



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA ČAZMA
STRUČNO POVJERENSTVO ZA JAVNU NABAVU

KLASA: 406-01/20-01/16
URBROJ: 2110/06-1/1-20-3
Čazma, 10.07.2020.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Energetska obnova zgrade PŠ Dapci

Evidencijski broj nabave: 14/2020

Čazma, srpanj 2020.

Naručitelj: Osnovna škola Čazma
Predmet nabave: Energetska obnova zgrade PŠ Dapci
Evidencijski broj nabave: 14/2020

Sadržaj

- I. UPUTE PONUDITELJIMA I OBRASCI
 1. Opći podaci
 - 1.1. Naziv i sjedište Naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska stranica, te adresa elektroničke pošte
 - 1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt
 - 1.3. Evidencijski broj nabave
 - 1.4. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije
 - 1.5. Vrsta postupaka javne nabave ili posebnog režima nabave
 - 1.6. Procijenjena vrijednost nabave
 - 1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)
 - 1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum
 - 1.9. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije
 - 1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave
 - 1.11. Navod provodi li se elektronička dražba
 - 1.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima
 2. Podaci o predmetu nabave
 - 2.1. Opis predmeta nabave
 - 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave
 - 2.3. Količina predmeta nabave
 - 2.4. Tehničke specifikacije
 - 2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave
 - 2.6. Odredbe o normama
 - 2.7. Troškovnik
 - 2.8. Mjesto izvršenja ugovora
 - 2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora
 - 2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora
 3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta
 - 3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta i dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje
 4. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)
 - 4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti i dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta
 - 4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine i dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta
 - 4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine i dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta
 - 4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata i dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta
 - 4.5. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata
 5. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)
 - 5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta
 - 5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca (naznaka koje podatke u ESPD-u gospodarski subjekt mora navesti)
 6. Podaci o ponudi
 - 6.1. Sadržaj i način izrade

- 6.2. Način dostave (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička)
- 6.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje
- 6.4. Način određivanja cijene ponude
- 6.5. Valuta ponude
- 6.6. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija
- 6.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio
- 6.8. Rok valjanosti ponude
- 6.9. Navod da ponuda obvezuje

7. Ostale odredbe

- 7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi
- 7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata
- 7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje
- 7.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva
- 7.5. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranje ponude
- 7.6. Dokumenti koji će se nakon završetka javnog postupka nabave vratiti ponuditelju
- 7.7. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora
- 7.8. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)
- 7.9. Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora
- 7.10. Rok za donošenje odluke o odabiru
- 7.11. Rok, način i uvjeti plaćanja
- 7.12. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima
- 7.13. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela
- 7.14. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima
- 7.15. Završne odredbe

8. PRILOZI

Prilog 1. - Izjava o jamstvenom roku za otklanjanje nedostataka

Prilog 2.- Obrazac eESPD

II. TROŠKOVNIK

III. PROJEKTNO-TEHNIČKA DOKUMENTACIJA

I. UPUTE PONUDITELJIMA I OBRASCI

Ova Dokumentacija o nabavi izrađena je u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/16) članak 3., točka 3. i članak 200. te Pravilnikom o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017) - članak 2. i članak 3. i čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku javne nabave.

Pravo sudjelovanja na nadmetanju za nabavu radova u otvorenom postupku javne nabave za koji je javno objavljen poziv za nadmetanje imaju svi gospodarski subjekti, a mogu sudjelovati u postupku nadmetanja podnošenjem cjelokupne ponude za izvođenje radova koji su predmet nadmetanja, a u skladu s zahtjevima i uvjetima iz Dokumentacije o nabavi u otvorenom postupku javne nabave. Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća sve uvjete i zahtjeve iz ove Dokumentacije o nabavi. Od gospodarskih subjekata se očekuje da pažljivo pročitaju i da se pridržavaju svih uputa sadržanih u ovoj Dokumentaciji o nabavi te da s odgovarajućom pažnjom uvažavaju sve informacije koje imaju utjecaj na formiranje cijene ponude, rok i uvjete izvođenja radova.

Ponuditelji se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi, uvjeta iz ZJN 2016, Pravilnika te svih primjenjivim zakonima i propisima koji reguliraju područje predmeta nabave.

U skladu s člankom 4., stavak 4. ZJN 2016, gospodarski subjekt obvezan je tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016. Navedene odredbe biti će sastavni dio ugovora o javnoj nabavi.

1. Opći podaci

1.1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: Osnovna škola Čazma
Sjedište i adresa: A. Vulinca 22, 43240 Čazma, Hrvatska
OIB: 75355446505
Telefon: +385 43 771 083
Telefaks: +385 43 771 720
Internet adresa: www.os-cazma.skole.hr
Elektronička pošta: ured@os-cazma.skole.hr

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Osoba za kontakt: Lidija Osman, ravnateljica

Adresa elektroničke pošte: lidija.osman0303@gmail.com

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija i podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH).

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavlja putem EOJN RH.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata mora biti na hrvatskom jeziku, stoga sva pismena koja se dostavljaju naručitelju moraju biti na hrvatskom jeziku, a ako to nisu, moraju biti prevedeni na hrvatski jezik, pri čemu se za pismena ne zahtjeva prijevod od strane ovlaštenog prevoditelja.

Iznimno u skladu s člankom 63. ZJN 2016., Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

1.3. Evidencijski broj nabave

14/2020

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi

U smislu članka 76. stavka 2. ZJN 2016, a vezano uz ovaj postupak javne nabave, ne postoje gospodarski subjekti sa kojima Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

1.5. Vrsta postupaka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

*Naručitelj: Osnovna škola Čazma
Predmet nabave: Energetska obnova zgrade PŠ Dapci
Evidencijski broj nabave: 14/2020*

1.127.784,30 kuna (bez PDV-a).

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi radova.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

1.9. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije

Ne uspostavlja se sustav kvalifikacije.

1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.11. Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

1.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Prije pokretanja otvorenog postupka javne nabave, Naručitelj je temeljem članka 198. stavak 3. ZJN i članak 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN 101/2017) proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima na način da je opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriteriji za odabir ponude i posebne uvjete za izvršenje ugovora objavio dana 03.07.2020. u EOJN RH <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> u trajanju do 09.07.2020.

Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima objavljeno je 10.07.2020. na: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

2. Podaci o predmetu nabave

Ovaj otvoreni postupak javne nabave radova male vrijednosti se provodi u okviru provedbe projekta „Energetska obnova zgrade Područne škole Dapci na adresi Dapci 21, Dapci, Osnovne škole Čazma, Čazma“ koji se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR) na temelju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava referentnog broja: KK.04.2.1.04.0769 potpisanog između Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja (PT1), Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (PT2) te Osnovne škole Čazma. Navedeni predmet nabave podliježe kontroli Posredničkog tijela razine 2 (PT2).

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su radovi na energetskej obnovi zgrade Područne škole Dapci, na adresi Dapci 21, Dapci, k.č.br. 1387, k.o. Dapci
Radovi se izvode temeljem sljedeće projektne – tehničke dokumentacije:

Mape glavnog projekta

- MAPA 1/3 **ARHITEKTONSKI PROJEKT** izrađen po COMPETENT d.o.o., Trakošćanska 5, 42000 Varaždin, TD: 25-2018 od svibanj 2020., broj revizije: 1, Projektant: Hrvoje Matic, mag.ing.arh., A 3003
- MAPA 2/3 **STROJARSKI PROJEKT** izrađen po ENERGO-S d.o.o., Trg A.G. Matoša 3, 42000 Varaždin, broj projekta: 07-08/2018 od svibnja 2020., Projektant: Ivica Barbir, dipl.ing.stroj., S 1696, Suradnik: Roman Svetec, dipl.ing.stroj. S 427
- MAPA 3/3 **ELEKTROTEHNIČKI PROJEKT** izrađen po CTING d.o.o., Ivana Mažuranića 4/A, 42250 Lepoglava, BR. T.D. 08124/18 od svibanj 2020., Projektant: Nenad Novak, dipl.ing.el., E 1987

Prateći elaborati

Projekt racionalne uporabe energije i toplinske zaštite zgrade izrađen po LEGAL PROJEKT d.o.o., Ulica široke ledine 1, 42000 Varaždin, TD: 1/08-2018 od kolovoza 2018, Projektant: Vladimir Čačko, dipl.ing.građ., G 503

Elaborat zaštite na radu izrađen po COMPETENT d.o.o., Trakošćanska 5, 42000 Varaždin, TD: 25-2018 od svibanj 2020., broj revizije: 1, Projektant: Hrvoje Matic, mag.ing.arh., A 3003

Oznaka predmeta nabave iz jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV oznaka):

45214210-5 Građevinski radovi na osnovnim školama

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. U ovom postupku javne nabave predmet nabave je jedinstven u svojoj tehničko-tehnološkoj cjelini. Cijena predstavlja kapitalnu investiciju te bi tehnička složenost podjele na grupe potencijalno mogla narušiti uspješnost izvršenja ugovora u slučaju potrebe koordinacije većeg broja različitih ugovaratelja.

2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave određena je Troškovnikom koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Količina je predviđena (okvirna), a obračun izvedenih radova je prema stvarno izvedenim količinama. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine. Jedinичne

cijene primjenjivat će se na izvedene količine bez obzira u kojem postotku iste odstupaju od količine u troškovniku.

2.4. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave su specificirane u Troškovniku koji je sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Uz poštovanje obveznih nacionalnih tehničkih pravila, pod uvjetom da su u skladu s pravom Europske unije, tehničke specifikacije se formuliraju na jedan od sljedećih načina: upućivanjem na tehničke specifikacije i uz uvažavanje sljedećeg redoslijeda prioriteta, na nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela, ili ako bilo koji od prethodnih ne postoji, na nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na projektiranje, izračun i izvođenje radova te uporabu robe, pri čemu svako upućivanje mora biti popraćeno izrazom „ili jednakovrijedno“.

Ako se u ovoj dokumentaciji može bitno traži ili navodi proizvođač, marka, patent, tip ili određeno podrijetlo dozvoljeno je ponuditi jednakovrijedno traženom ili navedenom. Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu tehničke dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehnička dokumentacija proizvođača, ispitni izvještaji priznatoga tijela, atesti, norme, certifikati, sukladnosti, podatak o internetskoj stranici proizvođača ponuđenog proizvoda na kojoj je dostupan dokument npr. specifikacija ili certifikat i sl.).

Naručitelj sukladno čl. 211. st.2. ZJN 2016 ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Naručitelj napominje da je moguće da se u glavnom projektu na nekim mjestima spominju imena proizvoda, no kako se projektna dokumentacija ne smije mijenjati upućuje se gospodarske subjekte da isti nisu obvezujući niti relevantni već da se u ponudi nude proizvodi, materijali i drugo kako su opisani u troškovnicima, odnosno jednakovrijedna rješenja.

2.6. Odredbe o normama

Za slučaj da su u ovoj Dokumentaciji o nabavi i Troškovniku navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi, naručitelj ističe da ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz ove Dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim normama. Stoga je za svaku navedenu normu navedenu po dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

U svakom slučaju smatra se da je svaka takva uputa popraćena izrazom ili jednakovrijedno te da su ponuditelji slobodno nuditi jednakovrijedna rješenja.

2.7. Troškovnik

Troškovnik u nestandardiziranom obliku koji omogućuje elektroničko ispunjavanje je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi te se nalazi u Excel formatu.

Ponuditelj je obvezan dostaviti ponudu za cjelokupan predmet nabave, za sve stavke kako je to definirano troškovnikom.

Za sve eventualne nejasnoće vezane uz troškovnik upit se postavlja posredstvom EOJN RH u skladu sa uputama u točki 1.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a. Cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta.

Ponuditelj je obvezan u obrazac troškovnika na mjestu predviđenom za upis jedinične cijene upisati iznos 0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge stavke iz troškovnika.

Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

U Troškovniku se ne smiju mijenjati opisi u stavkama troškovnika, količine i jedinice mjere. Ako Ponuditelj promijeni navedeno, odnosno podnese ponudu koja nije sukladna dokumentaciji o nabavi, smatrat će se da je ista nepravilna te će ponuda biti odbijena. Ukoliko su u stupcu ukupno zadane formule, iste nisu zaključane već su zadane u svrhu olakšavanja izrade troškovnika te je ponuditelj obvezan provjeriti ispravnost istih kako bi mogao dostaviti računski ispravnu ponudu te se izmjena navedenih formula neće smatrati izmjenom sadržaja troškovnika.

Ukoliko se stavka iskazuje kao komplet, ali se sastoji od više podstavki, ponuditelj mora upisati jediničnu cijenu samo za komplet.

Autori projektne dokumentacije i Troškovnika nisu ovlašteni direktnom komunikacijom odgovarati na upite gospodarskih subjekata.

Troškovnik nije potrebno potpisati ni ovjeravati pečatom. Dostavlja se u Excel formatu.

2.8. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja ugovora u naselju Dapci, na području Grada Čazme u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji, na adresi Dapci 21, Dapci, na k.č.br. 1387, k.o. Dapci.

2.9. Rok početka i završetka izvođenja radova

Početak radova: Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao i pisanim putem, najmanje 3 (tri) dana prije uvođenja u posao obavijestiti odabranog ponuditelja. Uvođenje u posao se planira u roku od 30 dana od dana obostranog potpisa ugovora. Uvođenjem u posao otvara se građevinski dnevnik i vodi se građevinska knjiga.

Rok završetka radova je 6 mjeseci od dana uvođenja u posao.

Pod danom završetka radova smatra se dan kada Izvođač radova završio sve ugovorene radove, uz uvjet da je izdao Naručitelju pismenu potvrdu o završenim radovima te da je navedeno evidentirano u građevinskom dnevniku te ovjereno od strane nadzornog inženjera.

2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije primjenjivo.

3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta i dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

3.1.1. Naručitelj je obvezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

- je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

(a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebavanje u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebavanje obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

*Naručitelj: Osnovna škola Čazma
Predmet nabave: Energetska obnova zgrade PŠ Dapci
Evidencijski broj nabave: 14/2020*

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

- je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočka od a) do f) ovog poglavlja i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje gore navedene okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi**

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

U slučaju provjere informacija navedenih u ESPD obrascu, Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz ove točke:

- 1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016**
- 2. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove točke Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.****

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

3.1.2. Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- U Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- U Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje navedene okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

U slučaju provjere informacija navedenih u ESPD -u, Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

1. **potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje**
2. **Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Sve navedene osnove za isključenje odnose se na ponuditelja/člana zajednice ponuditelja/podgovaratelja/gospodarskog subjekta na kojega se ponuditelj oslanja.

Sve navedene osnove za isključenje iz točke 3. odnose se pojedinačno na ponuditelja / člana zajednice ponuditelja / podgovaratelja / gospodarskog subjekta na kojega se ponuditelj oslanja.

Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u ovoj točki Dokumentacije o nabavi ne dostavljaju uz ponudu. Dovoljno je ispuniti ESPD obrazac u dijelovima koje je naručitelj označio oznakom „informacija se traži“ i priložiti ga uz ponudu.

> **ODREDBA O SAMOKORIGIRANJU**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz čl.251.st.1. ZJN 2016, odnosno iz točke 3.1.1. Dokumentacije o nabavi, a sukladno članku 255. ZJN 2016, može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Dokaze o samokorigiranju nije potrebno dostavljati u sklopu ponude, jer se isti preliminarno dokazuju ESPD obrascem. Ponuditelji u slučaju postojanja relevantnih osnova za isključenje u ESPD obrascu

ispunjava dijelove koji se nalaze u Dio III: Osnove za isključenje, A: Osnove povezane s kaznenim presudama (u dijelovima gdje je Naručitelj označio „informacija se traži“)

Poduzimanje mjera u smislu ove točke gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera. Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene. Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz ove točke do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi. Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

4. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- ekonomsku i financijsku sposobnost te
- tehničku i stručnu sposobnost.

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti i dokumenti kojima se dokazuje ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

4.1.1. Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

U slučaju provjere informacija navedenih u ESPD obrascu, Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz ove točke:

1. **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana**

4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine i dokumenti kojima se dokazuje ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

4.2.1. Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati da je ostvario ukupni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine (zbroj godišnjih prometa u posljednje tri dostupne financijske godine), ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, minimalno u dvostrukom iznosu procijenjene vrijednosti nabave.

Ispunjavanje propisanih minimalnih razina ekonomske i financijske sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao svoju financijsku snagu, odnosno da će imati na raspolaganju dovoljno sredstava za kvalitetno i pravodobno izvršenje predmeta nabave te da ima stabilno financijsko poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje svojih ugovornih obveza.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako je primjenjivo točka 3).**

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

U slučaju provjere informacija navedenih u ESPD, Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz ekonomske i financijske sposobnosti gospodarskog subjekta iz ove točke:

1. izjava o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna

Izjavu sastavlja sam gospodarski subjekt na temelju financijskih izvješća i knjigovodstvenih evidencija gospodarskog subjekta.

U Izjavi o ukupnom prometu gospodarskog subjekta vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan objave ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je objavljen poziv na nadmetanje u EOJN.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine i dokumenti kojima se dokazuje ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

Naručitelj određuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno izvršiti radove koji su predmet nabave.

4.3.1. Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2020. godina) i tijekom pet godina koje prethode toj godini (2019. godina- 2015. godina) uredno izveo radove iste ili slične predmetu nabave u visini procijenjene vrijednosti nabave, i to: najmanje jedan (1), a najviše tri (3) ugovora istih ili sličnih predmetu nabave čiji zbrojeni iznos mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a) i ako je primjenjivo točka 10).**

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

U slučaju provjere informacija navedenih u ESPD, Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta iz ove točke:

*Naručitelj: Osnovna škola Čazma
Predmet nabave: Energetska obnova zgrade PŠ Dapci
Evidencijski broj nabave: 14/2020*

1. **Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini.**
2. **Potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.**
Potvrda treba sadržavati:
 - naziv i sjedište druge ugovorne strane**
 - naziv i sjedište izvođača radova**
 - naziv ugovora**
 - vrijednost radova bez PDV-a**
 - datum i mjesto izvođenja radova**
 - navod o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova**
 - potpis druge ugovorne strane.**

Ukoliko je radove navedene u Popisu radova izvela zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je sudjelovalo više gospodarskih subjekata, u istom Popisu radova mora biti jasno naznačeno koji dio radova i za koju vrijednost ih je izvodio gospodarski subjekt čija se sposobnost dokazuje.

U Popisu radova i potvrdama vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan objave ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je objavljen poziv na nadmetanje u EOJN.

4.3.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova ili njegova rukovodećeg osoblja **Gospodarski subjekt mora dokazati da, prema pravu države državljanstva/poslovnog nastana, ima na raspolaganju:**

- (1) jednog inženjera gradilišta koji ispunjava uvjete iz Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 6) gdje je potrebno navesti minimalno ime i prezime stručnjaka te njegov strukovni naziv**

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana dostavu ažuriranih popratnih dokumenata u formi jednog od sljedećeg dokumenata:

- A) Potvrda o upisu u Imenik inženjera gradilišta **ili**
- B) Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za obavljanje poslova prostornog uređenja i graditeljstva kojeg izdaje Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja **ili**
- C) Strane ovlaštene fizičke osobe dostavljaju dokaz o stručnoj kvalifikaciji i ako je primjenjivo priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija od strane odgovarajuće Komore Republike Hrvatske i/ili Izjavu u kojoj se obvezuje do sklapanja Ugovora dostaviti Naručitelju dokaze da imaju pravo obavljati poslove inženjera gradilišta i/ili voditelja radova u Republici Hrvatskoj ili drugi odgovarajući dokaz temeljem kojeg je moguće utvrditi da imaju pravo obavljati poslove

inženjera gradilišta i/ili voditelja radova u Republici Hrvatskoj sukladno zahtjevima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19)

Ukoliko ekonomski najpovoljniji ponuditelj prilikom dostave ažuriranih popratnih dokumenata prije donošenja Odluke o odabiru dostavi izjavu iz točke C), a Naručitelju nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora ne dostavi potrebne dokumente kako se u izjavi obvezao, smatrat će se da je odustao od ponude. Naručitelj će u tom slučaju ponovo rangirati ponude, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja i postupiti sukladno članku 307. stavak 7. ZJN 2016.

Gospodarski subjekt koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabave i s kojim Naručitelj zaključi Ugovor o izvođenju radova, obvezan je za realizaciju Ugovora o izvođenju radova, angažirati navedenog stručnjaka. Gospodarski subjekt može u realizaciji Ugovora o izvođenju radova, angažirati i veći broj stručnjaka. U slučaju spriječenosti stručnjaka da sudjeluje u realizaciji ugovora, gospodarski subjekt može nakon što ishodi suglasnost Naručitelja, angažirati drugog stručnjaka koji mora udovoljavati uvjetima iz ove točke Dokumentacije o nabavi.

Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u ovoj točki Dokumentacije o nabavi ne dostavljaju uz ponudu. Dovoljno je ispuniti ESPD obrazac u dijelovima koje je naručitelj označio oznakom „informacija se traži“ i priložiti ga uz ponudu.

4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata i dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice pojedinačno dokazuje:

-da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (obvezne i ostale osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi)

-da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. ove Dokumentacije o nabavi (sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti)

Članovi zajednice mogu skupno (zajednički) dokazivati da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2 (ekonomsku i financijsku sposobnost) i 4.3. (tehničku i stručnu sposobnost) ove Dokumentacije o nabavi.

4.5. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Dokaz da će ponuditelj imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora nije potrebno dostavljati u sklopu ponude. Dokaz će se zatražiti od ponuditelja koji dostavi ekonomski najpovoljniju ponudu, u fazi zahtjeva za dostavu ažuriranih popratnih dokumenata. Prihvatanje obveze bit će u obliku

*Naručitelj: Osnovna škola Čazma
Predmet nabave: Energetska obnova zgrade PŠ Dapci
Evidencijski broj nabave: 14/2020*

Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave. Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse, naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

5. Europska jedinstvena dokumentacija (ESPD)

5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

Temeljem članka 260. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu, a javni naručitelj je mora prihvatiti.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi - ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) navedene u poglavlju 3. ove Dokumentacije o nabavi
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, uvjeti sposobnosti, navedeni u poglavlju 4. ove Dokumentacije o nabavi)

Način preuzimanja i dostave e-ESPD obrasca

Obrazac ESPD-a dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku kao e-ESPD odgovor, sukladno članku 261. Zakona. Naručitelj je, sukladno zahtjevima iz ove dokumentacije (odredbe poglavlja 3. i 4. ove dokumentacije o nabavi) u EOJN RH kreirao elektronički ESPD obrazac u .xml formatu, koji sadrži upisane podatke o postupku nabave i naručitelju. Kreirani e-ESPD zahtjev je priložen ovoj dokumentaciji kao zasebno učitani dokument, i to kao .zip datoteka s dva formata obrasca, kao datoteka u .xml formatu koji služi za popunjavanje od strane ponuditelja te u .pdf formatu u svrhu pregleda traženih i upisanih podataka unutar obrasca.

Ponuditelj preuzima e-ESPD zahtjev uz ostalu dokumentaciju naručitelja. Kreiranje e-ESPD odgovora se obavlja na način da ponuditelj, odabirom predmetnog postupka nabave, u modulu »Ponuditelji« - »Moji postupci« te izabire opciju „ESPD odgovori“. Nakon unosa odgovora na tražene zahtjeve naručitelja, ponuditelj kreira e-ESPD odgovor te ga sprema na računalo, također kao .zip datoteku.

Nakon što ponuditelj odluči predati ponudu, nakon učitavanja ostalih dokumenata ponude u EOJN, ponuditelj učitava i datoteku e-ESPD odgovora za taj postupak nabave – prilaže se odgovor u .xml formatu, odnosno za grupu predmeta nabave ukoliko je primjenjivo. Na isti način i u istom koraku, kao dodatni dokumenti, se učitavaju i e-ESPD odgovori ostalih članova zajednice ili podugovaratelja ili drugih gospodarskih subjekata ako je primjenjivo.

Detaljne upute o preuzimanju, popunjavanju i dostavi e-ESPD obrasca dostupne su na stranicama EOJN, na poveznici <https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espd-odgovora-ponuditelji-natjecatelji>

5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca (naznaka koje podatke u ESPD-u gospodarski subjekt mora navesti)

eESPD obrazac je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

eESPD obrazac mora biti popunjen u:

•Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju (Gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u Službenom listu Europske unije odnosno na nacionalnoj razini.)

•Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu (Ispunjava gospodarski subjekt sukladno naputku u obrascu zahtjeva te sukladno oznaci „informacija se traži“)

•Dio III. Osnove za isključenje (dio koji je označen oznakom „informacija se traži“)

-Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama

-Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje

•Dio IV. Kriteriji za odabir (dio koji je označen oznakom „informacija se traži“):

-Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1)

-Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako je primjenjivo točka 3)

-Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a), točka 6), ako je primjenjivo točka 10)

- U slučaju da ponudu podnosi samostalno gospodarski subjekt (nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata) ESPD u ponudi prilaže Ponuditelj, a ESPD izrađuje sam Ponuditelj, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;

- U slučaju da ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, ESPD za svakog člana Zajednice u ponudi prilaže Zajednica ponuditelja, a ESPD izrađuje samostalno svaki član Zajednice Ponuditelja, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;

- U slučaju da se Ponuditelj odnosno Zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže Ponuditelj odnosno Zajednica ponuditelja, a ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se Ponuditelj, odnosno Zajednica ponuditelja oslanja, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;

- U slučaju da Ponuditelj odnosno Zajednica gospodarskih subjekata za izvršenje dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju, ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže Ponuditelj odnosno Zajednica ponuditelja, a ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi.

ESPD odgovor nije potrebno potpisati niti ovjeravati pečatom.

Provjera ponuditelja

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

U skladu s člancima 71. te 262. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) naručitelj će provjeru ponuditelja izvršiti elektroničkim sredstvima komunikacije temeljem evidencije ili registara javnih tijela povezanih s EOJN RH (sudski i obrtni registar, kaznena evidencija, porezna evidencija).

Naručitelj: Osnovna škola Čazma
Predmet nabave: Energetska obnova zgrade PŠ Dapci
Evidencijski broj nabave: 14/2020

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Sukladno članku 263. Zakona, Naručitelj je obavezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave velike vrijednosti, a u postupcima javne nabave male vrijednosti može, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente ili dokaze navedene u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika, oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj, nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata, zadržava pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumentacije

Sukladno članku 293. Zakona o javnoj nabavi, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana. Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave. Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja elektronički dostavljenih ponuda.

6. Podaci o ponudi

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi. Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuda sadrži:

- Popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude kreiran putem EOJN RH
- Jamstvo za ozbiljnost ponude (u slučaju dostave bankarske garancije, solemnizirane bjanko zadužnice ili zadužnice dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati potrebno je priložiti uz ponudu)
- Popunjena Europska jedinstvena dokumentaciju o nabavi (eESPD) koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi – za sve gospodarske subjekte u ponudi
- Popunjen troškovnik
- Popunjen Prilog 1.- Izjava o jamstvenom roku za otklanjanje nedostataka (dokaz za potrebe utvrđivanja ekonomski najpovoljnije ponude)

Ponudbeni list sadrži:

1. podatke o naručitelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)
2. podaci o ponuditelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa)
3. predmet nabave,
4. podatke o podugovarateljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor,
5. cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost,
6. iznos poreza na dodanu vrijednost,
7. cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost,
8. rok valjanosti ponude.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke iz članka 7. stavka 2. točke 2. Pravilnika (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa) za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Način izrade ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije:

Ponuditelj je obavezan ponudu izraditi u formatu koji je općedostupan i nije diskriminirajući. EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani. Ponuditelj nije obavezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ponuditelj nije obavezan dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Način izrade dijelova ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička:

Dio ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu. Dio ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, uvezuje se na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

6.2. Način dostave (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička)

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH sukladno članku 280. ZJN 2016.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH vezujući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN, zastoj u radu EOJN ili nemogućnosti zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danom roku putem EOJN RH: U slučaju nedostupnosti EOJN RH primijenit će se odredbe članaka od 239. do 241. ZJN 2016.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između Naručitelja i ponuditelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponude se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute vezano uz elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN RH, na web adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Procesom predaje ponuda smatra se prilaganje (učitavanje) dokumenta ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“ te sadrži podatke o

*Naručitelj: Osnovna škola Čazma
Predmet nabave: Energetska obnova zgrade PŠ Dapci
Evidencijski broj nabave: 14/2020*

Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici gospodarskih subjekata, ako je primjenjivo Podugovarateljima, ponudi te u EOJN RH generirani Ponudbeni list.

Način dostave ponude sredstvima komunikacije koja nisu elektronička propisan je čl. 11. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17).

Ako ponuditelj uz elektroničku ponudu, u papirnatom obliku dostavlja dokumente koji se ne mogu dostaviti u elektroničkom obliku, onda ih ponuditelj dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose. Takva omotnica obvezno mora sadržavati sve podatke o predmetu nabave, s dodatkom „Dio ponude koji se dostavlja odvojeno“.

Ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja **u zatvorenoj omotnici**, na kojoj mora biti naznačeno:

<p style="text-align: center;">OSNOVNA ŠKOLA ČAZMA</p> <p style="text-align: center;">A. VULINCA 22</p> <p style="text-align: center;">43240 ČAZMA</p> <p style="text-align: center;">„ENERGETSKA OBNOVA ZGRADE PŠ DAPCI“</p> <p style="text-align: center;">Evidencijski broj nabave: 14/2020</p> <p style="text-align: center;">„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA/JU ODVOJENO“</p> <p style="text-align: center;">„NE OTVARAJ“</p>
--

na prednjoj strani ili poledini:

<p style="text-align: center;">Naziv i adresa ponuditelja/članova zajednice gospodarskih subjekata</p>

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljen dio/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

*Naručitelj: Osnovna škola Čazma
Predmet nabave: Energetska obnova zgrade PŠ Dapci
Evidencijski broj nabave: 14/2020*

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

6.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje.

Varijante ponude nisu dopuštene.

6.4. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu zaokružena na dvije decimale. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, kao i popuste.

Cijena ponude, kao i jedinične cijene pojedinih stavki iz troškovnika su nepromjenjive.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

U slučaju da cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Gospodarskim subjektima se preporuča da prije davanja ponude prouče kompletnu projektno-tehničku dokumentaciju, upravne akte i troškovnike, temeljem kojih će se izvoditi predmetni radovi, te se upoznaju s uvjetima izvođenja radova na lokaciji, budući da im se zbog nepoznavanja istih neće priznati pravo na kasniju izmjenu cijene ili bilo koje druge odredbe iz ove Dokumentacije i Ugovora o javnoj nabavi.

6.5. Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u hrvatskim kunama (HRK).

6.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda sposobnih Ponuditelja odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju sljedećih kriterija: cijena i trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka, a čiji je relativni značaj prikazan u tablici u nastavku:

Red. broj	Kriterij	Broj bodova	Postotni udio
1.	Cijena ponude	85	85%
2.	Trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka	15	15%
	Maksimalni broj bodova	100	100%

6.6.1. Cijena ponude

Naručitelj kao prvi od kriterija određuje cijenu valjane ponude.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 85 bodova.

Ponuditelj čija je cijena valjane ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovne vrijednosti ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

$$C_n = \frac{C(\min)}{C_p} \times 85$$

C_n – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

$C(\min)$ – najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave

C_p – cijena ponude koja je predmet ocjene

Bodovna vrijednost se zaokružuje na dvije decimalne.

Sukladno članku 294. stavak 2. ZJN 2016, a obzirom da Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

6.6.2. Trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka

Minimalni jamstveni rokovi za izvedene radove u ovom predmetu nabave iznose:

- 10 (deset) godina - za bitne (temeljne) zahtjeve građevinu sukladno zakonskim propisima
- 2 (dvije) godine - za ostale radove
- sukladno garanciji proizvođača – za ugrađenu robu/opremu

Zakon o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18), u članku 633., navodi da izvođač odgovara za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od deset godina od predaje i primitka radova. U svezi s navedenim, ostali radovi u smislu ove Dokumentacije o nabavi, odnose se na sve druge radove koji nisu obuhvaćeni predmetnim člankom Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18).

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 15.

Minimalna dužina trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku je 24 mjeseca, a maksimalni rok koji se uzima u obzir je 60 mjeseci. Ukoliko se nudi jamstveni rok duži od 60 mjeseci, smatrat će se da je ponuđen maksimalni rok koji se uzima u obzir. Ponuda u kojoj je iskazan najduži jamstveni rok za ostale radove dobiva 15 bodova, a ostale ponude će dobiti manje bodova korištenjem sljedeće formule:

$$JR_n = \frac{JR_p}{JR(\max)} \times 15$$

gdje je:

JR_n – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni jamstveni rok

JR_p – ponuđeni jamstveni rok u ponudi koja je predmet ocjene

$JR(\max)$ – najduži ponuđeni jamstveni rok

Trajanje jamstvenog roka ponuditelj upisuje u Prilog 1. – *Izjava o jamstvenom roku* i dostavlja ga u sklopu svoje ponude. Jamstveni rok moguće je iskazati isključivo cijelim brojem mjeseci (ne decimalnim) u mjesecima (npr. 36, 40, 48, 60 i sl.).

Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok od 24 mjeseca. U tom slučaju, ukoliko zadovolji ostale uvjete tražene ovom dokumentacijom o nabavi, njegova ponuda neće biti odbijena i bit će joj dodijeljeno 0,00 bodova po ovom kriteriju.

Ponuđeni jamstveni rok ne utječe na odgovornost izvođača za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu, ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od 10 godina od predaje i primitka radova, sukladno Zakonu o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18).

Izračun ekonomski najpovoljnije ponude:

$$UOn = Cn + JRn$$

UOn – ukupna ocjena ponude

Cn – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

JRn – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni jamstveni rok

Ponude se rangiraju prema ukupnoj ocjeni ponude. Ponuda s najvišom ukupnom ocjenom je ekonomski najpovoljnija ponuda. Ukoliko su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta. Naručitelj dozvoljava u ponudi koristiti pojedine izraze i/ili riječi na stranim jezicima ako se oni odnose na službene nazive, adrese, internacionalizme i dr. ako je temeljem dostavljenih dokumenata unatoč tome moguće utvrditi sadržaj dokumenta.

6.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **4 mjeseca** od dana isteka roka za dostavu ponuda

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

6.9. Navod da ponuda obvezuje

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje Ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

7. Ostale odredbe

7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potpisuje dokumentaciju o nabavi

Naručitelj je svu raspoloživu dokumentaciju javno objavio u Elektroničkom oglasniku javne nabave, slijedom čega neposredni pregled dokumenata nije potreban. Naručitelj preporuča gospodarskim subjektima da prije podnošenja ponude obišu građevinsku lokaciju kako bi se detaljno upoznali sa svim specifičnostima predmetne lokacije i radova koje je potrebno izvesti u svezi s ovim predmetom nabave, jer Naručitelj neće prihvatiti eventualne naknadne prigovore odabranog ponuditelja koji bi se odnosili na zahtjevnost lokacije. Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa stanjem gradilišta/lokacije i projektnim zadatkom te zahtjevima troškovnika. Prilaganje potvrde o pregledu lokacije u sklopu ponude nije potrebno. Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.

Pregled mjesta izvedbe radova ponuditelji mogu obaviti svaki radni dan, odnosno od ponedjeljka do petka, u vremenu od 09:00 -12:00 sati, uz obaveznu prethodnu najavu najmanje jedan dan ranije. Kontakt osoba vezano za uvid u mjesto izvođenja radova je Mladen Posavac, domar, mob: +385 994517326, e-mail: ured@os-cazma.skole.hr / drva@net.hr

7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Naručitelj ne zahtijeva da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtijeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora, npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice gospodarskih subjekata, obveze svakog člana zajednice gospodarskih subjekata u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti ESPD za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju /ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, uz zahtjev iz gore navedenih podtočaka, Ugovaratelj je obavezan Naručitelju dostaviti podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi za novog podugovaratelja.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

7.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Sukladno članku 214. stavak 4. ZJN 2016, neovisno o sredstvima jamstva koje je naručitelj odredio ovom točkom Dokumentacije, ponuditelj može kao jamstvo dati novčani polog u traženom iznosu. U tom slučaju ponuditelj je obavezan novčani polog uplatiti na žiro račun naručitelja otvorenog u PRIVREDNA BANKA ZAGREB d.d. Zagreb, IBAN: HR5223400091510968584, model HR00 s pozivom na broj: 0769-OIB ponuditelja.

7.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan kao jamstvo za ozbiljnost ponude uz ponudu dostaviti jamstvo na iznos od **31.000,00** kuna u jednom od mogućih oblika:

- u obliku bankarske garancije „bez prigovora“, plative „na prvi poziv“ i „bezuvjetno“
- u obliku solemnizirane bjanko zadužnice
- u obliku zadužnice

- u obliku novčanog pologa

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- ne dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno čl. 263. ZJN 2016
- ne prihvati ispravak računske greške,
- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi,
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose. Takva omotnica obvezno mora sadržavati sve podatke o predmetu nabave, s dodatkom „Dio ponude koji se dostavlja odvojeno“ (vidjeti uputu u točki 6.2. ove dokumentacije o nabavi).

Ponuditelji mogu uplatiti novčani polog na žiro račun naručitelja otvoren kod PRIVREDNA BANKA ZAGREB d.d. Zagreb, IBAN: HR5223400091510968584, model HR00 s pozivom na broj: 0769-OIB ponuditelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave 14/2020

Ukoliko ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplati novčani polog, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 dana.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata kada se na ime jamstva dostavlja bjanko zadužnica, zadužnica ili novčani polog jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

Sukladno čl.217. ZJN 2016 Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti ponuditeljima u roku 10 dana od dana potpisivanja ugovora, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

7.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obavezan je unutar 15 kalendarskih dana od dana potpisivanja Ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice, odnosno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12 i 82/17) s naznakom najvišeg iznosa kojim će biti pokriveno 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ugovaratelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju traženo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, Naručitelj će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude i primijeniti članak 307.st.7. ZJN 2016.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora aktivirat će se u slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze.

Umjesto traženog jamstva odabrani ponuditelj može uplatiti novčani polog u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a) i to na žiro račun naručitelja otvorenog u PRIVREDNA BANKA ZAGREB d.d. Zagreb, IBAN: HR5223400091510968584, model HR00 s pozivom na broj: 0769-OIB ponuditelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora i navesti evidencijski broj nabave 14/2020

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

- a) mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata ili
- b) svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa

7.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj obavezan je najkasnije na dan izvršene primopredaje radova dostaviti Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice, odnosno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12 i 82/17) s naznakom najvišeg iznosa kojim će biti pokriveno 5% (pet posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku aktivirat će se u slučaju da se ne ispuni obveza otklanjanja nedostataka ili se ne naknadi nastala šteta. Ako jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ne bude naplaćeno, odnosno ne nastupe okolnosti za aktiviranje istog, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju po isteku jamstvenog roka kojega je odabrani ponuditelj ponudio u sklopu kriterija za odabir ponude.

Za uređaje i opremu odabrani ponuditelj daje Naručitelju jamstvo prema pravilima proizvođača, na način da predaje Naručitelju jamstvene listove proizvođača za cjelokupnu ugrađenu opremu i uređaje.

Umjesto traženog jamstva odabrani ponuditelj može uplatiti novčani polog u apsolutnom iznosu izraženom u visini 5% vrijednosti ugovora (bez PDV-a) i to na žiro račun naručitelja otvorenog u PRIVREDNA BANKA ZAGREB d.d. Zagreb, IBAN: HR5223400091510968584, model HR00 s pozivom na broj: 0769-OIB ponuditelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za otklanjanje nedostataka i navesti evidencijski broj nabave 14/2020

U slučaju zajednice ponuditelja, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

7.5. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponude

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do

04.08.2020. u 14:00

Kada će ujedno započeti i javno otvaranje ponuda u prostorijama Naručitelja, na adresi:

Osnovna škola Čazma, A. Vulinca 22, 43240 Čazma

U slučaju kada Naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti. Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici Ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. Zakona o javnoj nabavi, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici Ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

7.6. Dokumenti koji će nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

7.7. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Naručitelj navodi uvjete za izvršenje ugovora u Prijedlogu ugovora koji čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

7.8. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanaca)

*Naručitelj: Osnovna škola Čazma
Predmet nabave: Energetska obnova zgrade PŠ Dapci
Evidencijski broj nabave: 14/2020*

Posebne uzance o građenju neće se primjenjivati, to jest Posebne uzance o građenju isključene su u cijelosti.

7.9. Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora

- Ministarstvo financija, Porezna uprava, Područni ured Bjelovar, Dr. Ante Starčevića 8, 43000 Bjelovar
- Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Područni ured u Bjelovaru, za područje Bjelovarsko-bilogorske županije, Masarykova 7, 43000 Bjelovar
- Bjelovarsko-bilogorska županija, Upravni odjel za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu, Dr. Ante Starčevića 8, 43000 Bjelovar

7.10. Rok za donošenje odluke o odabiru

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. Zakona o javnoj nabavi, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 90 dana od isteka roka za dostavu ponude. Naručitelj određuje duži rok radi kompleksnosti nabave te potrebnog vremena za pregled i ocjenu ponuda, eventualnih upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda te potrebnog vremena za dostavu ažuriranih popratnih dokumenata. Ukoliko će biti moguće, naručitelj će Odluku donijeti i u kraćem roku.

7.11. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će plaćanja vršiti na temelju privremenih mjesečnih i okončane situacije u roku od 30 dana od dana ovjere situacije. Situaciju ovjerava nadzorni inženjer i ovlaštena osoba Naručitelja. Privremenu situaciju i okončanu situaciju nadzorni inženjer je dužan pregledati i ovjeriti u roku od 10 dana od primitka i nakon ovjere odmah je dostaviti Naručitelju. Nadzorni inženjer ovjerava situaciju na način da na istoj navodi datum ovjere i to potvrdi svojim potpisom.

Cijena izvedenih radova obračunat će se prema stvarno izvedenim količinama radova evidentiranim u građevinskoj knjizi i jediničnim cijenama iz Ugovornog troškovnika za pojedinačne vrste radova. Odabrani ponuditelj nema pravo na plaćanje predujma.

Sukladno članku 6. stavak 1. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) koji je stupio na snagu 01.12.2018. godine, Naručitelji su obvezni zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi. Sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) koji stupa na snagu 01. srpnja 2019. godine, Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi. Elektronički računi moraju sadržavati osnovne elemente sukladno članku 5. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018). Odabrani ponuditelj

mora elektroničke račune, koji će biti izdani na temelju izvršenja Ugovora o javnoj nabavi sklopljenog nakon provedenoga postupka javne nabave, izdavati u skladu s europskom normom i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

7.12.Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

7.12.1. OBAVLJANJE DJELATNOSTI GRAĐENJA

Temeljem članka 29. Zakona o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 78/15, NN 118/18 i NN 110/19), graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja. Izvođač je dužan osigurati da pojedini rad obavlja osoba koja ima odgovarajuće stručne kvalifikacije.

Dokumenti kojima odabrani ponuditelj dokazuje da ispunjava zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima (odnosi se na sve gospodarske subjekte koji će izvoditi radove):

7.12.1.1. PRAVNA ILI FIZIČKA OSOBA OBRTNIK S NASTANOM U REPUBLICI HRVATSKOJ
Ukoliko je odabrani ponuditelj pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske, sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, dostavlja:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske

7.12.1.2. STRANE PRAVNE ILI STRANE FIZIČKE OSOBE OBRTNICI

7.12.1.2.1. Sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost građenja može u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, na privremenoj i povremenoj osnovi, obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome Ministarstvo, uz uvjet da dostavi isprave kojima se dokazuje:

- pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe
- da je pokrivena jamstvom, odnosno osiguranjem od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, pri čemu se priznaje jednakovrijedno jamstvo, odnosno osiguranje sklopljeno u državi sjedišta strane osobe.

U tom slučaju odabrani ponuditelj dostavlja prije početka prvog posla:

-presliku potvrde Ministarstva graditeljstva o provjeri podataka iz članka 69. stavka 1. i 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje

Napomena: Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije (u ovom slučaju pretpostavku uzajamnosti provjerava Ministarstvo).

7.12.1.2.2. Sukladno članku 70. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost građenja može, pod pretpostavkom uzajamnosti, u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod

*Naručitelj: Osnovna škola Čazma
Predmet nabave: Energetska obnova zgrade PŠ Dapci
Evidencijski broj nabave: 14/2020*

istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu s Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima dostavlja:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske

Sukladno članku 70. stavku 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu ili stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost građenja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

U slučaju pretpostavke uzajamnosti, odabrani ponuditelj mora dokazati pretpostavku uzajamnosti iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne ili fizičke osobe obrtnika. Strane pravne ili fizičke osobe obrtnici mogu obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske pod pretpostavkom uzajamnosti, a to znači, pod onim uvjetima pod kojima domaće fizičke i pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja u državi čiji pripadnik želi tu djelatnost obavljati u Republici Hrvatskoj.

U svrhu dokazivanja ispunjenja uvjeta propisanih posebnim zakonima iz ove točke odabrani ponuditelj će dostaviti naručitelju preslike traženih potrebnih dokumenata najkasnije do potpisa ugovora o javnoj nabavi, osim dokumenta iz podtočke 7.12.1.2.1. ovih uputa, koje je dužan dostaviti prije prvog posla.

Ukoliko odabrani ponuditelj do potpisa ugovora o javnoj nabavi ne dostavi preslike potrebnih dokumenata smatrat će se da je odustao od svoje ponude te će naručitelj, sukladno članku 214. stavak 1. točka 1. ZJN 2016, naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude. U tom slučaju, naručitelj će ponovno rangirati ponude sukladno čl. 307. st. 7. ZJN 2016 i izvršiti provjeru sukladno članku 263. ZJN 2016, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave.

U svrhu dokazivanja ispunjenja uvjeta iz podtočke 7.12.1.2.1., odabrani ponuditelj (ugovaratelj) dostavit će naručitelju presliku traženog dokumenata najkasnije do početka obavljanja prvog posla. Ukoliko odabrani ponuditelj ne ispuni uvjete iz ove točke do početka obavljanja prvog posla, naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

7.12.2. OSTALI UVJETI I ZAHTJEVI

Sukladnost ugrađenih materijala Naručitelj sukladno pozitivnim propisima iz područja gradnje provjerava i na gradilištu tijekom provedbe ugovora te je navedeno predmet provjere od strane nadzornog inženjera.

Odabrani ponuditelj/Izvođač radova na gradilištu mora imati zakonom propisanu gradilišnu tehničku i obračunsku dokumentaciju (građevinski dnevnik) kao i dokaze o svojstvima ugrađenih građevnih proizvoda u odnosu na njihove bitne značajke, dokaze o sukladnosti ugrađene opreme i/ili postrojenja prema posebnom zakonu, isprave o sukladnosti određenih dijelova građevine temeljnim zahtjevima za građevinu, kao i dokaze kvalitete (rezultati ispitivanja, zapisi o provedenim procedurama kontrole kvalitete i dr.) za koje je obveza prikupljanja tijekom izvođenja građevinskih i drugih radova za sve izvedene dijelove građevine i za radove koji su u tijeku određene Zakonom o gradnji, posebnim propisom, projektom ili odabranom ponudom.

Sukladnost s određenim normama kod kojih se ista može provjeriti isključivo na gradilištu provjerava se u fazi izvođenja ugovora. Radovi moraju biti izvedeni u skladu s nacionalnim, europskim i međunarodnim normama.

7.13.Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

U žalbenim postupcima pred Državnom komisijom žalba se može dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava e-Žalba. Smatra se da je žalba koja je predana putem sustava e-Žalba potpisana. Sustav e-Žalba elektroničkim vremenskim žigom ovjerava datum i vrijeme zaprimanja žalbe na poslužitelju EOJN RH. Smatra se da je dostava Državnoj komisiji, odnosno stranci žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH. Sustav e-Žalba bez odgode šalje obavijest o zaprimljenoj žalbi strankama žalbenog postupka u njihov siguran elektronički pretinac na poslužitelju EOJN RH te na njihovu adresu elektroničke pošte. Obavijest sadrži podatke o internetskoj adresi na kojoj je dostupna žalba, datum i vrijeme zaprimanja žalbe te upozorenje da je danom zaprimanja žalbe na poslužitelju EOJN RH dostava obavljena. Smatra se da je adresa elektroničke pošte koju je gospodarski subjekt, odnosno naručitelj naveo u EOJN RH važeća. Nakon dostave odluke Državne komisije javnom objavom, sustav e-Žalba šalje obavijest o tome strankama žalbenog postupka.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranje ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi ta na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Rok za žalbu u slučaju sklapanja izmjene ugovora tijekom njegova trajanja iz članaka 316. i 317. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) iznosi 10 dana od objave obavijesti o izmjeni u odnosu na slučajeve i okolnosti koje opravdavaju izmjenu ugovora. Ako naručitelj nije objavio obavijest o izmjeni, žalba se izjavljuje sukladno članku 411. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) gdje rok za žalbu u slučajevima sklapanja ugovora bez prethodno provedenog postupka javne nabave iznosi 60 dana od dana saznanja za takav ugovor, a može se izjaviti unutar roka od šest mjeseci od dana sklapanja ugovora.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

7.14. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnim

7.14.1. Dan početka postupka javne nabave je dan slanja poziva na nadmetanje u EOJN RH

7.14.2. Trošak ponude i preuzimanja dokumentacije o nabavi

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja dokumentacije o nabavi, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH-a, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvođenja radova.

7.14.3. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjene dokumentacije o nabavi

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati sukladno točki 1.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu
- ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
- ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16)

U tim slučajevima Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za 10 (deset) dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

7.14.4. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama.

Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

7.14.5. Izmjene ugovora o javnoj nabavi

Izmjene ugovora o javnoj nabavi regulirane su odredbama čl. 314. do 321. ZJN 2016. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno odredbama članaka 316.-321. ZJN-a.

Izmjene ugovora regulirat će se dodatkom ugovora uz prethodno pribavljenu suglasnost glavnog nadzornog inženjera i ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

Rok završetka ugovornih obveza može se iznimno produljiti, i to: uslijed djelovanja više sile koje onemogućavaju obavljanje radova, zbog nepovoljnih vremenskih prilika koje onemogućavaju izvođenje pojedinih vrsta radova, što se utvrđuje evidencijom meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova ovjerenih po glavnom nadzornom inženjeru u građevinskom dnevniku (navedeno će se priznati samo ukoliko je Ugovaratelj na gradilištu osigurao prisutnost radnika i dostupnost materijala), zbog zastoja izazvanog djelovanjem nadležnih tijela državne ili lokalne vlasti, a za koje ne odgovara Ugovaratelj, zbog naknadnih izmjena u tehničkoj dokumentaciji zbog koje ne odgovara Ugovaratelj, zbog otežanih uvjeta rada koji se objektivno nisu mogli predvidjeti, ostalih razloga za koje ne odgovara Ugovaratelj, kao i u slučaju produženja roka sporazumno sa Naručiteljem. Ove činjenice moraju biti evidentirane u građevinskom dnevniku i potvrđene od nadzornog inženjera.

7.14.6. Sklapanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom te ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnim radovima u skladu s uvjetima određenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnim radovima u skladu s uvjetima određenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

7.14.7. Raskid ugovora

Naručitelj obavezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016
- je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

7.14.8. Završetak postupka javne nabave

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

7.14.9. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave

Naručitelj obavezan je nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

7.14.10. Prijedlog ugovora

Naručitelj kao sastavni dio ove dokumentacije o nabavi objavljuje Prijedlog ugovora. Prijedlog ugovora nije potrebno potpisivati niti dostavljati kao dio ponude, jer se smatra da predajom ponude gospodarski subjekti pristaju na uvjete iz Prijedloga ugovora.

7.15. Završne odredbe

Za sve što nije regulirano dokumentacijom o nabavi primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) i podzakonskih propisa.

PRIJEDLOG UGOVORA

Osnovna škola Čazma, A. Vulinca 22, 43240 Čazma, OIB: 75355446505 koju zastupa ravnateljica Lidija Osman (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

_____ (u daljnjem tekstu: Ugovaratelj)

Dana _____ sklapaju sljedeći:

UGOVOR O JAVNOJ NABAVI RADOVA

Energetska obnova zgrade PŠ Dapci

1. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju kako slijedi:

- a) ovim Ugovorom uređuju se međusobni odnosi ugovornih strana u svezi s radovima energetske obnove zgrade Područne škole Dapci na parceli k.č.br. 1387 k.o. Dapci
- b) Naručitelj je proveo otvoreni postupak javne nabave za nabavu radova, evidencijski broj nabave: 14/2020, objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave Narodnih novina Republike Hrvatske dana _____ pod brojem _____ (u daljnjem tekstu: Postupak javne nabave);
- c) u Postupku javne nabave Naručitelj je kao najpovoljniju ponudu odabrao ponudu Ugovaratelja broj: _____ od _____, s time da se ponudbeni list i popunjeni troškovnik iz predmetne ponude (u daljnjem tekstu: Ponuda/Troškovnik) prilažu ovom Ugovoru kao prilog br. 1 koji čini sastavni dio ovog Ugovora;
- d) Ugovaratelj je u Postupku javne nabave dostavio Naručitelju jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 31.000,00 HRK u obliku _____ (u daljnjem tekstu: Jamstvo za ozbiljnost ponude);
- e) Odluka Naručitelja o odabiru ponude iz točke c) ovog članka postala je izvršna dana _____, tako da je ispunjen zakonski uvjet za sklapanje ovog Ugovora.

(2) U skladu s čl. 4. st. 4. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/2016- dalje ZJN 2016)

Ugovaratelj je obvezan tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Članak 2.

(1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da ovaj Ugovor predstavlja ugovor o građenju u smislu Zakona o obveznim odnosima, a ujedno i ugovor o javnim radovima u smislu ZJN 2016, te da se na materiju koja se uređuje ovim Ugovorom primjenjuju slijedeći propisi:

- Zakon o javnoj nabavi (NN broj 120/16)

*Naručitelj: Osnovna škola Čazma
Predmet nabave: Energetska obnova zgrade PŠ Dapci
Evidencijski broj nabave: 14/2020*

- Zakon o obveznim odnosima (NN broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18 - dalje: ZOO)
 - Zakon o gradnji (NN broj 153/13, 20/17, 39/19)
 - Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15, 118/18, 110/19)
 - Zakon o građevnim proizvodima (NN, broj 76/13,30/14,130/17, NN 32/19)
 - Zakon o zaštiti na radu (NN broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18)
 - drugi zakonski i podzakonski propisi kojima je uređena materija građenja, a koji su na snazi u trenutku sklapanja ovog Ugovora.
- (2) Ugovorne strane utvrđuju da se na odnose između istih neće primjenjivati Posebne uzance o građenju, tako da je u cijelosti isključena primjena navedenih uzanci.

Članak 3.

- (1) Ugovorne strane imenuju svoje predstavnike u provedbi ovog Ugovora u roku od 10 dana od dana potpisivanja ovog ugovora, a koji će obavljati komunikaciju između ugovornih strana donošenjem odluka o imenovanju predstavnika svake ugovorne strane.
- (2) Ugovorne strane se obvezuju da će se međusobno pravovremeno informirati o svim činjenicama koje su bitne za izvršavanje ovog Ugovora.
- (3) U slučaju da bude potrebno mijenjati predstavnika ugovornih strana, ona ugovorna strana koja bude mijenjala predstavnika istu će napraviti u najkraćem mogućem roku. Mijenjanje predstavnika se obavlja odlukom ugovorne strane koja mijenja predstavnika koja mora sadržavati sve podatke o predstavniku nužne za nastavak uspješne komunikacije između ugovornih stranaka.

2. PREDMET UGOVORA

Članak 4.

- (1) Naručitelj ustupa, a Ugovaratelj preuzima radove energetske obnove zgrade Područne škole Dapci postojeće građevine na parceli k.č.br. 1387 k.o. Dapci (u daljnjem tekstu: Građevina), u skladu sa glavnim projektom, a koji se sastoji od sljedećih mapa:

Mape glavnog projekta

- MAPA 1/3 **ARHITEKTONSKI PROJEKT** izrađen po COMPETENT d.o.o., Trakošćanska 5, 42000 Varaždin, TD: 25-2018 od svibanj 2020., broj revizije: 1, Projektant: Hrvoje Matic, mag.ing.arh., A 3003
- MAPA 2/3 **STROJARSKI PROJEKT** izrađen po ENERGO-S d.o.o., Trg A.G. Matoša 3, 42000 Varaždin, broj projekta: 07-08/2018 od svibnja 2020., Projektant: Ivica Barbir, dipl.ing.stroj., S 1696, Suradnik: Roman Svetec, dipl.ing.stroj. S 427
- MAPA 3/3 **ELEKTROTEHNIČKI PROJEKT** izrađen po CTING d.o.o., Ivana Mažuranića 4/A, 42250 Lepoglava, BR. T.D. 08124/18 od svibanj 2020., Projektant: Nenad Novak, dipl.ing.el., E 1987

*Naručitelj: Osnovna škola Čazma
Predmet nabave: Energetska obnova zgrade PŠ Dapci
Evidencijski broj nabave: 14/2020*

Prateći elaborati

Projekt racionalne uporabe energije i toplinske zaštite zgrade izrađen po LEGAL PROJEKT d.o.o., Ulica široke ledine 1, 42000 Varaždin, TD: 1/08-2018 od kolovoza 2018, Projektant: Vladimir Čačko, dipl.ing.građ., G 503

Elaborat zaštite na radu izrađen po COMPETENT d.o.o., Trakošćanska 5, 42000 Varaždin, TD: 25-2018 od svibanj 2020., broj revizije: 1, Projektant: Hrvoje Matic, mag.ing.arh., A 3003

- Ponudom/Troškovnikom.

Članak 5.

- (1) Ugovaratelj potpisom ovoga Ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti za izvođenje radova, da je upoznat s lokacijom te da je proučio dokumentaciju za izvođenje radova.
- (2) Utvrđuje se da Ugovaratelj neće imati pravo na naknadnu izmjenu odredbi ovoga Ugovora s osnova nepoznavanja uvjeta iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 6.

- (1) Ugovaratelj izjavljuje i potvrđuje da je prije davanja svoje ponude u Postupku javne nabave:
 - a) detaljno proučio projektnu dokumentaciju iz članka 4. stavka 1. ovog Ugovora te da je u potpunosti upoznao namjenu i tehničku složenost radova koji su predmet ovog Ugovora, tako da s time u svezi nije uočio nikakve nedostatke te nema potrebe ni za kakvim dodatnim objašnjenjima;
 - b) upoznao se sa:
 - mjestom građenja i okolicom,
 - postojećom prilaznom cestom i ostalim prometnicama,
 - lokalnim prilikama relevantnim za izvođenje radova koji su predmet ovoga Ugovora,
 - okolnostima koje su od utjecaja za izvođenje i organizaciju izvođenja radova, npr. način i troškovi opskrbe i potrošnje električne energije te vode, troškovi čišćenja prometnica i svih ostalih površina korištenih tijekom obavljanja radova, doprema, uklanjanje i otprema pomoćnih skela ili pomoćnih konstrukcija, itd.,
 - postojećim izvorima za opskrbu materijalom,
 - svime što se tiče plaćanja taksi, poreza i ostalih davanja koja su propisana zakonom i drugim propisima, troškovima osiguranja mjesta izvođenja radova i radnika,
 - svim drugim potrebnim podacima koji utječu na izvođenje radova, a koji nisu eventualno spomenuti u ovom stavku.
- (2) Ugovaratelj izjavljuje i potvrđuje da ispunjava sve propisane uvjete za izvođenje radova koji su predmet ovog Ugovora te da u tome smislu ima sva potrebna odobrenja i dozvole izdane od strane nadležnih tijela. Ugovaratelj nadalje izjavljuje da posjeduje materijalne, kadrovske, organizacijske i sve druge resurse potrebne za uredno ispunjenje predmeta ovog Ugovora.

3. UGOVORENA CIJENA

Članak 7.

- (1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju cijenu svih ugovorenih radova u iznosu od _____ kuna. Porez na dodanu vrijednost iznosi _____ kuna.

- (2) Ukupna cijena svih ugovorenih radova s porezom na dodanu vrijednost iznosi _____ kuna.
- (3) Članci 627. i 629. ZOO izravno su primjenjivi bez obzira na ugovornu odredbu ili odredbu u dokumentaciji o nabavi o nepromjenjivosti cijene.

4. ROK ZAVRŠETKA RADOVA I UGOVORNA KAZNA ZA ZAKAŠNJENJE

Članak 8.

- (1) Rok završetka radova je 6 mjeseci od dana uvođenja u posao.
- (2) Pod završetkom izvođenja radova smatra se dan kada je Ugovaratelj završio sve ugovorene radove, da je to evidentirano u građevinskom dnevniku, a što ovjerava nadzorni inženjer. Ugovaratelj je u obvezi dinamiku izvršavanja radova uskladiti sa zahtjevima i mogućnostima Naručitelja.
- (3) Ukoliko to zahtjeva dinamika građenja, po nalogu glavnog nadzornog inženjera ili zahtjeva Naručitelja, Ugovaratelj je obvezan organizirati rad i u produženoj smjeni, dvije smjene ili neradnim danom.

Članak 9.

- (1) U slučaju zakašnjenja sa završetkom radova Ugovaratelj je obvezan platiti Naručitelju ugovornu kaznu koja iznosi 1 ‰ (jedan promil) od Cijene radova za svaki dan zakašnjenja. Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10% (deset posto) Cijene.
- (2) Naručitelj može iznos dospjele ugovorne kazne odbiti od isplata koje duguje Ugovaratelju za obavljene radove koji su predmet ovog Ugovora.

5. OBRAČUN I UVJETI PLAĆANJA

Članak 10.

- (1) Naručitelj će obračun izvedenih radova vršiti na osnovu stvarno izvedenih radova utvrđenih građevinskom knjigom i prema jediničnim cijenama iz ugovornog troškovnika ovjerenih od strane nadzornog inženjera.
- (2) U slučaju smanjenja ili povećanja obima ugovorenih radova osnova za obračun biti će ugovorene jedinične cijene za pojedine vrste radova i to bez obzira na obim povećanja, odnosno smanjenja uz uvažavanje odredbe čl. 7. st. 3. ovog Ugovora.
- (3) Naručitelj će plaćanje vršiti temeljem privremenih mjesečnih i okončane situacije u roku od 30 dana od dana ovjere situacije, odnosno okončanog obračuna i primopredaje radova.
- (4) Situaciju ovjerava nadzorni inženjer i ovlaštena osoba Naručitelja.
- (5) Privremenu situaciju i okončanu situaciju nadzorni inženjer je dužan pregledati i ovjeriti u roku od 10 dana od primitka i nakon ovjere odmah je dostaviti Naručitelju. Nadzorni inženjer ovjerava situaciju na način da na istoj navodi datum ovjere i to potvrdi svojim potpisom.

- (6) Ugovaratelj će privremene mjesečne situacije i okončanu situaciju za radove u 4 (slovima: četiri) primjerka od kojih nakon ovjere 2 (slovima: dva) primjerka ostaju Naručitelju, a po 1 (slovima: jedan) primjerak se dostavlja Ugovaratelju i nadzornom inženjeru.
- (7) Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela situacije, ali je neosporeni dio, a koji je ovjeren od strane nadzornog inženjera, dužan platiti u naprijed navedenom roku.
- (8) Sukladno članku 6. stavak 1. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) koji je stupio na snagu 01.12.2018. godine, Naručitelji su obvezni zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi. Sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) koji stupa na snagu 01. srpnja 2019. godine, Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi. Elektronički računi moraju sadržavati osnovne elemente sukladno članku 5. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018). Odabrani ponuditelj mora elektroničke račune, koji će biti izdani na temelju izvršenja Ugovora o javnoj nabavi sklopljenog nakon provedenoga postupka javne nabave, izdavati u skladu s europskom normom i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama.

6. NADZOR NAD IZVOĐENJEM UGOVORENIH RADOVA

Članak 11.

- (1) Ugovaratelj je obvezan omogućiti stalan nadzor nad izvršenjem ugovorenih radova prema Glavnom projektu i troškovniku, a posebno nadzor nad količinom i kvalitetom upotrijebljenog materijala, ugrađene opreme i uređaja pri izvođenju ugovorenih radova.
- (2) U izvršenju nadzora Naručitelj je putem nadzornog tijela ovlašten kontrolirati izvođenje radova i dinamiku izvođenja radova, zahtijevati dodatna ispitivanja materijala, kontrolirati ispravnost realizacije radova prema odobrenoj tehničkoj dokumentaciji, kontrolirati privremene i okončane situacije, ovjeravati i potpisivati građevinski dnevnik, odobravati analizu cijena za neugovorene radove.
- (3) Za sav dobavljeni i ugrađeni materijal i opremu, Ugovaratelj je dužan prije ugradnje Naručitelju putem nadzora predočiti atestnu dokumentaciju o kvaliteti materijala sukladno zahtjevima iz projektne dokumentacije te Ugovaratelj u potpunosti odgovara za ispravnost izvršene isporuke i ugradnju svih ugrađenih elemenata.

7. OBVEZE UGOVARATELJA

Članak 12.

- (1) Ugovaratelj je obvezan nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije sklapanja Ugovora za sve pravne i fizičke osobe koji će izvoditi radove/poslove dostaviti dokaze kojima se potvrđuje da imaju sve potrebne dozvole i ovlaštenja za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19). U protivnom, smatrat će se da je Ugovaratelj odustao od svoje ponude, a Naručitelj će

primijeniti čl. 307. st. 7. ZJN 2016. Dokazi iz ovog stavka prilažu se ovom Ugovoru kao njegov sastavni dio.

(2) Ugovaratelj je obavezan, u roku od 15 kalendarskih dana od sklapanja ovog Ugovora dostaviti Naručitelju osobnom dostavom (kumulativno):

a) jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice, Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN115/12 i 82/17) s naznakom najvišeg iznosa kojim će biti pokriveno 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora).

Ukoliko Ugovaratelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju traženo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, Naručitelj će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude i primijeniti članak 307.st.7. ZJN 2016. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora aktivirat će se u slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze.

Umjesto traženog jamstva za uredno ispunjenje ugovora ugovaratelj može uplatiti novčani polog u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a) na žiro račun naručitelja otvorenog kod PRIVREDNA BANKA ZAGREB d.d. Zagreb, IBAN: HR5223400091510968584, model HR00 s pozivom na broj: 0769-OIB ponuditelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti 14/2020 jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

(Odredba koja će se koristiti u slučaju zajednice ponuditelja):

U slučaju zajednice ponuditelja, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

b) terminski plan, ovjeren od strane Ugovaratelja, u svrhu vremenskog i financijskog praćenja izvršenja predmeta ovog Ugovora, i to po mjesecima počevši od uvođenja u posao pa do primopredaje Građevine (u daljnjem tekstu: Terminski plan), sa prikazanim svim fazama radova i svim grupama radova, a koji će se priložiti ovom Ugovoru kao njegov prilog te će činiti sastavni dio ovog Ugovora

Članak 13.

(1) Ugovaratelj je obavezan odazvati se na poziv Naručitelja kako bi ga isti uveo u posao te započeti s radovima na energetskej obnovi Građevine odmah po uvođenju u posao. Pod uvođenjem u posao smatra se ispunjenje obveza bez kojih započinjanje radova faktički nije moguće ili pravno nije dopušteno. Uvođenje u posao konstatira se upisom u građevinski dnevnik, a planira se u roku od 30 dana od dana obostranog potpisa ugovora.

Članak 14.

(1) Ugovaratelj se obavezuje da će prilikom izvođenja radova pravovremeno poduzimati sve mjere radi zaštite sigurnosti objekata, radova, opreme i materijala, zaposlenika, prolaznika, prometa i okoline prema važećim propisima te da će naknaditi svaku štetu trećim osobama koja nastane izvođenjem radova koji su predmet ovoga Ugovora, a njegovom krivnjom.

(2) Ugovaratelj je obavezan osigurati gradilište, policom osiguranja vinkuliranom na ime Naručitelja, za vrijeme izvođenja radova, a koje pokriva bilo kakvu štetu.

- (3) Osiguranje se mora odnositi i na treća lica.

Članak 15.

- (1) Ugovaratelj je obvezan osigurati propisanu prometnu signalizaciju i ogradu gradilišnog prostora sukladno uvjetima izvođenja radova, pribaviti sve potrebne suglasnosti nadležnih službi, kao i sve ostalo potrebno za predmetne radove.

Članak 16.

- (1) Ukoliko to dinamika građenja zahtjeva ili tako naloži nadzorni inženjer, Ugovaratelj je obvezan organizirati rad i u produženoj smjeni, u dvije smjene ili neradnim danom.

Članak 17.

- (1) Ugovaratelj se obvezuje na gradilištu ažurno voditi gradilišnu tehničku i obračunsku dokumentaciju i to sukladno važećim propisima.
- (2) Ugovaratelj se obvezuje ugovorene radove obaviti u svemu prema važećim zakonima, propisima, normama i prema obvezatnim standardima, nalogima i uputama glavnog nadzornog inženjera, stručno i u skladu s pravilima struke.
- (3) Ugovaratelj se obvezuje ugovorene radove i opremanje izvesti kvalitetno, u ugovorenom roku i na ugovoreni način u svemu prema opisu, opsegu, vrsti, količini i jediničnim cijenama iz troškovnika koji je sastavni dio ovoga Ugovora.

Članak 18.

- (1) Ugovaratelj se obvezuje po izvršenim radovima ukloniti sa gradilišta i privremene deponije preostali materijal, opremu, sredstva za rad i drugo te očistiti gradilište od građevinskog i drugog otpada.

Članak 19.

- (1) Ugovaratelj je dužan postupati sukladno čl. 54. i čl. 55. Zakona o gradnji.
- (2) Ugovaratelj imenuje inženjere gradilišta, odnosno voditelje radova u svojstvu odgovornih osoba koje vode građenje, odnosno pojedine radove.
- (3) Ukoliko u građenju sudjeluju dva ili više izvođača, Naručitelj određuje glavnog izvođača koji je odgovoran za međusobno usklađivanje radova i koji imenuje glavnog inženjera gradilišta, u svojstvu osobe koja je odgovorna za cjelovitost i međusobnu usklađenost radova te koja ujedno koordinira primjenu propisa kojima se uređuje sigurnost i zdravlje radnika tijekom izvođenja radova.

8. PODUGOVARATELJI / ČLANOVI ZAJEDNICE PONUDITELJA (ukoliko će biti primjenjivo)

Članak 20.

*Naručitelj: Osnovna škola Čazma
Predmet nabave: Energetska obnova zgrade PŠ Dapci
Evidencijski broj nabave: 14/2020*

- (1) Sukladno ponudi Ugovaratelj broj _____ od _____ isti, u smislu ZJN 2016, predstavljaju zajednicu ponuditelja.
- (2) Članovi zajednice odgovaraju Naručitelju za uredno izvršenje ovog Ugovora za onaj dio ugovora koji je pojedinačni član zajednice ponuditelja izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.
- (3) Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Članak 21.

U slučaju da Ugovaratelj u ponudi nominira podugovaratelje, Naručitelj će primijeniti čl. 222. do 226. ZJN 2016.

- (1) Sukladno ponudi Ugovaratelja broj _____ od _____ radove će u dijelu obavljati i slijedeći podugovaratelji:

1. _____ navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
 2. navesti _____ podatke o _____ podugovarateljima (_____ naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
- (2) Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za izvršeni dio predmeta nabave. Ugovaratelj mora svom računu, odnosno situaciji, priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.
 - (3) Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora od Naručitelja zahtijevati
 1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
 2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
 3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.
 - (4) Uz zahtjev iz stavka 3. ovoga članka, Ugovaratelj mora Naručitelju dostaviti podatke o nazivu ili tvrtki, sjedištu, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja, i predmet ili količinu, vrijednost ili postotni udio ovog Ugovora koji se daje u podugovor.
 - (5) Prije odobrenja zahtjeva iz stavka 3. ovoga članka Naručitelj će od Ugovaratelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podugovaratelj ispunjava sve uvjete koji su traženi za podugovaratelje u provedenom postupku javne nabave.

- (6) Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Ugovaratelja za izvršenje ovog Ugovora.
- (7) Za sve obveze prenijete na podugovaratelje, sukladno ovom ugovoru, Ugovaratelj preuzima prema Naručitelju punu odgovornost i jamstvo.

9. OBVEZE NARUČITELJA

Članak 22.

- (1) Naručitelj se obvezuje uvesti Ugovaratelja u posao u roku od 30 dana od dana obostranog potpisa ovog Ugovora, i to na način da će Naručitelj u tom roku predati Ugovaratelju:
 - a) projektnu dokumentaciju (glavni projekt i prateće elaborate)
 - b) kopiju prijave početka građenja predane nadležnom tijelu;
 - c) odluku o imenovanju glavnog nadzornog inženjera.
- (2) Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao i pisanim putem, najmanje 3 (tri) dana prije uvođenja u posao obavijestiti Ugovaratelja. Uvođenjem u posao otvara se građevinski dnevnik i vodi se građevinska knjiga.
- (3) Uvođenje Ugovaratelja u posao ugovorne strane konstatira se upisom u građevinski dnevnik.

Članak 23.

- (1) Stalni stručni nadzor nad tijekom izvođenja ugovorenih radova vršit će Naručitelj putem imenovane ovlaštene osobe – glavnog nadzornog inženjera te nadzornih inženjera.
- (2) O imenovanju glavnog nadzornog inženjera/nadzornih inženjera Naručitelj je dužan pisanim putem izvijestiti Ugovaratelja i nadležna tijela.
- (3) Naručitelj će osigurati sudjelovanje svoga predstavnika na koordinacijskim sastancima za cijelo vrijeme izvođenja ugovorenih radova.
- (4) Naručitelj se obvezuje po završetku izvođenja ugovorenih radova preuzeti izvedene radove.

10. IZMJENE I DOPUNE UGOVORA

Članak 24.

- (1) Izmjene ugovora o javnoj nabavi regulirane su odredbama čl. 314. do 321. ZJN 2016.
- (2) Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno odredbama članaka 315. do 321. ZJN 2016
- (3) Izmjene ugovora o javnim radovima moguće su te će se iste, u slučaju da se ostvare zakonski preduvjeti, realizirati sukladno GLAVI III. PROVEDBA POSTUPKA, POGLAVLJU 7.

*Naručitelj: Osnovna škola Čazma
Predmet nabave: Energetska obnova zgrade PŠ Dapci
Evidencijski broj nabave: 14/2020*

UGOVOR O JAVNOJ NABAVI I OKVIRNI SPORAZUM, ODJELJKU B IZMJENE
UGOVORA O JAVNOJ NABAVI I OKVIRNOG SPORAZUMA TIJEKOM NJEGOVA
TRAJANJA (članci od 314. do 321.) ZJN 2016.

- (4) Izmjene i dopune ugovora regulirat će se dodatkom ugovora uz prethodno pribavljenu suglasnost glavnog nadzornog inženjera i ovlaštenog predstavnika Naručitelja.
- (5) Ovaj Ugovor može se izmijeniti zbog produženja roka izvođenja radova uslijed djelovanja više sile koje onemogućavaju obavljanje radova, zbog nepovoljnih vremenskih prilika koje onemogućavaju izvođenje pojedinih vrsta radova, što se utvrđuje evidencijom meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova ovjerenih po glavnom nadzornom inženjeru u građevinskom dnevniku (navedeno će se priznati samo ukoliko je Ugovaratelj na gradilištu osigurao prisutnost radnika i dostupnost materijala), zbog zastoja izazvanog djelovanjem nadležnih tijela državne ili lokalne vlasti, a za koje ne odgovara Ugovaratelj, zbog naknadnih izmjena u tehničkoj dokumentaciji zbog koje ne odgovara Ugovaratelj, zbog otežanih uvjeta rada koji se objektivno nisu mogli predvidjeti, ostalih razloga za koje ne odgovara Ugovaratelj, kao i u slučaju produženja roka sporazumno sa Naručiteljem. Ove činjenice moraju biti evidentirane u građevinskom dnevniku i potvrđene od nadzornog inženjera.
- (6) Izmjene Ugovora koje ne budu sastavljene u pisanom obliku neće proizvoditi nikakav pravni učinak. Također, upisi u građevinski dnevnik i građevinsku knjigu koji nisu u skladu s ovim Ugovorom, propisima, ovlaštenjima sudionika u gradnji i predstavnicima ugovornih strana ne stvaraju obveze za ugovorne strane.

11. DODATNI NEUGOVORNI RADOVI I OBRAČUN

Članak 25.

- (1) Ukoliko se pojavi potreba za izvođenjem neugovorenih, dodatnih, nepredviđenih radova, koji bi bili neophodni za potpuni dovršetak izgradnje građevine, ugovorne stranke su suglasne da će se isti izvoditi samo uz prethodno pismeno odobrenje Naručitelja i nadzornog inženjera, sukladno uvjetima i obračunu istih prema sklopljenom dodatku ovom Ugovoru, odnosno po novom ugovoru sklopljenom za dodatne radove, po provedenom postupku javne nabave, sukladno ZJN 2016.

12. ZAVRŠETAK RADOVA, PRIMOPREDAJA I OKONČANI OBRAČUN

Članak 26.

- (1) Pod završetkom izvođenja radova smatra se dan kada je Ugovaratelj završio sve ugovorene radove, uz uvjet da je izdao Naručitelju pismenu potvrdu o završenim radovima te da je navedeno evidentirano u građevinskom dnevniku koji ovjerava nadzorni inženjer. Ugovaratelj je u obvezi dinamiku izvršavanja radova uskladiti sa zahtjevima i mogućnostima Naručitelja.
- (2) Ispunjavanje svih ugovornih obveza podrazumijeva uspješno obavljanje primopredaju radova i opreme u skladu sa Ugovorom, Zakonom o obveznim odnosima, Zakonom o gradnji te ostalim pozitivnim propisima te dostavu jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

- (3) Ugovorne strane suglasne su da će primopredaju izvedenih radova izvršiti u roku od 15 (slovima: petnaest) dana od dana završetka radova.
- (4) Prije primopredaje radova iz stavka 1. ovog članka, a po završetku svih radova, Ugovaratelj se obvezuje s Naručiteljem obaviti pregled izvedenih radova i to s ovlaštenim predstavnikom Naručitelja i glavnim nadzornim inženjerom, pri čemu se sastavlja Zapisnik o pregledu, u kojem se evidentiraju svi uočeni nedostaci. Zapisnik o pregledu je sastavni dio Zapisnika o primopredaji.
- (5) Ukoliko se Zapisnikom o pregledu utvrde nedostaci, Ugovaratelj je dužan otkloniti nedostatke u primjerenom roku koji se definira navedenim Zapisnikom. Ugovaratelj će po otklanjanju nedostataka Naručitelju dostaviti izvješće o izvedenim radovima.

Članak 27.

- (1) Ugovaratelj je dužan okončani obračun radova sastaviti i dostaviti ga Naručitelju najkasnije do dana primopredaje radova.
- (2) Naručitelj će utvrditi ispravnost okončanog obračuna.

13. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Članak 28.

- (1) Ugovaratelj je obvezan najkasnije na dan izvršene primopredaje radova dostaviti Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice, odnosno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12 i 82/17) s naznakom najvišeg iznosa kojim će biti pokriveno 5% (pet posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost.
- (2) Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku aktivirat će se u slučaju da se ne ispuni obveza otklanjanja nedostataka ili se ne naknadi nastala šteta. Ako jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ne bude naplaćeno, odnosno ne nastupe okolnosti za aktiviranje istog, Naručitelj će ga vratiti Ugovaratelju po isteku jamstvenog roka kojega je odabrani ponuditelj (Ugovaratelj) ponudio u sklopu kriterija za odabir ponude (___ mjeseci).
- (3) Umjesto traženog jamstva Ugovaratelj može uplatiti novčani polog u apsolutnom iznosu izraženom u visini 5% vrijednosti ugovora (bez PDV-a) i to na žiro račun naručitelja otvorenog u PRIVREDNA BANKA ZAGREB d.d. Zagreb, IBAN: HR5223400091510968584, model HR00 s pozivom na broj: 0769-OIB ponuditelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i navesti evidencijski broj nabave 14/2020.
- (4) Za uređaje i opremu Ugovaratelj daje Naručitelju jamstvo prema pravilima proizvođača, na način da predaje Naručitelju jamstvene listove proizvođača za cjelokupnu ugrađenu opremu i uređaje.

(Odredba koja će se koristiti u slučaju zajednice ponuditelja):

U slučaju zajednice ponuditelja, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o

*Naručitelj: Osnovna škola Čazma
Predmet nabave: Energetska obnova zgrade PŠ Dapci
Evidencijski broj nabave: 14/2020*

tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

14. RASKID UGOVORA I PRAVNE POSLJEDICE RASKIDA

Članak 29.

- (1) U slučaju da se Ugovaratelj ne pridržava odredbi ovoga Ugovora, ne započne radove u ugovorenom roku ili ako radovi ne napreduju kako je prema ovom Ugovoru utvrđeno, kao i u slučaju da Ugovaratelj ne obavlja radove kvalitetno i u skladu s pravilima struke, Naručitelj zadržava pravo raskida ovoga Ugovora.
- (2) U slučaju raskida ovoga Ugovora sukladno stavku 1. ovoga članka, Naručitelj ima pravo na naknadu štete.

Članak 30.

- (1) Ugovaratelj ima pravo jednostrano raskinuti ovaj Ugovor u slučaju propisanom zakonom.
- (2) Naručitelj ima pravo jednostrano raskinuti ovaj Ugovor u slijedećim slučajevima:
 - a) ako Ugovaratelj i nakon opomene i naknadnog primjerenog roka ne ispuni neku svoju obvezu iz ovog Ugovora, s time da se to osobito (ali ne isključivo) odnosi na slučaj da Ugovaratelj kasni s izvođenjem radova više od 30 dana u odnosu na Terminski plan;
 - b) ako Ugovaratelju prijeti ili je pokrenut stečajni postupak ili postupak predstečajne nagodbe;
 - c) u drugom slučaju propisanom ovim Ugovorom ili zakonom
- (3) Naručitelj je sukladno ZJN 2016 obavezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:
 - a) je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016
 - b) je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016
 - c) se ugovor nije trebao dodijeliti Ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
 - d) se ugovor nije trebao dodijeliti Ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.
- (4) Ugovor se raskida dostavom pisane obavijesti Ugovaratelju o raskidu Ugovora.

15. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

- (1) Ugovorne strane utvrđuju da za sve što nije regulirano ovim Ugovorom važe odredbe ZOO.
- (2) Sve sporove koji bi proizašli iz ovoga Ugovora ugovorne strane nastojati će riješiti sporazumno. Ukoliko se sporazum ne postigne, nadležan je stvarno nadležni sud u Bjelovaru.

- (3) Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa istoga od strane ovlaštenih predstavnika ugovornih stranaka.
- (4) Ovaj Ugovor je sklopljen u 4 (slovima: četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna stranka zadržava po 2 (slovima: dva) primjerka.

NARUČITELJ

UGOVARATELJ

Lidija Osman
Ravnateljica

Direktor

Prilozi

Prilog 1. - Izjava o jamstvenom roku za otklanjanje nedostataka

Prilog 2. – Obrazac eESPD

Prilog 1.

Izjava o jamstvenom roku za otklanjanje nedostataka

PONUĐITELJ: _____

Kojom izjavljujemo da, nudimo jamstveni rok u predmetu javne nabave „Energetska obnova zgrade PŠ Dapci“, evidencijski broj javne nabave: 14/2020, naručitelja Osnovne škole Čazma, u trajanju od _____ * mjeseci od dana uspješno izvršene primopredaje izvedenih radova.

NAPOMENA:

** Ispuniti od strane Ponuditelja (minimalno 24 mjeseca).*

Jamstveni rok moguće je iskazati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u mjesecima.

Ponuđeni jamstveni rok ne utječe na odgovornost izvođača za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu, ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od 10 godina od predaje i primitka radova, sukladno Zakonu o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18).

Mjesto i datum:

Prilog 2.-Obrazac eESPD

Obrazac eESPD nalazi se u prilogu ove Dokumentacije o nabavi i bit će učitano u sustavu EOJN kao poseban dokument.

II. TROŠKOVNIK

Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi, nalazi se u Excel formatu i bit će učitao u sustavu EOJN kao poseban dokument.

III. PROJEKTNO-TEHNIČKA DOKUMENTACIJA

Projektno-tehnička dokumentacija je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi i bit će učitana u sustavu EOJN kao poseban dokument.