

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**  
**OSNOVNA ŠKOLA ČAZMA**  
**ALOJZA VULINCA 22**  
**43240 ČAZMA**

mail: [ured@os-cazma.skole.hr](mailto:ured@os-cazma.skole.hr)

tel.: 043/227-016

KLASA: 112-02/24-01/01

URBROJ: 2103-2-5-24-15

Sukladno članku 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne Novine“ br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/2017., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23., 156/23.), sukladno Pravilniku o pomoćnicima u nastavi i stručno komunikacijskim posrednicima („Narodne Novine“ br: 85/2024.), sukladno članku 21. Zakona o osobnoj asistenciji („Narodne Novine“, br: 72/2023.) te sukladno Pravilniku o radu OŠ Čazma u sklopu projekta „Uz potporu sve je moguće, faza VII“, program Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno obrazovnim ustanovama – faza VII, koji se financira iz Europskog socijalnog fonda plus, u sklopu programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. Osnovna škola Čazma, koju zastupa ravnateljica Ivana Gračanac, 20. kolovoza 2024. godine raspisuje

### **N A T J E Č A J**

#### **za radna mjesta**

- **POMOĆNI/K/CA U NASTAVI** – radni/k/ica, na određeno, nepuno radno vrijeme, do 35 sati tjedno, 6 izvršitelja.

**Mjesto rada:** Osnovna škola Čazma.

**Vrsta ugovora:** ugovor o radu na određeno radno vrijeme za nastavnu godinu 2024./2025.

**Naknada za prijevoz:** djelomična.

**Opis poslova:** Osnovna zadaća pomoćni/ka/ice u nastavi je pružanje osobne stručne potpore učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnim i srednjim školama Bjelovarsko-bilogorske županije, kako bi učenici s teškoćama u razvoju ravnopravno sudjelovali u svim nastavnim i izvannastavnim aktivnostima. Pružanje pomoći u socijalizaciji i savladavanju socijalno-psiholoških prepreka, senzoričkih i arhitektonskih barijera, te pomoć učenicima s komunikacijskim teškoćama.

**Uvjeti:** Sukladno članku 105. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, uz opći uvjet za zasnivanje radnog odnosa, sukladno općim propisima o radu, osoba koja zasniva radni odnos u školskoj ustanovi mora ispunjavati i posebne uvjete za zasnivanje radnog odnosa.

Uz vlastoručno potpisanu zamolbu kandidati moraju priložiti:

- životopis,
- dokaz o razini i vrsti obrazovanja (minimalno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje),
- dokaz o državljanstvu,

- potvrdu ili elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje izdano u vrijeme trajanja natječaja,
- uvjerenje nadležnog suda izdano u vrijeme trajanja natječaja da u trenutku podnošenja prijave na natječaj protiv osobe nije pokrenut i da se ne vodi kazneni postupak glede zapreke za zasnivanje radnog odnosa u školskoj ustanovi prema članku 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
- dokaz o završenoj edukaciji za pomoćnika u nastavi u minimalnom trajanju od 20 sati ukoliko ju kandidat/kinja ima,
- navesti u dokumentaciji e-mail adresu na koju će biti dostavljena obavijest o datumu i vremenu testiranja ili usmenog razgovora sukladno Pravilniku o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne Novine“, br. 121/17., 98/19., 84/21., 156/23.), članku 48. stavku 1.-3. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, br. 84/21). članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne Novine, br. 33/92., 57/92., 77/92., 27/93., 58/93., 02/94., 76/94., 108/95., 108/96., 82/01., 103/03., 148/13. i 98/19.) i članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne Novine“, br. 157/13., 152/14., 39/18. i 32/20.) dužna je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji uz prijavu na natječaj dužna je priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja i ovisno o kategoriji u koju ulazi sve potrebne dokaze (čl. 103.st1.Zakona) dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/NG/12%20Prosinaac/Zapo%C5%A1ljavanje/POPIS%20DOKAZA%20ZA%20OSTVARIVANJE%20PRAVA%20PRI%20ZAPO%C5%A1LJAVANJU.pdf>

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na natječaj dužna je priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja te priložiti sve potrebne dokaze o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju (čl. 49.st1.Zakona) dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Prije donošenja odluke o izboru može se organizirati prethodni razgovor s prijavljenim kandidatima o čemu će kandidati biti telefonski obaviješteni.

S pomoćnikom/icom u nastavi, školska ustanova sklopit će pisani ugovor o radu u kojem će biti utvrđeni poslovi, sati rada, trajanje, tjedno zaduženje te ostala međusobna prava, obveze i odgovornosti ugovornih strana. Početak rada ovisi o objavi Javnog poziva i početku projektnih aktivnosti. Prije sklapanja ugovora o radu odabrani kandidat/kinja dužan/na je položiti edukaciju za pomoćnika u nastavi u trajanju od 20 sati ukoliko potvrdu o edukaciji nema.

Priložene isprave dostavljaju se u neovjerenom presliku. Izabrani kandidat/kinja dužni su prije sklapanja ugovora o radu dostaviti original dokumentaciju kao i original uvjerenje nadležnog suda da protiv osobe nije pokrenut i da se ne vodi kazneni postupak izdano na dan zasnivanja radnog odnosa. Zaprmljenu dokumentaciju ne vraćamo kandidatima.

Rok za podnošenje prijava je 8 dana od dana objave, odnosno od 20. kolovoza 2024. godine do 30. kolovoza 2024. godine. Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju. Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola. O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku putem web stranice škole.

Prijave na natječaj dostavljaju se poštom ili osobno u zatvorenoj kuverti na adresu: Osnovna škola Čazma, Alojza Vulinca 22, 43240 Čazma s naznakom:

„zamolba za radno mjesto POMOĆNI/K/CA U NASTAVI – NE OTVARAJ“.

Ovaj natječaj objavljen je na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnim pločama OŠ Čazma. Sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinca u svezi s obradom osobnih podataka i slobodnijeg kretanja takvih podataka, svi dokumenti dostavljeni na natječaj poslani su slobodnom voljom kandidata te se smatra da je kandidat dao privolu za obradu svih podataka, a koji će se obrađivati isključivo u svrhu provođenja natječajnog postupka.

Ravnateljica: Ivana Gračanac

