazovnih razdoblja. Rad stručnih vijeća potiče i prati stručna služba škole. U okviru sjednice Učiteljskog vijeća ravnatelj ili voditelj stručnog vijeća može obraditi neku stručnu temu. O radu stručnog vijeća vodi se zapisnik.

### 9.3. Županijski, međužupanijski i državni stručni skupovi

Učitelji su dužni, svatko za sebe i prema svom području pratiti rad svojih Županijskih stručnih vijeća i u skladu potreba i mogućnosti odlaziti i stručno se usavršavati u sklopu ponuđenih tema, prema vremeniku AZOO-e.

Iz reda učitelja imenovani su od Agencije za odgoj i obrazovanje voditelji Županijskih stručnih vijeća:

1. Ljiljana Kolar Pantaler – engleski jezik
2. Nikolina Brajković Draguljić – glazbena kultura

## 10. PLAN RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA

### 10.1. Plan rada ravnatelja

#### 10.1.1. Plan rada ravnatelja (okvirni)

<b>RED.BROJ</b>	<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>SATI TJEDNO</b>
1.	Dnevno planiranje	1
2.	Izrada drugih planova (rada, investicija, opremanja, održavanja)	2
3.	Izvješća, zahtjevi, dopisi, pošta, stranke	6
4.	Suradnja s učiteljima	8
5.	Uvid u nastavu i rad učitelja	6
6.	Uvid u rad drugih zaposlenika	6
7.	Suradnja s učenicima i roditeljima	3
8.	Suradnja s drugim ustanovama	2
9.	Poslovi uređenja i opremanja	2
10.	Rad u stručnim tijelima škole	1
11.	Rad u upravnim tijelima škole	1

12.	Ostali poslovi	1
13.	Aktivi i seminari - stručno usavršavanje	1
<b>UKUPNO</b>		<b>40</b>

### 10.1.2. Plan rada ravnatelja (godišnji)

SADRŽAJ RADA	MJESEC	SURADNICI	SATI
<b>1. Poslovi planiranja i programiranja</b>	VI. – IX.		<b>372</b>
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI. – IX.	Stručni suradnici	103
1.2. Izrada Plana i programa rada ravnatelja	VI. – IX.		27
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI. – IX.		27
1.4. Izrada Školskog kurikuluma	VI. – IX.		50
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa Škole	VI. – IX.		40
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX. – VI.		27
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI. – VIII.	Učitelji	36
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX. – VI.		20
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX. – VI.		5
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX. – VI.		5
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX. – VI.	računovođa	15
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX. – VI.		15
1.13. Ostali poslovi	IX. – VIII.		12
<b>2. Poslovi organizacije i koordinacije rada</b>			<b>463</b>
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX. – VIII.	Stručni suradnici	140
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara i rada škole	VIII. – IX.		50
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI. – IX.		50
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX. – VI.		14
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX. – VI.		14
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX. – VII.		14
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. – VI.		14
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX. – VI.	Učitelji	14
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX. – VIII.		14
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV. – VII.		14
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX. – VI.		14
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX. – VI.		14
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI. i VIII.		14
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V. – IX.		14
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I. – VI.		10
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I. i VIII.		25
2.17. Ostali poslovi	IX. – VIII.		24
<b>3. Praćenje realizacije planiranog rada škole</b>			<b>192</b>
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole - uvid u nastavu	IX. – VI.	Stručni suradnici	80
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja	XII. i VI.		40
3.3. Administrativno-pedagoško-instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX. – VI.		10
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX. – VI.	Pripravnik	12
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX. – VIII.		10
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX. – VIII.		12
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX. – VIII.		10

3.8. Pregled pedagoške dokumentacije	IX. – VIII.		12
3.9. Ostali poslovi	IX. – VIII.		12
<b>4. Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole</b>			<b>154</b>
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX. – VIII.	Učitelji	120
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX. – VIII.	Sindikalni povjerenik	10
4.3. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX.		24
4.4. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX. – VI.		50
4.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX. – VI.		14
4.6. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX. – VIII.		14
4.7. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX. – VIII.		14
4.8. Savjetodavni rad s roditeljima/individualno i skupno	IX. – VIII.	Roditelji	14
4.9. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX. – VIII.		16
4.10. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX. – VIII.		16
4.11. Ostali poslovi	IX. – VIII.		22
<b>5. Administrativno-upravni i računovodstveni poslovi</b>			<b>152</b>
5.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX. – VIII.	Tajnik	60
5.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX. – VIII.		10
5.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX. – VIII.		4
5.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX. – VIII.		4
5.5. Prijam u radni odnos/uz suglasnost Školskog odbora	IX. – VIII.		20
5.6. Poslovi zastupanja škole	IX. – VIII.		4
5.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX. – VIII.	Računovođa	22
5.8. Izrada financijskog plana škole	VIII. – IX.		4
5.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX. – VIII.		8
5.10. Organizacija i provedba inventure	XII.		4
5.11. Poslovi vezani uz e-Maticu	VI. – IX.		4
5.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI.		4
5.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII. i. I.		4
5.14. Ostali poslovi, vođenje elektronskog oglasnika javne nabave	IX. – VIII.		4
<b>6. Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama</b>			<b>86</b>
6.1. Predstavljanje škole	IX. – VIII.		22
6.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX. – VIII.		10
6.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX. – VIII.		3
6.4. Suradnja s NCVVO-om	IX. – VIII.		3
6.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX. – VIII.		3
6.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje	IX. – VIII.		3
6.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX. – VIII.		3
6.8. Suradnja s osnivačem	IX. – VIII.		3
6.9. Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje	IX. – VIII.		3
6.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX. – VIII.	Vanjski suradnici	3
6.11. Suradnja sa Hrvatskim zavodom za socijalnu skrb	IX. – VIII.		3
6.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX. – VIII.		3
6.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX. – VIII.		3
6.14. Suradnja sa Župnim uredom	IX. – VIII.		3
6.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX. – VIII.		3
6.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX. – VIII.		3
6.17. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX. – VIII.		3
6.18. Suradnja sa svim udrugama	IX. – VIII.		3
6.19. Ostali poslovi	IX. – VIII.		3
<b>7. Stručno usavršavanje</b>			<b>300</b>
7.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX. – VI.		150
7.2. Stručno usavršavanje (ŽSV-a, MZO-a, AZOO-e, HUROS-a)	IX. – VI.		80
7.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX. – VI.		10

7.4. Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature	IX. – VI.	20
7.5. Ostala stručna usavršavanja	IX. – VI.	40
<b>8. Ostali poslovi ravnatelja</b>		<b>41</b>
8.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX. – VI.	30
8.2. Ostali nepredviđeni poslovi	IX. – VI.	11
<b>Ukupno</b>		<b>1760</b>
<b>Godišnji odmor</b>		<b>240</b>
<b>Blagdani i neradni dani</b>		<b>920</b>
<b>Ukupan broj planiranih sati rada godišnje</b>		<b>2920</b>

## 10.2. Radno vrijeme stručnih suradnika

Radno vrijeme stručnih suradnika planirano je u okviru 40-satnog vremena u petodnevnom radnom tjednu. Radno vrijeme utvrđuje se Rješenjem o obvezama učitelja i stručnih suradnika, sukladno Zakonu o radu i Kolektivnom ugovoru. Stručni suradnik izvodi poslove u neposrednome pedagoškom radu 25 sati tjedno, a ostale poslove, do punog radnog vremena, u šestosatnom dnevnom radu. Ostatak rada dopunjuje se poslovima vezanim za ustanove, poslove stručnog usavršavanja, programiranja i pripremanja za rad te na druge poslove. Stručnom suradniku izdaje se Rješenje o tjednom i godišnjem zaduženju stručnog suradnika. Radno vrijeme stručnih suradnica pedagoginje, psihologinje, logopedinje i knjižničara sastavni je dio njihovog godišnjeg plana i programa rada.

### 10.3. Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Okvirni broj sati
<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</b>		<b>412</b>
Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole	VIII.- IX.	40
Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga		10
Izrada programa profesionalne orijentacije i Školskog preventivnog programa		15
Planiranje, programiranje i koordiniranje provedbe školskih projekata (Hrabro u peti, Profesionalno informiranje, Dječji tjedan)	IX.—VI.	15
Planiranje, programiranje i koordiniranje provedbe školskih preventivnih projekata (Mjesec borbe protiv ovisnosti, Mjesec zdravlja, Tjedan sigurnosti na internetu) i kulturne i javne djelatnosti škole (Svjetski dan smijeha, Međunarodni dan zagrljaja, Dan ružičastih majica)		45
Sudjelovanje u nabavi opreme, pomagala i stručne literature		
Koordinacija rada Vijeća učenika		20
Savjetovanje učitelja u izradi godišnjih izvedbenih kurikulumu, preventivnih aktivnosti		5
Poslovi upisa i formiranje 1. i 5. razrednih odjela (aplikacija)	IX.	10
Poslovi pripremanja za neposredni odgojno-obrazovni rad (radionice, savjetodavni razgovori)	III. – VIII.	30
	IX.-VI.	222
<b>POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>		<b>1090</b>
<b>Poslovi neposrednog rada s učenicima</b>		<b>528</b>

Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u prvi razred osnovne škole i obrada podataka	III. – VII.	20
Savjetodavni rad s učenicima upućenima na ponavljanje razreda ili dopunski rad	II.- VI.	10
Savjetodavno-edukativni rad s učenicima s izraženim neuspjehom u učenju (učenici sa slabijim strategijama učenja, nestrukturiranim vremenom za učenje, obiteljskom i pedagoškom insuficijencijom)	IX. – VI.	20
Savjetodavni rad i podrška novopridošlim učenicima	IX. – VI.	10
Savjetodavno-edukativni rad s učenicima s problemima u socijalizaciji, s problemima u ponašanju te njihovo praćenje		40
Savjetodavni rad s učenicima sa zdravstvenim problemima te trenutnim disciplinskim problemima		40
Opažanje, praćenje i rad s učenicima za koje se procjenjuje potreba utvrđivanja primjerenog oblika obrazovanja		30
Savjetodavni rad i praćenje učenika koji imaju rješenje o primjerenom obliku obrazovanja		80
Savjetodavni rad pri rješavanju slučajeva vršnjačkog sukoba i vršnjačkog nasilja te ostalih oblika kršenja školske i razredne discipline		40
Vijeće učenika		
Profesionalno informiranje – realizacija predavanja za učenike (4 školska sata u 8. razredima)		8
Individualno profesionalno informiranje i savjetovanje učenika		16
Održavanje edukativnih predavanja i radionica u razrednim odjelima u dogovoru s razrednicima:		20
1 radionica 1.-8. r. - razumijevanje i upravljanje sukobima (Prevenција vršnjačkog nasilja)		
1 radionica s učenicima 3. razreda – prevencija pušenja		20
2 radionice s učenicima 4. r. - prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu (Hrabro u peti)		7
2 radionice s učenicima 5. razreda Učiti je lako kad znaš kako,		14
1 radionica – SNEP 2 Junior – prevencija seksualnog nasilja, Alati za moderno doba – 11 radionica u 7. c)		8
		11
Sudjelovanje u projektima/kulturnoj i javnoj djelatnosti: Započnimo s pričom, Natjecanje u čitanju na glas, Noć u knjižnici, Međunarodni dan osoba s invaliditetom, Valentinovo, Maskenbal, Mjesec školskih knjižnica		34
Grupni rad s učenicima u suradnji sa stručnom suradnicom psihologinjom, logopedinjom i knjižničarkom: Priprema, PAŽNJA, kreni – učenici 1. razreda (1 tjedno) Skupina za učenje – učenici 2. i 3. razreda (1 tjedno tijekom školske godine)		50

<p>Supermoćni klub – učenici 3. i 4. razreda (1 tjedno tijekom školske godine)</p> <p>Radionice u razrednim odjelima po dogovoru s razrednicima i po potrebi (disciplinski problemi, sukobi između učenika)</p>		50
---	--	----

<b>Neposredni savjetodavni i informativni rad i suradnja s učiteljima, ravnateljicom i ostalim djelatnicima škole te suradnja s vanjskim suradnicima</b>		<b>262</b>
Rad s novopridošlim učiteljima, pripravnicima te učiteljima na nestručnim zamjenama – pomoć pri planiranju i programiranju rada, suradnji s roditeljima, stručnom usavršavanju, realizaciji neposrednog rada, razredničkim poslovima	IX. – VI.	20
Rad s razrednicima – savjetovanje i suradnja u planiranju i izvođenju Sata razrednika, u opažanju i praćenju učenika, u procjeni odgojno-obrazovne klime u razrednom odjelu, planiranju preventivnih aktivnosti i provođenju radionica, provođenju sociometrije, suradnji s roditeljima, Abeceda prevencije	IX. – VI.	80
Rad s ostalim učiteljima – savjetovanje, podrška i pomoć u: rješavanju problema razredne discipline, praćenju i ocjenjivanju učenika, planiranju rada, planiranju i izvedbi neposrednog rada, planiranju i realizaciji stručnog usavršavanja, pripremi za napredovanje	IX. – VI.	60
Suradnja s ravnateljicom	IX. – IX.	40
Uvid u nastavu, kolegijalno opažanje nastave – u suradnji s ravnateljicom	XI. – VI.	30
Suradnja s vanjskim suradnicima – MUP, HZSR, MZOM, HZJZ, AZOO, NCVVO, HZZ-CISOK, suradnja s drugim osnovnim i srednjim školama	IX. – VI.	32
<b>Neposredni savjetodavni i informativni rad i suradnja s roditeljima i starateljima</b>		<b>218</b>
Pomoć i savjetovanje roditelja kod problematike: školskog neuspjeha, upisa u srednju školu, pregled za upis u 1. razred, roditeljskih dilema, problema sukoba i nasilja, stjecanja socijalnih vještina, neredovitog pohađanja nastave, nepoštivanja razrednih i školskih pravila	IX. – VI.	203
Održavanje roditeljskih sastanaka – u suradnji s razrednicima		
Za roditelje učenika 1. razreda (Dobro došli u 1. razred, Radne navike i uloga roditelja u obrazovanju djece) Za roditelje učenika 3. razreda (Uloga roditelja u sukobima između djece) Za roditelje učenika 4. razreda (Hrabro u peti-prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu) Za roditelje učenika 5. razreda (Elektroničko nasilje) Za roditelje učenika 7. razreda (Program prevencije ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju - Alati za moderno doba) u suradnji s psihologinjom Za roditelje učenika 8. razreda (Postupak upisa u srednju školu i učenički dom)	XI. – V.	15
<b>Sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava</b>		<b>82</b>
Rad u školskom Povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika obrazovanja te spremnosti za početak obrazovanja	IX. – VII.	20
Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća	.	20
Sudjelovanje u radu razrednih vijeća		12

Sudjelovanje u aktivu stručnih suradnica		10
Suradnja s predškolskim ustanovama, školskom liječnicom i roditeljima (dogovor oko pregleda i upisa u 1. razred)		20
Sudjelovanje u radu Tima za prevenciju i borbu protiv nasilja i drugih ugroza za područje PP Čazma		
Sudjelovanje u radu drugih tijela po pozivu (županijsko povjerenstvo)		
<b>Analiza učinkovitosti odgojno – obrazovnog rada</b>		<b>72</b>
Sudjelovanje u izradi analize odgojno-obrazovnih rezultata i predlaganje mjera za poboljšanje odgojno-obrazovnih rezultata	XII., III., V., VI. VI. – VIII.	52
Sudjelovanje u izradi izvješća o radu škole za proteklu školsku godinu		20
<b>Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost</b>		<b>100</b>
Vođenje pedagoške dokumentacije (učenici, roditelji, učitelji – popisi, zapisnici, dopisi, učenički dosjei)	IX. –VI.	70
Vođenje dokumentacije o vlastitom radu	IX. – VIII.	30
<b>Stručno usavršavanje</b>		<b>70</b>
Sudjelovanje na stručnom usavršavanju u školi, međužupanijskim stručnim vijećima pedagoga i školskih preventivnih programa, stručno usavršavanje na državnoj razini	IX. – VIII.	40
Stručno usavršavanje za provođenje preventivnih programa		15
Praćenje stručne literature i periodike		15
<b>Ostali poslovi</b>		
Koordinator nacionalnih ispita		
Školska natjecanja – aplikacija		
Tim za kvalitetu - član		
Tim za krizne intervencije – član		
<b>Ukupno</b>		<b>1744</b>

#### 10.4. Godišnji plan i program rada stručne suradnice edukacijsko-rehabilitacijskog profila - logopedinja

Radno vrijeme stručne suradnice edukacijsko-rehabilitacijskog profila - logopedinje: ponedjeljak, srijeda i petak od 8:00 do 14:00 sati, jedan petak u mjesecu u popodnevnoj smjeni od 12:00 do 18:00, a utorak i četvrtak od 12:00 do 18:00 sati

		Sati tjedno	Sati godišnje
<b>1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</b>		20	720
1.1. Rad na otkrivanju i procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika za razvoj teškoća u učenju	<ol style="list-style-type: none"><li>Individualni i grupni rad s djecom prije upisa u prvi razred</li><li>Individualni i grupni rad s učenicima kod kojih postoji rizični faktor za razvoj teškoća u učenju, tijekom školske godine</li><li>trijaža učenika 3. razreda</li></ol>		
1.2. Edukacijsko-rehabilitacijski rad s učenicima koji imaju: <ol style="list-style-type: none"><li>rješenje o primjerenom obliku školovanja</li><li>odstupanja u izgovoru</li><li>rizike za razvoj teškoća u čitanju, pisanju, računanju i učenju</li><li>teškoće u učenju</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>individualni rad</li><li>grupni rad</li></ol>		
1.4. Sudjelovanje u aktivnostima GPPRŠ i Školskog kurikulumu	<ul style="list-style-type: none"><li>- sudjelovanje u kulturno-javnoj djelatnosti škole kao voditelj aktivnosti ili suradnik</li><li>- koordinacija humanitarnom akcijom "Skupljanjem plastičnih čepova do skupih lijekova"</li><li>- koordinacija i vođenje akcije CK "Ne dvoji za drugog odvoji"</li><li>- suradnja s pedagoginjom, i knjižničarem na ostalim projektima</li><li>- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća stručnih suradnica</li></ul>	2	72
<b>2. RAD U POVJERENSTVU ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJECE I RAD NA PROFESIONALNOM USMJERAVANJU UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU</b>		3	109
<ol style="list-style-type: none"><li>Učenici s teškoćama u razvoju</li><li>Upisi u 1. razred</li><li>Profesionalno usmjeravanje učenika 8. r s teškoćama</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>- stalna suradnja s članovima školskog Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, prikupljanje i obrada podataka, pisanje mišljenja i prijedloga oblika školovanja, metoda rada i prilagodbi te prosljeđivanje dokumentacije u Upravni odjel za poslove državne uprave u BBŽ – Ispostava Čazma</li><li>- utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred (ožujak-rujan)</li><li>- koordinacija između roditelja, HZZ i HZZJZ Školska medicina i Upravnog odjela za poslove državne uprave u BBŽ - ispostava Čazma, priprema dokumentacije</li></ul>	1	36
<b>3. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA</b>		2	72
3.1. Suradnja s ravnateljem,	<ol style="list-style-type: none"><li>planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno-obrazovnog stanja u školi</li></ol>		

članovima stručnog tima škole i učiteljima	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. dogovori oko ustrojstva rada, formiranja razrednih odjela prvih i petih razreda, dogovori o pedagoškom postupanju, o integraciji djece s teškoćama u učenju, dogovor o potrebi uključivanja PUN za učenike s teškoćama</li> <li>3. prijedlog rada s učenicima s teškoćama u učenju, pomoć u planiranju rada s učenicima koji imaju Rješenje o primjerenom obliku školovanja _ pomoć u izradi IK-a, upoznavanje učitelja sa vrstom i stupnjem teškoća učenika, održavanje predavanja i radionica na stručnim skupovima</li> <li>4. stručna predavanja i radionice o na Učiteljskom vijeću</li> </ol>		
3.2. Suradnja s roditeljima	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. individualno savjetovanje, prikupljanje anamnestičkih podataka za dijete s teškoćama, upoznavanje sa procedurom promjene oblika školovanja, vrstom i stupnjem teškoće, načinima prilagodbe sadržaja i metoda rada</li> <li>2. grupni rad</li> <li>3. predavanja/radionice za roditeljske sastanke</li> <li>4. sudjelovanje u radu Vijeća roditelja</li> </ol>	1	36
3.3. Vježbenice i pomoćnici u nastavi. Mentorstvo vježbenicima logopedima. Suradnja s vježbenicima ostalih profila koji rade u školi unutar područja svoje struke. Koordinator za pomoćnike u nastavi.		1	36
<b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNE ORGANIZACIJE</b>			
Individualno	- planiranje i razvoj profesionalne karijere	2	72
	- praćenje stručne literature		
	- edukacije za primjenu novih testova za otkrivanje specifičnih teškoća u učenju		
	-sudjelovanje na seminarima i skupovima u organizaciji AZOO, kongresima i simpozijima koje organizira HLD		
Grupno	- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća edukacijsko-rehabilitacijskih stručnjaka, Rad u stručnom vijeću stručnih suradnica u školi, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatskog logopedskog društva, podružnica Bjelovar - sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira AZOO, MZO, ERF te druge stručne organizacije - suradnja sa stručnom službom Ureda za obrazovanje, kulturu i šport BBŽ		
<b>5. OSTALI POSLOVI, PLANIRANJE I PRIPREMA</b>		4	144
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poslovi koji proizlaze iz defektološko-logopedskog rada ili su s njim u vezi</li> <li>2. Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole</li> <li>3. Sudjelovanje u radu stručnih tijela</li> <li>4. Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada</li> <li>5. Pripreme za neposredan rad</li> </ol>		
<b>6. VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE, SURADNJA</b>		3	108
	- dnevnik rada		

- dosje učenika - izrada nalaza i mišljenja		
Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole Sudjelovanje u radu Povjerenstva za promjenu oblika školovanja, priprema dokumentacije, pisanje mišljenja i prijedloga oblika školovanja Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća o radu škole Ostali administrativno-statistički poslovi vezani uz dokumentaciju djece koja imaju utvrđen primjereni oblik školovanja Poslovi planiranja, obrade podataka		
Suradnja s ustanovama koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži, lokalnim udrugama i društvima koji promoviraju zdrave stilove života i promiču dječja prava (HPD Garjevica Čazma i Udruga Naši anđeli, Crveni križ)		
	<b>UKUPNO</b>	<b>1760</b>
	<b>BLAGDANI I DRUGI NERADNI DANI</b>	<b>920</b>
	<b>BROJ SATI GODIŠNJEG ZADUŽENJA</b>	<b>2920</b>
	<b>GODIŠNJI ODMOR</b>	<b>240</b>

#### 10.5. Godišnji plan i program rada stručne suradnice psihologinje

Radno vrijeme stručne suradnice psihologinje: ponedjeljak i srijeda od 11:30 do 17:30 sati, utorak i četvrtak od 08:00 do 14:00 sati, petak od 08:00 do 14:00 sati (PŠ).

		<b>Sati godišnje</b>
<b>1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</b>		528
<b>1.1. Rad na otkrivanju i procjeni teškoća</b>	1. Individualni i grupni rad s djecom prije upisa u prvi razred. 2. Individualni i grupni rad s učenicima tijekom školske godine.	
<b>1.2. Individualni i grupni rad s učenicima</b>	Grupni i/ili individualni rad s učenicima s emocionalnim teškoćama, teškoćama u ponašanju, teškoćama u učenju, teškoćama u razvoju. Grupni rad s učenicima u suradnji s stručnim suradnicama kroz "Supermoćni klub", "Priprema, pažnja, kreni", te "Skupinu za učenje - prevencija školskog neuspjeha". Rad s darovitim učenicima. Rad s novopridošlim učenicima.	
<b>1.3. Rad na prevenciji pojavnih problema u ponašanju</b>	Aktivnosti iz ŠPP-a koje provodi stručni suradnik psiholog.	
<b>1.4. Neposredan rad u razrednom odjelu</b>	Predavanja i radionice na satima razrednog odjela: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predavanje na temu: "Adolescencija: rizik od zlouporabe sredstava ovisnosti" za učenike 8-ih razreda, listopad/studenj 2024. godine.</li> <li>• Predavanje na temu "Ulažem u mentalno zdravlje" za učenike 6. razreda, travanj 2025. godine.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predavanje na temu "Poremećaji hranjenja: otkrivanje, razumijevanje i traženje pomoći" za učenike 5. razreda, travanj 2025. godine.</li> <li>• Skupina za učenje, s učenicima 2. i 3. razreda, u suradnji s školskom pedagoginjom, jednom tjedno, od listopada 2024. do lipnja 2025. godine.</li> <li>• Individualni rad s učenicima s teškoćama u učenju po indikaciji, učenici 1.-8. razreda, tijekom školske godine 2024./2025.</li> <li>• Po jedna radionica s učenicima 1. do 8. razreda "Razumijevanje i upravljanje sukobima" (medijacija), prevencija vršnjačkog nasilja, tijekom školske godine 2024./2025.</li> <li>• Radionice s učenicima 3. i 4. razreda "Supermoćni klub" u suradnji s školskom pedagoginjom, jednom tjedno, tijekom školske godine 2024./2025.</li> <li>• Vježbe i radionice za razvoj pažnje/koncentracije, mindfulness vježbe "Priprema, pažnja, kreni" u suradnji s školskom pedagoginjom, logopedinjom i knjižničarkom, jednom tjedno, tijekom školske godine 2024./2025.</li> <li>• Predavanje/diskusija s učenicima 5. razreda na temu "Kako efikasno učiti", prevencija školskog neuspjeha, tijekom prvog polugodišta školske godine 2024./2025.</li> <li>• Radionice za unapređenje vještina komunikacije, asertivnog izražavanja, aktivnog slušanja, učenje stilova rješavanja sukoba, prepoznavanje i tumačenje svojih okidača, prepoznavanje kako sukob može imati pozitivne posljedice, prepoznavanje konteksta nastanka sukoba, ukazivanje na problem etiketiranja među učenicima, prepoznavanje različitosti i sličnosti među učenicima, podizanje svijesti o različitim oblicima sukoba među učenicima, jačanje grupne dinamike i povezanosti među učenicima, prihvaćanje različitosti, razvoj socijalnih kompetencija učenika kroz radionice "Zbogom nasilje, dobro nam došla tolerancija", "Jedan sukob, pet stilova", "Zauzmi se za sebe", "Koji je tvoj okidač?", "Cool je biti poseban" tijekom školske godine 2024./2025. za učenike 6.b. razreda.</li> <li>• Radionice na temu emocija („Moj emocijometar“) za učenike 1.b. razreda u suradnji s pedagoginjom.</li> <li>• Sve potrebne radionice koje će se odvijati po potrebi u suradnji i dogovoru s učiteljima 1. do 8. razreda, tijekom školske godine 2024. / 2025.</li> <li>• SNEP 2 – Junior, po 2 radionice s učenicima 5. razreda u suradnji s školskom pedagoginjom, tijekom školske godine 2024./2025.</li> <li>• LQ vještine za adolescenciju, radionice za učenike 7. i 8. razreda u suradnji s educiranim učiteljima 7. i 8. razreda, tijekom školske godine 2024. /2025.</li> <li>• Alati za moderno doba: 11 radionica s učenicima 7.c. razreda, u suradnji s školskom pedagoginjom, tijekom školske godine 2024./2025.</li> <li>• BONDS: interaktivne radionice/predavanja učenicima 7. i 8. razreda, u suradnji s stručnim suradnicama, tijekom školske godine 2024./2025.</li> </ul>	
<b>1.5.1.Sudjelovanje u projektima</b>	<p>Sudjelovanje zajedno s stručnim suradnicama u školskom projektu "Hrabro u peti", "Započnimo s pričom", "Profesionalno informiranje – upoznajemo zanimanja", "NTC sistem učenja", tijekom školske godine 2024./2025.</p>	

<b>1.5.2. Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti</b>	Sudjelovanje s stručnim suradnicama u obilježavanju Natjecanja u čitanju naglas, Međunarodnog dana kravate, Dječjeg tjedna, Dana sjećanja na Vukovar, Međunarodnog dana osoba s invaliditetom, Svjetskog dana smijeha, Međunarodnog dana zagrljaja, Valentinova, Dana ružičastih majica, Noći u knjižnici, Maskenbala, Natjecanja u slovkanju, tijekom školske godine 2024./2025.	
<b>1.6. Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa</b>	Briga za socijalne odnose u razredima, analiza sociometrijskih anketa. Intervencija kod vršnjačkih sukoba i vršnjačkog nasilja. Savjetodavni rad sa žrtvama i počiniteljima nasilnog postupanja. Prijava slučajeva vršnjačkog nasilja za to nadležnim tijelima.	
<b>2. RAD U POVJERENSTVU ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJECE I RAD NA PROFESIONALNOM USMJERAVANJU UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU</b>		72
<b>2.1. Učenici s teškoćama u razvoju</b>	Utvrđivanje psihofizičkog statusa i psihologijska obrada učenika. Prisustvovanje nastavi s ciljem opažanja ponašanja učenika. Prikupljanje i analiziranje podataka dobivenih od učitelja individualno ili na sjednicama RV. Prema potrebi upućivanje na obradu učenika u vanjske institucije, pisanje mišljenja za vanjske institucije kada za tim postoji potreba. Stalna suradnja s članovima školskog Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, pisanje mišljenja i prijedloga oblika školovanja.	
<b>2.2. Upisi u 1. razred</b>	Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred (ožujak do rujan 2025.god.). Koordinacija između roditelja, HZZ i HZZJZ Školska medicina i Ureda državne uprave u BBŽ - ispostava Čazma, popunjavanje dokumentacije. Organizacija pregleda za upis i upisa u prvi razred. Formiranje razrednih odjeljenja. Informiranje učitelj-a/ica prvog razreda o učenicima koji se upisuju u prvi razred, pisanje nalaza i mišljenja o učenicima za učitelje.	
<b>2.3. Profesionalno usmjeravanje učenika 8. razreda</b>	Individualno savjetovanje učenika o profesionalnom razvoju, izboru zanimanja i mogućnostima daljnjeg školovanja.	
<b>3. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA</b>		472
<b>3.1. SURADNJA S RAVNATELJEM, ČLANOVIMA STRUČNOG TIMA I DRUGIM DIONICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</b>	Planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno-obrazovnog stanja u školi. Drugi poslovi po nalogu ravnatelja vezano uz realizaciju godišnjeg plana i programa i školskog kurikulumu. Dogovori oko ustrojstva rada, formiranja razrednih odjela prvih i petih razreda. Pružanje podrške pomoćnicima u nastavi kroz savjetodavni rad. Sudjelovanje s pedagoginjom, logopedinjom i knjižničarkom u zajedničkim projektima. Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća stručnih suradnica. Stručna predavanja i radionice na Učiteljskom vijeću.	36
<b>3.2. RAD S UČITELJIMA</b>	Pomoć učiteljima u rješavanju odgojno-obrazovnih problema.	218

	<p>Pripremanje i realizacija stručnih predavanja (UV i RV).</p> <p>Držanje stručnih predavanja na stručnim aktivima. Na aktivu razredne nastave držanje stručnog predavanja na temu "Strategije prevencije stresa u radu učitelja" u 12.mj. 2024.god.</p> <p>Savjetodavno edukativni rad s učiteljima.</p>	
<b>Pripravnici, novopridošli učitelji te učitelji koji su prvi put razrednici</b>	<p>Suradnja i pomoć pri planiranju i programiranju rada s učenicima i roditeljima te rada u kolegijalnim tijelima.</p> <p>Rad u povjerenstvu za praćenje pripravnika, uvid u neposredni rad te pisanje izvješća i mišljenja.</p> <p>Upoznavanje učitelja sa specifičnostima učenika koji imaju posebne potrebe.</p> <p>Suradnja s vježbenicima ostalih profila koji rade u školi unutar područja svoje struke.</p>	
<b>3.3. SURADNJA S RODITELJIMA</b>	<p>Individualni rad s roditeljima (savjetodavni, konzultativni).</p> <p>Grupni rad s roditeljima.</p> <p>Držanje predavanja/radionica za roditeljske sastanke:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• predavanje za roditelje učenika 7.c. razreda na temu: "Program prevencije ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju" tijekom školske godine 2024./2025.</li> <li>• predavanje za roditelje učenika 4. razreda na temu: "Odgojni stilovi roditeljstva", tijekom školske godine 2024./2025.</li> </ul> <p>Sudjelovanje u radu vijeća roditelja (stručna predavanja za roditelje)</p>	218
<b>4. PRAĆENJE I IZVOĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>		72
	<p>Nazočnost nastavi i ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada.</p> <p>Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa.</p> <p>Praćenje i prijedlozi za poboljšanje odgojno-obrazovnog rada učitelja.</p> <p>Sudjelovanje u radu razrednih vijeća, radu učiteljskog vijeća, radu vijeća učenika, radu vijeća roditelja, te rad u stručnim timovima.</p>	
<b>5. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNE ORGANIZACIJE</b>		72
<b>Individualno i grupno</b>	<p>Planiranje i razvoj profesionalne karijere.</p> <p>Sudjelovanje u organizaciji stručnog usavršavanja učitelja u školi.</p> <p>Osobno stručno usavršavanje putem praćenja i prorade stručne literature te zakonskih propisa.</p> <p>Edukacija za primjenu psiholoških testova za potrebe rada psihologa u školi.</p> <p>Skupni oblici stručnog usavršavanja u školi, stručno usavršavanje izvan škole u organizaciji AZOO, MZO te drugih stručnih organizacija i u strukovnim udruženjima i udrugama, kroz sudjelovanje na seminarima, stručnim skupovima, kongresima i simpozijima.</p> <p>Aktivno sakupljanje bodova pri Hrvatskoj psihološkoj komori za potrebe osnovne dopusnice za rad psihologa.</p> <p>Sudjelovanje u radu stručnog vijeća stručnih suradnica u školi, sudjelovanje u radu Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske psihološke komore.</p>	
<b>5. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE</b>		176

Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole. Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumu i razvojnog plana škole. Sudjelovanje u izradi plana i programa rada razrednika. Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada. Pripreme za neposredan rad. Poslovi planiranja, obrade podataka. Sudjelovanje i pomoć u provedbi školskih i drugih projekata.	
<b>6. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA</b>	72
Sudjelovanje u izradi izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa. Izrada izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada psihologa. Izrada izvješća o realizaciji stručnog usavršavanja. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata. Utvrđivanje mjera za unapređenje rada. Sudjelovanje u provođenju popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita.	
<b>7. OSTALI POSLOVI, SURADNJA</b>	72
Poslovi koji proizlaze iz rada psihologa ili su s njim u vezi. Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole. Sudjelovanje u radu stručnih tijela. Suradnja s ustanovama koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih.	
<b>8. VOĐENJE PSIHOLOŠKE DOKUMENTACIJE</b>	208
Vođenje dokumentacije o učenicima. Dosjei učenika, Vođenje dokumentacije o radu. Izrada psiholoških nalaza i mišljenja. Sastavljanje dopisa i mišljenja za druge ustanove. Sastavljanje potrebnih obrazaca i obavijesti. Ostalo administrativno-statistički poslovi.	
<b>BROJ SATI GODIŠNJEG ZADUŽENJA</b>	<b>1744</b>
<b>BLAGDAN/PRAZNIK/OSTALI NERADNI RADI</b>	<b>104</b>
<b>GODIŠNJI ODMOR</b>	<b>240</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>2088</b>

## 10.5. Godišnji plan i program rada školske knjižnice u školskoj godini 2024./2025.

Struktura radnog vremena školskog knjižničara, u okviru 40-satnog radnog vremena, izrađena je na temelju Zakona o OŠ, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i str. suradnika (NN 34/2014) i Naputka o obvezama, programu i normativu rada stručnog suradnika knjižničara u osnovnoj i srednjoj školi Ministarstva prosvjete i športa, od 17.12.1996.g., a definira: šestsatni dnevni rad u školi (sat po 60 min.), od čega 25 sati obavljaju poslove neposrednog pedagoškog rada 30 sati tjedno (6 sati dnevno) neposrednog odgojno-obrazovnog i stručnog knjižnično-informacijskog rada u knjižnici i 10 sati tjedno (2 sata dnevno) za kulturnu i javnu djelatnost i stručno usavršavanje. Školski knjižničar samostalno izrađuje program rada poštujući omjere: 60% odgojno-obrazovna djelatnost i 40% stručno-knjižnična, kulturna i javna djelatnost i stručno usavršavanje.

### GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

		Mjesec	Broj sati godišnje
			1744
1.	Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost		1090
1.1.	a) rad s učenicima	IX. – VI.	872
1.1.1.	Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom Razvijanje navika posjećivanja knjižnice - organizirano i sustavno upućivanje učenika u rad knjižnice - prema planu KIO (knjižnično-informacijsko obrazovanje) 1. razredi: svečano učlanjenje učenika u knjižnicu (10. mjesec) 2. razredi: Dječji časopisi – nastavni sat u knjižnici ili razredu (4. mjesec) 3. razredi: Enciklopedije i leksikoni – nastavni sat u knjižnici ili razredu (3. mjesec) Put od autora do čitatelja – nastavni sat u knjižnici ili razredu (1. mjesec) 4. razredi: Referentna zbirka – nastavni sat u knjižnici ili razredu (5. mjesec) 5. razredi: Organizacija i poslovanje školske knjižnice – nastavni sat u knjižnici ili razredu (tijekom godine, po dogovoru) 6. razredi: Samostalno pronalaženje informacija – nastavni sat u knjižnici ili razredu (tijekom godine, po dogovoru) 7. razredi: On-line katalozi – nastavni sat u knjižnici ili razredu (tijekom godine, po dogovoru) 8. razredi: Uporaba stečenih znanja – nastavni sat u knjižnici ili razredu (tijekom godine, po dogovoru) Satovi lektire (tijekom godine, po dogovoru)		406

1.1.2.	Razvijanje čitalačke sposobnosti učenika (tijekom godine) - osigurati pristup izvorima znanja - razvijanje samostalnosti u pronalaženju informacija - upućivanje na knjige kao stalni izvor raznovrsnih informacija - postavljanje panoa s preporukama, prikazima knjiga i novitetima Sudjelovanje u aktivnostima za promicanje čitanja - sudjelovanje na književnim susretima i programima u organizaciji Gradske knjižnice Slavka Kolara - priprema i organizacija igrokaza za učenike razredne nastave – predstava za Sv. Nikolu za učenike razredne nastave - organizacija školskog natjecanja „Čitanjem do zvijezda“ - sudjelovanje na županijskoj razini natjecanja „Čitanjem do zvijezda“ - sudjelovanje na gradskoj razini natjecanja „Čitajmo naglas“ - sudjelovanje na Međuškolskom književnom kvizu - Ostali programi i projekti poticanja čitanja po pozivu organizatora - suradnja oko projekta digitalizacija starih knjiga		100
1.1.3.	Individualni savjetodavni razgovori s učenicima - pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, stručne literature, referentne zbirke i časopisa - razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja - poučavanje informacijskim vještinama pri uporabi dostupnih znanja - usmjeravanje učenika na korištenje literature u svrhu informiranja za izbor zanimanja - sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje – učenje za cijeli život - 1 sat dnevno		145
1.1.4.	Upućivanje u načini i metode rada na istraživačkim zadaćama (upotreba leksikona, enciklopedija, rječnika i dr.) - 1. sat tjedno		35
1.1.5.	Organizacija rada s učenicima koji ne pohađaju izborne predmete		
1.1.6.	Rad s učenicima u dopunskoj, produžnoj i dodatnoj nastavi te na satu razrednika		
1.1.7.	Rad na odgoju i obrazovanju u slobodno vrijeme mladeži - čitanje referentne zbirke - učenje - čitanje časopisa - igranje društvenih igara - rad na računalu - pomoć kod pisanja zadaća		51
1.1.8.	Kreativne radionice		35
1.1.9.	Organizacija nastavnih sati u knjižnici po potrebi tijekom godine		
1.1.10.	Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme i referata, plakata, prezentacije, panoa		35
1.1.11.	Upućivanje učenika na korištenje literature u svrhu informiranja za profesionalnu orijentaciju		35
1.1.12.	Pretplata na dječji tisak i distribuciju dječjih časopisa		10
1.2.	b) suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljicom, roditeljima, članovima timova, članovima aktiva		118
1.2.1.	Dogovori s ravnateljicom i računovotkinjom oko plana nabave građe		2
1.2.2.	Dogovori s učiteljima razredne nastave i nastavnicima hrvatskog jezika oko školske lektire, nastavnih sati u knjižnici, aktivnosti za poticanje čitanja		5

1.2.3.	Suradnja s učiteljima odnosno nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja pri nabavi svih vrsta knjižnične građe		2
1.2.4.	Timski rad na pripremi nastavnih sati i kreativnih radionica - suradnja oko projekta „Dobri susjedi“ - dogovori za projektni dan - dogovori s voditeljima izvannastavnih aktivnosti oko zajedničkih programa u knjižnici - projektni dani - suradnja u preventivnim programima - Mjesec borbe protiv ovisnosti - Mjesec zdravlja - Tjedan solidarnosti na internetu - Prevencije školskog neuspjeha - Prevencija vršnjačkog nasilja - Moj super um - Ljubav koja poštuje		40
1.2.5.	Suradnja s ravnateljicom, pedagoginjom, defektologinjom i psihologinjom u vezi nabave stručne metodičko-pedagoške literature		3
1.2.6.	Suradnja knjižničara i nastavnika odnosno učitelja pri izvođenju pojedinih nastavnih sati	Po potrebi	10
1.2.7.	Suradnja s učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima na programima iz područja odgoja mladeži	Po potrebi	5
1.2.8.	Suradnja s područnim odjelima radi organizirane razmjene knjiga		20
1.2.9.	Pripremanje literature i ostale građe za izvođenje nastavnih sati	Po potrebi	5
1.2.10.	Savjetodavni rad s novim učiteljima, učiteljima pripravnicima, literatura za stručni ispit		10
1.2.11.	Suradnja s članovima timova (ŠPP, kulturna i javna djelatnost...)		18
<b>1.3.</b>	<b>c) pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada</b>		<b>100</b>
1.3.1.	Izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice i pisanje izvješća		15
1.3.2.	Pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost 1 sat tjedno		35
1.3.3.	Pripremanje za kreativne radionice i programe razvijanja čitalačkih vještina u knjižnici sat tjedno	1	35
1.3.4.	Mjesečno, tjedno i dnevno programiranje odgojno-obrazovnog i drugog rada		15
<b>2.</b>	<b>Ostali poslovi</b>		<b>654</b>
<b>2.1.</b>	<b>a) Stručno-knjižnična djelatnost</b>		<b>300</b>
2.1.1.	Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici		64
2.1.2.	Nabava knjižne i neknjižne građe		6
2.1.3.	Uređenje prostora knjižnice		7
2.1.4.	Unošenje podataka o članovima i izrada iskaznica za učenike 1. i 5. razreda, novopridošlim učenicima i djelatnicima		5
2.1.5.	Izrada iskaznica učenicima koji su ih uništili ili izgubili		2
2.1.6.	Obrada nove građe i zaštita		40



	Organizacija i provedba školske razine natjecanja u znanju i kreativnosti „Čitanjem do zvijezda“ (prosinac), sudjelovanje na županijskoj razini natjecanja (veljača). Sudjelovanje u MŠKK za pete razrede. Organizacija i provedba natjecanja Čitanje naglas za učenike 3. – 8. razreda Organizacija i sudjelovanje u međuzupanijskom projektu „Upoznaj svoje sugrađane“		
3.2.	Tematski panoi: predstavljanje knjiga, obilježavanje važnijih datuma – tijekom godine		90
3.3.	Filmske projekcije – tijekom godine		40
3.4.	Radionice ili prigodna obilježavanja blagdana ili važnijih datuma		15
3.5.	Suradnja s kulturnim ustanovama		5
	UKUPNO SATI GODIŠNJE		

**STRUKTURA RADNOG VREMENA U ŠK. GOD. 2024./2025.**

Red. br.	Područja rada	Broj sati tjedno x broj radnih tjedana	Ukupan broj sati
<b>ODGOJNO – OBRAZOVNA DJELATNOST</b>		<b>5. sati dnevno x 43,6</b>	<b>1090</b>
I.	Odgojno – obrazovna djelatnost		
	a) Rad s učenicima	4 sata dnevno 20 x 43,6	872
	b) Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljicom, roditeljima, timovima, aktivima...	0,5 sati dnevno 2,5 x 43,6	118
	c) Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno – obrazovnog rada	0,5 sati dnevno 2,5 x 43,6	100
<b>OSTALI POSLOVI</b>		<b>3 sata dnevno 15 x 43,6</b>	<b>654</b>
II.	Stručno – knjižnična i informacijsko – referalna djelatnost; stručno usavršavanje		
	a) Stručno – knjižnična djelatnost i informacijsko – referalna djelatnost	1,5 sat dnevno 5 x 43,6 0,5 sati dnevno 2,5 x 43,6	334
	b) Stručno usavršavanje	0,5 sat dnevno 2,5 x 43,6	120
III.	Kulturna i javna djelatnost	0,5 sati dnevno 2,5 x 43,6	200

---

#### **10.6. Radno vrijeme stručnog suradnika knjižničara**

Radno vrijeme knjižnice je ponedjeljak, srijeda i petak od 08:00 do 14:00, a utorak i četvrtak od 12:00 do 18:00 sati.

U knjižnici radi jedan stručni suradnik knjižničar u punom radnom vremenu na poslovima knjižničara.

## 10.7. Plan rada tajništva

POSLOVI I RADNI ZADACI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE		
MJESEC	SADRŽAJ RADA	BR OJ SA TI
IX.	Obavijest o upisu; vođenje brige o matičnim knjigama učenika	50
IX.	<ul style="list-style-type: none"> <li>poslovi vezani uz nostrifikaciju svjedodžbi</li> </ul>	10
IX.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ispis Rješenja o zaduženjima učitelja i stručnih suradnika</li> </ul>	42
XI.- XII.	<ul style="list-style-type: none"> <li>izbor ravnatelja Škole</li> </ul>	10
IX.- VI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>seminari i savjetovanja</li> </ul>	40
	<ul style="list-style-type: none"> <li>izrada i podjela rješenja za godišnji odmor</li> </ul>	28
VI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>naručivanje pedagoške dokumentacije u skladu sa zakonskim odredbama</li> </ul>	1
IX-VIII.	<ul style="list-style-type: none"> <li>primanje, razvrstavanje i otprema pošte</li> </ul>	98
	<ul style="list-style-type: none"> <li>vođenje elektroničkog urudžbenog zapisnika</li> </ul>	127
	<ul style="list-style-type: none"> <li>poslovi u vezi ŠŠD</li> </ul>	26
	<ul style="list-style-type: none"> <li>sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika</li> </ul>	8
	<ul style="list-style-type: none"> <li>pomoć pri provođenju postupaka ekscurzije i izleta</li> </ul>	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>popunjavanje tablica i dostava podataka za: Ministarstvo znanosti i obrazovanja; Upravni odjel za društvene djelatnosti i obrazovanje u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji; Upravni odjel za društvene djelatnosti i unutarnji nadzor Grada Čazme</li> </ul>	78
	<ul style="list-style-type: none"> <li>poslovi u svezi zasnivanja i prestanka radnih odnosa, evidentiranje potreba, traženje prethodne suglasnosti MZO, objava natječaja, izrada ugovora o radu odnosno prestanku radnog odnosa (obavijesti, sporazumni raskid), izvješćivanja ostalih kandidata o odluci o izboru, upis u propisane evidencije, prijava i odjava na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, sistematski pregledi, dosjei radnika, upisi radnika u e-matice, unos podataka u registar javnih službi</li> </ul>	370
	<ul style="list-style-type: none"> <li>pravovremenost u nabavci potrošnih materijala, uredskog materijala i ostale nabave</li> </ul>	72
	<ul style="list-style-type: none"> <li>sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, upita, odgovora...</li> </ul>	46
	<ul style="list-style-type: none"> <li>vođenje dokumentacije u svezi s propisima Zaštite na radu i Zakona o zaštiti od požara</li> </ul>	26
	<ul style="list-style-type: none"> <li>vođenje pismohrane</li> </ul>	64
	<ul style="list-style-type: none"> <li>izrada prijedloga Statuta, općih akata i usklađivanje postojećih akata</li> </ul>	82
	<ul style="list-style-type: none"> <li>kontinuirano praćenje zakonskih odredbi objavljenih u Narodnim novinama, praćenje podzakonskih odredbi koje se odnose na rad i poslovanje Škole</li> </ul>	84
	<ul style="list-style-type: none"> <li>izdavanje uvjerenja, duplikata i prijepisa svjedodžbi, te potvrda bivšim i sadašnjim učenicima, te radnicima</li> </ul>	66
	<ul style="list-style-type: none"> <li>rad sa strankama (roditelji, učenici i zaposlenici) i suradnja sa zaposlenicima</li> </ul>	80
	<ul style="list-style-type: none"> <li>daktilografski poslovi, poslovi telefonske sekretarice, fotokopiranje, izrada i pisanje odluka, rješenja i drugih pojedinačnih akata u Školi kojima se odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa</li> </ul>	58
	<ul style="list-style-type: none"> <li>pomoć u organizaciji rada i praćenja rada tehničkog osoblja</li> </ul>	42
	<ul style="list-style-type: none"> <li>suradnja s institucijama izvan škole</li> </ul>	54
	<ul style="list-style-type: none"> <li>rješavanje tekućih problema, nepredviđenih poslova po nalogu ravnateljice ili u</li> </ul>	56

	hitnim slučajevima	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>poslovi vezani uz ostale projekte Škole</li> </ul>	70
	<b>UKUPNO SATI RADA</b>	<b>1760</b>
	<b>GODIŠNJI ODMOR</b>	<b>240</b>
	<b>BLAGDANI – NERADNI DANI</b>	<b>920</b>
	<b>UKUPNO</b>	<b>2920</b>

#### 10.8. Plan rada računovodstva

MJESEC	SADRŽAJ RADA	SATI GODIŠNJE
IX.-VIII.	<ul style="list-style-type: none"> <li>kontiranje i knjiženje poslovnih promjena na žiro računu, poslovi vezani uz Erasmus</li> <li>vođenje financijskog knjigovodstva</li> <li>usklađivanje s Poreznom upravom</li> <li>priprema za plaću, obustave, prijevoz i sve ostalo</li> <li>obračun i rekapitulacija plaća</li> <li>godišnji izvještaj o zaposlenima RAD-1</li> <li>JOPPD obrazac mjesečno o primicima od nesamostalnog rada, obračunanom porezu, prirezu i doprinosima</li> </ul>	690
	<ul style="list-style-type: none"> <li>naplata i knjiženje ulaznih e računi i izlaznih računa, te vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa</li> <li>pisanje računa za prehranu u školskoj kuhinji putem županijske riznice odnosno gradske riznice i knjiženje istih i fakturiranje izlaznih računa ŠŠD</li> <li>vođenje i knjiženje blagajničkih dnevnika, obračun i isplata putnih naloga</li> <li>unos i kontrola svih parametara na obračun plaće, te izrada potvrdi o isplati plaće za bolovanje na teret HZZO-a</li> <li>izrada i knjiženje svih zahtjeva u sustavu županijske riznice odnosno gradske riznice za osiguranje sredstava za tekuće poslove, za hitne intervencije, opće troškove prema opsegu programa i prijevozu učenika s teškoćama u razvoju</li> <li>intervencija kod naplate dospjelog potraživanja, te usklađivanje istog</li> <li>izrada statističkih izvještaja</li> <li>suradnja s učiteljima, ravnateljicom, tajnicom, pedagogom, kuharicama, roditeljima i učenicima</li> <li>suradnja s institucijama izvan škole; seminari i savjetovanja</li> </ul>	208
X.-XI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>izrada rebalansa za 2025. godinu</li> <li>izrada financijskog plana za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu</li> </ul>	118
XII.	<ul style="list-style-type: none"> <li>izrada godišnjih izvješća I.-XII. Ministarstvu znanosti i obrazovanja, Državnoj reviziji, županiji i gradu</li> <li>zaključna knjiženja</li> <li>popis inventura opreme i inventara, praćenje rada komisija, izrada zbirnih lista, knjiženje viškova i rashoda, godišnji otpisi, evidencija nabave opreme i inventara, te knjiženje istih</li> </ul>	270
	<ul style="list-style-type: none"> <li>izrada završnog računa za 2024. godinu i pratećih izvještaja</li> </ul>	100
	<ul style="list-style-type: none"> <li>izrada periodičnih izvještaja Ministarstvo znanosti i obrazovanja, FIN-i i Županiji i Gradu</li> </ul>	224
	<b>UKUPNO SATI RADA</b>	<b>1760</b>
	<b>GODIŠNJI ODMOR</b>	<b>240</b>
	<b>BLAGDANI - NERADNI DANI</b>	<b>920</b>
	<b>UKUPNO</b>	<b>2920</b>

## 10.9. Plan rada pripravnika:

### OSNOVNI SADRŽAJI PROGRAMA PRIPRAVNIČKOG STAŽA

Pravilnik o polaganju stručnog ispita učitelja i stručnih suradnika u osnovnom školstvu i nastavnika u srednjem školstvu

#### Članak 5.

- Ustav Republike Hrvatske
- Opća deklaracija o ljudskim pravima
- Konvencija protiv diskriminacije u obrazovanju
- Konvencija o pravima djeteta
- Zakonski i podzakonski akti iz područja osnovnog odnosno srednjeg školstva u Republici Hrvatskoj
- Djelatnost i ustroj odgojno-obrazovne ustanove te njezina uloga u odgojno-obrazovnom sustavu
- Školske obveze i prava učitelja
- Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnih sadržaja
- Organiziranje, pripremanje i izvođenje odgojno-obrazovnih procesa
- Funkcionalno upotrebljavanje suvremenih nastavnih sredstava i pomagala, udžbeničke i stručne literature te drugih izvora znanja
- Komunikacija s učenicima i ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa
- Sustavno praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje postignuća učenika
- Poslovi razrednika i suradnja s roditeljima
- Odgoj i obrazovanje za ljudska prava, slobodu odgoja i odgoj za suživot
- Pedagoška dokumentacija i evidencija
- Rad stručnih tijela škole
- Posebnosti struke
- Odgovarajući oblici stručnog usavršavanja.

PROGRAM UVOĐENJA PRIPRAVNIKA	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
<b>I. Opći dio programa</b> <b>1. Ustav Republike Hrvatske</b> <b>2. Upoznavanje djelatnosti škole i njene organizacije</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ povijesni razvoj škole, spomenica</li><li>➤ odgojno-obrazovna postignuća škole</li><li>➤ upoznavanje sa opremom, nastavnim sredstvima i pomagalicama kojima škola raspolaže</li><li>➤ upoznavanje organizacijskih i funkcionalnih posebnosti škole, učionica, školske knjižnice i ostalih prostora</li><li>➤ prostorno-materijalni i kadrovski uvjeti rada</li><li>➤ Godišnji plan i program rada škole i Školski kurikulum</li><li>➤ planiranje i programiranje u redovnoj i izbornoj nastavi te izvannastavnim aktivnostima - planiranje i ostvarivanje zdravstvene i socijalne zaštite učenika</li><li>➤ planiranje i ostvarivanje zdravstvene, kulturne i javne djelatnosti škole</li><li>➤ kalendar rada u školskoj godini</li></ul> <b>3. Upoznavanje zakona iz djelokruga osnovnog školstva</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</li><li>➤ Zakon o prosvjetnoj inspekciji</li><li>➤ Zakon o stručno-pedagoškom nadzoru</li><li>➤ Pravilnik o broju učenika u redovitim i kombiniranim razrednim odjelima u osnovnim školama</li></ul>	ravnatelj, tajnik, mentor, stručni suradnik – pedagog	tijekom stažiranja





## 11. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

### 11.1. Plan rada Školskog odbora

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX. – VI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- davanje prethodne suglasnosti ravnateljici za zasnivanje radnog odnosa po raspisanim natječajima               <ul style="list-style-type: none"> <li>- donošenje akata,</li> <li>- zamolbe klubova i ustanova</li> <li>- zamolbe roditelja i građana</li> <li>- izmjene plana nabave</li> </ul> </li> <li>- izgradnja nove škole u sklopu projekta cjelodnevne nastave               <ul style="list-style-type: none"> <li>- rekonstrukcija kotlovnice</li> </ul> </li> </ul>	ravnateljica Članovi Školskog odbora Tajnik
IX.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- donošenje Kurikuluma</li> <li>- donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole               <ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguranje učenika</li> <li>- izmjena Ugovora o radu</li> </ul> </li> <li>- zapošljavanje pomoćnika u nastavi</li> </ul>	
XI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- raspisivanje natječaja</li> </ul>	
XII./I.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- financijski plan za 2025. godinu</li> <li>- plan nabave za 2025. godinu</li> <li>- ugovori za školsku sportsku dvoranu</li> </ul>	
II.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- usvajanje završnog računa za 2024. godinu i donošenje odluke o raspodjeli sredstava</li> </ul>	Računovođa Ravnatelj/ica Članovi Školskog odbora Tajnik
VI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- polugodišnji financijski izvještaj</li> </ul>	Ravnatelj/ica Članovi Školskog odbora Tajnik

### 11.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

U tijeku godine planira se održavanje sjednice Učiteljskog vijeća u pravilu jednom mjesečno, odnosno po potrebi.

Plan rada i tema sjednica Učiteljskog vijeća (okvirni)

RD.BR.	MJESEC	SADRŽAJ	SUDIONICI
1.	IX.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija rada za školsku godinu 2024./2025.</li> <li>- godišnji plan i program rada škole i Školski kurikulum</li> <li>- razredništvo, programi i projekti</li> <li>- zaduženja učitelja u novoj školskoj godini</li> </ul>	Učiteljsko vijeće Ravnatelj Pedagog Defektolog Vanjski suradnici
2.	X.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- preventivne teme</li> <li>- realizacija GPPŠ i Školskog kurikula i plan za studeni</li> <li>- aktualno</li> </ul>	
3.	XI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vrednovanje i ocjenjivanje učenika</li> <li>- priprema za božićnu priredbu</li> <li>- realizacija GPPŠ i Školskog kurikula i plan za prosinac</li> <li>- povjerenstva za inventarni popis</li> <li>- aktualno</li> </ul>	
4.	XII.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rad škole u vrijeme odmora učenika</li> <li>- realizacija GPPŠ i Školskog kurikula i plan za studeni</li> <li>- natjecanja učenika i smotre stvaralaštva</li> <li>- povjerenstva za inventarni popis</li> <li>- aktualno</li> </ul>	

5.	I.	- samovrednovanje – mjere za poboljšanje uspješnosti rada škole - Izvještaj o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika, - realizacija GPPŠ i Školskog kurikula i plan za veljaču - aktualno	
6.	II.	- programi rada škole – izvješća stručnih vijeća - predavanje i radionica - realizacija GPPŠ i Školskog kurikula i plan za ožujak - natjecanja učenika i smotre stvaralaštva - raspored o utvrđivanju psihofizičkog stanja djece dorasle za upis u 1. razred u šk. god. 2024./2025. - aktualno	
7.	III.	- stručno predavanje - realizacija GPPŠ i Školskog kurikula i plan za travanj - aktualno	Vanjski suradnici Učiteljsko vijeće
8.	IV.	- analiza rezultata s natjecanja - realizacija GPPŠ i Školskog kurikula i plan za svibanj - Dan škole – pripreme i aktivnosti - profesionalna orijentacija za učenike 8.razreda - Poslovi do kraja nastavne i školske godine - aktualno	Učiteljsko vijeće
9.	V.	- realizacija GPPŠ i Školskog kurikula i plan za lipanj - upis učenika u srednje škole - aktualno	
10.	VI.	- završetak nastavne godine - organizacija rada za vrijeme od kraja nastave do godišnjeg odmora - plan korištenja godišnjih odmora - aktualno	
11.	VII.	- izvješće o školskoj godini 2024./2025. - projekcija školske godine 2025./2026. - zaposleničko vijeće	Učiteljsko vijeće Zaposleničko vijeće
12.	VIII.	- organizacija rada u školskoj godini 2025./2026. - iz zakona i podzakonskih akata, Školski kurikulum - prijedlog zaduženja učitelja	Učiteljsko vijeće

### 11.3. Plan rada Razrednog vijeća

U tijeku školske godine planira se održati najmanje dvije sjednice Razrednih vijeća za razrednu nastavu i dvije sjednice za predmetnu nastavu u svakom polugodištu, u pravilu prije završetka svakog polugodišta. Razrednik je dužan sazivati sjednice Razrednih vijeća koje su tematske kako bi ostatak članova Razrednog vijeća bio upoznat sa situacijom u razrednom odjeljenju i kako bi svi mogli davati svoje prijedlog vezane za unapređivanje rada i uspjeha.

Sjednice se mogu održavati kao redovite i kao izvanredne. Izvanredne sjednice Razrednih vijeća održat će se na zahtjev razrednog učitelja, razrednika ili po zahtjevu roditelja. O radu sjednice vodi se zapisnik. Zapisnik piše razrednik.

### 11.4. Plan rada Vijeća roditelja

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX.	- godišnji plan i program rada škole - školski kurikulum	

	- aktualno	Ravnatelj/ica Pedagoginja Psiholog
XII.	- realizacija nastavnog plana i programa - aktualno	
II.	- stručno predavanje	
V.	- uspjeh na kraju nastavne godine - realizacija nastavnog plana i programa - aktualno	

### 11.5. Plan rada Vijeća učenika

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX.	- konstituiranje Vijeća učenika - Godišnji plan i program rada Vijeća učenika – dogovor o temama i načinu rada Vijeća -Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada -aktivnost za međusobno upoznavanje i povezivanje članova Vijeća učenika -anonimna anketa -Dječji tjedan i Vijeće učenika	Ravnateljica Pedagoginja Psihologinja Logopedinja Knjižničarka
X.	30.9.- 4.10. Povodom Dana učitelja - izrada simboličnog poklona za učitelje - predavanje: Biti učitelj (Anita Mikulandra, Vojislav Klinac)	
	Povodom Mjeseca školske knjižnice - predavanje: Knjižnica - donošenje pravila ponašanja u knjižnici - predlaganje mjera poboljšanja uvjeta školske knjižnice	
XI.	- posjet predsjednice Savjeta mladih Grada Čazme - predlaganje aktivnosti za obilježavanje Svjetskog dana smijeha i Međunarodnog dana zagrljaja	
XII.	- Živimo zajedno, ali s razlikama – radionica Gordana Jančić - osvrt na prvo obrazovno razdoblje uz druženje	
II.	-Tjedan sigurnosti na internetu – izrada letka	
IV.	-radionica Mjesec zdravlja u mojem	
V./VI.	- osvrt na Mjesec zdravlja u mojem razredu - predlaganje mjera poboljšanja uvjeta rada u školi - osvrt na rad Vijeća učenika - analiza uspjeha i ponašanja na kraju školske godine	

## 11.6. PLAN RADA UČITELJA I RAZREDNIKA UČITELJICE, UČITELJI

**Godišnji planovi i programi rada učitelja i Mjesečni planovi i programi rada učitelja sastavni su dio ovog dokumenta i pohranjeni su u e Dnevniku razrednog odjela** kako bi bili dostupni učiteljima, razrednicima, stručnoj službi i ravnateljici škole.

### PLAN RADA RAZREDNIKA

Razrednika razrednog odjela predmetne nastave određuje i imenuje ravnatelj. Razrednik radi na temelju plana rada sata razredne zajednice. Plan rada sata razredne zajednice izrađuje razrednik na početku školske godine u suradnji sa stručnom službom škole prema potrebama razrednog odjeljenja. U plan rada sata razredne zajednice trebaju biti uklopljene teme prema očekivanjima Kurikuluma međupredmetnih tema u skladu s previđenim ciklusima.

**Razrednik ima učiteljsku ulogu** koja se odnosi na vođenje povjerenoga razrednog odjela te komunikacijsko posredovanje između neposrednih i posrednih sudionika odgojno-obrazovne djelatnosti/procesa – učenika, učitelja, roditelja/skrbnika.

**Razrednik je voditelj i odgojitelj** određene skupine učenika koja čini razredno odjeljenje. On je osoba koja upućuje učenike u školski i nastavni rad, hrabri, razumije i usmjerava, pomaže im, potiče razvijanje suradnje i prijateljstva među učenicima te ih poučava zajedničkom življenju. Ulazak djeteta u školu označava susret s novim socijalnim okruženjem, drukčijim društvenim odnosima i novim obvezama. Drugim riječima, razrednik ostvaruje preduvjete za djelovanje razrednog odjela kao dobro uređene zajednice, prihvaćanjem različitosti i osobnosti svakog učenika. Djeluje s ciljem na dobrobit svakog učenika u razrednom odjelu, učenički rast i razvoj pozitivnih osobnih vrijednosti i vrlina, te puno ostvarenje učenikovih prava i dužnosti u školi.

**Razrednikova je uloga stvaranje povoljnoga socijalno-psihološkog ozračja i međusobnoga poštovanja.** Razrednik prati rast i razvoj učenika, njihovo ponašanje, otkriva uzroke mogućega neprihvatljivog ponašanja. Razrednik radi u skladu s odgojno-obrazovnim ciljevima škole i nastave, identificira probleme učenika, pomaže im u rješavanju problema i neuspjeha u učenju, te stalno surađuje s drugim učiteljima. On je je posrednik u ostvarivanju jedinstva odgojnih ciljeva i postupaka te suodgovornosti u odgoju roditelja i svih članova razrednog vijeća.

**Razrednik je administrator** koji skrbi o skladnom uklapanju razrednog odjela u školski ustroj, te vodi pedagošku dokumentaciju o njihovu radu i uspjehu.

**Planovi rada razrednika sastavni su dio ovog dokumenta. Nalaze se u pedagoškoj dokumentaciji škole u e-obliku, a nalaze se i u e-Dnevnicima razreda.**

RED.BR	OBLIK RADA	SURADNICI
1.	<b>RAD S UČENICIMA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>planiranje i ostvarenje sata razrednika u skladu s kurikulumom</li></ul>	Pedagoginja: <ul style="list-style-type: none"><li>Ivana Kovačević Bikić</li></ul> Defektologinja: <ul style="list-style-type: none"><li>Gordana Jančić</li></ul> Knjižničarka: <ul style="list-style-type: none"><li>Romana Lautar</li></ul> Psihologinja: <ul style="list-style-type: none"><li>Iva Pavičić</li></ul>

2.	<b>RAD S RODITELJIMA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● održavanje roditeljskih sastanaka,</li> <li>● informacije za roditelje</li> <li>● savjetodavni rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● razrednici</li> <li>● predmetni nastavnici</li> <li>● stručna služba</li> <li>● ravnateljica</li> </ul>
3.	<b>SURADNJA S RAZREDNIM VIJEĆEM I STRUČNOM SLUŽBOM</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● planiranje i vođenje sjednica Razrednih vijeća</li> <li>● suradnja sa stručnom službom i ravnateljicom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ravnateljica</li> <li>● stručna služba</li> <li>● članovi RV</li> </ul>
4.	<b>VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● vođenje e-dnevnika, matične knjige, e-matice, popisa učenika za kuhinju i sl., vođenje mape učitelja,</li> <li>● praćenje provođenja pravilnika i zakona: Kućni red škole, Statut,</li> <li>● Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi ,</li> <li>● Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera</li> <li>● Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.i dr</li> <li>● izvješća o uspjehu i vladanju učenika na kraju polugodišta i na kraju godine.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● tajnik</li> <li>● ravnateljica</li> <li>● stručna služba</li> </ul>

## 12. PLAN NABAVE I OPREMANJA

- Izgradnja nove Područne škole Čazma II;
- uređenje okoliša;
- informatizacija škole;

## 13. SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE

U Osnovnoj školi Čazma djeluje Tim za kvalitetu u sastavu učitelja i učiteljica razredne i predmetne nastave, stručnih suradnika te ravnateljice kao voditelja tima. Tijekom cijele školske godine tim vrši vrednovanje rada škole u obrazovnom i odgojnom dijelu te u cjelokupnom funkcioniranju škole. Na osnovi samovrednovanja donesen je školski razvojni plan u kojem su prioriteta područja za unapređenja materijalni uvjeti rada i opremljenost škole, stručna služba, unapređenje kvalitete nastave, odnosi između učenika, obrazovna postignuća učenika te jednosmjenska nastava i produženi boravak. Tijekom nastavne godine školski tim za kvalitetu prati realizaciju planiranih aktivnosti u navedenim područjima te krajem godine podnosi izvješće.

U svibnju 2023. godine provedeno je samovrednovanje rada škole koje je uključilo sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa (učenici, učitelji, uprava škole, administrativno osoblje i roditelji). Samovrednovanje je realizirano putem online upitnika (otvoreni i zatvoreni tip pitanja) putem kojeg smo dobili povratne informacije na pitanja čime se kao škola možemo pohvaliti, s kojim se teškoćama svakodnevno susrećemo, koji su naši neiskorišteni resursi, što nas koči na putu prema napretku, što možemo napraviti da budemo bolji i tko nam može pomoći u napretku.

Rezultati samovrednovanja pokazali su da smo na razini digitalno napredne škole (4) - <https://digitalnazrelost.e-skole.hr/>

Članovi tima za kvalitetu:

Danijela Šajtar, Nikolina Huđber Mesar, Anita Mikulandra, Vojislav Klinac, Zorica Kučan Vrlac, Vlatka Rešček, Ivana Kovačević Bikić

Voditeljica tima: Ivana Gračanac, mag.educ.biol.et chem.

#### **14. Timovi Osnovne škole Čazma u školskoj godini 2024./2025.**

##### **Tim za kulturnu djelatnost škole:**

Organizacija Božićne priredbe – koordinatori; Nikolina Huđber Mesar, Miljenko Kovačić i Tanja Antunović.

Organizacija Dana škole – koordinatori; Nikolina Mikušić, Luca Novaković i Marijana Piršić Tijan

Ostali članovi tima: Josipa Jurčić Perčec, Antonija Trgovac, Zorica Kučan Vrlac, Anita Ivanušec Pocrčić, Suzana Mahmutović, Nikolina Brajković Draguljić, Ivana Bukovac, Romana Lautar i Ljiljana Kolar Pantaler.

##### **Tim za rukotvorine:** koordinator Anita Mikulandra

Tatjana Ravlić, Jelena Križan, Andreja Mrazović, Dinka Pirak, Željka Jagodić, Tatjana Novaković, Zrinka Birt, Sandra Ledinščak Marinić.

##### **Tim za vizualni identitet:** koordinator Ivana Barišić Tomšić

Danijela Šajtar, Romana Lautar, Vlatka Rešček, Ivana Devčić, Slavka Sabolić, Valentina Erjavec, Marija Kapelac, Dijana Ivičić, Antonijo Šolaja.

##### **Tim za sportske aktivnosti:** koordinator Zrinka Birt

Luka Miklić, Mirela Kojić, Gordana Jančić

##### **IKT tim:** koordinator Anita Špehar

Dragan Šantalab, Vlatka Rešček, Anja Horvatinović, Anita Mikulandra

##### **Ekološki tim:** koordinator Maja Filipović Krog

Morena Matanović, Marko Kranjc, Kristina Žganjer Tonković, Danijela Modrić, Jelena Križan, Neda Culeta.

##### **Tim za logistiku:** koordinator Mirela Molnar

Đurđica Kušec, Lidija Osman, Marko Kranjc, Vojislav Klinac, Zdravko Jorgić, Iva Pavičić.

Izračun promjene satnice zbog obilježavanja određenih događanja

Usmjeravanje učenika nakon nepredviđenih situacija (npr. kašnjenja autobusa)

##### **Tim za krizne intervencije:** koordinator Ivana Gračanac

Gordana Jančić, Ivana Kovačević Bikić, Iva Pavičić, Romana Lautar, Dinka Pirak, Jelena Križan, Danijela Modrić, Maja Ravlić, Tatjana Ravlić, Sandra Ledinščak Marinić, Mladen Posavec, Dragan Kašnik, Nada Sabolić, Nikolina Gazica.

**Tim za komunikaciju s medijima:** koordinator Ivana Gračanac

Danijela Šajtar, Anita Mikulandra

#### **Povjerenstvo za Školu u prirodi:**

Koordinator: Mirjana Tišljarec

Ančica Mesar, Jelena Križan, Tatjana Ravlić, Slavka Sabolić, Danijela Modrić, Marija Kapelac, Ivana Gračanac.

#### **Povjerenstvo za ekskurziju:**

Koordinator: Marijana Piršić Tijan

Nokolina Huđber Mesar, Morena Matanović, Ivana Gračanac

Ostali članovi oba povjerenstva će biti dodani prema pravilniku.

#### **Povjerenstvo – terenska nastava Vukovar**

Koordinator: Ivana Barišić Tomšić

Luka Miklić, Vlatka Rešček, Ljiljana Kolar Pantaler, Marijana Piršić Tijan, Anita Ivanušec Pocrnčić.

## **15. PRAĆENJE REALIZACIJE**

Praćenje realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole obavljaju stručne suradnice i ravnatelj u okviru djelokruga i ovlasti rada. Sukladno obvezama iz plana rada učitelja, učitelji su dužni samostalno pratiti uspješnost realizacije plana rada po nastavnim predmetima i o tome obavijestiti stručno-pedagošku službu i ravnatelja.

O realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole ravnatelj podnosi izvješće Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Školskom odboru na kraju školske godine.

## **16. PROVEDBA NACIONALNIH ISPITA U OSMOME I ČETVRTOM RAZREDU ŠKOLSKE GODINE 2024./2025.**

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2024./2025. nacionalne ispite za učenike četvrtoga i osmoga razreda u osnovnim školama u Republici Hrvatskoj.

Nacionalni ispiti za učenike četvrtoga razreda nastavit će se provoditi u svim školama. Učenici će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, materinskoga jezika (samo za učenike koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), Matematike te Prirode i društva.

Učenici osmoga razreda će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, materinskoga jezika (samo za učenike koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), prvoga stranog jezika, Matematike, Biologije, Fizike, Povijesti, Kemije i Geografije prema prikazanome Kalendaru provedbe. Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani.

## KALENDAR PROVEDBE NACIONALNIH ISPITA U OSNOVNOJ ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2024./2025. nacionalne ispite za učenike četvrtoga i osmoga razreda u svim osnovnim školama.

Učenici **četvrtoga razreda** pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, jezika nacionalne manjine (samo učenici koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), Matematike i Prirode i društva.

4. razred	HRVATSKI JEZIK	JEZIK NACIONALNE MANJINE*	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO
	ponedjeljak, 10. ožujka 2025. 9:00	utorak, 11. ožujka 2025. 9:00	srijeda, 12. ožujka 2025. 9:00	petak, 14. ožujka 2025. 9:00

Učenici **osmoga razreda** pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, jezika nacionalne manjine (samo učenici koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), prvoga stranog jezika, Matematike, Biologije, Fizike, Kemije, Geografije i Povijesti.

8. razred	HRVATSKI JEZIK	JEZIK NACIONALNE MANJINE*	PRVI STRANI JEZIK	MATEMATIKA
	ponedjeljak, 17. ožujka 2025. 9:00	utorak, 18. ožujka 2025. 9:00	srijeda, 19. ožujka 2025. 9:00	petak, 21. ožujka 2025. 9:00
	BIOLOGIJA		FIZIKA	KEMIJA
	ponedjeljak, 24. ožujka 2025. 9:00	srijeda, 26. ožujka 2025. 9:00	petak, 28. ožujka 2025. 9:00	
	GEOGRAFIJA		POVIJEST	
	utorak, 1. travnja 2025. 9:00	četvrtak, 3. travnja 2025. 9:00		

### 17. ZAKLJUČAK

Škola je predložila Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2024./2025. sukladno Zakonu, NOK-u, Nastavnom planu i programu za osnovnu školu, KU te odluci o ustroju razrednih odjela i broju učenika u školskoj godini 2024./2025.

Uz ostvarivanje propisanog nastavnog plana i programa kroz stručno zastupljenu nastavu i kroz ostvarivanje dodatnih aktivnosti škola veliki naglasak stavlja na provođenje preventivnih programa. Preventivni program usmjeren je zajedničkom djelovanju škole i roditelja na cjelokupni rast i razvoj djeteta. Provođenjem školskih projekata i uključivanjem u vanjske projekte škola podiže razinu kvalitete odgojno-obrazovnog djelovanja.

Škola uspostavlja kvalitetnu suradnju s roditeljima. Većina roditelja prati život i rad škole te predlaže mjere za poboljšanje uvjeta rada. Škola ostvaruje visoku razinu suradnje i s osnivačem Gradom Čazma. Osnivač prati rad škole i u okviru raspoloživih novčanih sredstava.

### 18. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja i godišnji izvedbeni kurikulum (e-Dnevniku)
2. Plan rada razrednika i razrednog odjela (e-Dnevniku)
3. Planovi rada za učenike koji se školuju prema rješenju o primjerenom obliku školovanja (e-Dnevnik)
4. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih djelatnika (dosjei djelatnika)
5. Raspored sati – po razrednim odjelima i učiteljima (e-Dnevnik, oglasna ploča Škole)
6. Raspored informacija (oglasna ploča Škole, web stranica Škole)

Na temelju točke 5, stavka 2, članka 118 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i stavka 6 članka 58 Statuta OŠ Čazma, na prijedlog ravnateljice Škole uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja od 30. rujna 2024. godine, Učiteljskog vijeća od 26. rujna 2024., Vijeća učenika 2. rujna 2024. Školski odbor na 24. sjednici održanoj 3. listopada 2024. godine donosi Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025.

KLASA: 602-11/24-01/01  
URBROJ: 2103-2-5-24-02  
U Čazmi 3.10.2024.

Ravnateljica:

Ivana Gračanac, mag.educ.biol.et chem.



Predsjednik Školskog odbora:

Dragan Šantalab, univ.mag.prim.educ.

A handwritten signature in blue ink, which appears to read "Dragan Šantalab".