

OŠ ČAZMA
Ul. Alojza Vulinca 22, Čazma
KLASA: 406-07/23-01/01
URBROJ: 2103-2-5-23-26
Čazma, 6. studenoga 2023. godine

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE ZA NABAVU USLUGU:
VANJSKOG POSLUŽITELJA
ZA ISPORUKU GOTOVIH OBROKA UČENICIMA OŠ ČAZMA
(jednostavna nabava)**

1. NARUČITELJ

1.1 Podaci o naručitelju

OSNOVNA ŠKOLA ČAZMA
Adresa: Ul. Alojza Vulinca 22, Čazma
OIB: 75355446505
Broj telefona: 043/227-016
Web: <http://os-cazma.skole.hr/>
Adresa elektroničke pošte: ured@os-cazma.skole.hr
Odgovorna osoba naručitelja: Ivana Moguš, v.d. ravnateljice škole

1.2 Podaci o službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Tajništvo
Ul. Alojza Vulinca 22, Čazma
Broj telefona: 043/227-016
Adresa elektroničke pošte: ured@os-cazma.skole.hr

1.3 Procijenjena vrijednost jednostavne nabave

17.100,00 eura (bez PDV-a)

Sklapa se ugovor za razdoblje od 2 mjeseca, najduže do 31. 12. 2023.

1.4 Evidencijski broj nabave JN-16-2023

2. PREDMET JEDNOSTAVNE NABAVE

2.1 Opis predmeta jednostavne nabave

Predmet jednostavne nabave je usluga vanjskog poslužitelja za isporuku gotovih obroka učenicima OŠ Čazma, a u razdoblju od sklapanja ugovora do 31. prosinca 2023. godine.

Predmet jednostavne nabave nije podijeljen na grupe te nuđenje predmeta nabave po grupama nije dozvoljeno.

Ako ponuditelj dostavi ponudu koja u cijelosti ne odgovara potrebama naručitelja određenim u opisu predmeta nabave, odnosno ponudu kojom se nudi usluga koja očito ne zadovoljava potrebe naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave, ponuda će biti ocijenjena kao neprikladna.

2.2 Količina predmeta jednostavne nabave

Količina predmeta nabave definirana je prema Troškovniku (Prilog II. Poziva). Stvarna nabavljena količina na temelju sklopljenog ugovora je okvirna, a jedinične cijene primjenjivat će se na stvarno isporučene količine bez obzira u kojem postotku iste odstupaju od količine u troškovniku.

Ukupna plaćanja po ovom predmetu nabave bez poreza na dodanu vrijednost, ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

2.3 Tehničke specifikacije

Ponuditelj je dužan ponuditi uslugu sukladno Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda te ga je obavezan ispuniti prema uputama iz samog Troškovnika.

Ponuđena usluga mora u cijelosti udovoljavati sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave. Kakvoća prehrambenih proizvoda mora biti u skladu s **Zakonom o hrani; Zakonom o općoj sigurnosti proizvoda; Pravilnikom o higijeni hrane; Pravilnikom o zdravstvenoj ispranosti materijala i predmeta koji dolaze u neposredan dodir s hranom te ostalim važećim pravilnicima o kakvoći pojedinih prehrambenih proizvoda koji su predmet ove javne nabave.**

Temeljem navedenog u nastavku navodimo pojedinosti zahtijeva prema **HACCP sustavu**, uz napomenu da su u obvezi poštivanja i svih ostalih zakonskih propisa koji nisu ponaosob istaknuti.

Dokumentacija:

Svaka osoba koja sudjeluje u pripremanju i isporuci hrane mora kod sebe imati sanitarnu knjižicu i koju na traženje odgovorne osobe za prijem hrane mora dati na uvid.

Prijevozna sredstva:

Temperatura hrane mora odgovarati dozvoljenoj za određenu vrstu, a vozilo mora imati ispravan termometar radi kontrole temperature prostora u kojem se hrana transportira.

Hrana:

Hrana mora biti u propisanoj i adekvatnoj namjenskoj ambalaži/suđu/termsicama (kuhani obroci za učenike moraju biti dostavljeni topli).

2.4 Mjesto i vrijeme izvršenja usluge

OSNOVNA ŠKOLA ČAZMA; Adresa: Ul. Alojza Vulinca 22, Čazma

PŠ Miklouš, PŠ Grabovnica, PŠ Vrtlinska i PŠ Dapci

Dnevna isporuka obroka za matičnu školu je u A smjeni (predmetna nastava) 10:00 h i u 14:45 h (razredna nastava), odnosno u B smjeni u 9:10 h (razredna nastava) i u 15:10 h (predmetna nastava).

Dnevna isporuka za područne škole (Miklouš, Grabovnica, Vrtlinska i Dapci) u 9:00 sati.

Prilog V Poziva – prikaz smjena po datumu/tjednu.

2.5 Rok isporuke

Izvršenje usluge je svakodnevno u vrijeme radnih dana u periodu od 13. studenoga 2023. godine do 22. prosinca 2023. godine. Ukupno dvadeset i devet (29) radnih dana. Rok izvršenja usluge počinje teći od 13. studenoga 2023. godine, najduže do 31. prosinca 2023. godine.

3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

3.1 Pravna i poslovna sposobnost

Gospodarski subjekt mora u postupku jednostavne nabave dokazati svoj **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta**.

Kao dokaz gospodarski subjekt dostavlja presliku izvotka iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana (priznaje se neslužbeni ispis sa službene stranice odgovarajućeg registra).

3.2. Tehnička i stručna sposobnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati Posjedovanje certifikata HACCP-a.

Kako se predmet nabave odnosi na isporuku hrane ponuditelje mora primjenjivati HACCP-a uvjete, te samim tim i posjedovati odgovarajući certifikat.

Kao dokaz Gospodarski subjekt uz ponudu dostavlja presliku Certifikat o provođenju HACCP-a.

4. PONUDA

4.1. Sadržaj ponude i način izrade ponude

Ponuda treba sadržavati:

1. Popunjen ponudbeni list na obrascu ovog Poziva na dostavu ponuda, potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja (Prilog I Poziva)
2. Tražene dokaze sposobnosti iz točke 3. ovog poziva na dostavu ponuda
3. Popunjen troškovnik (Prilog II Poziva)
4. Jelovnik za 3 (tri) tjedna/15 (petnaest) dana (Prilog III Poziva)
5. Certifikat o provođenju HACCP-a.
6. Izjava/Izjave (Prilog IV Poziva)

4.2. Način izrade ponude

1. Ponuda mora biti izrađena na način da čini cjelinu.
2. Ponuda mora biti uvezena u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom)
3. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način na način da čini cjelinu, ista se izrađuje u dva ili više dijelova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezeni, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.
4. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj u sadržaju ponude navodi od koliko se dijelova ponuda sastoji.
5. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice koji završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati
6. Ponuda se dostavlja u izvorniku, papirnatom obliku, potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja ili osobe koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju za ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).
7. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.
8. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

9. Pri izradi ponude ponuditelja se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje, čiji tekst se ne smije mijenjati i nadopunjavati (kao ni tekst troškovnika i obrazaca koji su njezin sastavni dio).

4.3. Način i rok dostave ponude

Ponuda se dostavlja (osobno ili preporučenom poštanskom pošiljkom) u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja:

OŠ ČAZMA, Ul. Alojza Vulinca 22. 43240 Čazma, s nazivom i adresom ponuditelja, i naznakom „Jednostavna nabava – usluga vanjskog poslužitelja za isporuku obroka učenicima OŠ Čazma - NE OTVARAJ“.

Rok za dostavu ponuda je do 10. studenoga 2023. godine, do 10,00 sati.

Nije dozvoljena dostava ponude elektroničkim putem.

Do isteka roka za dostavu ponude, ponuditelj može dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude.

Svaka ponuda pristigla nakon roka ne otvara se, obilježava se kao zakašnjela, te se neotvorena vraća pošiljatelju, bez odgode.

4.4. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

4.5. Način određivanja cijene ponude

- Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima.
- Cijena ponude piše se brojkama.
- Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.
- U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuju zasebno iza cijene ponude.
- **Sve jedinične cijene nepromjenjive su za cijelo vrijeme trajanja ugovora i ne podliježu nikakvim izmjenama.**
- Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.
- Naručitelj u ovom postupku nabave ne može odbiti pretporez te se uspoređuju cijene ponuda sa PDV-om

4.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ekonomski najpovoljnija ponuda predstavlja omjer cijene i kvalitete, te su u nastavku ponderi koji će se dodjeljivati po pojedinom kriteriju:

KRITERIJ	MAKSIMALNI BROJ BODOVA
CIJENA PONUDE CP	90
JELOVNIK J (3 TJEDNI)	10
UKUPNO	100

1. Cijena ponude CP (maksimalno 90 bodova)

Naručitelj kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude određuje cijenu ponude.

Ponuditelj koji ponudi najnižu cijenu, dobit će maksimalni broj bodova (90), dok će se ostalim ponudama bodovi dodijeliti sukladno formuli:

CP – broj bodova koji ponuda dobiva prema cjenovnom kriteriju
CPmin – cijena najniže ponude
CPo – cijena ponude koja se ocjenjuje

$$CP = C_{min} / C_{Po} * 90$$

2. Jelovnik s raznovrsnim tjednim menijem J (maksimalno 10 bodova)

sukladno Nacionalnim smjernicama za prehranu učenika u osnovnim školama
<https://mail.skole.hr/service/home/~/?auth=co&loc=hr&id=468&part=2>

Ponuditelj mora uz ponudu dostaviti jelovnik za tri tjedna (svaki tjedan mora imati isti broj toplih i ostalih obroka sukladno dolje navedenom bodovanju kako bi se moglo pravilno odrediti bodovanje) te će se na osnovu njega izvršiti bodovanje:

Jelovnik (tjedni)	Bodovi
Tri (3) dana kuhani obrok	10
Jedan (1) dan mliječni obrok + topli/hladni napitak	
Jedan (1) dan pekarski proizvodi + topli/hladni napitak	
Dva (2) dana kuhani obrok	5
Jedan (1) dan mliječni obrok + topli/hladni napitak	
Dva (2) dana pekarski proizvodi + topli/hladni napitak	
Pet (5) dana pekarski proizvodi	2

Ukupan broj bodova ponude određuje se na način: $P_u = CP + J$

4.7. Jezik na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

4.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

4.9. Rok, način i uvjeti plaćanja

Gospodarski subjekt dostavlja račun za mjesečnu izvršenu uslugu te će se plaćanje izvršiti u roku od 30 dana od dostave e računa.

Račun mora sadržavati referencu na broj ugovora o jednostavnoj nabavi temeljem kojeg je izvršena usluga.

Ne odobrava se plaćanje predujma.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Izvršitelj je dužan nakon primitka potpisanog Ugovora, a najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u vrijednosti od 2.000,00 eura, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17 i 154/22) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12, 82/17 i 154/22), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2.

Zakona o obveznim odnosima (NN br 35/05,41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22).

Izvršitelj može umjesto jamstva za uredno ispunjenje Ugovora dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN OŠ Čazma HR8723400091110690664, model:68, poziv na broj: 9016-OIB uplatitelja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, naručitelj će prihvatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora koje glasi na bilo kojega člana zajednice gospodarskih subjekata (garanta).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Neiskorišteno jamstvo naručitelj će vratiti izvršitelju nakon urednog izvršenja usluge.

5.2. Otvaranje ponuda

Otvaranje ponuda nije javno. Ponude će otvoriti najmanje dva ovlaštena predstavnika naručitelja. Naručitelj na osnovi pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru koja se temelji na kriteriju za odabir ponude. Odluku o odabiru potpisuje odgovorna osoba naručitelja (ravnatelj škole).

5.3. Rok donošenja Odluke o odabiru ili poništenju

30 (dana) dana od isteka roka za dostavu ponuda

5.4. Bitni uvjeti ugovora ili prijedloga ugovora

Ugovor o nabavi će sadržavati elemente iz dokumentacije:

- predmet usluge
- utvrđena cijena ponude ponuditelja
- trajanje ugovora
- način plaćanja
- mjesto i vrijeme isporuke usluge
- opće odredbe, nepromjenjivost cijena tijekom trajanja ugovora

Jedinične cijene su fiksne i ne mogu se mijenjati.

v.d. Ravnateljice
Ivana Moguš, mag. educ. bio. et chem

