

OSNOVNA ŠKOLA ČAZMA



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Osnovne škole Čazma
za školsku godinu 2023./2024.

Na temelju članka 118. stavak 2. čl. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14-RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 13. Statuta Osnovne škole Čazma, Alojza Vulinca 22, Čazma, a na prijedlog v.d.ravnateljice Škole uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja od 26. rujna 2023. godine i Učiteljskog vijeća od 27. rujna 2023. Školski odbor na svojoj sjednici održanoj 29. rujna 2023. godine donosi Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024.

SADRŽAJ

1. PODACI O UVJETIMA RADA	6
1.1. Prostorni uvjeti u matičnoj školi i područnim školama	6
1.2. Unutrašnji školski prostor	9
1.3. Školski okoliš	11
1.3.1. Stanje objekta ili prostora – po objektima škole	11
1.3.2. Opremljenost prostora ili objekata – po objektima škole	11
1.4. Podaci o knjižnom fondu	12
1.5. Plan obnove i adaptacije	12
2. UČENICI – upisno područje.....	13
2.1. Školsko upisno područje	13
2.2. Broj učenika po razrednim odjelima	14
2.3. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	15
3. RADNICI	15
3.1. Podaci o učiteljima i stručnim suradnicima	15
3.2. Podaci o učiteljima pripravnicima	19
3.3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju	19
4. ZADUŽENJA UČITELJA.....	21
4.1. Zaduženja učitelja razredne nastave.....	22
4.2. Zaduženja učitelja predmetne nastave.....	23
4.3. Tjedno i godišnje zaduženje ravnatelja i stručnih suradnika.....	26
4.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	26
4.5. Dežurstvo učitelja	28
4.5.1. Dežurstvo učitelja predmetne nastave	28
4.6. Raspored sati predmetne nastave (jutarnji)	30
4.7. Vođenje e-matice	38
4.8. Vođenje e-Dnevnika	38
4.9. Obuka plivanja	38
5. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	39
5.1. Kalendar rada škole	39
5.1.1. Kalendar rada škole u školskoj godini 2022./2023.	39
5.2. Promjena smjena	40
5.3. Nastavni tijek	41
5.4. Plan uporabe školske sportske dvorane	42
6. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	43

6.1. Nastavni plan – broj sati	43
6.1.1. Godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada.....	43
6.2. Školski kurikulum	44
6.3. Izborna nastava	44
6.3.1. Broj učenika polaznika izborne nastave	44
6.4. Izvanučionička nastava	44
6.4.1. Izvanučionička nastava / izleti – tablični prikaz.....	45
6.5. Školski projekti/projektna nastava	47
6.5.1. Školski projekti / projektna nastava – tablični prikaz	47
6.6. Dopunska nastava	50
6.6.1. Dopunska nastava – tablični prikaz	50
6.7. Dodatna nastava.....	51
6.7.1. Dodatna nastava – tablični prikaz.....	51
6.8. Izvannastavne aktivnosti	52
6.8.1. Izvannastavne aktivnosti – tablični prikaz	52
6.9. Ostali programi.....	53
6.9.1. Školski preventivni program	53
6.9.2. Program profesionalne orientacije učenika	59
6.9.3. ŠSD "Česmansi dabrovi"	59
7. ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA	60
7.1. Prehrana učenika.....	60
7.1.1. Povjerenstvo za izradu jelovnika.....	60
7.1.2. Organizacija prehrane učenika	60
7.2. Socijalna zaštita	60
7.3. Lječničko-preventivna zaštita	60
7.4. Ekološka zaštita	61
7.4.1 Ekološka zaštita – tablični prikaz	61
7.5. Zaštita prava učenika	61
7.6. Prijevoz učenika	61
7.6.1. Broj učenika-putnika	61
8. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	62
8.1. Plan obilježavanja, školskih priredbi i programa za razdoblje rujan – prosinac 2022.....	62
8.2. Plan školskih priredbi i programa za razdoblje siječanj – lipanj 2024.....	63
8.3. Natjecanja i smotre	64
8.4. Suradnja s lokalnom zajednicom	65
9. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	65
9.1. Individualni rad učitelja	65
9.2. Usavršavanje na stručnim vijećima u školi	65

9.3. Županijski, međužupanijski i državni stručni skupovi	68
10. PLAN RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA.....	69
10.1. Plan rada ravnatelja.....	69
10.1.1. Plan rada ravnatelja (okvirni)	69
10.1.2. Plan rada ravnatelja (godišnji)	69
10.2. Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje.....	72
10.3. Godišnji plan i program rada stručne suradnice edukacijsko-rehabilitacijskog profila - logopedinja	75
10.4. Radno vrijeme stručnih suradnika	83
10.5. Godišnji plan i program rada školske knjižnice u školskoj godini 2023./2024.	84
10.6. Radno vrijeme stručnog suradnika knjižničara	87
10.7. Plan rada tajništva	88
10.8. Plan rada računovodstva	89
10.9. Plan rada pripravnika:	90
11. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE	93
11.1. Plan rada Školskog odbora.....	93
11.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	93
11.3. Plan rada Razrednog vijeća.....	94
11.4. Plan rada Vijeća roditelja	94
11.5. Plan rada Vijeća učenika.....	95
11.6. PLAN RADA UČITELJA I RAZREDNIKA.....	95
12. PLAN NABAVE I OPREMANJA	97
13. SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE	97
14. PRAĆENJE REALIZACIJE	98
15. PROVEDBA NACIONALNIH ISPITA U OSMOME RAZREDU ŠKOLSKE GODINE 2023./2024.....	98
16. ZAKLJUČAK	98
17. PRILOZI	99

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole	Osnovna škola Čazma
Adresa škole	Alojza Vulinca 22, 43240 Čazma
Županija	Bjelovarsko-bilogorska
Telefonski broj	043/227-016, 043/771-441, 043/771-083
Elektronička pošta	ured@os-cazma.skole.hr
Web adresa	www.os-cazma.skole.hr
Šifra škole	07-011-01
Matični broj škole	3031110
OIB	75355446505
Upis u sudski registar (broj i datum)	MBS:010028746;Tt-09/84-4; 6.2.2009.
Škola vježbaonica za	-
<hr/>	
Ravnatelj škole	Ivana Moguš, mag.educ.biol.et chem
Zamjenik ravnatelja	-
Voditelj smjene	Marko Kranjc
Voditelj područne škole	Vojislav Klinac
<hr/>	
Broj učenika	560
Broj učenika u razrednoj nastavi	270
Broj učenika u predmetnoj nastavi	290
Broj učenika s teškoćama u razvoju	33
Broj učenika u produženom boravku	-
Broj učenika putnika	335
Ukupan broj razrednih odjela	35
Broj razrednih odjela u matičnoj školi	23
Broj razrednih odjela u područnoj školi	12
Broj razrednih odjela razredne nastave	20
Broj razrednih odjela predmetne nastave	15
Broj smjena	2
Početak i završetak svake smjene - škola radi u dvije smjene - nastavni sat traje 45 min	<p>1. smjena RN 8:00 – 12:15 2. smjena PN 13:10 – 18:20</p> <p>1. smjena PN 8:00 – 13:10 2. smjena RN 13:30 – 17:45</p>
<hr/>	
Broj radnika	81
Broj učitelja razredne nastave	23
Broj učitelja predmetne nastave	34
Broj pomoćnika u nastavi	5 (Ugovor udruga)
Broj stručnih suradnika	4
Broj ostalih radnika	19
Broj nestručnih učitelja	1
Broj pripravnika	2
Broj mentora i savjetnika	7
Broj voditelja ŽSV-a	2
<hr/>	
Broj računala u školi	48
Broj specijaliziranih učionica	6
Broj općih učionica	18
Broj sportskih dvorana	1

Broj sportskih igrališta	1
Školska knjižnica	1
Školska kuhinja	3

S 01.01.2023. osnivačka prava su prenesena s Bjelovarsko-bilogorske županije na Grad Čazmu.

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Prostorni uvjeti u matičnoj školi i područnim školama

Osnovna škola Čazma je matična škola koja u svom sastavu ima 5 područnih škola.

Zgrada osnovne škole u Čazmi građena je u dvije faze. Prvi dio građevine je izgrađen 1957. godine. Drugi dio građevine je izgrađen 1974. godine prema građevinskoj dozvoli. Dogradnja je izvedena u skladu s dozvolom, ali je u suterenskom dijelu iznad kojeg nema drugih etaža, povećan tlocrt objekta. Za cijelu građevinu je izdano Rješenje o izvedenom stanju. Objekt nije zaštićeno kulturno dobro. Prostor škole sastoji se od manjeg podruma, suterena, prizemlja i kata. U podrumskom dijelu zgrade je prostor prenamijenjen za izvođenje nastave glazbene kulture, što je privremeno rješenje do obnove postojeće učionice koja je uništena tijekom olujnog nevremena (15.9.2022.) koje je uništilo krovnište iznad sportske dvorane. U suterenskom dijelu su smješteni kotlovnica, garaže i radionica, koje imaju ulaz izvana, te kuhinja s blagovaonicom i pratećim prostorijama (garderoba, sanitarni čvor i ostava). Ulaz u kuhinju je iz prizemnog dijela zgrade, stepenicama. U suterenskom dijelu zgrade je hodnik koji je bio predviđen za spoj s planiranim novom zgradom škole koja još uvijek nije izgrađena, no izrađeno je idejno rješenje kojeg mora odobriti Ministarstvo. Izgradnjom nove škole bit će omogućen jednosmjenski rad. Na taj isti hodnik nastavlja se spojni hodnik s dvoranom. U prizemnom dijelu zgrade su učionice, kabineti, hodnici, školska knjižnica, sanitarni čvorovi za učenike i učitelje, ured ravnatelja/ice, tajnika/ice i računovodstva. Na katu se nalaze učionice, kabineti, uredski prostor za defektologinju, psihologa/inju i pedagoginju, arhiva, spremište i prostor za spremačice te sanitarni čvorovi za učenike i učitelje. Svi prostori su grijani osim kotlovnice, garaže, stolarske radionice i zakupnog prostora koji se privremeno ne koristi zbog objektivnih razloga. **Zgrada škole povezana je negrijanim hodnikom s dvoranom** što predstavlja problem učenicima i djelatnicima u zimskom razdoblju (vlažne i klizave pločice i hladnoća prostora zahtjeva topliju odjeću i povećani oprez hodanja). Grijanje građevine izvedeno je centralno pomoću dva toplovodna sustava. **Prvi sustav čine dva standardna plinska kotla koji nisu u funkciji te škola nema omogućeno samostalno grijanje na plin.** Drugi sustav grijanja izведен je pomoću toplinske energije koja se proizvodi u obližnjem pogonu za preradu drva – proizvedena toplinska energija transportira se putem toplovoda do kotlovnice škole i predaje distributivnom sustavu škole. U razdoblju **od ožujka do kraja lipnja 2021. izvršena je rekonstrukcija kanalizacije i 8 sanitarnih čvorova za učenike** u vrijednosti od 623.102,00 kn s PDV-om. Preprošle školske godine u vremenu **od siječnja do ožujka 2022. izvršena je rekonstrukcija toplovodnih cijevi i cijevi sanitarne vode prema dvorani** zbog dotrajalosti. Strojarske instalacije – **cijevi toplovoda i cijevi sanitarne vode imaju jamstveni rok 2 godine od dana primopredaje 16.03.2022. – 16.03.2024.**, jamstvo na opremu daje proizvođač prema jamstvenim uvjetima i listovima. Vrijednost ugovorenih i izvedenih radova iznosila je **331.975,00 kn** koje je osigurao tadašnji osnivač BBŽ. Sama zgrada matične škole omogućuje neovisan pristup, kretanje i korištenje prostorija škole osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću (izgrađena je rampa i sanitarni čvor).

Zgrada sportske dvorane izgrađena je 1980. kao samostalni objekt, ali je između 1995. i 2000. godine izgrađen spojni hodnik s Osnovnom školom Čazma. Građevina se sastoji od dvorane s tribinama i pripadajućeg prostora dvorane (spremište sprava, garderobe, sanitarije, kotlovnica, galerija, dvije učionice, prostori u najmu streljane i kafića). Dvorana ima samo prizemnu etažu, a ostali dio zgrade prizemlje i 2 kata. Prostori iznad dvorane trenutno nisu u funkciji, no pokrenuta je procedura ponovne sanacije krovništa. Problem krivo postavljenih gromobrana na spojnom hodniku je u fazi rješavanja.

Zgrada matične škole u Čazmi s dvoranom energetski je obnovljena 2020./2021. godine. Obnovljen je krov iznad grijanog prostora, izolirani podovi i stropovi, zamijenjena je stolarija i postavljena nova vanjska ovojnica. Zgrada školsko sportske dvorane dobila je novu PVC stolariju, izvršena je izolacija poda, vanjska ovojnica, obnovljen je krov iznad grijanog prostora. Ugovorena vrijednost s izvođačem iznosila je **9.799.303,94 kn**. Od strane županije odobreni su dodatni radovi u vrijednosti od **2.331.235,78 kn** te ukupna vrijednost projekta iznosi **12.130.539,71 kuna**. Energetskom obnovom

ostvarena je ušteda toplinske energije za grijanje od **55,37%**, a prema izdanom energetskom certifikatu energetski razred zgrade Osnovne škole Čazma završetkom obnove dobio je **C razred**, a školsko sportska dvorana **A+ razred**. Preuređenjem prostora dobivene su i nove učionice nužne za odvijanje odgojno – obrazovnog rada, a prostor bivših stanova u sklopu školske zgrade preuređen je u školsku knjižnicu s pripadajućim sadržajima.

Materijalne uvjete u kojima djeluje Osnovna škola Čazma ocjenjujemo dvojako.

- **Opća i didaktička opremljenost** matične škole i područnih škola je zadovoljavajuća.

- **Prostorno-tehničke uvjete** matične škole u Čazmi **ocjenjujemo nedostatnim**. Škola **nema** prostornih uvjeta za **jednosmjenski rad**, kao niti za **produženi boravak/cjelodnevnu nastavu** svih učenika.

Zbog velike udaljenosti nekih naselja od matične škole u Čazmi osiguran je redovan školski prijevoz učenika (po zakonskoj osnovi i temeljem Državnog pedagoškog standarda) u obje smjene, **ali ne prije ili poslije nastave za učenike predmetne i razredne nastave koji u suprotnoj smjeni imaju izbornu nastavu i slobodne aktivnosti**. Isto tako, problem je u pomanjkanju prostora za učitelje razredne nastave koji imaju samo jednu prostoriju koja im služi kao zbornica i kabinet i sve više učitelja koji predaju izborne predmete im se pridružuje. Učitelji i djeca moraju se često seliti u druge učionice kako bi održali nastavu.

U svrhu prelaska na rad u jednoj smjeni **pripremljena je projektna dokumentacija za izgradnju Područne škole Čazma**, produljena građevinska dozvola i čeka se raspisivanje natječaja/javljanje na natječaj za „**PILOT PROJEKT CJELODNEVNE NASTAVE**“. Kako **škola nema vanjsko dječje igralište**, pripremljena je projektna dokumentacija za izgradnju istog.

Osnivač je proveo postupak javne nabave i odobrena su nam sredstva za sanaciju školske kuhinje u vrijednosti od 70 000 eura, od čega će se utrošiti 55 000 eura za kupnju novih aparata, a ostatak će se utrošiti za pripremu i rekonstrukciju instalacija.

PODRUČNA ŠKOLA GORNJI DRAGANEC

Prostorni uvjeti

Zgrada PŠ Gornji Draganec izgrađena je 1984. Prostor škole je prizemni prostor koji se sastoji od dvije učionice, hodnika, blagovaonice, kuhinje, ostave, sanitarnih čvorova za učenike i učitelje, spremišta i zbornice. Objekt je montažni, izведен od drvenih montažnih elemenata koji su s unutarnje strane obloženi gips pločama, a toplinska izolacija je izvedena od mineralne vune. Konstrukcija je drvena kao i kroviste. Za sanitarnu vodu koristi se voda iz javnog distribucijskog sustava. Objekt nije zaštićeno kulturno dobro.

Zgrada Područne škole Gornji Draganec energetski je obnovljena 2020./2021. godine. Obnovljen je krov iznad grijanog prostora, izolirani podovi i stropovi, zamijenjena je stolarija i postavljena nova vanjska ovojnica. Ugrađen je novi visokoučinkoviti sustav radijatorskog grijanja, zamijenjena unutarnja rasvjeta led rasvjetom, izgrađena rampa za savladavanje visinskih razlika za osobe s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću te izgrađena nova nadstrešnica. Ukupna ugovorena vrijednost projekta iznosila je **1.428.940,63 kn**. Od strane županije odobreni su dodatni radovi u vrijednosti od **410.567,16 kn** te ukupna vrijednost projekta iznosila **1.839.507,79 kuna**. Energetskom obnovom ostvarena je ušteda toplinske energije za grijanje od **51,6%**, a prema izdanom energetskom certifikatu energetski razred zgrade Područne škole Gornji Draganec je s **D razreda** završetkom obnove dobio **C razred**. Kompletni prostor škole koji se sastoji od dvije učionice, hodnika, kuhinje i blagovaonice, sanitarnog čvora za osoblje, sanitarnog čvora za učenike, novog sanitarnog čvora za invalide, spremišta, kabineta i zbornice u potpunosti obnovljen i opremljen novim namještajem.

Tijekom energetske obnove nisu zamijenjeni glavni vodovi elektroinstalacija u krovistu škole (nisu bili predmetom energetske obnove). Naknadno spajanje na hidrantsku mrežu odradili su Komunalije Čazma, a troškove priključenja snosio je Osnivač.

Nastava se izvodi u dvije smjene i čistim razrednim odjelima. Škola nema prostor za izvođenje nastave TZK već se ista izvodi u obližnjem prostoru Društvenog doma Gornji Draganec. Za lijepog vremena nastava TZK izvodi se vani **na travnatom igralištu koje nije opremljeno dječjim spravama**.

PODRUČNA ŠKOLA DAPCI

Prostorni uvjeti

Zgrada PŠ Dapci izgrađena je 1973. kao prizemnica s potkrovljem. Cijelo je prizemlje zgrade grijani prostor u kojem se nalaze dvije učionice, sanitarni prostori, hodnik, spremište, zbornica i kuhinja. Potkrovje je negrijani prostor i služi kao spremište. U sklopu zgrade bio je učiteljski stan. Vanjski i unutarnji nosivi zidovi zidani su punom opekom od gline različitih debljina. Podovi su betonski s daščanim oblogama. Krovište je drveno sa završnim pokrovom dijelom plastificiranim pocićanim valovitim limom, a dijelom salonit pločama. Vanjska postojeća stolarija većim je dijelom iz PVC – profila, a manjim dijelom originalna iz drvenih profila. Grijanje je riješeno lokalno s pojačanim na plin, ali samo dio prostora – sanitarni čvor grijan je električnom grijalicom. Objekt nije zaštićeno kulturno dobro.

Zgrada Područne škole Dapci energetski je obnovljena 2021./2022. godine. Obnovljen je krov iznad grijanog prostora, izolirani podovi i stropovi, zamijenjena je vanjska stolarija, postavljena nova vanjska ovojnica i postavljena pristupna rampa za osobe s invaliditetom i osobama smanjene pokretljivosti. Preuređenjem prostora stana dobiven je prostor za odvijanje odgojno – obrazovnog rada nastave tjelesne i zdravstvene kulture, te kabineti za učiteljice. Procijenjena vrijednost nabave bila je **1.556.659,88 kn**. Od strane županije odobreni su dodatni radovi u vrijednosti od **236.222,61 kn** te ukupna vrijednost projekta iznosila **1.792.882,49 kuna**. Energetskom obnovom ostvarena je ušteda toplinske energije za grijanje od **54,69%**, a prema izdanom energetskom certifikatu energetski razred zgrade završetkom obnove dobio je **C razred**.

Nastava se izvodi u jednoj smjeni u 2 kombinirana razredna odjela. Školski namještaj je derutan i star – školski majstor održava koliko može.

PODRUČNA ŠKOLA GRABOVNICA

Prostorni uvjeti

U razdoblju od 1934. do 1937. godine projektirana je, izgrađena i počela s radom škola u Grabovnici. U školskoj godini 2009./2010. prostor školske zgrade je adaptiran, uvedeno je centralno grijanje, učiteljski stan prenamijenjen je za nastavu i prostor školske kuhinje koji je opremljen namještajem. **Zgrada Područne škole Grabovnica energetski je obnovljena 2020./2021. godine.** Obnovljena je vanjska ovojnica, izведен je visoko učinkovit sustav grijanja, izrađena prilazna rampa za osobe s invaliditetom, prilagođen je sanitarni čvor osobama s invaliditetom, postavljen parket, zamijenjena unutarnja rasvjeta učinkovitom. Novac za obnovu osiguran je temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (KK.04.2.1.04.0073) između Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost i Grada Čazme. Vrijednost projekta je **1.098.543,25 kuna** od čega je **638.680,55 kuna** bespovratnih sredstava iz Europskog fonda za regionalni razvoj. **Preostali dio iznosa podmiruje Grad Čazma iz Gradskog proračuna.** Obnovom zgrade Područne škole Grabovnica predviđena je ušteda toplinske energije za 75,89%, a prema izdanom energetskom certifikatu energetski razred zgrade završetkom obnove dobio je **C razred**.

Nastava se izvodi u jednoj smjeni u 2 kombinirana razredna odjela. Škola nema prostor za izvođenje nastave TZK već se ista izvodi u obližnjem prostoru Društvenog doma Grabovnica koji je također energetski obnovljen, a uređeno je i vanjsko dječje igralište. Školski namještaj je derutan i star – školski majstor održava koliko može.

PODRUČNA ŠKOLA MIKLOUŠ

Prostorni uvjeti

Zgrada PŠ Miklouš izgrađena je 1893. na način i materijalima karakterističnim za taj vremenski period gradnje zgrade. Vanjski i unutarnji zidovi zidani su punom opekom od gline različitih debljina, obostrano žbukani. Podovi su većinom drveni, na konstrukciji drvenog grednog stropa. Stropovi prizemlja i 1. kata su od drvene konstrukcije i daščana podna obloga. Krovište iznad negrijanog potkrovila je drveno, prekriveno glinenim crijeppom. Vanjska postojeća stolarija je drvenih profila. Zgrada je

djelomično podrumljena katnica s tavanom. Cijelo prizemlje i 1. kat zgrade grijani je prostor osim dijela koji se koristi za ulaz u podrum. Podrum zgrade koristi se kao spremište. U prizemlju zgrade je učionica, sanitarni prostor i prostorije osoblja. Na 1. katu se nalaze dvije učionice i zbornica. Zgrada se vodom opskrbljuje preko vlastitog bunara, a distribucija se izvodi preko pumpe i hidrofora. Objekt nije zaštićeno kulturno dobro.

Zgrada Područne škole Miklouš energetski je obnovljena 2021./2022. godine. Obnovljen je krov iznad grijanog prostora, izolirani podovi i stropovi, zamijenjena je stolarija i postavljena nova vanjska ovojnica. Procijenjena vrijednost nabave bila je **1.650.507,38 kn**. Ugovorena vrijednost s izvođačem radova iznosila je **1.141.568,18 kn**. Od strane županije odobreni su dodatni radovi u vrijednosti od **97.874,00 kn** te ukupna vrijednost radova iznosi **1.239.442,18 kuna**. Energetskom obnovom ostvarena je ušteda toplinske energije za grijanje od **52,66 %**, a prema izdanom energetskom certifikatu energetski razred zgrade Područne škole Miklouš s energetskog razreda F završetkom obnove dobio je **C razred**. **Zgrada škole ne omoguće neovisan pristup, kretanje i korištenje prostorija škole osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću jer nama izgrađenu rampu i sanitarni čvor.**

Nastava se izvodi u jednoj smjeni u 2 kombinirana razredna odjela. Škola nema prostor za izvođenje nastave TZK već se ista izvodi u učionicama. Energetskom obnovom nisu bile obuhvaćene sve prostorije u zgradi škole (**prostor stana ostao je neuređen – pogodan je kao prostor za izvođenje nastave TZK**). Školski namještaj je derutan i star –školski majstor održava koliko može.

PODRUČNA ŠKOLA VRTLINSKA

Prostorni uvjeti

Škola u Vrtlinskoj osnovana je davne 1881. godine, ali prvi postojeći zapis datira od 5. rujna 1946. godine. Zgrada Područne škole Vrtlinska izgrađena je potkraj 19. stoljeća, a sastoji se od prostora dviju učionica, spremišta, hodnika, sanitarnih čvorova za učenike, tavanskog prostora te dviju prostorija koje koristi jedna učiteljica za stanovanje. Prostorno- tehnički uvjeti rada u školi nedostatni su jer ne omogućavaju normalan odgojno-obrazovni rad za svakog učenika. Jedna učionica je veća, a druga znatno manja što otežava raspored sjedenja učenika pogotovo u uvjetima pandemije koronavirusa. Sanitarni čvorovi za učenike i učitelje nisu odvojeni. Krovište škole obnovljeno je 2017. godine. Grijanje je do 2021. bilo riješeno lokalno s pojačanim pećima na drva, ali samo dio prostora – sanitarni čvor grijan je električnom grijalicom. Iz Gradske je proračuna za uvođenje plinskog centralnog grijanja izdvojeno oko 80.000 kuna, što je mali iznos za veliku promjenu koju su time doživjela djeca i učiteljice te drugi zaposlenici škole.

Zgrada Područne škole Vrtlinska je obnovljena u 2022./2023. godini. Grad Čazma dobio je 330.000,00 kn (43798 eura) za projekt Energetska obnova Područne škole Vrtlinska, koji je bio prijavljen na natječaj Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova EU, Program održivog razvoja lokalne zajednice. Pripremila ga je Razvojna agencija Čazma. **Vrijednost projekta je 1.323.747,50 kuna (175.691 euro).** Projekt obuhvaća energetsku obnovu zgrade, odnosno termo izolaciju vanjske ovojnice, stropa i poda, zamjenu vanjskih prozora, unutarnjih i vanjskih vrata i zamjenu postojeće rasvjete novom, energetski učinkovitom LED rasvjjetom.

Nastava se izvodi u jednoj smjeni u 2 kombinirana razredna odjela. Škola nema prostor za izvođenje nastave TZK već se ista izvodi u učionicama i hodniku škole. Školski namještaj je derutan i star – školski majstor održava koliko može.

1.2. Unutrašnji školski prostor

Funkcionalnost školskog prostora (broj klasičnih učionica, specijaliziranih učionica, knjižnice, informatičke učionice), opće sheme te eventualne poteškoće u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća i programa kojima su uzrok prostorni uvjeti ili oprema, što bitno nedostaje u odnosu na normative u Državnom pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost

RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	2	120	-		2	2
2. razred	2	120	-		2	2
3. razred	2	120	-		2	2
4. razred	2	120	-		2	2
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	4	229	-		2	2
Likovna kultura	1	59	-		2	2
Glazbena kultura – učionica nad dvoranom (trenutno nije u funkciji)	1	47,9	-		2	2
Vjerouauk + jedna učionica nad dvoranom (trenutno nije u funkciji)	3	87,7	-		2	3
Strani jezik	2	89,1	1	15	2	2
Matematika	3	216,5			2	3
Priroda i biologija	1	56	1	15	2	2
Kemija	1	67,73	1	16	3	3
Fizika	1	67,73	1	16	3	3
Povijest	2	59			2	3
Geografija	1	56	1	15	2	3
Tehnička kultura	1	60	1	17	3	3
Informatika	2	90,1	2	21,8	3	3
Dodatna i dopunska nastava (čekaonica)	1	35				
Školska knjižnica	1	118,4			3	3
Kuhinja i blagavaonica	1	300				
OSTALO						
Učionice	2	93,6	-		3	3
Dvorana za TZK	1	1097,16	4	42	2	3
Produženi boravak	-	-			-	-
Dvorana za priredbe	-	-			-	-
Zbornica	1	60			3	3
Uredi	5	82			2	3
Područna škola Miklouš Upisane su građevinske bruto površine	2	618,48			2	3
Područna škola Gornji Draganec Upisane su građevinske bruto površine	2	1039,33	1		3	3
Područna škola Grabovnica Upisane su građevinske bruto površine	2	235,67	1		2	3
Područna škola Dapci: Upisane su građevinske bruto površine	2	399,57	1		2	3
Područna škola Vrtlinska: Upisane su građevinske bruto površine	2	150,00			2	3
UKUPNO:	34	5321,37	16	157,8		

Prema zakonskim normativima 13 učionica zadovoljava uvjete (jednake ili veće od 54 m²), dok je 9 učionica manjih od 54 m².
 Ukupno u matičnoj školi imamo 22 učionice (bez knjižnice, podruma i stradalih učionica iznad dvorane).

Oznaka stanja opremljenosti do 50%-1, od 51-70%.-2, od 71-100%-3

Učionice razredne i predmetne nastave su iste jer se nastava odvija u istom prostoru u dvije smjene.

1.3. Školski okoliš

- a) Školski okoliš MŠ Čazma i školsko-sportske dvorane: 23.131 m² zelenih površina koje se redovito održavaju.
- b) Školski okoliš PRO Dapci: 5.491 m², dobro izgleda i održava se. Ograđen je betonsko-željeznom ogradom prema cesti Zagreb-Čazma.
- c) Školski okoliš PŠ Gornji Draganec: 2.410 m², održava se i neprekidno uređuje.
- d) Školski okoliš PRO Grabovnica: 758 m², dobro izgleda i uređuje se. Prema cesti Čazma-Miklouš ograđeno je betonsko-željeznom ogradom.
- e) Školski okoliš PRO Miklouš: 2.250 m², zadovoljavajuće izgleda i uređuje se. Djelomično je ograđen.
- f) Školski okoliš PRO Vrtlinska: 1.167 m², zadovoljavajuće izgleda i uređuje se. Djelomično je ograđen.

1.3.1. Stanje objekta ili prostora – po objektima škole

NAZIV	Matična škola	PRO Dapci	PŠ Gornji Draganec	PRO Grabovnica	PRO Miklouš	PRO Vrtlinska
godina izgradnje/energetski razred	1959./E; 2021./C ŠSD 1980./2021./A +	1973./C	1984./C	1937./C	1893./C	1837./G
krovište	dobro	dobro	dobro	dobro	dobro	dobro
učionice	dobre	dobre	dobre	dobre	dobre	dobre
odvodnja	dobra	loša	dobra	gradska	loša	dobra
stolarija	PVC	PVC	PVC	PVC	PVC	PVC
podovi	dobri	dobri	dobri	dobri	dobri	dobri
oprema-stanje	dobra	dobra	dobra	dobra	dobra	dobra
funkcionalnost	dobra	dobra	dobra	dobra	dobra	dobra
životni prostor	doobar	doobar	doobar	doobar	doobar	doobar
podrum	ima	nema	nema	ima	ima	ima
grijanje	centralno	centralno	centralno	centralno	centralno	centralno
instalacija grijanja	toplovod	centralno	centralno	centralno	centralno	centralno
pristup objektu	doobar	doobar	doobar	doobar	doobar	doobar
školska igrališta	nema	ima	ima	ima	nema	nema

1.3.2. Opremljenost prostora ili objekata – po objektima škole

Naziv didaktičkog sredstva i pomagala	Matična škola	PRO Dapci	PŠ Gornji Draganec	PRO Grabovnica	PRO Miklouš	PRO Vrtlinska	UKUPNO
računalo	54	1	1	2	2	0	60
Laptop	56	/	/	5	/	/	61
hibridno računalo	8	/	/	/	/	8	8
Tablet	565	4	15	7	3	5	599

LCD projektor	22	1	1	1	1	1	27
pametna ploča	2	0	0	0	0	0	2
pametnica	10	1	1	1	1	1	15
Plazma	4	1	1	1	1	1	9
projekcijsko platno	4	1	1	0	1	1	9
Skener	2	0	0	0	0	0	2
fotokopirni uređaj	2	0	0	0	0	0	2
Printer	3	1	1	0	2	1	7
Faks	1	0	0	0	0	0	1
radiokasetofon	2	0	0	0	0	1	3
CD player	2	1	0	0	2	0	4
Kasetofon mp3	1	/	/	/	/	/	1
Razglas	1	/	/	/	/	/	1
videorekoder	2	/	/	/	/	1	2
video player	1	/	/	/	1	/	2
DVD player	5	1	1	/	2	1	10
mikroskop	9	/	/	/	/	/	9
glazbena linija	2	/	/	/	/	/	2
električni pianino	1	/	/	/	/	/	1
fotoaparat	2	/	/	/	/	/	2
Klima	11	/	/	/	/	/	11
Beringerr set	1	/	/	/	/	/	1
Interaktivni zid	3	/	/	/	/	/	3

U ožujku 2023. godine objavljen je Katalog dodatne i specijalizirane opreme za upotrebu u školama u sklopu projekta e-Škole. Svaka škola mogla je izabrati opremu iz navedenog kataloga te su ravnatelji škola popunjavali obrazac odabira. Katalog je dostupan na poveznici: <https://www.carnet.hr/katalog-dodatne-i-specijalizirane-opreme-za-upotrebu-u-skolama/>. U dogovoru s informatičarima škole, v.d.ravnateljica je odabrala 2 stolna računala i 2 3D printerja te 1 programabilni interaktivni napredni robot. Osim odabrane opreme, škola bi do kraja rujna trebala dobiti 30 prijenosnih računala za učitelje, 24 učeničkih računala te 2 interaktivna zaslona.

1.4. Podaci o knjižnom fondu

KNJIŽNI FOND	STANJE
Učenički fond	6826
Učiteljski fond	2583
Ostalo (AV građa)	228

1.5. Plan obnove i adaptacije

Proteklih godina na školama je izведен niz radova kojima se poboljšavaju kvaliteta i uvjeti života i rada učenika i svih djelatnika, uz uštedu energije. Učionice u matičnoj školi i svim područnim školama opremljene su pametnicama, pametnim pločama ili LCD televizorima te širokopojasnim internetom kako bi se nastava prilagodila suvremenim potrebama učenja i poučavanja. Škola je sudjelovala u pilot projektu e Škole „Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola“ od 2016. godine te je dio učitelja dobio laptote, a dio tablete koji su nakon 5 godina korištenja na izmaku. Osim navedenog, za potrebe provođenja eksperimentalnog programa „Škola za život“ nabavljeno je i desetak prijenosnih računala za učitelje koje koriste za svoje profesionalne potrebe te tableti za učenike i suvremena didaktička pomagala i instrumenti za kabinetsku nastavu biologije, kemije, fizike, tehničke kulture, glazbene kulture, nastave TZK i RN za provođenje nastave. Škola je sudjelovanjem u projektu

Razvoj sustava digitalno zrelih škola (II. Faza) punog naziva "e-Škole: Cjelovita informatizacija procesa poslovanja škola i nastavnih procesa u svrhu stvaranja digitalno zrelih škola za 21. stoljeće" dobila ostatak informatičke opreme za učenike i učitelje. Nositelj projekta je Hrvatska akademска i istraživačka mreža – CARNET.

Kako bi se nastava mogla kvalitetno odvijati na školskim zgradama još treba sanirati, dograditi i izgraditi :

- **izgradnja Područne škole Čazma u svrhu stvaranja prostornih uvjeta za jednosmjenski rad i produženi boravak/cjelodnevnu nastavu svih učenika**
- adaptacija kotlovnice u MŠ
- adaptacija sanitarnih čvorova za učitelje u prizemlju i na katu škole MŠ
- adaptacija sanitarnih čvorova i tuševa u školsko - sportskoj dvorani
- **zamjeniti glavni vod elektroinstalacija u MŠ**
- nabava novog namještaja i aparata (peći) za školsku kuhinju u MŠ
- zamjena unutarnje stolarije MŠ (vrata učionica i ureda)
- izgradnja vanjskog dječjeg igrališta MŠ i PŠ Gornji Draganec, Miklouš i Vrtlinska
- adaptacija prostora stana u Područnoj školi Miklouš za potrebe izvođenja nastave TZK
- **zamjeniti glavni vod elektroinstalacija u krovuštu Područne škole Gornji Draganec**
- obnoviti podove (brušenje i lakiranje parketa) i elektroinstalacije u preostalim prostorima i učionicama u školama
- nabava novog namještaja za 16 učionica (klupe, stolice, ormari, katedre, stolice za učitelje) sve moderno u bojama i modularno kako bi se mogao prostor prilagođavati potrebama učenja i poučavanja
- nabava novih zavjesa za sve učionice za zaštitu od sunca
- proširenje parkirališta MŠ i PŠ Dapci, Miklouš i Vrtlinska, postavljanje rampe na ulaz u prostor škole
- postavljanje video nadzora s kamerama koje bi snimale vanjske prostore
- postavljanje vanjskih klupa za sjedenje i koševa za otpatke oko škola (mala sjenica) i park
- hortikulturno uređenje okoliša škola – **rušenje stabala u samoj blizini zgrada u PŠ Dapci i PŠ Miklouš**
- **nabava profesionalne traktorske kosilice i škara za obrezivanje grmlja**

Postojeći prostor i oprema zahtijevaju ulaganja za redovito održavanje i popravke što će se tijekom godine ostvariti u skladu s finansijskim mogućnostima škole i osnivača.

2. UČENICI – upisno područje

2.1. Školsko upisno područje

Škola pokriva relativno veliko upisno područje koje karakterizira slaba naseljenost, raspršenost naselja i slaba prometna povezanost. Školsko područje obuhvaća 36 naselja s površinom od 238 km². Razmak između najudaljenijih točaka u pravcu istok-zapad (Martinac-Sovari) iznosi 25 km, a sjever-jug (Zdenčec-Andigole) 20 km. Većina naselja nije dobro prometno povezana s matičnom školom i područnim razrednim odjelima zbog nedovoljnog broja autobusnih linija (ukinute linije). Ukupno prometuju 43 vozne linije, što ukazuje na najkompleksniji vozni red na području županije. Uvođenjem javno linjskog prijevoza nadamo se poboljšanju uvjeta prijevoza i za djetatnike škole.

Osnovna škola Čazma upisuje učenike iz područja:

- a) grada Čazme
- b) naselja Bosiljevo, Prokljuvani, Općevac, Palančani, Dapci, Sovari, Marčani, Grabik, Cerina, Dereza, Lipovčani, Prnjarovac, Dragičevci
- c) naselja Draganec, Komuševac, Zdenčec, Siščani, Vagovina, Bojana, Grabovnica, Miklouš, Vučani, Novo Selo, Martinac
- d) Suhaja, Pobjenik, Pobrdani, Vrtlinska, Pavličani, Andigole

Naselja su udaljena od grada Čazme od 3 do 12 km. Javni prijevoz je organiziran.

2.2. Broj učenika po razrednim odjelima

RAZRED	BROJ UČENIKA	IME I PREZIME RAZREDNIKA
1. a	19	Zorica Kučan Vrlac
1. b	22	Anita Mikulandra
1. D	7	Valentina Erjavec
1. GD	12	Vlatka Rešček
1. G	4	Dinka Pirak
1. M	2	Jelena Križan
1. V	4	Mirjana Vugić
UKUPNO	70	
RAZRED	BROJ UČENIKA	IME I PREZIME RAZREDNIKA
2.a	17	Antonija Trgovac
2.b	19	Mirela Kojić
2.D	1	Valentina Erjavec
2.GD	12	Vojislav Klinac
2.G	6	Dinka Pirak
2.M	5	Zdravko Jorgić
2.V	4	Tatjana Ravlić
UKUPNO	64	
3.a	18	Marija Kapelac
3.b	18	Mirjana Tišljarec
3.D	3	Danijela Modrić
3.GD	15	Ančica Mesar
3.G	6	Slavka Sabolić
3.M	4	Jelena Križan
3.V	3	Tatjana Ravlić
UKUPNO	67	
4.a	17	Željka Jagodić
4.b	17	Andreja Mrazović
4.D	2	Danijela Modrić
4.GD	17	Maja Ravlić
4.G	5	Slavka Sabolić
4.M	5	Zdravko Jorgić
4.V	6	Mirjana Vugić
UKUPNO	69	
ukupno RN 270		

RAZRED	BROJ UČENIKA	IME I PREZIME RAZREDNIKA
5.a	17	Mirela Molnar
5.b	18	Josipa Perčec Jurčić
5.c	17	Ivana Bukovac
5.d	17	Anita Ivanušec Pocrnčić
UKUPNO	69	
6.a	20	Nikolina Huđber Mesar
6.b	22	Nikolina Brajković Draguljić

6.c	22	Marijana Piršić-Tijan
UKUPNO	64	
7.a	18	Ivana Barišić Tomšić
7.b	17	Luka Miklić
7.c	19	Daria Kos
7.d	18	Ljiljana Kolar Pantaler
UKUPNO	72	
8.a	22	Zrinka Birt
8.b	20	Đurđica Kušec
8.c	22	Marko Kranjc
8.d	21	Nikolina Mikušić
UKUPNO	85	
290		
560		

2.3. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

RAZREDI (matična škola + područne škole)	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	UKUPNO
Redoviti uz individualizirane postupke	0	1	0	5	5	3	5	1	20
Redoviti uz prilagodbu sadržaja i IP	0	0	1	1	4	2	3	2	13
UKUPNO									33

3. RADNICI

3.1. Podaci o učiteljima i stručnim suradnicima

RD. BR.	IME I PREZIME	STRUKA	STUPANJ ŠKOLSKE SPREME	RADNO MJESTO
1.	Ivana Moguš	magistra edukacije biologije i kemije	VSS.	učiteljica prirode biologije v.d.ravnateljica
2.	Gordana Jančić	profesor defektolog-logoped	VSS	logopedinja
3.	Ivana Kovačević Bikić	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistra pedagogije	VSS	pedagoginja
4.	Miljenko Kovačić	diplomirani bibliotekar	VSS	knjižničar

5.	xy	magistra/magistar psihologije	VSS	psiholog
6.	Zorica Kučan Vrlac	diplomirani učitelj	VSS	učiteljica razredne nastave
7.	Anita Mikulandra	diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta prirodoslovje	VSS	učiteljica razredne nastave
8.	Antonija Trgovac	diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik	VSS	učiteljica razredne nastave
9.	Mirela Kojić	diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta matematika	VSS	učiteljica razredne nastave
10.	Marija Kapelac	diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik	VSS	učiteljica razredne nastave
11.	Mirjana Tišljarec	diplomirani učitelj	VSS	učiteljica razredne nastave
12.	Željka Jagodić	nastavnik razredne nastave	VSS	učiteljica razredne nastave
13.	Andreja Mrazović	diplomirani učitelj	VSS	učiteljica razredne nastave
14.	Emina Kristić	magistra primarnog obrazovanja	VSS	učiteljica razredne nastave
15.	<i>Valentina Erjavec (zamjena)</i>	<i>magistra primarnog obrazovanja</i>	VSS	<i>učiteljica razredne nastave</i>
16.	Danijela Modrić	diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik	VSS	učiteljica razredne nastave
17.	Tamara Maturanec	diplomirani učitelj	VSS	učiteljica razredne nastave
18.	Vojislav Klinac	diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik	VSS	učitelj razredne nastave
19.	Ančica Mesar	nastavnik razredne nastave	VŠS	učiteljica razredne nastave
20.	Maja Ravlić	diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta geografija	VSS	učiteljica razredne nastave
21.	Tatjana Ravlić	diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta povijesti	VSS	učiteljica razredne nastave
22.	Dinka Pirak	diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik	VSS	učiteljica razredne nastave
23.	Slavka Sabolić	nastavnik razredne nastave	VŠS	učiteljica razredne nastave

24.	Jelena Križan	magistra primarnog obrazovanja	VSS	učiteljica razredne nastave
25.	Zdravko Jorgić	nastavnik razredne nastave	VŠS	učitelj razredne nastave
26.	Mirjana Vugić	diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta matematika	VSS	učiteljica razredne nastave
27.	Nikolina Huđber Mesar	profesor hrvatskog jezika i književnosti i komparativne književnosti	VSS	učiteljica hrvatskog jezika
28.	Ivana Bukovac	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistra edukacije francuskog jezika i književnosti	VSS	učiteljica hrvatskog jezika
29.	Nikolina Mikušić	profesor hrvatskog jezika i književnosti i češkog jezika i književnosti	VSS	učiteljica hrvatskog jezika
30.	Josipa Perčec Jurčić	profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	učiteljica hrvatskog jezika
31.	Mirela Molnar	profesor matematike i informatike	VSS	učiteljica matematike
32.	Đurđica Kušec	diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta matematika	VSS	učiteljica matematike
33.	Lidija Osman	magistra primarnog obrazovanja	VSS	učiteljica matematika
34.	Ivana Barišić Tomšić	akademski slikar	VSS	učiteljica likovne kulture
35.	Nikolina Brajković Draguljić	profesor glazbene kulture	VSS	učiteljica glazbene kulture
36.	Dijana Ivčić	diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik	VSS	učiteljica engleskog jezika
37.	Ivana Devčić	diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik	VSS	učiteljica engleskog jezika
38.	Danijela Šajtar	diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik	VSS	učiteljica engleskog jezika
39.	Ljiljana Kolar Pantaler	diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik; sveučilišna specijalistika	VSS	učiteljica engleskog jezika

		prevoditeljica za engleski jezik		
40.	Tatjana Novaković	diplomirani inženjer kemije	VSS	učiteljica kemije
41.	Maja Filipović Krog	magistra ekologije i zaštite prirode	VSS	učiteljica prirode i biologije
42.	Vlasta Hermanović	diplomirani inženjer fizike	VSS	učiteljica fizike
43.	Tihomir Juretić	profesor fizike	VSS	učitelj fizike
44.	Marijana Piršić-Tijan	diplomirani povjesničar	VSS	učiteljica povijesti
45.	Anita Ivanušec Pocrnčić	profesor hrvatske kulture i profesor povijesti	VSS	učiteljica povijesti
46.	Marko Kranjc	magistar edukacije geografije	VSS	učitelj geografije
47.	Kristina Žganjer Tonković	magistra edukacije geografije magistra edukacije filozofije	VSS	učiteljica geografije
48.	Agneza Anić	nastavnik tehničkog obrazovanja i fizike	VŠS	učiteljice tehničke kulture
49.	Zrinka Birt	magistrica kineziologije	VSS	učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture
50.	Luka Miklić	profesor fizičke kulture	VSS	učitelj tjelesne i zdravstvene kulture
51.	Daria Kos	magistrica primarnog obrazovanja	VSS	učiteljica informatike
52.	Dragan Šantalab	diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta informatika	VSS	učitelj informatike
53.	Anja Horvatinović	sveučilišni prvostupnik informatike	VŠS	učiteljica informatike
54.	Anita Špehar	magistrica primarnog obrazovanja	VSS	učiteljica informatike
55.	Tanja Antunović	diplomirani kateheta drugog stupnja	VSS	vjeroučiteljica
56.	Luca Novaković	diplomirani kateheta	VSS	vjeroučiteljica
57.	Suzana Mahmutović	diplomirani kateheta	VSS	vjeroučiteljica
58.	Antonio Šolaja	magistar edukacije engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	VSS	učitelj njemačkog jezika
59.	Dalibor Jurina (zamjena)	diplomirani inženjer agronomije - ratarstva	VSS	učitelj prirode i biologije
60.	Ivan Jaguš (zamjena)	sveučilišni prvostupnik geografije	VŠS	učitelj geografije

61.	Martina Martinušić (zamjena)	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	učiteljica engleskog jezika
62.	Vlatka Rešček (zamjena)	magistra primarnog obrazovanja	VSS	učiteljica razredne nastave

3.2. Podaci o učiteljima pripravnicima

RD. BR.	IME I PREZIME	STRUKA	ŠKOLSKA SPREMA	RADNO MJESTO
1.	Ivan Jagušt	sveučilišni prvostupnik geografije	VŠS	učitelj geografije

3.3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

RD. BR.	IME I PREZIME	STRUKA	ŠKOLSKA SPREMA	RADNO MJESTO
1.	Mislav Damjanić	magistar prava	VSS	tajnik
2.	Silvana Sudarević	sveučilišna prvostupnica ekonomije	VŠS	voditeljica računovodstva
3.	xy			<i>administrativni referent</i>
4.	Danijel Dragičević	kuhar	SSS	kuhar
5.	Nedjeljka Culeta	kuhar	SSS	kuharica
6.	Ivana Jambrečina	kuhar	SSS	kuharica/spremačica
7.	Ljiljana Radan	radnica	NSS	kuharica/spremačica
8.	Nada Sabolić	radnica	NSS	spremačica
9.	Mara Perković	radnica	NSS	spremačica
11.	Božica Žužić	radnica	NSS	spremačica
12.	Snježana Novosel	agrotehničar	SSS	spremačica
13.	Marija Udović	obućarski stručni radnik	SSS	spremačica
14.	Valentina Pavleković	prodavač	SSS	spremačica
15.	Mladen Posavec	vozač teretnog motornog vozila	SSS	domar
16.	Snježana Krovina	vozač teretnog motornog vozila	SSS	spremačica
17.	Ana Britvić	frizer	SSS	spremačica

	zamjena za M. Perković			
18.	Nikolina Gazica	kuharica	SSS	kuharica
19.	Ivica Dužićan	kuhar	SSS	kuhar
20.	Dragan Kašnik	monter centralnog grijanja	SSS	domar

4. ZADUŽENJA UČITELJA

Zaduženje učitelja sukladno je Zakonu o radu, Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilniku o obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama, Planu i programu rada za osnovne škole te potrebama rada i mogućnostima škole.

Učitelji su zaduženi sukladno stavku 1. članka 47. Zakona o radu i Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama u okviru radnog vremena od 40 sati tjedno, uz preraspodjelu strukture radnog vremena, za razdoblje izvođenja nastave i odmora za učenike. Učitelj obavlja poslove odgoja i obrazovanja učenika, izvodi nastavu i drugi neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima, poslove razrednika te druge poslove koji proizlaze iz naravi i količine odgojno-obrazovnog rada s učenicima.

4.1. Zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Ostali poslovi čl. 53. KU + Pravilnika o tjed. i god. zaduženju	Rad u produ. boravku	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
												Tjedno	Godišnje
1.	ZORICA KUČAN VRLAC	1.A	16	2	1	1	1			21	19	40	1440
2.	ANITA MIKULANDRA	1.B	16	2	1	1	1		–	21	19	40	1440
3.	ANTONIJA TRGOVAC	2.A	16	2	1	1	/		–	21	19	40	1440
4.	MIRELA KOJIĆ	2.B	16	2	1	/	1			21	19	40	1440
5.	MARIJA KAPELAC	3.A	16	2	1	1	1		–	21	19	40	1440
6.	MIRJANA TIŠLJAREC	3.B	16	2	1	1	1		–	21	19	40	1440
7.	ŽELJKA JAGODIĆ	4.A	15	2	1	1	1		–	20	20	40	1440
8.	ANDREJA MRAZOVIC	4.B	16	2	1	1	1		–	21	19	40	1440
9.	VALENTINA ERJAVEC (EMINA KRISTIĆ)	1./2.PŠ DAPCI	16	2	1	1	1		–	21	19	40	1440
10.	DANIJELA MODRIĆ	3./4. PŠ DAPCI	16	2	1	1	1		–	21	19	40	1440
11.	TAMARA MATURANEC	1.r PŠ G. DRAGANEC	16	2	1	1	1		–	21	19	40	1440
12.	VOJISLAV KLINAC	2.r PŠ G. DRAGANEC	16	2	1	1	/	1	–	21	19	40	1440
13.	ANČICA MESAR	3.r PŠ G. DRAGANEC	16	2	1	1	1		–	21	19	40	1440
14.	MAJA RAVLIĆ	4.r PŠ G. DRAGANEC	16	2	1	1	1		–	21	19	40	1440
15.	TATJANA RAVLIĆ	2./3. PŠ VRTLINSKA	16	2	1	1	1		–	21	19	40	1440
16.	MIRJANA VUGIĆ	1./4.PŠ VRTLINSKA	16	2	1	1	1		–	21	19	40	1440
17.	DINKA PIRAK	1./2. PŠ GRABOVNICA	16	2	1	1	1		–	21	19	40	1440
18.	SLAVKA SABOLIĆ	3/4. PŠ GRABOVNICA	16	2	2	1	/		–	21	19	40	1440
19.	JELENA KRIŽAN	1./3. PŠ MIKLOUŠ	16	2	2	/	1		–	21	19	40	1440

20.	ZDRAVKO JORGIC	2./4. PŠ MIKLOUŠ	16	2	2	/	1		-	21	19	40	1440
-----	----------------	---------------------	----	---	---	---	---	--	---	----	----	----	------

4.2. Zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima				Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi čl. 53. KU + Pravilnika o tjed. i god. zaduženju	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. rad	Posebni poslovi	UKUPNO		
				5.	6.	7.	8.									Tjedno	Godišnje	
1.	NIKOLINA HUĐBER MESAR	Hrvatski jezik	6.a		a	b	a, b	17				1	1	22	18	40	1440	
2.	NIKOLINA MIKUŠIĆ	Hrvatski jezik	8.d		b,c		c,d	18			2	1	1	22	18	40	1440	
3.	JOSIPA PEČEC JURIĆ	Hrvatski jezik	5.b	a,b		a		14			3	1	1	1	22	18	40	1440
4.	IVANA BUKOVAC	Hrvatski jezik	5.c	c,d		c,d		18				1	1		22	18	40	1440
5.	IVANA BARIŠIĆ TOMŠIĆ	Likova kultura	7.a	a, b, c, d	a, b, c	a, b, c, d	a, b , c, d	15			2		1	2	22	18	40	1440
6.	NIKOLINA BRAJKOVIĆ DRAGULJIĆ	glazbena kultura	6.b	4.a a, b, c, d	a, b, c	a, b, c, d	a, b, c, d	16		2+1 ŽSV			1	22	18	40	1440	
7.	AGNEZA ANIĆ	Tehnička Kultura Fizika		a ,b, c, d	a, b, c	a ,b, c, d F d	a, b, c, d	17			2	1		2	22	18	40	1440
8.	MIRELA MOLNAR	Matematika	5.a	a,b,c			c,d	22				1			22	18	41	1440
9.	ĐURĐICA KUŠEC	Matematika	8.b		a,b,c		a,b	20				1			22	18	41	1440
10.	LIDIJA OSMAN	Matematika		d		a, b, c, d		20				1	1		22	18	40	1440
11.	TIHOMIR JURETIĆ	Fizika					c, d	4				1	1		6	3	9	324

12.	VLASTA HERMANOVIĆ	Fizika			a,b,c,	a, b	10				1		11	8	19	684		
13.	DRAGAN ŠANTALAB	Informatika		a,b	c	b,d	a,d	6	14	4			24	16	40	1440		
				3.a ; 1./2., 3./4. PŠ Dapci														
Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima				Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi čl. 53. KU + Pravilnika o tјed. i god. zaduženju	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. rad	Posebni poslovi	UKUPNO		
14.	DARIA KOS	Informatika	7.c	c,d	a, b	a,c	b,c	8	12	2			22	18	40	1440		
				2. i 3. PŠ G. Draganec														
15.	ANITA ŠPEHAR	Informatika		1.a,b	3.b		4.b.		20	2			2	24	16	40	1440	
				2.a,b	1. i 4. PŠ G. Drag		1./3. , 2./4. PŠ Miklouš											
16.	ANJA HORVATINOVIC	Informatika		4.a MŠ	1./2., 3./4. PŠ Grabovnica				10	2			12	8	20	720		
				1./4., 2./3. PŠ Vrtlinska														
17.	DANIJELA ŠAJTAR	Engleski jezik		a, b, c, d			a, b, c, d	21		1		1		23	17	40	1440	
18.	LJILJANA KOLAR PANTALER	Engleski jezik	7.d		b,c	a,b,c,d	d	21		1 ŽSV				24	16	40	1440	
19.	DIJANA IVIČIĆ	Engleski jezik		2.a 3.a,b 4.a,b	1./2., 3./4. PŠ Grabovnica	1./3. , 2./4. PŠ Miklouš	1./4.. 2./3. PŠ Vrtlinska		22			1		23	17	40	1440	
20.	IVANA DEVČIĆ	Engleski jezik		1.a, b MŠ	2. b MŠ		6.a, MŠ		2	19			1		22	18	40	1440
				1.,2.,3.,4. PŠ G Draganec		1./3., 2./4. PŠ Dapci												
21.	ANTONIO ŠOLAJA	Njemački jezik		4. a, b, c, d	a, b, c	a, b, c, d	a, b, c, d		10					10	9	19	684	

22.	DALIBOR JURINA	Priroda		a, b, c, d	a, b, c			12			1	1		14	10	24	473
23.	MAJA FILIPOVIĆ KROG	Biologija				a, b, c,d	a, b, c,d	16				2		18	11	29	783

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima				Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi čl. 53. KU + Pravilnika o tјed. i god. zaduženju	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. rad	Posebni poslovi	UKUPNO		
24.	TATJANA NOVAKOVIĆ	Kemija				a ,b, c, d	a, b, c, d	16			1	2		19	13	32	1152	
25.	MARKO KRANJC	Geografija	8.c	b,c,d		a,b,c,d	b,c,d	20,5					1,5	22	18	40	1440	
26.	IVAN JAGUŠT (KRISTINA ŽGANJER TONKOVIĆ)	Geografija		a	a,b,c		a	9,5				1,5		11	8	19	684	
27.	MARIJANA PIRŠIĆ TIJAN	Povijest	6.c		a, b,c	a, b, d	a, b, c, d	20			1	1		24	16	40	1440	
28.	ANITA IVANUŠEC POCRNČIĆ	Povijest	5.d	a,b,c,d		c		12			1	1		14	10	24	864	
29.	ZRINKA BIRT	TZK	8.a	a,b,c,d	c		a, b,c, d	22					2	24	16	40	1440	
30.	LUKA MIKLIC	TZK	7.b		a, b	a,b,c,d		14					2	1	17	11	28	1008
31.	LUCA NOVAKOVIĆ	Katolički Vjerouauk		1.a,b 4.a,b	8.a,b,c, d	1./3., 2./4. PŠ Miklouš	1. i 4. PŠ G. Drag		24					24	16	40	1440	
32.	TANJA ANTUNOVIĆ	Katolički Vjerouauk		3.a,b	6.a,b,c 7.a, b	1./2., 3./4. PŠ Grabov.	1./2., 3./4. PŠ Dapci		22			0	2	24	16	40	1440	
33.	SUZANA MAHMUTOVIĆ	Katolički vjerouauk		2.a,b	5.a,b,c,d 7.c,d	2. i 3. PŠ G. Drag.	2./3., 1./4. PŠ Vrtlin.		24					24	16	40	1440	

4.3. Tjedno i godišnje zaduženje ravnatelja i stručnih suradnika

RD. BR.	IME I PREZIME RADNIKA	STRUKA	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME (od – do)	RAD SA STRANKAMA (od – do)	BROJ SATI TJEDN O	BROJ SATI GODIŠnjEG ZADUŽENJA
1.	Ivana Moguš	mag.educ.biol.et chem	v.d.ravnateljica	07:00 – 15:00 (pon do pet) jednom mjesечно 10:00-18:00	11:00 – 14:00	40	2000/2920
2.	Gordana Jančić	Profesor defektolog-logoped	Defektolog-logoped	UTO + ČET 08:00 – 14:00 PON + SRI 11:30 – 17:30 PET (PŠ) 8:00 -14:00 11:30 -17:30- jednom mjesечно	13:00 – 14:00	40	2000/292
4.	Ivana Kovačević Bikić	Magistra edukacije hrv. jezika i književnosti i magistra pedagogije	Pedagoginja	PON, SRI 12:00 – 18:00 UTO, ČET, PET 8:00 - 14:00 PET (svaki 4.) 12:00 - 18:00	13:00 – 14:00	40	2000/292
5.	Miljenko Kovačić	Diplomirani knjižničar	Knjižničar	PON + SRI + PET 08:00 – 14:00 UTO + ČET 12:00 – 18:00		40	2000/2920
6.	xy	magistra/magistar psihologije	Psiholog	PON+SRI+PET 08:00 – 14:00 UTO+ČET 12:00 – 18:00	13:00 – 14:00	40	2000/2920

4.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

RD. BR.	IME I PREZIME RADNIKA	STRUKA	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME (od – do)	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠnjEG ZADUŽENJ A
1.	Mislav Damjanić	magistar prava	tajnik	07:00 – 15:00 (pon do pet) RAD SA STRANKAMA 11:00 – 14:00	40	2000/2920
2.	Silvana Sudarević	sveučilišna prvostupnica ekonomije	voditelj računovodstva	07:00 – 15:00 (pon do pet)	40	2000/2920
3.	Mladen Posavec	vozač teretnih motornih vozila	domar/ložač	14:00 – 22:00	40	2000/2920
4.	Nedeljka Culeta	KV kuharica	kuharica	06:00 – 14:00 10:00 – 18:00	40	2000/2920

5.	Danijel Dragičević	KV kuhar	kuhar	06:00 – 14:00 10:00 – 18:00	40	2000/2920
6.	Ivana Jambrečina	kuharica	kuharica/ spremačica	7:00 - 15:00	40	2000/2920
7.	Ljiljana Radan	radnica	kuharica/ spremačica	6:30 – 10:30 Dapci 11:30 – 15:30 Čazma	40	2000/2920
8.	Snježana Novosel	agrotehničar	spremačica	Miklouš 6:30 – 10:30 i Čazma 17:00 – 21:00;	40	2000/2920
9.	Valentina Pavleković	prodavač	spremačica	7:00 – 15:00 svaki drugi tjedan 13:00 – 21:00	40	2000/2920
10.	Mara Perković	radnica	spremačica	7:00 – 15:00 svaki drugi tjedan 13:00 – 21:00	40	2000/2920
11.	Nada Sabolić	radnica	spremačica	7:00 – 15:00 svaki drugi tjedan 13:00 – 21:00	40	2000/2920
12.	Marija Udović	tehnološka obućarski stručni radnik	spremačica	6:30 – 10:30 svaki drugi tjedan 17:00 – 21:00	40	2000/2920
13.	Božica Žužić	radnica	spremačica	Grabovnica 6:30 – 10:30, Čazma 17:00 – 21:00	40	2000/2920
14.	Snježana Krovina	vozač teretnog motornog vozila	spremačica	7:00 – 15:00	40	2000/2920
15.	Dragan Kašnik	monter uređaja za centralno grijanje	domar	6:00 – 14:00	40	2000/2920
16.	Nikolina Gazica	kuhar	kuharica	08:00 – 12:00 14:00 – 18:00	20	1000
17.	Ivica Dužićan	kuhar	kuhar	06:00 – 14:00 10:00 – 18:00	40	2000/2920

4.5. Dežurstvo učitelja

Dežurstvo učitelja je skrb učitelja o učenicima pri dolasku u školu, neposredno prije nastave, u vrijeme školskih odmora i nakon završetka nastavnog procesa te ispraćaj učenika kući. Dežurstvo obuhvaća zaštitu i sigurnost učenika u školskom prostoru, posredovanje u slučaju vršnjačkih sukoba, uvid i skrb o školskom prostoru, njegovoj ispravnosti, sigurnosti i urednosti.

U područnim školama kao i matičnoj školi dežurni su razredni učitelji u svom razrednom odjelu i nakon nastave učitelji prate učenike putnike na autobusnu stanicu. Predmetni učitelji prilikom dolaska na nastavu preuzimaju dežurstvo od razrednih učitelja.

4.5.1. Dežurstvo učitelja predmetne nastave

Uloga dežurnog učitelja je da vodi računa da učenici nisu na hodnicima bez kontrole. Svaki dan dežurna su 3 učitelja u dvije smjene (prikaz u tablici).

4.5.1.1. Jutarnja smjena

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Lidija Osman	Luca Novaković	Marijana Piršić – Tijan	Zrinka Birt	Nikolina Brajković Draguljić
Ivan Jagušt	Vlasta Hermanović	Marko Kranjc	Antonio Šolaja	Ljiljana Kolar Pantaler
Dragan Šantalab	Anita Ivanušec Pocrnčić	Suzana Mahmutović	Danijela Šajtar	Luka Miklić

4.5.1.2. Popodnevna smjena

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Mirela Molnar	Agneza Anić	Tatjana Novaković	Ivana Barišić Tomšić	Maja Filipović Krog
Đurđica Kušec	Dalibor Jurina	Tihomir Juretić	Ivana Bukovac	Tanja Antunović
Daria Kos	Nikolina Huđber	Marijana Piršić-Tijan	Josipa Perčec Jurčić	Nikolina Mikušić

4.6. Raspored sati predmetne nastave (jutarnji)

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak							
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8								
HUĐBER MESAR NIKOLINA	6.A	7.B	8.A	6.A					7.B	6.A	8.B					8.B	8.A	6.A	7.B					6.A	8.B		8.A				6.A	7.B	8.A	8.B						
MIKUŠIĆ NIKOLINA	6.C	6.B	8.C	8.D	8.D				6.B	6.C	6.C					6.B	6.B	8.C						6.C	6.B	8.D	8.C				8.C	6.C		8.D	8.D					
PERČEC JURČIĆ JOSIPA	7.A	5.B	5.A	5.A					7.A	5.A	5.B					5.A	5.B	7.A						5.A	5.B	5.B					5.B	7.A								
BUKOVA C IVANA	7.C	7.C	5.C						5.C		5.D	5.D	7.D				5.D	7.C	7.D	5.C					5.D	5.C		7.C	7.D					5.D	7.D	5.C	5.C			
KUŠEC ĐURĐICA	6.B	8.A	6.C	8.B						6.A	8.A	6.C					8.B	8.B	6.A	6.C	6.B				6.B	8.A	6.A	8.B		8.B		6.B	6.A	6.C		8.A				
MOLNAR MIRELA	5.A	5.C	8.D	5.B	8.C	8.C					8.D	8.D					5.B	5.C	5.C		8.C	5.A			5.A	8.D	8.C					5.A	5.C	5.B	5.B	5.A				
OSMAN LIDIJA	7.B	7.D		5.D	5.D				7.C	5.D	7.B	7.D				7.B	7.A	5.D	7.C					7.B	7.C	7.D	7.A	7.A			7.C		7.A	7.D						
BARIŠIĆ TOMŠIĆ IVANA			7.A/7.B	8.A/8.B					8.C/8.D		6.C					7.C/7.D	5.A/5.B							5.C/5.D		7.A					6.A/6.B									
BRAJKOVIĆ DRAGULJIĆ NIKOLINA		6.A	6.B		7.B					5.A	7.A	5.C					8.D	8.C	6.B	7.C					6.C		8.B	7.D					5.D	5.B	8.A					
BIRT ZRINKA	8.B	6.C	5.D	8.C	5.B					5.A	5.C		8.A					5.D	8.D						5.B	6.C	8.A	8.D		8.C		8.B	5.A	5.C	8.A					

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak													
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8						
ANIĆ AGNEZA					7.A/7.B	8.A/8.B			8.C/8.D		6.C					7.C/7.D	5.A/5.B								7.D	7.D	5.C/5.D													6.A/6.B						
ŠANTALAB DRAGAN					5.A	8.D					5.B	8.A				3.A	7.D											6.C	7.B	3./4.DAP		1./2.DAP														
KOS DARIA					5.C	8.C			7.C	6.B	7.A	3.DRAG.	2.DRAG.												6.A	7.C													5.D	8.B						
ŠPEHAR ANITA	2./4.MIK L.		1./3.MIK L.				2.B		2.A			3.B	1.A					4.DRAG.		1.DRAG.									4.B	1.A	1.B															
HORVATIN OVIĆ ANJA							4.A											2./3.VRT		1./4.VRT									1./2. GRAB.		3./4.GR AB.															
NOVAKOVI Ć TATJANA	8.C	8.C	8.A	7.D	7.D											8.A	7.A	7.A		8.B	7.B								8.D	8.D		7.C	7.C	8.B												
FILIPović KROG MAJA	8.D	7.A	7.D	7.C			7.D	7.C	8.A	8.B	7.B					7.A	7.B																									8.A	8.B	8.D	8.C	8.C
JURINA DALIBOR	5.D	5.A	5.B		6.C	6.B			5.D	6.B	6.A	5.B	5.C	5.A		5.C		6.A	6.C																											
PIRŠIĆ TIJAN MARIJANA	7.D	8.B		6.C	7.A	8.D			6.A	7.B	6.B	7.A				6.C	8.D	8.A		7.D	8.C																			7.B	8.A	8.B				
IVANUŠEC POCRNČIĆ ANITA									5.A	5.B	7.C	5.D	5.D							5.D	7.C	5.C																				5.C	5.B	5.A		

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak							
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
MAHMUTO VIĆ SUZAN A	3.DRAG.		2.DRAG.						2./ 3.V RT.	2. 3.V RT.	1./ 4.V RT.	1./ 4.V RT.				5.D	5.A	7.D	5.C	5.B	5.B			5.C	5.D	5.A	7.D	7.C	7.C		2.B	2.B		2.A	2.A					
ANTUNOV IĆ TANJA	3./ 4.G RA B.	3./ 4.G RA B.	1./2. GRA B.	1./2. GRA B.					3.A	3.A	3.B	3.B				6.A	6.A	6.C	6.B	7.B	7.B			3./ 4.D AP.	3./ 4.D AP.	1./ 2.D AP.	1./ 2.D AP.				6.B		6.C	7.A	7.A					
NOVAKOV IC LUCA	1.B	1.B		1.A	1.A			8.A	8.A	8.C	8.C	8.B	8.B			4.D RA G.	4.D RA G.	1.D RA G.	1.D RA G.				4.B	4.B	4.A	4.A	8.D	8.D		2./ 4.MI KL.	2./ 4.MI KL.	1./ 3.MI KL.	1./ 3.MI KL.							

Raspored sati predmetne nastave (popodnevni)

	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak												
	PREDMETI	NULTI	1	2	3	4	5	6	PREDMETI	NULTI	1	2	3	4	5	6	PREDMETI	NULTI	1	2	3	4	5	6	PREDMETI	NULTI	1	2	3	4	5	6					
HUĐBER MESAR NIKOLINA			6.A	7.B	6.A				8.B	8.B	8.A	6.A	7.B			7.B	8.A	8.B	6.A			7.B	8.A	6.A						8.A	8.B	6.A					
MIKUŠIĆ NIKOLINA		6.C	6.C	8.D	8.C	6.B				6.B	6.B					8.C	6.C	6.C	8.D			8.C	6.B	8.D						8.D	8.D	6.C	6.B	8.C			
PERČEC JURČIĆ JOSIPA			5.B	7.A	5.A				5.B	5.A						7.A	7.A					5.B	5.B	7.A	5.A	5.B					5.A	5.A	5.B				
BUKOVA C IVANA		5.C	5.C	7.C	5.D				7.D	5.D	7.C					7.C	5.D	5.C				5.C	7.C	7.D	7.D	5.D	5.C			5.D	5.C	7.D					
KUŠEC ĐURĐICA		8.B	8.B	6.C	8.A	6.B			8.B		6.A	6.C	6.C	6.B				6.B	6.A	6.A			6.B	6.C	8.A	8.A						8.B	8.A	6.A	8.B		
MOLNAR MIRELA		8.C	5.B	5.A	8.D	8.D			8.C	8.C	5.A	5.C	8.D				5.A	5.A	5.C			8.D	5.A	8.C	5.B						5.B	5.B	5.C	5.C			
OSMAN LIDIJA				7.C	7.C	7.B			5.D	7.D	7.D	7.C				5.D	7.B	7.B	7.A	7.D				7.A	7.C	7.B	5.D					7.A	7.A	7.D	5.D		
BARIŠIĆ TOMŠIĆ IVANA			7.A/7.B	8.A/8.B					6.C		7.C/7.D					5.A/5.B	7.A						5.C/5.D	8.C/8.D								6.A/6.B					
BRAJKOVIĆ DRAGULJIĆ NIKOLINA					7.A	5.D				6.A	6.B					6.B		8.C	7.D	8.A	7.B				5.C	8.B							5.A	5.B	6.C	7.C	8.D
BIRT ZRINKA			5.B	8.D	8.C	5.A	8.B	5.C		5.A	8.A						6.C	8.C				8.A	8.D	6.C							5.C	8.A	5.D	5.D	8.B	5.B	

	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak							
	PREDNULTI	NULTI	1	2	3	4	5	6	PREDNULTI	NULTI	1	2	3	4	5	6	PREDNULTI	NULTI	1	2	3	4	5	6	PREDNULTI	NULTI	1	2	3	4	5	6
ANIĆ AGNEZA			7.A/7.B	8.A/8.B					6.C	7.D	7.C/7.D			5.A/5.B	7.D					5.C/5.D	8.C/8.D			6.A/6.B								
ŠANTALAB DRAGAN	8.A	5.A			8.D	5.B			7.D	3.A				7.B	6.C					3./4.DAP	1./2.DAP											
KOS DARIA	7.C	5.D	5.C		8.B	6.B				3.DRAG.	2.DRAG.		8.C	6.A			7.A	7.C														
ŠPEHAR ANITA		2./4.MIK L.		1./3.MIK L.		2.B		2.A		3.B	1.A			4.DRAG.	1.DRAG.					4.B	1.A	1.B										
HORVATIN OVIĆ ANJA								4.A						2./3.VRT	1./4.VRT					1./2. GRAB.	3./4.GR AB.											
NOVAKOVI Ć TATJANA			8.A	7.D	7.D					8.B	8.B	7.C	8.A	7.A	7.A		7.C	8.C	7.B	8.D					8.C	8.D	7.B					
FILIPović KROG MAJA		7.C	7.C	7.A	8.D	7.B	7.D		8.B	8.D				8.B	8.A					8.C	8.C	7.B	7.A	7.D	8.A							
JURINA DALIBOR		6.B	5.D	5.B	5.A	6.A		6.C	5.A	5.C	5.B	6.A		6.B	6.C	5.C	5.D															
PIRŠIĆ TIJAN MARIJANA		8.D	7.D	6.C	6.B	8.C		6.A	7.A	7.B			6.A	8.C	8.A	8.B	8.D	6.B		7.D	7.B				6.C	7.A	8.B	8.A	6.C			
IVANUŠEC POCRNČIĆ ANITA									5.D	5.D				7.C	5.D	5.C	5.B	5.A						5.A	7.C		5.B	5.C				

	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak										
	PREDMETI	NULTI	1	2	3	4	5	6	PREDMETI	NULTI	1	2	3	4	5	6	PREDMETI	NULTI	1	2	3	4	5	6	PREDMETI	NULTI	1	2	3	4	5	6			
MAHMUTOVIĆ SUZANA			3.DRAG.		2.DRAG.				2.3.V RT.	2.3.V RT.	1.4.V RT.	1.4.V RT.				5.C	5.C	5.B	5.B	7.C	7.C			5.D	5.D	5.A	5.A	7.D	7.D			2.B	2.B	2.A	2.A
ANTUNOV IĆ TANJA			3./4.G RA B.	3./4.G RA B.	1./2.GRA B.	1./2.GRA B.			3.B	3.B	3.A	3.A				6.C	6.B	6.A	7.B	7.B			3./4.D AP.	3./4.D AP.	1./2.D AP.	1./2.D AP.			6.C		6.B	6.A	7.A	7.A	
NOVAKOV IĆ LUCA			1.B	1.B		1.A	1.A		8.A	8.A	8.D	8.D	8.C	8.C		4.D RA G.	4.D RA G.	1.D RA G.	1.D RA G.			8.B	8.B	4.A	4.A	4.B	4.B			2./4.MI KL.	2./4.MI KL.	1./3.MI KL.	1./3.MI KL.		

4.7. Vođenje e-matice

Postupak vođenja i održavanja e-matrice bazira se na redovnom unošenju i ažuriranju podataka. Za izvođenje ovih radnji potrebno je posjedovati računalo i vezu s internetom. Proces vođenja e-matrice odvijat će se u e-učionici naše Škole, a izvodit će ga nastavnici Škole u suradnji s osobom zaduženom za vođenje e-matrice.

Tijekom cijele školske godine predviđaju se sljedeće aktivnosti:

- ispis učenika koji su u školskoj godini 2022./2023. završili 8. razred
- upis učenika koji su u školskoj godini 2023./2024. upisali prvi razred
- ispis učenika koji će se tijekom školske godine preseliti u neku drugu školu
- upis učenika koji će se tijekom školske godine upisati u našu školu
- pomoći razrednicima tijekom upisa završnih ocjena učenika na kraju polugodišta i na kraju školske godine
- pomoći razrednicima tijekom upisa udžbenika koji će se koristiti naredne školske godine
- pomoći razrednicima tijekom ispisa svjedodžbi učenika
- kontrola i ažuriranje unesenih podataka u e-maticu.

4.8. Vođenje e-Dnevnika

Administrator škole uređuje podatke na razini škole (nastavnici i predmeti u školi te kreiranje razreda i dodjela razrednika) te briše neispravne unose radnih sati, izostanaka i ocjena. Osim inicijalnog unosa podataka u aplikaciju na početku školske godine administrator educira ostale nastavnike o pravilnom korištenju, a tijekom godine kontinuirano im je na raspolaganju za pitanja i korekcije njihovih unosa. Također je i kontakt osoba prema CARNetovoј podršci obrazovnom sustavu pa stoga prikuplja pitanja i zahtjeve kolega i po primitku odgovora ih distribuira.

Tijekom godine administrator će raditi na:

1. inicijalnom unosu podataka na početku školske godine;
2. educirati korisnike e-Dnevnika u školi na početku i tijekom školske godine;
3. korekciji unosa nastavnika tijekom školske godine;
4. prikupljati pitanja i zahtjeve kolega te raditi na distribuciji povratnih informacija od strane CARNet-ove podrške.

4.9. Obuka plivanja

Obuka plivanja održava se tijekom škole u prirodi za sve učenike četvrtog razreda. Grad Čazma provodi projekt Čazmanske ribice - obuka neplivača tijekom srpnja i kolovoza.

5. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

5.1. Kalendar rada škole

Kalendar rada škole za školsku godinu donosi se na temelju Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola.

Obveza je škole tijekom nastavne godine ostvariti najmanje 175 radnih dana u 35 tjedana i propisani broj nastavnih sati po nastavnim predmetima iz Nastavnog plana i programa za osnovne škole.

5.1.1. Kalendar rada škole u školskoj godini 2022./2023.

Planirani broj nastavnih dana je 177.

		BROJ DANA			OBLIK RADA ŠKOLE NASTAVNI TIJEK – ODMOR ZA UČENIKE	SATNICA
	MJESEC	RADNI H	NASTAVNI H	BLAGDAN / PRAZNIK		
I. 4.9. – 22. 12. 202 3.	IX.	21	20	0	Početak nastavne godine	4.9.2023.
	X.	22	20	0		
	XI.	21	21	1	Jesenski odmor za učenike	30.10.- 1.11.2023.
					Svi sveti – blagdan	1.11.2023.
					Početak nastave	2.11.2023.
					Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje - praznik	
					Završetak I. obrazovnog razdoblja	22.12
	XII.	19	16	2	Božić – blagdan	25.12.2023.
					Sv. Stjepan – blagdan	26.12.2023.
					1. dio zimskog odmora za učenike	27.12.2023.- 5.1.2024.
II. 8. 1.- 21. 6. 202 4.	I.	22	18	1	Nova Godina – blagdan	1.1.2024.
					Sveta tri kralja – blagdan	6.1.2024.
					Početak II. obrazovnog razdoblja	8.1.2024.
	II.	21	16	0	2. dio zimskog odmora za učenike	19.2.- 23.2.2024.
					Početak nastave nakon 2. zimskog odmora	26.2.2024.
	III.	21	19	0	Proljetni odmor za učenike	28.3.- 5.4.2024.
					Uskrs - blagdan	31.3.2024.
	IV.	21	17	1	Uskrsni ponedjeljak – blagdan	1.4.2024.
					Početak nastave nakon proljetnog odmora	8.4.2024.
	V.	21	21	2	Praznik rada - praznik	1.5.2024.
					Dan državnosti - praznik	30.5.2024.
					Tijelovo – blagdan	
	VI.	20	15	0	Završetak II. obrazovnog razdoblja *posljednji dan nastave	21.6.2024.
					Ljetni odmor za učenike	24.6.- .30.8.2024

				Dan antifašističke borbe – praznik	22.6.2024.
VII.	23	0	0		
VIII.	20	0	2	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja - praznik	5.8.2024.
				Velika Gospa - blagdan	15.8.2024.
UKUPNO (2.polugodište)	169	106	6	Zbog dovoljnog broja nastavnih dana Učiteljsko vijeće predlaže 6.10.2023., 10.5.2024. (Dan škole), 31.5.2024. nenastavnim danima. Nenastavnim danom proglašen je 25. rujan 2023. odlukom v	
UKUPNO	252	183	9		

5.2. Promjena smjena

Nastavni tijek ustrojen je u petodnevnom tjednu u 2 smjene. Promjena smjena (turnusa) je tjedno, svakog ponedjeljka, prema rasporedu iz tablice:

Učenici **PREDMETNE NASTAVE** polaze nastavu (učenici RAZREDNE NASTAVE polaze nastavu suprotne smjene):

RUJAN				
4.9. – ujutro	11.9. – poslijepodne	18.9. – ujutro	25.9.- poslijepodne	
LISTOPAD				
2.10. – ujutro	9.10. – poslijepodne	16.10 – ujutro	23.10. – poslijepodne	30.10. – ujutro
STUDENI				
6.11. – poslijepodne	13.11. – ujutro	20.11. – poslijepodne	27.11. – ujutro	
PROSINAC				
4.12. – poslijepodne	11.12. – ujutro	18.12. – poslijepodne		
SIJEČANJ				
8.1. – ujutro	15.1. – poslijepodne	22.1. – ujutro	29.1. – poslijepodne	
VELJAČA				
5.2. – ujutro	12.2. – poslijepodne	19.2. – ujutro	26.2. – poslijepodne	
OŽUJAK				
4.3. – ujutro	11.3. – poslijepodne	18.3. – ujutro	25.3. – poslijepodne	
TRAVANJ				
1.4. – ujutro	8.4. – poslijepodne	15.4. – ujutro	22.4. – poslijepodne	29.4. - ujutro
SVIBANJ				
6.5.– poslijepodne	13.5. – ujutro	20.5. – poslijepodne	27.5. – ujutro	
LIPANJ				
3.6. – poslijepodne	10.6. – ujutro	17.6. – poslijepodne		

5.3. Nastavni tijek

Satnica razredne nastave – matična škole

SAT	A – JUTARNJA SMJENA	SAT	B – POPODNEVNA SMJENA
1.	8:00 – 8:45	1.	13:30 – 14:15
2.	8:50 – 9:35	2.	14:20 – 15:05
VELIKI ODMOR – 15 MIN		VELIKI ODMOR – 15 MIN	
3.	9:50 – 10:35	3.	15:20 – 16:05
4.	10:40 – 11:25	4.	16:10 – 16:55
5.	11:30 – 12:15	5.	17:00 – 17:45

Satnica predmetne nastave – matična škola

SAT	A – JUTARNJA SMJENA	SAT	B – POPODNEVNA SMJENA
0.	/	0.	11:20 – 12:05
0.	/	0.	12:10 – 12:55
1.	8:00 – 8:45	1.	13:10 – 13:55
2.	8:50 – 9:35	2.	14:00 – 14:45
3.	9:40 – 10:25	3.	14:50 – 15:35
VELIKI ODMOR – 20 MIN		VELIKI ODMOR – 20 MIN	
4.	10:45 – 11:30	4.	15:55 – 16:40
5.	11:35 – 12:20	5.	16:45 – 17:30
6.	12:25 – 13:10	6.	17:35 – 18:20
7.	13:15 – 14:00	7.	/
8.	14:05 – 14:50	8.	/

Satnica područnih škola - VELIKI ODMOR 15 min nakon drugog sata

PŠ GORNJI DRAGANEC							
PRIJEPODNEVNA SMJENA				POPODNEVNA SMJENA			
sat	početak sata	kraj sata	odmor	sat	početak sata	kraj sata	odmor
1.	7:45	8:30	5	1.	12:45	13:30	5
2.	8:35	9:20	15	2.	13:35	14:20	15
3.	9:35	10:20	5	3.	14:35	15:20	5
4.	10:25	11:10	5	4.	15:25	16:10	5
5.	11:15	12:00	5	5.	16:15	17:00	5

M. Ravlić – T. Maturanec u smjeni s razrednom nastavom Čazma - 4.9.2023. poslijepodne

V. Klinac – A. Mesar u smjeni s predmetnom nastavom MŠ Čazma – 4.9.2023. prijepodne

PO DAPCI					PO VRTLINSKA				
sat	početak sata	sat	kraj sata	odmor	sat	početak sata	sat	kraj sata	odmor
1.	7:40	45	8:25	5	1.	8:00	45	8:45	5
2.	8:30	45	9:15	5	2.	8:50	45	9:35	5
3.	9:30	45	10:15	5	3.	9:50	45	10:35	15
4.	10:20	45	11:05	5	4.	10:40	45	11:25	5
5.	11:10	45	11:55	5	5.	11:30	45	12:15	5

PO MIKLOUŠ					PO GRABOVNICA				
sat	početak sata	sat	kraj sata	odmor	sat	početak sata	sat	kraj sata	odmor
1.	8:15	45	9:00	5	1.	7:45	45	8:30	5
2.	9:05	45	9:50	5	2.	8:35	45	9:20	15
3.	10:05	45	10:50	15	3.	9:35	45	10:20	5
4.	10:55	45	11:40	5	4.	10:25	45	11:10	5
5.	11:45	45	12:30	5	5.	11:15	45	12:00	5

5.4. Plan uporabe školske sportske dvorane

Školska sportska dvorana radit će za potrebe redovite nastave TZK predmetne i razredne nastave, ekipе Školskog sportskog društva "Česmansi dabrovi" Čazma, Srednje škole Čazma te vanjskih korisnika.

Plan korištenja školske sportske dvorane bit će naknadno izrađen.

Korištenje sportske dvorane je za korisnike s područja grada Čazme besplatno, prema odluci Grada Čazme.

6. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRZOVNI RAD

6.1. Nastavni plan – broj sati

Sukladno Nastavnom planu i programu za osnovnu školu, škola organizira i izvodi redovitu i izbornu nastavu, dopunski i dodatni rad, izvannastavne aktivnosti i sate razrednika, te vodi evidenciju o učenicima koji sudjeluju u izvanškolskim aktivnostima.

Nastava se izvodi po redovitom programu i propisanoj satnici za svaki nastavni predmet u ukupnoj satnici iz tablice.

6.1.1. Godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

NASTAVNI PREDMET	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO SATI
	7	7	7	7	4	3	4	4	
Hrvatski jezik	5	5	5	5	5	5	4	4	7452
	1260	1260	1260	1260	720	540	576	576	
Likovna kultura	1	1	1	1	1	1	1	1	1548
	252	252	252	252	144	108	144	144	
Glazbena kultura	1	1	1	1	1	1	1	1	1548
	252	252	252	252	144	108	144	144	
Strani jezik	2	2	2	2	3	3	3	3	
	504	504	504	504	432	324	432	432	3636
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4	
	1008	1008	1008	1008	432	432	576	576	6192
Priroda i društvo	2	2	2	3	-	-	-	-	2268
	504	504	504	756	-	-	-	-	
Priroda	-	-	-	-	1,5	2			
	-	-	-	-	162	216	-	-	450
Biologija	-	-	-	-	-	-	2	2	
	-	-	-	-	-	-	288	288	576
Kemija	-	-	-	-	-	-	2	2	
	-	-	-	-	-	-	288	288	576
Fizika	-	-	-	-	-	-	2	2	
	-	-	-	-	-	-	288	288	576
Povijest	-	-	-	-	2	2	2	2	
	-	-	-	-	216	216	288	288	1080
Geografija	-	-	-	-	1,5	2	2	2	
	-	-	-	-	162	216	288	288	1026
Tehnička kultura	-	-	-	-	1	1	1	1	
	-	-	-	-	108	108	144	144	540
Tjelesna i zdrav. kultura	3	3	3	2	2	2	2	2	3852
	756	756	756	504	216	216	288	288	
Informatika	-	-	-	-	2	2	-	-	
	-	-	-	-	216	216	-	-	504
UKUPNO	4536	4536	4536	4536	2592	2700	3744	3744	30924

6.2. Školski kurikulum

Sukladno stavku 1. Članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Škola radi na osnovu Školskog kurikuluma.

6.3. Izborna nastava

Sukladno Nastavnom planu i programu za osnovnu školi u školi se izvodi nastava izbornih predmeta.

NASTAVNI PREDMET	BROJ RAZREDNIH ODJELA/SKUPINA	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	UKUPNO SATI
		7	7	7	7	4	3	4	4	
VJERONAUK	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
	504	504	504	504	288	216	288	288	3096	
STRANI JEZIK - NJEMAČKI	-	-	-	1	1	1	1	1	1	
				2	2	2	2	2	2	
INFORMATIKA				72	72	72	72	72	360	
	7	7	7	7	-	-	4	4		
	2	2	2	2	-	-	2	2		
	504	504	504	504	-	-	288	288	2592	
									6048	

6.3.1. Broj učenika polaznika izborne nastave

IZBORNI PREDMET	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	UKUPNO
VJERONAUK	65	67	70	67	62	69	80	76	553
STRANI JEZIK - NJEMAČKI	-	-	-	16	27	11	28	20	102
INFORMATIKA	68	64	63	47	-	-	81	73	385

6.4. Izvanučionička nastava

Izvanučioničku nastavu učitelji/škola može provoditi ako je planirana u planu i programu rada nastavnog predmeta ili razrednog odjela. O provedbi izvanučioničke nastave razrednik obavještava roditelje početkom školske godine. Za izvođenje izvanučioničke nastave provodi se postupak sukladno Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (Narodne novine br. 67./2014. i 81./2015.), a ravnatelj izdaje suglasnost o provedbi putovanja. Učitelj/razrednik priprema učenike za provedbu izvanučioničke nastave i brine o sigurnom izvođenju izvanučioničke nastave, a s roditeljima osigurava potrebitno za realizaciju izvanučioničke nastave. O provedbi izvanučioničke nastave učitelj sastavlja izvješće u razrednoj knjizi i pisano izvještava ravnatelja.

Izleti i ekskurzije provode se u postupku. Učitelj i roditelji na roditeljskom sastanku planiraju izvođenje izleta ili ekskurzije. O planiranom izletu ili ekskurziji sastavljaju zapisnik. Razrednik, izabrani roditelji i učenik imenuju se u povjerenstvo za prikupljanje ponuda i izbor agencije za provedbu višednevnih izleta ili ekskurzije.

Roditelj u pisanoj izjavi daje punomoć i suglasnost školi da njihovo dijete, učenik škole, može sudjelovati u izletu ili ekskurziji, kao i da će snositi troškove provedbe izleta ili ekskurzije.

Učitelj/razrednik dostavlja zapisnik i izjavu roditelja školi. S izabranom agencijom roditelji sklapaju ugovor o provedbi izleta ili ekskurzije.

Prije provedbe izleta/ekskurzije učitelj je dužan provesti program pripreme učenika i roditelja za putovanje učenika. Ravnatelj, nakon uvida u dokumentaciju, donosi odluku o realizaciji izleta ili ekskurzije.

6.4.1. Izvanučionička nastava / izleti – tablični prikaz

REDNI BROJ	RAZRED	TEMA – AKTIVNOST	OBLIK	REALIZACIJA
1.	1. – 4.	Pozdrav jeseni	terenska nastava	listopad 2023.
2.	1.-4. PŠ Miklouš i PŠ Grabovnica	Kestenijada	terenska nastava	jesen 2023.
3.	1.-8.	Crkva Marija Magdalena; Galerija Aleksandar Marks; Stari grad Čazma	posjet	tijekom nastavne godine 2023./2024.
4.	1.-8.	Čazma - posjet događanjima u organizaciji Centra za kulturu grada Čazme	posjet	tijekom nastavne godine 2023./2024.
5.	1.-8.	Gradska knjižnica Slavko Kolar	posjet	tijekom nastavne godine 2023./2024.
6.	8.a-d	Terenska nastava u Vukovar	terenska nastava	listopad 2023.
7.	8.razredi	Terenska nastava: Posjet Spomen području Jasenovac	terenska nastava	travanj/svibanj 2024.
8.	1. – 4.	Pozdrav proljeću	terenska nastava	travanj 2024.
9.	3.	Stajalište i obzor, plan mjesta i grada	terenska nastava	tijekom nastavne godine 2023./2024.
10.	1. a, 1.b, 3.a, 3. b, 4. a, 4.b PŠ Vrtlinska, 1. i 3. r. PŠ Miklouš, 1.- 4. PŠ Dapci	Vode u zavičaju	terenska nastava	tijekom nastavne godine 2023./2024.
11.	1. – 8.	Easter egg hunt	terenska nastava	travanj 2024.
12.	1.-8.	Posjet i radionica u Galeriji Matešin	posjet	tijekom nastavne godine 2023./2024.
13.	1.a, 1. b, 2. a, 2. b, 3. a 1.-4. - PŠ Miklouš i Dapci	Posjet DVD-u Miklouš i Dapci, JVP-u Čazma	terenska nastava - izvan učionice	svibanj 2024.
14.	1. – 4.	Kino projekcija- KMC Bjelovar, Cinestar Arena Zagreb, Cineplex City OneZagreb	izlet	tijekom nastavne godine

15.	5. - 8.	Kinoprojekcije u Cinestar Arena, Cineplexx City One, Avenue Mall	izlet	tijekom nastavne godine 2023./2024.
16.	5. – 8.	Tehnički muzej, Interliber, kinoprojekcija	izlet	studenzi 2023.
17.	5.- 8.	Muzej Zagreb 80', Muzej Novog vala ; kinoprojekcija	izlet	travanj 2024.
18.	2.a i b	Karlovačka županija	izlet	svibanj/lipanj 2023.
19.	4.b, 2. i 3.r PŠ Vrtlinska	Karlovačka županija - Ogulin i Karlovac	izlet	listopad/rujan 2023.
20.	3. a,b	Izlet u Hrvatsko zagorje	izlet	svibanj/lipanj 2024.
21.	1.- 4. PŠ Draganec	Izlet u Zagreb	izlet	svibanj 2024.
22.	1.-8.	Središnja Hrvatska (Živjeti zeleno)	izlet/posjeti	tijekom nastavne godine - tijekom 2.polugodišta
23.	PŠ Dapci i PŠ Vrtlinska	Izlet u Zagreb	izlet	svibanj/lipanj 2024.
24.	PŠ Grabovnica i Miklouš	Slavonija	izlet	svibanj/lipanj 2024.
25.	5.- 8.	Zagreb i okolica	izlet	tijekom nastavne godine 2023./2024.
26.	1.a i b	Središnja Hrvatska	izlet	svibanj/lipanj 2024.
27.	4.	Škola u prirodi	škola u prirodi	svibanj/lipanj 2024.
28.	5.	Istra, Jadran	terenska nastava	svibanj/lipanj 2024.
29.	6.	Slavonija	izlet	lipanj 2024.
30.	7.	Jadran	školska ekskurzija	svibanj/lipanj 2024.
31.	8.	Jadran	izlet	svibanj/lipanj 2024.
32.	7.i 8.	Otvoreni dani PMF-a	posjet	travanj 2024.
33.	1.-8.	Znanstveni piknik- Gornja Stubica	terenska nastava	listopad 2023.
34.	1- 4.	Posjet učenika kazalištu - Trešnja i Žar ptica	posjet	tijekom nastavne godine
35.	1. – 8.	Kazalište Komedija, HNK, Koncertna dvorana Vatroslav Lisinski, HRT, Muzeji grada Zagreba	izlet/posjet	tijekom nastavne godine
36.	5.- 8.	Posjet planetariju	terenska nastava	tijekom nastavne godine 2023./2024.

37.	1.-8.	Posjet Medjamama	terenska nastava	tijekom šk. godine 2023./2024.
38.	1.-8.	Posjet biološkom bazenu	terenska nastava	tijekom nastavne godine (5., 6.mjesec 2024.)
39.	3. - 8.	Sakralni objekti Bjelovarsko - križevačke biskupije	terenska nastava	tijekom nastavne godine
40.	4.b PŠ Vrtlinska	Pozdrav proljeću - Izletište Mlađan	terenska nastava	ožujak/travanj 2024.
41.	4.	Moslavačka gora - Crkveni jarak	izlet	svibanj/lipanj 2024.

6.5. Školski projekti/projektna nastava

Projektna nastava oblik je nastave u kojoj učenici rade na određenim istraživačkim ili radnim projektima. Projekti mogu biti različiti, a vrste projekata ovise o nastavnim ciljevima i sadržajima.

6.5.1. Školski projekti / projektna nastava – tablični prikaz

REDNI BROJ	RAZRED	TEMA – AKTIVNOST	NOSITELJ	REALIZACIJA
1.	svi učenici i učitelji	Pilot projekt e-Škole (II. faza)	Ivana Moguš, Dragan Šantalab	tijekom nastavne godine 2023./2024.
2.	učenici PN	Shall we play a game? (Erasmus +)	Danijela Šajtar, Ivana Moguš OŠ Čazma i škole partneri iz Poljske, Portugala, Italije i Turske	1.12.2020. do 31.10.2023.
3.	učenici PN	Razum	Nikolina Huđber Mesar, Ivana Moguš	tijekom nastavne godine
4.	1. – 8.	Održivi razvoj u školi	Ivana Moguš, učitelji prirode i biologije	tijekom nastavne godine
5.	1.a , 1.b	BUBO istraživanje prirode i biologije u epidemiološki prilagođenom istraživačkom učenju	Anita Mikulandra, Zorica Kučan Vrlac	siječanj - lipanj 2024.
6.	1.- 8.	Festival prava djece	Zainteresirani učitelji	12.10.2023.- 30.11.2023.
7.	5.- 8.	Zlatne osamdesete	Ivana Barišić Tomšić, Marijana Piršić-Tijan, Miljenko Kovačić, Nikolina Huđber Mesar, Gordana Jančić, Daria Kos	tijekom nastavne godine
8.	4.	Hrabro u peti razred	Ivana Kovačević Bikic, Gordana Jančić, Miljenko Kovačić, psiholog učitelji četvrtih razreda Predmetni učitelji: Zrinka Birt, Danijela Šajtar,	siječanj 2023. – rujan 2024.

			Marijana Piršić Tijan, Dalibor Jurina, Nikolina Brajković Draguljić, Ivana Barišić Tomšić, Mirela Molnar	
9.	2.b	Čitajmo zajedno - čitajmo naglas: zaboravljene knjige	Miljenko Kovačić, Mirela Kojić	listopad 2023. – travanj 2024.
10.	1.-4.	Projekt “STRANIČNIK” (Bookmark project)	Voditelj: Ivana Devčić Anita Mikulandra, Ivana Barišić Tomšić, Miljenko Kovačić, Zorica Kučan Vrlac, Mirela Kojić, Željka Jagodić, Daria Kos, Mirjana Tišljarec	listopad/studeni 2023.
11.	1. – 8.	Zasadi stablo, ne budi panj!	Ivana Moguš, Anita Mikulandra, Zorica Kučan Vrlac, Antonija Trgovac, Mirela Kojić, Željka Jagodić, Maja Ravlić, Mirjana Tišljarec	tijekom nastavne godine 2023./2024.
12.	1. – 4.	Naša mala knjižnica	Marija Kapelac, Miljenko Kovačić	1.11.2023 - 15.6.2024.
13.	1. – 4.	Zemlja – naša planeta, zaštićene biljne i životinjske vrste	Antonija Trgovac, Zorica Kučan Vrlac, Mirjana Tišljarec, Željka Jagodić, Marija Kapelac, Ančica Mesar	tijekom nastavne godine
14.	7.	Vrtim zdravi film	Zrinka Birt	tijekom nastavne godine
15.	7. i 8.	Djeca Vukovara	Anita Ivanušec Pocrnić, Marijana Piršić-Tijan	studeni 2023.
16.	8.	Šafran	Anita Ivanušec Pocrnić, Marijana Piršić-Tijan	tijekom nastavne godine
17.	1. – 8.	Marijini obroci	vjeroučiteljice	tijekom nastavne godine
18.	svi	Plastičnim čepovima do skupih lijekova	Gordana Jančići učitelji razredne i predmetne nastave	tijekom nastavne godine
19.	1.-8.	eTwinning	Ivana Moguš, Danijela Šajtar, Ivana Devčić, Anita Mikulandra, Antonija Trgovac, Zorica Kučan Vrlac, Mirela Kojić	tijekom nastavne godine
20.	1.- 8.	Pjevaj, sviraj, pleši... - U čemu smo najbolji	Nikolina Brajković Draguljić, Zrinka Birt, Daria Kos, Antonija Trgovac, Šajtar Danijela, Mirela Kojić, Zorica Kučan Vrlac	tijekom nastavne godine
21.	1. – 8.	Školske instrukcije	Ivana Kovačević Bikić	listopad 2023.- lipanj 2024.
22.	1. – 8.	Upoznajemo zanimanja	razrednici, predmetni učitelji, stručni suradnici, roditelji i članovi obitelji, CISOK Bjelovar	tijekom nastavne godine
23.	2.b	Čitanje ne pozna granice/ Branje ne pozna meja	Miljenko Kovačić, Mirela Kojić	tijekom nastavne godine

24.	1.-8.	Ornitološke radionice	učitelji biologije i prirode, v.d ravnateljica Ivana Moguš, učitelji razredne nastave	tijekom nastavne godine
25.	1.-8.	Međunarodna škola programiranja Algorithmics	Velimir Žunac	tijekom nastavne godine
26.	4.-7.	Što se događa s klimom?	Društvo za oblikovanje održivog razvoja Ivana Moguš, Dalibor Jurina, Maja Filipović Krog, Željka Jagodić, Marko Kranjc, Marijana Piršić Tijan, Ivan Jaguš, učenici od 4.do 7 razreda Danijela Šajtar (Erasmus projekt Values4all)	tijekom nastavne godine
27.	1., 4., 5.i 6. razredi	NTC sistem učenja	Zorica Kučan Vrlac, Gordana Jančić, Ivana Kovačević Bikić	tijekom nastavne godine
28.	1. - 8.	Strateški plan digitalizacije	Članovi tima za kvalitetu, učitelji informatike te svi učitelji i djelatnici ustanove	tijekom nastavne godine
29.	1. -8.	eTwinning projekti	Danijela Šajtar, Ivana Moguš, Ivana Devčić, Nikolina Huđber Mesar, Anita Mikulandra, Antonija Trgovac, Zorica Kučan Vrlac, Mirela Kojić, Marija Kapelac, Nikolina Brajković Draguljić	tijekom nastavne godine

6.6. Dopunska nastava

Dopunska nastava izvodi se za učenike razredne i predmetne nastave. Ustrojena je sukladno Nastavnom planu i programu za osnovnu školu, a izvodi se iz nastavnih predmeta po procjeni učitelja za pojedine učenike u količini zaduženja učitelja, sukladno KU te potrebama i mogućnostima škole. O izvođenju dopunske nastave učitelj vodi pedagošku dokumentaciju u e-Dnevniku.

6.6.1. Dopunska nastava – tablični prikaz

REDN I BROJ	PREDMET	RAZRED	IZVRŠITELJ	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
1.	Hrvatski jezik/matematika	1.a	Zorica Kučan Vrlac	1	35
2.	Hrvatski jezik/matematika	1.b	Anita Mikulandra	1	35
3.	Hrvatski jezik/matematika	2.a	Antonija Trgovac	2	70
4.	Hrvatski jezik/matematika	2.b	Mirela Kojić	1	35
5.	Hrvatski jezik/Matematika	3.a	Marija Kapelac	1	35
6.	Hrvatski jezik/matematika	3.b	Mirjana Tišljarec	1	35
7.	Hrvatski jezik/matematika	4.a	Željka Jagodić	1	35
8.	Hrvatski jezik/matematika	4.b	Andreja Mrazović	1	35
9.	Hrvatski jezik/matematika	1. PŠ Gornji Draganec	Tamara Maturanec (Vlatka Rešček)	1	35
10.	Hrvatski jezik	2. PŠ Gornji Draganec	Vojislav Klinac	1	35
11.	Hrvatski jezik/matematika	3. PŠ Gornji Draganec	Ančica Mesar	1	35
12.	Hrvatski jezik/matematika	4. PŠ Gornji Draganec	Maja Ravlić	1	35
13.	Hrvatski jezik/matematika	3. i 4. PŠ Dapci	Danijela Modrić	1	35
15.	Hrvatski jezik/matematika	1. i 2. PŠ Dapci	Emina Kristić (Valentina Erjavec)	1	35
16.	Hrvatski jezik/matematika	1. i 2. PŠ Grabovnica	Dinka Pirak	1	35
17.	Hrvatski jezik/matematika	3. i 4. PŠ Grabovnica	Slavka Sabolić	2	70
18.	Hrvatski jezik i Matematika	2. i 4. PŠ Miklouš	Zdravko Jorgić	2	70
19.	Hrvatski jezik/matematika	1. i 3. PŠ Miklouš	Jelena Križan	2	70
20.	Hrvatski jezik/matematika	2. i 3. PŠ Vrtlinska	Tatjana Ravlić	1	35
21.	Hrvatski jezik/matematika	1. i 4.PŠ Vrtlinska	Mirjana Vuglić	1	35
22.	Engleski jezik	1.-4.	Dijana Ivičić	1	35
23.	Hrvatski jezik	6., 7. i 8.	Nikolina Huđber Mesar	1	35
24.	Hrvatski jezik	5. i 7.	Josipa Perčec Jurčić	1	35
25.	Hrvatski jezik	6. i 8.	Nikolina Mikušić	1	35
26.	Hrvatski jezik	5. i 7.	Ivana Bukovac	1	35
27.	Matematika	5. i 7.	Lidija Osman	1	35
28.	Matematika	6. i 8.	Đurđica Kušec	1	35
29.	Matematika	5. i 8.	Mirela Molnar	1	35
30.	Fizika	7.	Agneza Anić	1	35
31.	Fizika	8.	Tihomir Juretić	1	35
32.	Kemija	8.	Tatjana Novaković	1	35

33.	Povijest	6., 7., 8.	Marijana Piršić-Tijan	1	35
34.	Povijest	5. i 7.	Anita Ivanušec Pocrnčić	1	35
35.	Priroda	5. i 6.	Dalibor Jurina	1	35

6.7. Dodatna nastava

Sukladno Nastavnom planu i programu za osnovnu školu u školi se izvodi dodatna nastava. Dodatni rad oblik je rada u školi koji se organizira za darovite učenike. O izvođenju dodatne nastave učitelj vodi pedagošku dokumentaciju u e-Dnevniku.

6.7.1. Dodatna nastava – tablični prikaz

REDNI BROJ	PREDMET	RAZRED	IZVRŠITELJ	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
1.	Matematika	1.a	Zorica Kučan Vrlac	1	35
2.	Priroda i društvo	1.b	Anita Mikulandra	1	35
3.	Matematika	2.a	Antonija Trgovac	1	35
4.	Matematika	2. b	Mirela Kojić	1	35
5.	Hrvatski jezik	3.a	Marija Kapelac	1	35
6.	Matematika	3.b	Mirjana Tišljarec	1	35
7.	Hrvatski jezik	4.a	Željka Jagodić	2	70
8.	Priroda i društvo	4.b	Andreja Mrazović	1	35
9.	Matematika	1. PŠ G.Draganec	Tamara Maturanec (Vlatka Rešček)	1	35
10.	Matematika	2. PŠ G.Draganec	Vojislav Klinac	1	35
11.	Matematika	3. PŠ G.Draganec	Ančica Mesar	1	35
12.	Matematika	4. PŠ G.Draganec	Maja Ravlić	1	35
13.	Matematika	3.i 4. PŠ Dapci	Danijela Modrić	1	35
15.	Matematika	1. i 2. PŠ Dapci	Emina Kristić (Valentina Erjavec)	1	35
16.	Matematika	1. i 2. PŠ Grabovnica	Dinka Pirak	1	35
17.	Matematika	3. i 4. PŠ Grabovnica	Slavka Sabolić	1	35
18.	Matematika	2.i 3. PŠ Vrtlinska	Tatjana Ravlić	1	35
19.	Matematika	1.i 4. PŠ Vrtlinska	Mirjana Vuglić	1	35
20.	Hrvatski jezik	7.	Josipa Perčec Jurčić	1	35
21.	Hrvatski jezik	7.	Ivana Bukovac	1	35
22.	Hrvatski jezik	8.	Nikolina Mikušić	1	35
23.	Likovna kultura	5. -8.	Ivana Barišić Tomšić	1	35
24.	Engleski jezik	8.	Danijela Šajtar	1	35
26.	Engleski jezik	6.	Ivana Devčić	1	35
27.	Biologija	7.i 8.	Maja Filipović Krog	2	70
28.	Priroda	5.i 6.	Dalibor Jurina	1	35
29.	Povijest	7. i 8.	Marijana Piršić Tijan	1	35
30.	Povijest	7.	Anita Ivanušec Pocrnčić	1	35
31.	Fizika	8.	Vlasta Hermanović	1	35
32.	Fizika	7. i 8.	Tihomir Juretić	1	35
33.	Kemija	7. i 8.	Tatjana Novaković	2	70

34.	Tjelesna i zdravstvena kultura	5. i 6.	Luka Miklić	2	70
35.	Geografija	5., 6., 8.	Ivan Jaguš (Kristina Žganjer Tonković)	1,5	54
36.	Matematika	5.i 7.	Lidija Osman	1	35

6.8. Izvannastavne aktivnosti

Sukladno Nastavnom planu i programu za osnovnu školu, obvezi i sposobnostima učitelja te interesu učenika, u školi se izvode programi izvannastavnih aktivnosti učenika razredne i predmetne nastave. Za izvođenje plana i programa skupine izvannastavne aktivnosti učitelj vodi pedagošku dokumentaciju u e-Dnevniku.

6.8.1. Izvannastavne aktivnosti – tablični prikaz

RD. BR.	VODITELJ – UČITELJ	RAZRED	BROJ SKUPINA	NAZIV	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
1.	Zorica Kučan Vrlac	1. – 4.	1	Mali znanstvenici	1	35
2.	Anita Mikulandra	1. – 4.	1	Webovci	1	35
3.	Mirela Kojić	1. – 4.	1	Vatrogasna skupina	1	35
4.	Marija Kapelac	1. – 4.	1	Pričoljupci i kreativci	1	35
5.	Mirjana Tišljarec	1. – 4.	1	Likovna skupina	1	35
6.	Željka Jagodić	1. – 4.	1	Modelari	1	35
7.	Andreja Mrazović	1. – 4.	1	Domaćinstvo	1	35
8.	Tamara Maturanec (Vlatka Rešček)	1. – 4.	1	Likovna skupina	1	35
9.	Ančica Mesar	1. i 3.	1	Krasopisaonica	1	35
10.	Maja Ravlić	1. i 4.	1	Mali kreativci	1	35
11.	Emina Kristić (Valentina Erjavec)	1. i 2.	1	Mala čitaonica	1	35
12.	Danijela Modrić	3. i 4.	1	Recitatori	1	35
13.	Dinka Pirak	1. i 2.	1	Likovna skupina	1	35
15.	Jelena Križan	1. – 4.	1	Eko skupina	1	35
16.	Zdravko Jorgić	4. – 8.	1	Tamburaška skupina	1	35
17.	Tatjana Ravlić	2. i 3.	1	Domaćinstvo	1	35
18.	Mirjana Vuglić	1. i 4.	1	Recitatori	1	35
19.	Agneza Anić	5. – 8.	1	Foto skupina	2	70
20.	Ivana Barišić Tomšić	5. – 8.	1	Likovna skupina	2	70
21.	Josipa Perčec Jurčić	5. – 8.	1	Dramsko-recitatorska skupina	1	35
22.	Nikolina Hudber Mesar	5. – 8.	1	Medijska skupina	1	35
23.	Luka Miklić	5. – 8.	1	Nogomet, odbojka, stolni tenis	1	35
24.	Zrinka Birt	5. – 8.	1	Univerzalni sportski program	2	70
25.	Nikolina Brajković Draguljić	5. – 8.	1	Rock skupina	1	35
26.	Nikolina Brajković Draguljić	5. – 8.	1	Pjevački zbor	2	70
27.	Anita Špehar	1. – 4.	1	Daktilografija	2	70
28.	Marko Kranjc	5. – 8.	1	Šahovska skupina	1,5	52
29.	Tanja Antunović	5. – 8.	1	Vjerouačna skupina	2	70
30.	Gordana Jančić	3. i 4.	1	Cipelica gojzerica	1	35

6.9. Ostali programi

6.9.1. Školski preventivni program

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija) za školsku godinu 2023./2024.

Voditelj ŠPP: Ivana Kovačević Bikić

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Prema procjeni stanja i potreba razrednika i stručne službe izradili smo ovogodišnji preventivni program. Preventivni program usmjeren je na zaštitu mentalnog zdravlja, razvoj socijalnih vještina te prevenciju školskog neuspjeha, nasilja, ovisnosti i poremećaja u prehrani i sigurno korištenje interneta. Aktivnosti će provoditi razrednici, stručni suradnici, djelatnici MUP-a i Centra za socijalnu skrb te liječnica.

CILJEVI PROGRAMA:

Ciljevi školskog preventivnog programa su:

- razvoj socio-emocionalnih vještina naših učenika kako bi se uspješno nosili sa svim izazovnim situacijama tijekom odrastanja,
- educirati učenike o štetnosti konzumacije duhanskih proizvoda, alkohola i droga,
- poticati zdrav stil života: zdrave prehrambene navike, prevenirati poremećaje prehrane, bavljenje sportom i boravak u prirodi,
- zaštita mentalnog zdravlja učenika,
- prevencija nasilja i
- sigurno korištenje interneta.

AKTIVNOSTI:**a) RAD S UČENICIMA**

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) Evaluiran* b) Ima stručno mišljenje/preporuku** c) Ništa od navedenoga	Razina intervencije: a)Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
1. Prevencija ovisnosti						
Mjesec borbe protiv ovisnosti 15.11.-15.12.2023. (prevencija pušenja 3.-5. r., prevencija ovisnosti o drogama, 7. r.)	c)	a)	3. 4. 5. 7.	67 69 69 72	1	razrednici (3. i 4.), učitelj prirode (5.), učiteljica kemije (7.)
Zdrav za 5 - Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zlouporabe alkohola	a)	a)	8.	85	1	policajski službenici PU bjelovarsko-bilogorske
Zdrav za 5 – Bolest ovisnosti, rizici i zdravstveni aspekti zlouporabe alkohola	a)	a)	8.	85	1	stručni suradnici
2. Promicanje zdravlja						
Univerzalna sportska škola	b)	a)	4.	do 30 učenika	2 puta tjedno	Zrinka Birt
Vježbaonica	b)	a)	5.-8.	do 30 učenika	2 puta trjedno	Luka Miklić
Vrtim zdravi film (program ima cilj educirati učenike sedmih razreda o važnosti pravilne prehrane i važnosti bavljenja tjelesnom aktivnošću)	a)	a)	7.	72	4	Hrvatski školsko-sportski savez, učiteljica Zrinka Birt

Poremećaji u prehrani	c)	a)	5.	69	1	stručna suradnica psihologinja
Zdravi sat (edukacija o utjecaju navika spavanja, prehrane i načina provođenja slobodnog vremena na zdravlje, učenje i školski uspjeh)	c)	b)	5.	69	1	učitelj prirode
Budi cool, budi mindfull (joga/pilates/zvukoterapija/slikoterapija)	c)	b)	1.-4.	270	5	vanjski suradnik
3. Promicanje sigurnosti na internetu						
Sigurno na internetu (edukacija učenika o ponašanjima usmjerenima na povećanje razine sigurnosti na Internetu)	a)	a)	6.	64	1	policajski službenici PU bjelovarsko-bilogorske
Sigurni na internetu	c)	a)	1. - 8.	560	4 1	učitelji informatike razrednici
4. Razvoj mentalnog zdravlja učenika						
Međunarodni dan zagrljaja - 19.1.2024.	c)	a)	1.-8.	560	1	stručni suradnici, svi djelatnici
Ulažem u mentalno zdravlje (edukacija učenika o načinima održavanja mentalnog zdravlja)	c)	a)	8.	85	1	stručna suradnica psihologinja
Prevencija spolnih bolesti, neželjenih trudnoća i poticaj spolno odgovornog ponašanja mladi	c)	a)	8.	85	1	učiteljica biologije
5. Promicanje javnog reda i sigurnosti						
Poštujte naše znakove – edukacija o pravilnom sudjelovanju u prometu	c)	a)	1.	70	1	policajski službenici PP Čazma
Mir i dobro (edukacija na temu zlouporabe pirotehničkih sredstava i oružja)	c)	a)	5. i 8.	69 85	1	policajski službenici PP Čazma
6. Prevencija nasilja						
CAP (program prevencije zlostavljanja djece i mladih)	a)	a)	2.	64	1	Zorica Kučan Vrlac, Anita Mikulandra, Marijana Piršić-Tijan

Dan ružičastih majica - prevencija vršnjačkog nasilja	c)	a)	1.-8.	560	1	svi učitelji i stručni suradnici
Biram nenasilje	c)	a)	5.	69	3	stručna suradnica pedagoginja
Stop nasilju! - projekt prijavljen na javni poziv MZO-a za finansiranje preventivnih projekata osnovnih i srednjih škola i učeničkih domova u školskoj godini 2023./2024.	c)	a)	5. - 8.	72	7	voditeljica projekta Danijela Šajtar
7. Prevencija školskog neuspjeha						
Učiti je lako kad znaš kako • projekt Školske instrukcije	c)	a)	5.	69	2	stručna suradnica pedagoginja
8. Poticanje socio-emocionalnih vještina						
Zmijski i žirafski govor, Aktivno slušanje, Nemoj mi se rugati, Bojiš li se pogriješiti?	c)	a)	1.	70	3	stručna suradnica pedagoginja
Škola samopouzdanja	c)	a	2.	64	4	stručna suradnica pedagoginja
Emocije	c)	a)	3.	67	5	stručna suradnica psihologinja
9. Sociometrija, socijalizacijska skupina, diskretni zaštitni program						
Sociometrija	c)	a)	1. – 8.	560	po potrebi	stručna suradnica pedagoginja, razrednici
Socijalizacijska skupina	c)	b)	3. i 4.	15	15	stručne suradnice pedagoginja i psihologinja
Diskretni zaštitni program	c)	b)	1. – 8.	/	po potrebi	razrednici, stručni suradnici

b) RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ Predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
c)	univerzalna	roditelji učenika 1. razreda	Radne navike i uloga roditelja u obrazovanju djece	1	stručna suradnica pedagoginja
c)	univerzalna	roditelji učenika 2. razreda	Kako poticati razvoj samopoštovanja i samopouzdanja kod djece?	1	stručna suradnica psihologinja
c)	univerzalna	roditelji učenika 2. razreda	CAP program prevencije zlostavljanja djece i mladih	1	Zorica Kučan Vrlac, Anita Mikulandra, Marijana Piršić-Tijan
c)	univerzalna	roditelji učenika 3. razreda	Uloga roditelja u sukobima između djece	1	stručna suradnica pedagoginja
c)	univerzalna	roditelji učenika 4. razreda	Odgajni stilovi roditeljstva	1	stručna suradnica pedagoginja
c)	univerzalna	roditelji učenika 5. razreda	Utjecaj zdravstvenih čimbenika na školski uspjeh	1	dr. Bojana Nikolić

c)	univerzalna	roditelji učenika 6. razreda	Sigurno na internetu (edukacija roditelja o ponašanjima usmjerenima na povećanje razine sigurnosti na Internetu)	1	MUP
c)	univerzalna	roditelji učenika 7. razreda	Učinkovita komunikacija s djetetom	1	stručna suradnica psihologinja
c)	univerzalna	roditelji učenika 8. razreda	Kamo nakon osnovne škole	1	CISOK Bjelovar
a)	Indicirana	roditeljima po potrebi	savjetodavni razgovori	prema potrebi	razrednici, stručne suradnice
d)	univerzalna	roditelji članovi vijeća roditelja		1	vanjski suradnik/stručna suradnica

c) RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ Predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	a) c)	razrednici i učitelji (vezano uz diskretni zaštitni program)	individualno savjetovanje prema dogovoru	po potrebi	stručne suradnice
c) Razredna vijeća	a)	razrednici, stručni suradnici, ravnateljica	plan rada s učenicima	po potrebi	stručne suradnice
d) Učiteljsko vijeće	a)	učitelji, stručni suradnici, ravnateljica	Prevencija teškoća u učenju	1	vanjski suradnik

6.9.2. Program profesionalne orientacije učenika

NAZIV PROGRAMA: PROFESIONALNA ORIJENTACIJA UČENIKA

Voditeljice programa: Ivana Kovačević Bikić, stručna suradnica pedagoginja

Gordana Jančić, stručna suradnica defektologinja-logopedinja

Vrijeme realizacije: I. i II. obrazovno razdoblje – učenici VIII. razreda

Uvod: Profesionalna orientacija skup je postupaka pomoći kojeg se pojedinci usmjeravaju u ona područja rada koja najbolje odgovaraju njihovim intelektualnim sposobnostima, osobinama ličnosti, profesionalnim interesima te zahtjevima i mogućnostima na tržištu rada. Profesionalna orientacija dijeli se na profesionalno informiranje i savjetovanje. Profesionalno informiranje koristi se u slučaju kada osoba može sama donijeti odluku o budućem zanimanju. Profesionalno savjetovanje uključuje aktivnosti profesionalnog informiranja, ali njegova je glavna zadaća je davanje savjeta učenicima od strane stručne osobe, vezano uz odabir i realizaciju zanimanja. Projekt će biti veća pomoć učenicima 8. razreda radi lakšeg odabira pri upisu u srednju školu, pomoći u razumijevanju profesionalnog razvoja, upoznavanja učenika sa svijetom rada i nadasve ostvarivanja njihovog osobnog razvoja. Osim toga pomoći će i njihovim roditeljima u snalaženju oko izbora budućeg zanimanja za svoje dijete.

Zadatak: Omogućiti učenicima direktni kontakt s upoznavanjem radnog mjeseta, opisom poslova, dobrim i lošim stranama posla, mogućnostima za napredovanje u struci putem cijeloživotnog učenja, potrebama radnog tržišta, plaćom, itd.

Aktivnosti:

- izrada školskog programa profesionalnog razvoja (stručne suradnice u suradnji s razrednicima osmih razreda) - informiranje učenika i roditelja o načinu realizacije projekta
- suradnja s institucijama izvan škole – Hrvatski zavod za zapošljavanje, Zavod za javno zdravstvo, Upravni odjel za društvene djelatnosti
- identifikacija učenika sa zdravstvenim teškoćama i teškoćama u razvoju i upućivanje na savjetovanje u Hrvatski zavod za zapošljavanje - utvrđivanje profesionalnih interesa (obrada podataka) - individualna savjetodavna pomoć (učenicima i roditeljima)
- upoznavanje roditelja s mogućnostima učenika za pojedina zanimanja
- predavanja i radionice na satu razredne zajednice (posjet osoba različitih zanimanja; posjet učenika srednjih škola) – organizirano predstavljanje srednjih škola s područja Bjelovarsko-bilogorske županije (pano, kutak za učenike) - organizacija posjeta srednjim školama
- dani otvorenih vrata u srednjim školama - prezentacija svih aktivnosti na roditeljskim sastancima - vrednovanje projekta (evaluacijski listići)

6.9.3. ŠSD "Česmansi dabrovi"

U školi je organizirano Školsko sportsko društvo "Česmansi dabrovi". Cilj ŠSD-a je omogućiti učenicima škole sudjelovanje na sportskim natjecanjima, jačanje odgovornosti prema članovima u ekipi i postavljenim zadacima, primjerno predstavljanje škole na svim razinama natjecanja, razvijati pozitivan natjecateljski sportski duh, zadovoljavanje osnovne potrebe učenika za kretanjem, stimulirati motivacijske procese osobito sportskih postignuća, poticati posebnu emocionalnu osjetljivost vidljivu u radosti i uživanju u igri te sportskom nadmetanju, unapređivati situacijsku snalažljivost i motoričku inteligenciju u uvjetima sučeljavanja s protivnikom.

Voditelj ŠSD: Luka Miklić, prof. i učenici članovi ŠSD-a 5.- 8. razreda.

Voditelj izvannastavnih aktivnosti: Luka Miklić, prof. – 1 sat tjedno i Zrinka Birt – 2 sata tjedno

Program rada ŠSD-a isključivo je vezan s programom natjecanja kojeg planira i organizira Savez školskih športskih društava Bjelovarsko-bilogorske županije.

7. ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA

7.1. Prehrana učenika

Prehrana učenika organizirana je u matičnoj školi i u područnim školama Gornji Draganec i Dapci. U matičnoj školi prehranom je obuhvaćeno 350 učenika (mjesečna evidencija).

7.1.1. Povjerenstvo za izradu jelovnika

RB	IME I PREZIME	NOSITELJ
1.	Ivana Moguš	v.d.ravnateljica
2.	Maja Filipović Krog	učiteljica prirode i biologije
3.	Tatjana Novaković	učiteljica kemije
4.	Nedjeljka Culeta, Nikolina Gazica	Kuharica
5.	Ivana Jambrečina, Ljiljana Radan	Kuharica
6.	Danijel Dragičević, Ivica Dužićan	Kuhar

7.1.2. Organizacija prehrane učenika

RB	SADRŽAJ	NOSITELJ AKTIVNOSTI	BROJ UČENIKA	NAPOMENA
1.	Prehrana u MŠ - ručak	kuhari	437	Promjenjiv broj
2.	Prehrana u PŠ - ručak	kuharica	123	Promjenjiv broj

Obroci se pripremaju u matičnoj školi te se odvoze do PŠ Dapci, Vrtlinska, Miklouš i Grabovnica. PŠ Gornji Draganec ima vlastitu kuhinju u kojoj se priprema hrana, prema dogovorenju jelovniku.

7.2. Socijalna zaštita

SADRŽAJ	NOSITELJ AKTIVNOSTI	NAPOMENA
Pomoći socijalno ugroženim učenicima u izletu, školskom priboru, ulaznicama...	Razrednici i škola	Prema mogućnosti škole
Suradnja s CZSS	Razrednici i stručni suradnici	Prema utvrđenom
Suradnja s Obiteljskim centrom BBŽ	Razrednici i stručni suradnici	Prema potrebi

7.3. Lječničko-preventivna zaštita

SADRŽAJ	NOSITELJ AKTIVNOSTI	NAPOMENA
Sistematski pregledi i cijepljenje pri upisu u 1. razred osnovne škole	Školska medicina BBŽ	Prema planu školske medicine
Sistematski pregledi i cijepljenje u 5. i 8. razredu	Školska medicina BBŽ	Prema planu školske medicine
Docjepljivanja prema kalendaru cijepljenja 6. i 7. razredi	Školska medicina BBŽ	Prema planu školske medicine

7.4. Ekološka zaštita

Ekološka zaštita organizirana je poučavanjem i osvještavanjem učenika kroz redovitu i dodatnu nastavu kao i kroz izvannastavne aktivnosti učenika.

7.4.1 Ekološka zaštita – tablični prikaz

SADRŽAJ	NOSITELJ AKTIVNOSTI	NAPOMENA
Uređenje vanjskog prostora – obrezivanje voćki	Ivana Moguš	U okviru projektne nastave
Izrada kućica za ptice/ornitološke radionice Monitoring Kockavice Sakupljanje papira i otpada od papira/kartona, starih baterija	Tatjana Novaković Maja Filipović Krog Dalibor Jurina	
Pročišćavanje voda (biološko i kemijsko)		

7.5. Zaštita prava učenika

Učitelji i stručni suradnici dužni su poduzimati mjere zaštite prava učenika te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zlouporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja i izrabljivanja odmah pisano obavijestiti ravnatelja škole. U dalnjem postupku ravnatelj je dužan poduzeti zakonom propisane mjere, odnosno o tome obavijestiti nadležna tijela ili službe.

7.6. Prijevoz učenika

Sukladno Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14-RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20) organiziran je prijevoz za učenike 1. – 8. razreda. Broj učenika-putnika utvrđuje se popisom učenika-putnika na temelju izjave učenika i njegova roditelja na početku školske godine. Škola dostavlja osnivaču popis učenika koji koriste organizirani prijevoz. Organiziran je prijevoz u dogovoru s osnivačem za sve učenike – putnike bez obzira na udaljenost propisanoj Zakonom o odgoju i obrazovanju zbog sigurnosti učenika-putnika (nedostatak nogostupa i rasvjete).

7.6.1. Broj učenika-putnika

U Osnovnu školu Čazma putuje svakodnevno 351 učenik, a prevozi se i učenici koji po Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14-RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20) nemaju pravo na prijevoz. Prijevoz koristi 210 učenika predmetne nastave i 141 učenik razredne nastave.

8. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

8.1. Plan obilježavanja, školskih priredbi i programa za razdoblje rujan – prosinac 2022.

RAZDOBLJE	DAN	AKTIVNOST/PRIREDBA /PROGRAM	NOSITELJ/I
5. 9. – 23. 12. 2023.	rujan –prosinac 2023.	Vizualni identitet	Ivana Barišić Tomšić
	23.9.2023.	Eko sajam	Učiteljice razredne nastave Zorica Kučan Vrlac, Anita Mikulandra, Andreja Mrazović, Tatjana Ravlić, Željka Jagodić, Zdravko Jorgić, učiteljice predmetne nastave Ivana Moguš, Tatjana Novaković.
	8. 9. 2024.	Međunarodni dan pismenosti	Miljenko Kovačić, Marija Kapelac, Luka Miklić, Zdravko Jorgić, Jelena Križan
	rujan 2023.	Europski dan jezika	Ivana Devčić, Ljiljana Kolar Pantaler, učiteljice engleskog jezika
	listopad 2023.	Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	Razrednici i učitelji; 1. – 8.
	listopad 2023.	Solidarnost na djelu	Gordana Jančić
	listopad – travanj	Čitanjem do zvijezda	Miljenko Kovačić, Ivana Barišić Tomšić, Nikolina Mikušić, Josipa Perčec Jurčić
	tijekom nastavne godine	Mjesec školskih knjižnica	Miljenko Kovačić, učitelji RN i PN, učenici
	listopad 2023.	Natjecanje u čitanju naglas	Zainteresirani učenici 3. - 8. razreda, knjižničar, učiteljice, učitelji i stručne suradnice. Željka Jagodić, Andreja Mrazović, Gordana Jančić, Ivana Kovačević Bikić, Marija Kapelac, Mirjana Tišljarec, Tatjana Ravlić, Neda Culeta
	listopad 2023.	Dani tradicijske glazbe	Nikolina Brajković Draguljić, Zorica Kučan Vrlac, Zdravko Jorgić, Antonija Trgovac, učitelji, učenici od 1. do 8. razreda, KUD "Graničar", školski tamburaši; Mirjana Tišljarec.
	18. 10. 2023.	Međunarodni dan kravate	svi djelatnici i učenici
	2. – 8. 10. 2023.	Dječji tjedan	učitelji razredne nastave, stručni suradnici
	2023./2024	Noć u knjižnici	Miljenko Kovačić Ivana Kovačević Bikić, Nikolina Brajković Draguljić, Zorica Kučan Vrlac 1. a, Anita Mikulandra 1.b, Marija Kapelac,3.a, Mirjana Tišljarec 3. b
	studenzi 2023.	Međunarodno natjecanje u matematici i logičnom razmišljanju "Dabar"	Udruga Suradnici u učenju, zainteresirani učenici i učitelji od 1. - 4 razreda matične škole i učenici i učitelji područnih škola Učitelji i učenici RN Daria Kos
	studenzi 2023.	Dan sjećanja na Vukovar	učitelji i stručni suradnici, učenici
	2023./2024.	Nauči, prepoznaj, pomozi!	Maja Filipović Krog, učenici sedmih i osmih razreda

	studen-i-prosinac 2023.	Za 1000 radosti	vjeroučiteljice
	prosinac 2023.	Večer matematike	Učenici i učitelji od 1. - 8. razreda matične škole i učenici i učitelji područnih škola, Hrvatsko matematičko društvo, voditeljica Đurđica Kušec.
	4. 12. 2023.	Međunarodni dan osoba s invaliditetom	Stručni suradnici i svi razrednici
	prosinac 2023.	Dan župe; blagdan sv. Nikole	Učitelji PŠ Miklouš, vjeroučiteljica; Zdravko Jorgić, Jelena Križan, Luca Novaković.
	prosinac 2022.	Sv. Nikola	Učitelji razredne nastave
	prosinac 2023.	Christmas	Ljiljana Kolar Pantaler, Dijana Ivičić, Ivana Devčić, Danijela Šajtar, učenici od 1. do 8. razreda.
	prosinac 2023.	Božić u mom srcu	Svi učitelji i učenici. Rock-sastav i školski zbor, plesna skupina, recitatori, folklorna skupina, dramska skupina.
	prosinac 2022.	Božić – školska priredba	vjeroučiteljice
	tijekom nastavne godine	Spelling Elf– županijsko natjecanje u sričanju na engleskom jeziku	Ivana Devčić, Danijela Šajtar, Dijana Ivičić, Ljiljana Kolar Pantaler, učenici 3. - 8. razreda.
	tijekom nastavne godine	HIPPO - međunarodno natjecanje iz engleskog jezika	Voditelj: Ivana Devčić Danijela Šajtar, Dijana Ivičić, Ljiljana Kolar Pantaler, učenici 3. - 8. razreda
	tijekom nastavne godine petkom popodne	TIK- TAK PETAK, PRIČA ZA VIKENDA POČETAK	Stručni suradnici
	tijekom nastavne godine	Natjecanje u slovkanju i jezične igre (4. i 5.)	Stručni suradnici
	tijekom nastavne godine	Zajedno s Turističkom zajedicicom grada Čazme	Razrednici i učitelji; 1. – 8.
	tijekom nastavne godine	Zajedno s Policijskom postajom grada Čazme	Razrednici i učitelji; 1. – 8.

8.2. Plan školskih priredbi i programa za razdoblje siječanj – lipanj 2024.

RAZDOBLJE	DAN	AKTIVNOST/PRIREDBA/ PROGRAM	NOSITELJ/I
9. 1. – 21. 6. 2024.	siječanj – lipanj 2024.	Vizualni identitet	Ivana Barišić Tomšić
	siječanj 2023.	LiDraNo	Nikolina Hudber Mesar dramsko-recitatorska skupina
	siječanj 2024.	Noć muzeja	Marijana Piršić-Tijan, Anita Ivanušec Pocrnčić, Ivana Barišić Tomšić, učenici 5. - 8. razreda
	listopad – travanj	Čitanjem do zvijezda	Ivana Barišić Tomšić, Josipa Perčec Jurčić, Nikolina Mikušić, Miljenko Kovačić
	siječanj - lipanj	Dani otvorenih vrata	Antonija Trgovac, Zorica Kučan Vrlac, Anita Mikulandra, Željka Jagodić, Andreja Mrazović, Gordana Jančić, Ivana Kovačević Bikić, Miljenko Kovačić, Ivana Devčić

	veljača 2024.	Dan sigurnijeg interneta	Daria Kos, Dragan Šantalab, Anja Horvatinović, Anita Špehar, svi učitelji i učenici 1.- 8. razreda.
	veljača 2024.	Valentinovo	svi
	2. obrazovno razdoblje	Noć u knjižnici	Miljenko Kovačić Ivana Kovačević Bikić, Marijana Piršić-Tijan, Josipa Perčec Jurčić, Nikolina Huđber Mesar, Nikolina Brajković Draguljić, Zorica Kučan Vrlac, Anita Mikulandra 1.b, Marija Kapelac, 3.a, 3.b Mirjana Tišljarec
	23. 2. 2024.	Dan ružičastih majica	svi učitelji i učenici, djelatnici
	veljača 2024.	Maskenbal	svi
	ožujak 2024.	Međunarodno natjecanje Klokan bez granica	Zainteresirani učenici i učitelji od 1. - 4 razreda matične škole i učenici i učitelji područnih škola, Zorica Kučan Vrlac 1. a, Daria Kos
	ožujak 2024.	Od Kaptola do Kaptola	Zrinka Birt, Luka Miklić, Sportska zajednica grada Čazme, Grad Čazma;
	21. 3. 2024.	Svjetski dan sindroma Down	Gordana Jančić, razrednici, Maja Filipović Krog
	1. 4. 2024.	Svjetski dan svjesnosti o autizmu	Gordana Jančić
	travanj 2024.	Međuškolski književni kviz	Miljenko Kovačić
	22. 4. 2024.	Dan planeta Zemlje	Ivana Moguš, Maja Filipović Krog, Tatjana Novaković, Marko Kranjc, Kristina Žganjer Tonković, Daria Kos, učitelji razredne nastave, učenici od 1. do 8. razreda.
	svibanj 2024.	Međunarodni dan glazbe	Nikolina Brajković Draguljić, učitelji, pjevački zbor i rock sastav.
	svibanj 2023.	Dani glazbene škole	Nikolina Brajković Draguljić, učitelji, učenici od 1. do 8. razreda.
	svibanj 2024.	Integrirani dan – <i>Hrabro u peti razred</i>	stručni suradnici, učitelji PN
	svibanj 2024.	Cvjetni korzo	Društvo naša djeca Čazma, Turistička zajednica grada Čazme, učitelji razredne nastave
	lipanj 2024.	Supertalent u školi	Nikolina Brajković Draguljić
	tijekom nastavne godine	"Pinke – lonke"	v.d.ravnateljica Ivana Moguš Svi djelatnici škole i roditelji, bake i djedovi, lokalna zajednica; učenici 1. – 8., Udruga Naši anđeli Čazma, DV Pčelica Čazma
	tijekom nastavne godine	Moj zavičaj, to sam ja !	Razrednici i učitelji; 1. – 8. Muzej Grada Cazme

8.3. Natjecanja i smotre

RB	SADRŽAJI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME AKTIVNOSTI
1.	Dodatna nastava – školska, županijska i državna natjecanja u organizaciji AZOO-e	Učitelji i učenici dodatne nastave	od siječnja 2024.
2.	LiDraNo 2024.	Učitelji i učenici izvannastavnih aktivnosti	II. obrazovno razdoblje
3.	Sportska natjecanja	Učitelji i učenici ŠŠD-a	2023./2024.

4.	Ostala natjecanja koja nisu u organizaciji AZOO-e (Klokan bez granica, Dabar, Hippo, Spelling Elf)	Učitelji razredne i predmetne nastave	2023./2024.
5.	Međunarodna smotra folklora (projekt "Pjevaj, sviraj, pleši")	Nikolina Brajković Draguljić	2023./2024.

8.4. Suradnja s lokalnom zajednicom

RB	SADRŽAJI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME AKTIVNOSTI	
1.	Gradska knjižnica	Učitelji i učenici, stručna služba	2023./2024.	
2.	Gradski muzej	Učiteljice likovne kulture i povijesti		
3.	Moj zavičaj - Potraga za čazmanskim blagom	Centar za kulturu grada Čazme, učiteljice 3. i 4. razreda		
4.	Gradsko društvo Crvenog križa	Gordana Jančić		
5.	Sportska zajednica grada Čazme	Luka Miklić i Zrinka Birt		
6.	Grad Čazma	Stručne suradnice		
7.	Dječji vrtić Pčelica			
8.	Udruge s područja grada Čazme i udruge s područja BBŽ			

9. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

9.1. Individualni rad učitelja

Učitelj je dužan stručno se usavršavati tijekom školske godine, u pravilu iz područja:

- stručno-metodičkog
- pedagoško-psihološkog
- sukladno planu rada aktiva i ŽSV-a

Posebna je pozornost usmjerenja na stručno usavršavanje i unapređenje osobnog znanja iz učiteljske struke: upravljanje razredom, suradnja s roditeljima, didaktičko-metodičke inovacije itd.

Obveza je učitelja pratiti stručnu literaturu i primjenjivati suvremena nastavna postignuća u nastavnom procesu.

9.2. Usavršavanje na stručnim vijećima u školi

U školi su formirana stručna vijeća za pojedine predmete ili skupine predmeta:

STRUČNO VIJEĆE RAZREDNE NASTAVE		
VRIJEME	SADRŽAJ	IZVRŠITELJI
IX.	Plan i program rada Stručnog aktiva RN	Članovi vijeća
XI.	Novosti u digitalnom svijetu	Daria Kos
II.	Noć knjige	Miljenko Kovačić
V.	Primjeri dobre prakse - projekti Analiza rada	Članovi vijeća i stručne suradnice
Voditeljica stručnog vijeća: Zorica Kučan Vrlac, dipl. učiteljica RN		

STRUČNO VIJEĆE UČITELJA HRVATSKOG JEZIKA		
VRIJEME	SADRŽAJ	IZVRŠITELJI
X.	Prednosti i nedostaci digitalnog alata Genially	Nikolina Huđber Mesar
II.	Izazovi u komunikaciji s roditeljima	Ivana Bukovac
II.	Učenici sa specifičnim teškoćama u učenju	Josipa Perčec Jurčić
III.	Obrada slovničkog gradiva pomoću KWL tablica na primjeru nezavisnosloženih rastavnih rečenica	
IV.	Noć knjige	Miljenko Kovačić

Voditeljica stručnog vijeća: Nikolina Huđber Mesar, prof.

STRUČNO VIJEĆE UČITELJA STRANIH JEZIKA		
VRIJEME	SADRŽAJ	IZVRŠITELJI
IX.	Classroom Management Solutions for Teachers: New Methodologies, Effective Motivation, Cooperation and Evaluation Strategies	Danijela Šajtar
XI.	Utjecaj Youtube-a i društvenih mreža na učenje stranih jezika	Antonio Šolaja
I.	Projektna nastava – razvoj kreativnosti kod učenika i prevencija neželjenih oblika ponašanja Teaching Methods	Ljiljana Kolar Pantaler Danijela Šajtar
III.	We Are All Special: Inclusion and Support for Students With Special Needs In and Out of the Classroom	Danijela Šajtar
V.	Study time-play time – learning with the best gamified tools Primjeri dobre prakse – projekti	Dijana Ivičić Ivana Devčić
VI.	Generative AI in Education	Ivana Devčić

Voditeljica stručnog vijeća: Ivana Devčić, dipl. učiteljica RN s pojačanim predmetom Engleski jezik

STRUČNO VIJEĆE UČITELJA MATEMATIKE		
VRIJEME	SADRŽAJ	IZVRŠITELJI
X.	Projektna nastava	Mirela Molnar
XII.	Značaj primjene problemskog poučavanja u nastavi Matematike	Lidija Osman
IV.	Govorna i pisana komunikacija u nastavi Matematike	Đurđica Kušec

Voditeljica stručnog vijeća: Đurđica Kušec, dipl. učiteljica RN s pojačanim predmetom Matematika

STRUČNO VIJEĆE UČITELJA PRIRODE, BIOLOGIJE, KEMIJE I GEOGRAFIJE		
VRIJEME	SADRŽAJ	IZVRŠITELJI
IX.	EKO sajam	Ivana Moguš, Tatjana Novaković
X.	Svjetski tjedan Svetlina	Ivana Moguš, K.Ž. Tonković, Tatjana Novaković, Maja Filipović Krog
XI.	Zasadi stablo, ne budi panj!	Ivana Moguš, Maja Filipović Krog
XII.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Moguš, Novaković, Filipović Krog
III/IV	Monitoring Kockavice	Ivana Moguš, Maja Filipović Krog, Dalibor Jurina geografi
IV. I-V	Dan planete Zemlje Posjet Medjamama te biološkom bazenu	Ivana Moguš, Marko Kranjc i Tatjana Novaković, Kristina Žganjer Tonković

		Maja Filipović Krog, Ivan Jagušt, Dalibor Jurina
Voditelj stručnog vijeća: Marko Kranjc		

STRUČNO VIJEĆE UČITELJA POVIJESTI I VJERONAUKA		
VRIJEME	SADRŽAJ	IZVRŠITELJI
IX.	Susret u razlicitosti-na mostovima zajedništva, poštovanja i prihvaćanja	Suzana Mahmutović
XII.	Koncept kontinuiteta i promjene u nastavi povijesti-radionica "Čazma u prošlom stoljeću"	Anita Ivanušec Pocrnčić
III.	Putem ljubavi-korizma	Tanja Antunović
V.	Zlatne osamdesete - projektna nastava povijesti , primjer iz prakse	Marijana Piršić-Tijan
Voditeljica stručnog vijeća: Luca Novaković, diplomirani kateheta		

STRUČNO VIJEĆE UČITELJA FIZIKE, TEHNIČKE KULTURE I INFORMATIKE		
VRIJEME	SADRŽAJ	IZVRŠITELJI
IX.	Plan i program stručnog vijeća	Anita Špehar
XI.	Konflikti u odnosima	Agneza Anić
II.	Scenariji poučavanja u nastavi Informatike	Anja Horvatinović
V.	Scratch – programiranje	Daria Kos
Voditeljica stručnog vijeća: Anita Špehar, mag.prim.educ.		

STRUČNO VIJEĆE UČITELJA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE		
VRIJEME	SADRŽAJ	IZVRŠITELJI
IX.	Utvrđivanje plana i programa stručnog aktiva i određivanje nositelja izrade. Analiza uvjeta rada i materijalnih potreba za realizaciju nastave tjelesne i zdravstvene kulture.	Članovi stručnog vijeća
XI.	Odgodna komponenta u procesu nastave tjelesne i zdravstvene kulture. Higijena kao preduvjet tjelesnog vježbanja.	Zrinka Birt Luka Miklić
I.	Doziranje opterećenja, kontrola i praćenje efekata. Demonstracija u nastavi i mjesto učenika u njoj.	Zrinka Birt Luka Miklić
III.	Motiviranost učenika za rad na satu nastave tjelesne i zdravstvene kulture.	Luka Miklić
VI.	Osvrt na tijek nastave u protekloj nastavnoj godini	Članovi stručnog aktiva
Voditeljica stručnog vijeća: Zrinka Birt, prof.		

STRUČNO VIJEĆE UČITELJA LIKOVNE I GLAZBENE KULTURE		
VRIJEME	SADRŽAJ	IZVRŠITELJI
IX.	Zborsko pjevanje	Nikolina Brajković Draguljić
XI.	Slikovnica	Ivana Barišić Tomšić
II.	Izazovi rock sastava	Nikolina Brajković Draguljić
V.	Animacija	Ivana Barišić Tomšić
Voditeljica stručnog vijeća: Nikolina Brajković Draguljić prof.		

Stručno vijeće radi samostalno, izrađuje i donosi godišnji program rada stručnog vijeća za školsku godinu, promiče stručno usavršavanje učitelja i stručni rad, koordinira donošenje izvedbenih nastavnih planova i korelira ih s nastavnim planovima drugih

predmeta, prati realizaciju planiranih aktivnosti, školskih projekata i programa te podnosi izvješće Učiteljskom vijeću na kraju obrazovnih razdoblja. Rad stručnih vijeća potiče i prati stručna služba škole. U okviru sjednice Učiteljskog vijeća ravnatelj ili voditelj stručnog vijeća može obraditi neku stručnu temu. O radu stručnog vijeća vodi se zapisnik.

9.3. Županijski, međužupanijski i državni stručni skupovi

Učitelji su dužni, svatko za sebe i prema svom području pratiti rad svojih Županijskih stručnih vijeća i u skladu potreba i mogućnosti odlaziti i stručno se usavršavati u sklopu ponuđenih tema, prema vremeniku AZOO-e.

Iz reda učitelja imenovani su od Agencije za odgoj i obrazovanje voditelji Županijskih stručnih vijeća:

1. Ljiljana Kolar Pantaler – engleski jezik
2. Nikolina Brajković Draguljić – glazbena kultura

10. PLAN RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA

10.1. Plan rada ravnatelja

10.1.1. Plan rada ravnatelja (okvirni)

RED.BROJ	SADRŽAJ RADA	SATI TJEDNO
1.	Dnevno planiranje	1
2.	Izrada drugih planova (rada, investicija, opremanja, održavanja)	2
3.	Izvješća, zahtjevi, dopisi, pošta, stranke	6
4.	Suradnja s učiteljima	8
5.	Uvid u nastavu i rad učitelja	6
6.	Uvid u rad drugih zaposlenika	6
7.	Suradnja s učenicima i roditeljima	3
8.	Suradnja s drugim ustanovama	2
9.	Poslovi uređenja i opremanja	2
10.	Rad u stručnim tijelima škole	1
11.	Rad u upravnim tijelima škole	1
12.	Ostali poslovi	1
13.	Aktivi i seminari - stručno usavršavanje	1
UKUPNO		40

10.1.2. Plan rada ravnatelja (godišnji)

SADRŽAJ RADA	MJESEC	SURADNICI	SATI
1. Poslovi planiranja i programiranja	VI. – IX.	Stručni suradnici	372
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI. – IX.		103
1.2. Izrada Plana i programa rada ravnatelja	VI. – IX.		27
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumata	VI. – IX.		27
1.4. Izrada Školskog kurikulumata	VI. – IX.		50
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa Škole	VI. – IX.		40
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX. – VI.		27
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI. – VIII.		36
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX. – VI.		20
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX. – VI.		5
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX. – VI.		5
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX. – VI.		15
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX. – VI.		15
1.13. Ostali poslovi	IX. – VIII.		12
2. Poslovi organizacije i koordinacije rada			463
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX. – VIII.	Tajnik, računovođa	140
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara i rada škole	VIII. – IX.		50
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI. – IX.		50
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX. – VI.		14
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX. – VI.		14
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX. – VII.		14
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. – VI.		14

2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX. – VI.	Učitelji	14
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX. – VIII.		14
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV. – VII.		14
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX. – VI.		14
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX. – VI.		14
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI. i VIII.		14
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V. – IX.		14
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I. – VI.		10
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I. i VIII.		25
2.17. Ostali poslovi	IX. – VIII.		24
3. Praćenje realizacije planiranog rada škole			192
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole - uvid u nastavu	IX. – VI.	Stručni suradnici Pripravnik	80
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja	XII. i VI.		40
3.3. Administrativno-pedagoško-instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX. – VI.		10
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX. – VI.		12
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX. – VIII.		10
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX. – VIII.		12
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX. – VIII.		10
3.8. Pregled pedagoške dokumentacije	IX. – VIII.		12
3.9. Ostali poslovi	IX. – VIII.		12
4. Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole			154
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX. – VIII.	Učitelji Sindikalni povjerenik	120
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX. – VIII.		10
4.3. Dnevna, tjedna i mjesecna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX.		24
4.4. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoći pri radu	IX. – VI.		50
4.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX. – VI.		14
4.6. Suradnja i pomoći pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX. – VIII.		14
4.7. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX. – VIII.		14
4.8. Savjetodavni rad s roditeljima/individualno i skupno	IX. – VIII.		14
4.9. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX. – VIII.		16
4.10. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX. – VIII.		16
4.11. Ostali poslovi	IX. – VIII.		22
5. Administrativno-upravni i računovodstveni poslovi			152
5.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX. – VIII.	Tajnik Računovođa	60
5.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX. – VIII.		10
5.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX. – VIII.		4
5.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX. – VIII.		4
5.5. Prijam u radni odnos/uz suglasnost Školskog odbora	IX. – VIII.		20
5.6. Poslovi zastupanja škole	IX. – VIII.		4
5.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX. – VIII.		22
5.8. Izrada finansijskog plana škole	VIII. – IX.		4
5.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX. – VIII.		8
5.10. Organizacija i provedba inventure	XII.		4
5.11. Poslovi vezani uz e-Maticu	VI. – IX.		4
5.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI.		4
5.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII. i. I.		4
5.14. Ostali poslovi	IX. – VIII.		4
6. Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama			86
6.1. Predstavljanje škole	IX. – VIII.		22

6.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX. – VIII.		10
6.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX. – VIII.		3
6.4. Suradnja s NCVVO-om	IX. – VIII.		3
6.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX. – VIII.		3
6.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje	IX. – VIII.		3
6.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX. – VIII.		3
6.8. Suradnja s osnivačem	IX. – VIII.		3
6.9. Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje	IX. – VIII.		3
6.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX. – VIII.		3
6.11. Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb	IX. – VIII.		3
6.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX. – VIII.		3
6.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX. – VIII.		3
6.14. Suradnja sa Župnim uredom	IX. – VIII.		3
6.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX. – VIII.		3
6.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX. – VIII.		3
6.17. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX. – VIII.		3
6.18. Suradnja sa svim udrugama	IX. – VIII.		3
6.19. Ostali poslovi	IX. – VIII.		3
7. Stručno usavršavanje			300
7.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX. – VI.		150
7.2. Stručno usavršavanje (ŽSV-a, MZO-a, AZOO-e, HUROŠ-a)	IX. – VI.		80
7.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX. – VI.		10
7.4. Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature	IX. – VI.		20
7.5. Ostala stručna usavršavanja	IX. – VI.		40
8. Ostali poslovi ravnatelja			41
8.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX. – VI.		30
8.2. Ostali nepredviđeni poslovi	IX. – VI.		11
Ukupno			1760
Godišnji odmor			240
Blagdani i neradni dani			920
Ukupan broj planiranih sati rada godišnje			2920

10.2. Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Okvirni broj sati
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA		252
Sudjelovanje u izradi Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole	VIII.- IX.	15
Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga	IX.	5
Izrada programa profesionalne orijentacije i Školskog preventivnog programa	VIII. – IX.	15
Planiranje, programiranje i koordiniranje provedbe školskih projekata (Školske instrukcije, Hrabro u peti)	IX. – V.	15
Sudjelovanje u nabavi opreme, pomagala i stručne literature	VIII. – VI.	5
Koordinacija rada Vijeća učenika	IX.- VI.	12
Savjetovanje učitelja u izradi godišnjih izvedbenih kurikula	IX.	5
Poslovi pripremanja za izvođenje odgojno-obrazovnog rada	IX.	180
POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU		540
Poslovi upisa i formiranje odjela	III. – VIII.	15
Suradnja s predškolskim ustanovama, školskom liječnicom i roditeljima (dogovor oko pregleda i upisa u 1. razred)	III. – VI.	15
Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u prvi razred osnovne škole i obrada podataka	III.- VI.	40
Savjetodavni rad s učenicima upućenima na ponavljanje razreda ili dopunski rad	IX. – VI.	15
Savjetodavno-edukativni rad s učenicima s izraženim neuspjehom u učenju (učenici sa slabijim strategijama učenja, nestrukturiranim vremenom za učenje, obiteljskom pedagoškom insuficijencijom)	IX. – VI.	30
Savjetodavni rad i podrška novoprdošlim učenicima		5
Savjetodavno-edukativni rad s učenicima s problemima u socijalizaciji, s problemima u ponašanju te njihovo praćenje	IX. – VI.	50
Savjetodavni rad s učenicima sa zdravstvenim problemima te trenutnim disciplinskim problemima		80

Opažanje, praćenje i rad s učenicima za koje se procjenjuje potreba utvrđivanja primjerenog oblika obrazovanja	IX. – VI.	40
Savjetodavni rad i praćenje učenika koji imaju rješenje o primjerenom obliku obrazovanja	IX. – VI.	40
Savjetodavni rad pri rješavanju slučajeva vršnjačkog sukoba i vršnjačkog nasilja te ostalih oblika kršenja školske i razredne discipline	IX. – VI.	60
Profesionalna orientacija – izrada i realizacija predavanja za učenike Individualno informiranje i savjetovanje učenika	IX. – VI.	60
Održavanje edukativnih predavanja i radionica u razrednim odjelima u dogovoru s razrednicima (prevencija nasilja, razvoj pozitivne slike o sebi, socijalni odnosi u razrednom odjelu, učenje učenja – prema planu ŠPP-a i potrebama razrednog odjela)	X. – VI.	90
Neposredni savjetodavni i informativni rad i suradnja s učiteljima, ravnateljicom i ostalim djelatnicima škole te suradnja s vanjskim suradnicima		216
Rad s novoprdošlim učiteljima, pripravnicima, učiteljima te učiteljima na nestručnim zamjenama – pomoć pri planiranju i programiranju rada, suradnji s roditeljima, stručnom usavršavanju, realizaciji neposrednog rada, razredničkim poslovima	IX. – VI.	15
Rad s razrednicima – savjetovanje i suradnja u planiranju i izvođenju Sata razrednika, u opažanju i praćenju učenika, u procjeni odgojno-obrazovne klime u razrednom odjelu	IX. – VI.	60
Rad s ostalim učiteljima – savjetovanje, podrška i pomoć u: rješavanju problema razredne discipline, praćenju i ocjenjivanju učenika, planiranju rada, planiranju i izvedbi neposrednog rada, planiranju i realizaciji stručnog usavršavanja, pripremi za napredovanje	IX. – VI.	40
Suradnja s ravnateljicom	IX. – IX.	40
Uvid u nastavu – u suradnji s ravnateljicom	XI. – II.	36
Suradnja s vanjskim suradnicima – MUP, HZSR, MZO, HZJZ, AZOO, NCVVO, suradnja s drugim osnovnim i srednjim školama	IX. – VI.	25
Neposredni savjetodavni i informativni rad i suradnja s roditeljima i starateljima		180
Pomoć i savjetovanje roditelja kod problematike: školskog neuspjeha, upisa u srednju školu, roditeljskih dilema, problema sukoba i nasilja, stjecanja socijalnih vještina, neredovitog pohađanja nastave, nepoštivanja razrednih i školskih pravila	IX. – VI.	145
Održavanje roditeljskih sastanaka – u suradnji s razrednicima (tema prema potrebama roditelja)	XI. – V.	35
Sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava		72
Rad u školskom Povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika obrazovanja te spremnosti za početak obrazovanja	IX. – VI.	20
Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća	IX. – VI.	20
Sudjelovanje u radu razrednih vijeća		10

Sudjelovanje u provedbi nacionalnih ispita	III.	10
Sudjelovanje u radu Tima za prevenciju i borbu protiv nasilja i drugih ugroza za područje PP Čazma.	IX. – VII.	10
Sudjelovanje u radu drugih tijela po pozivu	IX. – VI.	2
Analiza učinkovitosti odgojno – obrazovnog rada		72
Sudjelovanje u izradi analize odgojno-obrazovnih rezultata i predlaganje mjera za poboljšanje odgojno-obrazovnih rezultata	XII., III., V., VI.	62
Sudjelovanje u izradi izvješća o radu škole za proteklu školsku godinu	VII. – VIII.	10
Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost		36
Vođenje pedagoške dokumentacije (učenici, roditelji, učitelji – popisi, zapisnici, dopisi, učenički dosjei)	IX. – VI.	20
Vođenje dokumentacije o vlastitom radu	IX. – VII.	16
Stručno usavršavanje		72
Sudjelovanje na stručnom usavršavanju u školi, županijskim stručnim vijećima pedagoga, stručno usavršavanje na državnoj razini	IX. – VIII.	72
Praćenje stručne literature i periodike		
Ostali poslovi		
Ukupno		1440

10.3. Godišnji plan i program rada stručne suradnice edukacijsko-rehabilitacijskog profila - logopedinja

Radno vrijeme stručne suradnice edukacijsko-rehabilitacijskog profila - logopedinja: ponedjeljak i srijeda od 11:30 do 17:30 sati, petak od 8:00 do 14:00 sati i jedan petak u mjesecu u popodnevnoj smjeni od 11:30 do 17:30, a utorak i četvrtak od 8:00 do 14:00 sati

		Sati tjedno	Sati godišnje
1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA		20	720
1.1. Rad na otkrivanju i procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika za razvoj teškoća u učenju	1. Individualni i grupni rad s djecom prije upisa u prvi razred 2. Individualni i grupni rad s učenicima kod kojih postoji rizični faktor za razvoj teškoća u učenju, tijekom školske godine 3. trijaža učenika 3. razreda		
1.2. Edukacijsko-rehabilitacijski rad s učenicima koji imaju: a. rješenje o primjerenom obliku školovanja b. odstupanja u izgovoru c. rizike za razvoj teškoća u čitanju, pisanju, računanju i učenju d. teškoće u učenju	1. individualni rad 2. grupni rad		
1.4. Sudjelovanje u aktivnostima GPPRŠ i Školskog kurikuluma	- sudjelovanje u kulturno-javnoj djelatnosti škole kao voditelj aktivnosti ili suradnik - koordinacija humanitarnom akcijom "Skupljanjem plastičnih čepova do skupih lijekova" - koordinacija i vođenje akcije CK "Ne dvoji za drugog odvoji" - suradnja s pedagoginjom i knjižničarem na ostalim projektima	2	72
2. RAD U POVJERENSTVU ZA UTVRDIVANJE PSIHOFIZICKOG STANJA DJECE I RAD NA PROFESIONALNOM USMJERAVANJU UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU		3	109
1. Učenici s teškoćama u razvoju	- stalna suradnja s članovima školskog Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, prikupljanje i obrada podataka, pisanje mišljenja i prijedloga	1	36
2. Upisi u 1. razred			

3. Profesionalno usmjeravanje učenika 8. r s teškoćama	oblika školovanja, metoda rada i prilagodbi te prosljeđivanje dokumentacije u Upravni odjel za poslove državne uprave u BBŽ – Ispostava Čazma - utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred (ožujak-rujan) - koordinacija između roditelja, HZZ i HZZJZ Školska medicina i Upravnog odjela za poslove državne uprave u BBŽ - ispostava Čazma, priprema dokumentacije		
3. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA		2	72
3.1. Suradnja s ravnateljem, članovima stručnog tima škole i učiteljima	1. planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno-obrazovnog stanja u školi 2. dogovori oko ustrojstva rada, formiranja razrednih odjela prvih i petih razreda, dogovori o pedagoškom postupanju, o integraciji djece s teškoćama u učenju, dogovor o potrebi uključivanja PUN za učenike s teškoćama 3. prijedlog rada s učenicima s teškoćama u učenju, pomoći u planiranju rada s učenicima koji imaju Rješenje o primjerrenom obliku školovanja _ pomoći u izradi IOOP-a, upoznavanje učitelja sa vrstom i stupnjem teškoća učenika, održavanje predavanja i radionica na stručnim skupovima 4. stručna predavanja i radionice o na Učiteljskom vijeću		

3.2. Suradnja s roditeljima	<ol style="list-style-type: none"> 1. individualno savjetovanje, prikupljanje anamnestičkih podataka za dijete s teškoćama, upoznavanje sa procedurom promjene oblika školovanja, vrstom i stupnjem teškoće, načinima prilagodbe sadržaja i metoda rada 2. grupni rad 3. predavanja/radionice za roditeljske sastanke 4. sudjelovanje u radu Vijeća roditelja 	1	36
3.3. Vježbenice i pomoćnici u nastavi. Mentorstvo vježbenicima logopedima. Suradnja s vježbenicima ostalih profila koji rade u školi unutar područja svoje struke. Koordinacija rada pomoćnika u nastavi.		1	36
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNE ORGANZACIJE			
Individualno	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje i razvoj profesionalne karijere - praćenje stručne literature 	2	72
	<ul style="list-style-type: none"> - edukacije za primjenu novih testova za otkrivanje specifičnih teškoća u učenju 		
	<ul style="list-style-type: none"> -sudjelovanje na seminarima i skupovima u organizaciji AZOO, kongresima i simpozijima koje organizira HLD 		
Grupno	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u radu Stručnog vijeća edukacijsko-rehabilitacijskih stručnjaka, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatskog logopedskog društva, podružnica Bjelovar - sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira AZOO, MZO te druge stručne organizacije - suradnja sa stručnom službom Ureda za obrazovanje, kulturu i šport BBŽ 		

5. OSTALI POSLOVI, PLANIRANJE I PRIPTREMA	4	144
1. Poslovi koji proizlaze iz defektološko-logopedskog rada ili su s njim u vezi 2. Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole 3. Sudjelovanje u radu stručnih tijela 4. Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada 5. Pripreme za neposredan rad		
6. VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE, SURADNJA	3	108
- dnevnik rada - dosje učenika - izrada nalaza i mišljenja		
Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole Sudjelovanje u radu Povjerenstva za promjenu oblika školovanja, priprema dokumentacije, pisanje mišljenja i prijedloga oblika školovanja Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća o radu škole Ostali administrativno-statistički poslovi vezani uz dokumentaciju djece koja imaju utvrđen primjereni oblik školovanja Poslovi planiranja, obrade podataka		
Suradnja s ustanovama koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži, lokalnim udružinama i društvima koji promoviraju zdrave stilove života i promiču dječja prava (HPD Garjevica Čazma i Društvo Naša djeca Čazma, Crveni križ)		
UKUPNO	1760	
BLAGDANI I DRUGI NERADNI DANI	920	
BROJ SATI GODIŠNJEG ZADUŽENJA	2920	
GODIŠNJI ODMOR	240	

Godišnji plan i program rada stručne suradnice psihologinje (1.9.2023. – 31.8.2024.)

Radno vrijeme stručne suradnice psihologinje: ponedjeljak, srijeda i petak od 8:00 do 14:00 sati, a utorak i četvrtak od 12:00 do 18:00 sati.

		Sati tjedno	Sati godišnje
	NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	15	540
1.1. Rad na otkrivanju i procjeni teškoća	1. Individualni i grupni rad s djecom prije upisa u prvi razred 2. Individualni i grupni rad s učenicima tijekom školske godine		
1.2. Individualni i grupni rad s učenicima	Rad s učenicima s emocionalnim teškoćama, teškoćama u ponašanju i/ili učenju, teškoćama u razvoju Rad s darovitim učenicima Rad s novopridošlim učenicima		
1.3. Rad na prevenciji pojavnih problema u ponašanju	Aktivnosti iz ŠPP-a koje provodi stručni suradnik psiholog		
1.4. Neposredan rad u razrednom odjelu	Predavanja i radionice na satima razrednog odjela		
1.5. Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa	Briga za socijalne odnose u razredima, analiza sociometrijskih anketa Intervencija kod vršnjačkih sukoba i vršnjačkog nasilja Savjetodavni rad sa žrtvama i počiniteljima nasilnog postupanja Prijava slučajeva vršnjačkog nasilja nadležnim tijelima		
2. RAD U POVJERENSTVU ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJECE I RAD NA PROFESIONALNOM USMJERAVANJU UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU		2	72
1. Učenici s teškoćama u razvoju	Utvrđivanje psihofizičkog statusa i psihološka obrada učenika Prisustvovanje nastavi s ciljem opažanja ponašanja učenika Prikupljanje i analiziranje podataka dobivenih od učitelja individualno ili na sjednicama RV Prema potrebi upućivanje na obradu u vanjske institucije, pisanje mišljenja za vanjske institucije		

2. Upisi u 1. razred	<p>Stalna suradnja s članovima školskog Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, pisanje mišljenja i prijedloga oblika školovanja</p> <p>Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred (ožujak-rujan)</p> <p>Koordinacija između roditelja, HZZ i HZZJZ Školska medicina i Ureda državne uprave u BBŽ - ispostava Čazma, popunjavanje dokumentacije</p> <p>Organizacija pregleda za upis i upisa u prvi razred</p> <p>Formiranje razrednih odjeljenja</p> <p>Informiranje učiteljica prvog razreda o učenicima koji se upisuju u prvi razred</p>		
3. Profesionalno usmjeravanje učenika 8. r s teškoćama	<p>Individualno savjetovanje učenika o profesionalnom razvoju, izboru zanimanja i mogućnostima daljnog školovanja</p>		
3. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA			
3.1. SURADNJA S RAVNATELJEM, ČLANOVIMA STRUČNOG TIMA I DRUGIM DIONICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	<p>Planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno-obrazovnog stanja u školi</p> <p>Drugi poslovi po nalogu ravnatelja vezano uz realizaciju godišnjeg plana i programa i školskog kurikuluma</p> <p>Dogovori oko ustrojstva rada, formiranja razrednih odjela prvih i petih razreda</p> <p><i>Pružanje podrške pomoćnicima u nastavi kroz savjetodavni rad</i></p>	10	360
3.2. RAD S UČITELJIMA	<p>Pomoć učiteljima u rješavanju odgojno-obrazovnih problema</p> <p>Pripremanje i realizacija stručnih predavanja (UV i RV)</p> <p>Savjetodavno edukativni rad s učiteljima</p>	1	36
Pripravnici, novoprdošli učitelji te učitelji koji su prvi put razrednici	<p>Suradnja i pomoć pri planiranju i programiranju rada s učenicima i roditeljima te rada u kolegijalnim tijelima</p> <p>Rad u povjerenstvu za praćenje pripravnika, uvid u neposredni rad te pisanje izvješća i mišljenja</p> <p>Upoznavanje učitelja sa specifičnostima učenika koji imaju posebne potrebe</p> <p>Suradnja s vježbenicima ostalih profila koji rade u školi unutar područja svoje struke</p>	4	144

3.3. SURADNJA S RODITELJIMA	Individualni rad s roditeljima (savjetodavni, konzultativni) Predavanja/radionice za roditeljske sastanke	5	180
	4. PRAĆENJE I IZVOĐENJE ODGOJNO-OBJAZOVNOG RADA	2	72
	Nazočnost nastavi i ostalim oblicima odgojno – obrazovnog rada Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa Praćenje i prijedlozi za poboljšanje odgojno – obrazovnog rada učitelja Sudjelovanje u radu razrednih vijeća i radu učiteljskog vijeća, rad u stručnim timovima		
	5. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNE ORGANIZACIJE	2	72
Individualno i grupno	Planiranje i razvoj profesionalne karijere Sudjelovanje u organizaciji stručnog usavršavanja učitelja u školi Osobno stručno usavršavanje putem praćenja i prorade stručne literature te zakonskih propisa Skupni oblici stručnog usavršavanja u školi, izvan škole u organizaciji AZOO, MZO te drugih stručnih organizacija i u strukovnim udruženjima i udrugama		
	5. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE	5	180
	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole Izrade godišnjeg plana i program rada psihologa Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikuluma i razvojnog plana škole Sudjelovanje u izradi plana i programa rada razrednika Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada Pripreme za neposredan rad Poslovi planiranja, obrade podataka Sudjelovanje i pomoć u provedbi školskih i drugih projekata		
	6. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA	2	72

Sudjelovanje u izradi izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa Izrada izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada psihologa Izrada izvješća o realizaciji stručnog usavršavanja Analiza odgojno-obrazovnih rezultata Utvrđivanje mjera za unapređenje rada Sudjelovanje u provođenju popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita		
7. OSTALI POSLOVI, SURADNJA	2	72
Poslovi koji proizlaze iz rada psihologa ili su s njim u vezi Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole Sudjelovanje u radu stručnih tijela Suradnja s ustanovama koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih		
8. VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE	3	108
Vođenje dokumentacije o učenicima Vođenje dokumentacije o radu Izrada nalaza i mišljenja Sastavljanje različitih dopisa i mišljenja za druge ustanove Sastavljanje potrebnih obrazaca i obavijesti Ostalo administrativno-statistički poslovi		
BROJ SATI GODIŠnjEG ZADUŽENJA		1808
BLAGDAN/PRAZNIK/OSTALI NERADNI RADI		72
GODIŠnJI ODMOR		208
UKUPNO		2088

10.4. Radno vrijeme stručnih suradnika

Radno vrijeme stručnih suradnika planirano je u okviru 40-satnog vremena u petodnevnom radnom tjednu. Radno vrijeme utvrđuje se Rješenjem o obvezama učitelja i stručnih suradnika, sukladno Zakonu o radu i Kolektivnom ugovoru. Stručni suradnik izvodi poslove u neposrednome pedagoškom radu 25 sati tjedno, a ostale poslove, do punog radnog vremena, u šestosatnom dnevnom radu. Ostatak rada dopunjuje se poslovima vezanim za ustanove, poslove stručnog usavršavanja, programiranja i pripremanja za rad te na druge poslove. Stručnom suradniku izdaje se Rješenje o tjednom i godišnjem zaduženju stručnog suradnika. Radno vrijeme stručnih suradnica pedagoginje, psihologinje, logopedinje i knjižničara sastavni je dio njihovog godišnjeg plana i programa rada.

10.5. Godišnji plan i program rada školske knjižnice u školskoj godini 2023./2024.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA			
			Broj sati godišnje
1.	Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost		1768
1.1.	a) rad s učenicima		1104
1.1.1.	Razvijanje navika posjećivanja knjižnice - organizirano i sustavno upućivanje učenika u rad knjižnice - prema planu KIO (knjižnično-informacijsko obrazovanje) 1. razredi: svečano učlanjenje učenika u knjižnicu (10. mjesec) 2. razredi: Dječji časopisi – nastavni sat u knjižnici ili razredu (4. mjesec) 3. razredi: Enciklopedije i leksikoni – nastavni sat u knjižnici ili razredu (3. mjesec) Put od autora do čitatelja – nastavni sat u knjižnici ili razredu (1. mjesec) 4. razredi: Referentna zbirka – nastavni sat u knjižnici ili razredu (5. mjesec) 5. razredi: Organizacija i poslovanje školske knjižnice – nastavni sat u knjižnici ili razredu (tijekom godine, po dogovoru) 6. razredi: Samostalno pronalaženje informacija – nastavni sat u knjižnici ili razredu (tijekom godine, po dogovoru) 7. razredi: On-line katalozi – nastavni sat u knjižnici ili razredu (tijekom godine, po dogovoru) 8. razredi: Uporaba stičenih znanja – nastavni sat u knjižnici ili razredu (tijekom godine, po dogovoru) Satovi lektire (tijekom godine, po dogovoru)		884
1.1.2.	Interesna skupina Mladi knjižničari (neformalno): prema planu skupine (1 sat tjedno)		35
1.1.3.	Razvijanje čitalačke sposobnosti učenika (tijekom godine) - osigurati pristup izvorima znanja - razvijanje samostalnosti u pronalaženju informacija - upućivanje na knjige kao stalni izvor raznovrsnih informacija - postavljanje panoa s preporukama, prikazima knjiga i novitetima Sudjelovanje u aktivnostima za promicanje čitanja - sudjelovanje na književnim susretima i programima u organizaciji Gradske knjižnice Slavka Kolara - priprema i organizacija igrokaza za učenike razredne nastave - organizacija školskog natjecanja „Čitanjem do zvijezda“ - sudjelovanje na županijskoj razini natjecanja „Čitanjem do zvijezda“ - sudjelovanje na gradskoj razini natjecanja „Čitajmo naglas“ - sudjelovanje na Međuškolskom književnom kvizu - pričam ti priču – pričaonica zna učenike razredne nastave u suradnji sa Srednjom školom Čazma		100
1.1.4.	Individualni savjetodavni razgovori s učenicima - pomoći pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, stručne literature, referentne zbirke i časopisa - sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje – učenje za cijeli život - 1 sat dnevno		175
1.1.5.	Upućivanje u načni i metode rada na istraživačkim zadaćama (upotreba leksikona, enciklopedija, rječnika i dr.) - 1. sat tjedno		35
1.1.6.	Organizacija rada s učenicima koji ne pohađaju izborne predmete		
1.1.7.	Rad s učenicima u dopunskoj, produžnoj i dodatnoj nastavi te na satu razrednika		
1.1.8.	Rad na odgoju i obrazovanju u slobodno vrijeme mlađeži - čitanje referentne zbirke - učenje - čitanje časopisa - igranje društvenih igara - rad na računalu - pomoći kod pisanja zadaća		86
1.1.9.	Kreativne radionice		35
1.1.10.	Organizacija nastavnih sati u knjižnici po potrebi tijekom godine		

1.1.11.	Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme i referata, plakata, prezentacije, panoa		35
1.1.12.	Upućivanje učenika na korištenje literature u svrhu informiranja za profesionalnu orientaciju		2
1.1.13.	Preplata na dječji tisak i distribuciju dječjih časopisa		10
1.2.	b) suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljicom, roditeljima, članovima timova, članovima aktiva		100
1.2.1.	Dogовори s ravnateljicom i računovotkinjom oko plana nabave građe		2
1.2.2.	Dogовори s učiteljima razredne nastave i nastavnicima hrvatskog jezika oko školske lektire, nastavnih sati u knjižnici, aktivnosti za poticanje čitanja		5
1.2.3.	Suradnja s učiteljima odnosno nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja pri nabavi svih vrsta knjižnične građe		2
1.2.4.	Timski rad na pripremi nastavnih sati i kreativnih radionica - suradnja oko projekta „Čitajmo zajedno – čitajmo naglas: zaboravljene knjige“ - suradnja oko projekta „Dobri susjadi“ - dogовори за projektni dan - dogовори s voditeljima izvannastavnih aktivnosti oko zajedničkih programa u knjižnici - projektni dani		20
1.2.5.	Suradnja s ravnateljicom, pedagogom i defektologinjom u vezi nabave stručne metodičko-pedagoške literature		3
1.2.6.	Suradnja knjižničara i nastavnika odnosno učitelja pri izvođenju pojedinih nastavnih sati	Po potrebi	10
1.2.7.	Suradnja s učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima na programima iz područja odgoja mladeži	Po potrebi	5
1.2.8.	Suradnja s područnim odjelima radi organizirane razmjene knjiga		20
1.2.9.	Pripremanje literature i ostale građe za izvođenje nastavnih sati	Po potrebi	5
1.2.10.	Savjetodavni rad s novim učiteljima, učiteljima pripravnicima, literatura za stručni ispit		10
1.2.11.	Suradnja s članovima timova (ŠPP, kulturna i javna djelatnost...)		18
1.3.	c) pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada		100
1.3.1	Izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice i pisanje izvješća		15
1.3.2.	Pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost	1 sat tjedno	35
1.3.3.	Pripremanje za kreativne radionice i programe razvijanja čitalačkih vještina u knjižnici	1 sat tjedno	35
1.3.4.	Mjesečno, tjedno i dnevno programiranje odgojno-obrazovnog i drugog rada		15
2.	Ostali poslovi		684
2.1.	a) Stručno-knjižnična djelatnost		326
2.1.1.	Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici		90
2.1.2.	Nabava knjižne i neknjižne građe		6
2.1.3.	Uređenje prostora knjižnice		7
2.1.4.	Unošenje podataka o članovima i izrada iskaznica za učenike 1. i 5. razreda, novoprdošlim učenicima i djelatnicima		5
2.1.5.	Izrada iskaznica učenicima koji su ih uništili ili izgubili		2
2.1.6.	Obrada nove građe i zaštita		40
2.1.7.	Knjižnično poslovanje: posudba i vraćanje knjiga 1 sat dnevno		175
2.1.8.	Narudžba časopisa		1
2.2.	b) Informacijsko-referalna djelatnost		38
2.2.1.	Praćenje i evidencija knjižničnog fonda - statistički pokazatelji o upotrebi knjižničnog fonda		6
2.2.2.	Izrada popisa lektire i slobodne lektire po razrednim odjelima i mjesecima		3
2.2.3.	Izvješće ravnatelju i računovotkinji o stanju u knjižnici na dan 31.12. - usklajivanje s računovodstvom		5
2.2.4.	Sustavno izvješćivanje učenika te učitelja, nastavnika i stručnih suradnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa i razmjena informacijskih materijala		5
2.2.5.	Izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete - po potrebi	Po potrebi	5
2.2.6.	Izvještavanje razrednika o učenicima koji nisu vratili knjige na vrijeme		5
2.2.7.	Izvještavanje razrednika o pedagoškoj literaturi		2
2.2.8.	Izrada popisa neknjižne građe, filmova za medijsku kulturu		2

2.2.9.	Izrada prijedloga nabave		5
2.3.	Stručno usavršavanje		120
2.3.1.	Praćenje literature iz područja knjižničarstava i informacijskih znanosti		15
2.3.2.	Praćenje literature iz područja pedagogije		10
2.3.3.	Praćenje dječje i literature za mladež		15
2.3.4.	Sudjelovanje na stručnim školskim sastancima Učiteljska vijeća – 10 x 2 sata Aktivi – po potrebi 2 x 2 sata	20 4	24
2.3.5.	Sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara 3 x 6		18
2.3.6.	Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare – Proljetna škola školskih knjižničara		24
2.3.7.	Suradnja s matičnom službom NSK i županijskim matičnim službama		5
2.3.8.	Suradnja s knjižarima i nakladnicima		4
2.3.9.	Posjet izložbama, kazalištima, kulturnom i multimedijskom centru, predavanjima	Tijekom godine	5
3.	Kulturna i javna djelatnost		200
3.1.	Posjet književnim susretima, aktivnostima i programima u organizaciji Gradske knjižnice Slavka Kolar – tijekom godine Programi u školi: Sudjelovanje u programu „Noć knjige“ – kviz za učenike 4. razreda Posjet sajmu Interliber. Organizacija predstava učenika OŠ Čazma u našoj školi Organizacija i provedba školske razine natjecanja u znanju i kreativnosti „Čitanjem do zvijezda“ (prosinac), sudjelovanje na županijskoj razini natjecanja (veljača). Sudjelovanje u MŠKK za pete razrede. Organizacija i provedba natjecanja Čitanje naglas za učenike 3. – 8. razreda		50
3.2.	Tematski panoi: predstavljanje knjiga, obilježavanje važnijih datuma – tijekom godine		90
3.3.	Filmske projekcije – tijekom godine		40
3.4.	Radionice ili prigodna obilježavanja blagdana ili važnijih datuma		15
3.5.	Suradnja s kulturnim ustanovama		5
	UKUPNO SATI GODIŠNJE		

STRUKTURA RADNOG VREMENA U ŠK. GOD. 2023./2024.			
Red. br.	Područja rada	Broj sati tjedno x broj radnih tjedana	Ukupan broj sati
ODGOJNO – OBRAZOVNA DJELATNOST		5. sati dnevno x 44,2	1104
I.	Odgjono – obrazovna djelatnost a) Rad s učenicima b) Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljicom, roditeljima, timovima, aktivima... c) Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno – obrazovnog rada	4 sata dnevno 20 x 44,2 0,5 sati dnevno 2,5 x 44,2 0,5 sati dnevno 2,5 x 44,2	884 110 110
OSTALI POSLOVI		3 sata dnevno 15 x 44,2	684
II.	Stručno – knjižnična i informacijsko – referalna djelatnost; stručno usavršavanje a) Stručno – knjižnična djelatnost i informacijsko – referalna djelatnost b) Stručno usavršavanje	1,5 sat dnevno 5 x 44,2 0,5 sati dnevno 2,5 x 44,2 0,5 sat dnevno 2,5 x 44,2	326 150
III.	Kulturna i javna djelatnost	0,5 sati dnevno 2,5 x 44,2	170

10.6. Radno vrijeme stručnog suradnika knjižničara

Radno vrijeme knjižnice je ponedjeljak, srijeda i petak od 08:00 do 14:00, a utorak i četvrtak od 12:00 do 18:00 sati.
U knjižnici radi jedan stručni suradnik knjižničar u punom radnom vremenu na poslovima knjižničara.

10.7. Plan rada tajništva

POSLOVI I RADNI ZADACI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE		
MJESEC	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI
IX.	-poslovi vezani uz evidentiranje učenika na početku školske godine; Prijevoz učenika (izrada popisa, ovjera i podjela karata); Obavijest o upisu; vođenje brige o matičnim knjigama učenika	50
IX.	• poslovi vezani uz nostrifikaciju svjedodžbi	10
IX.	• izrada GPPRŠ i ispis Rješenja o zaduženjima učitelja i stručnih suradnika	42
XI.- XII.	• izbor ravnatelja Škole	10
IX.- VI.	• seminari i savjetovanja	40
	• izrada i podjela rješenja za godišnji odmor	28
VI.	• naručivanje pedagoške dokumentacije u skladu sa zakonskim odredbama	1
IX-VIII.	• primanje, razvrstavanje i otprema pošte	98
	• vođenje elektroničkog urudžbenog zapisnika	127
	• poslovi u vezi ŠŠD	26
	• sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika	8
	• pomoć pri provođenju postupaka ekskurzije i izleta	4
	• popunjavanje tablica i dostava podataka za: Ministarstvo znanosti i obrazovanja; Upravni odjel za društvene djelatnosti i obrazovanje u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji; Upravni odjel za društvene djelatnosti i unutarnji nadzor Grada Čazme	78
	• poslovi u svezi zasnivanja i prestanka radnih odnosa, evidentiranje potreba, traženje prethodne suglasnosti MZO, objava natječaja, izrada ugovora o radu odnosno prestanku radnog odnosa (obavijesti, sporazumno raskid), izvješćivanja ostalih kandidata o odluci o izboru, upis u propisane evidencije, prijava i odjava na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, sistematski pregledi, dosjei radnika, upisi radnika u e-matice, unos podataka u registar javnih službi	370
	• pravovremenost u nabavci potrošnih materijala, uredskog materijala i ostale nabave, poslovi vezani uz izradu izmjena i dopuna Plana nabave za 2022. godinu, Plana nabave za 2023. godinu i izmjena i dopuna Plana nabave za 2023. i unos ugovora, Plana i izmjena i dopuna u Elektronički oglasnik javne nabave RH,	72
	• sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, upita, odgovora...	46
	• vođenje dokumentacije u svezi s propisima Zaštite na radu i Zakona o zaštiti od požara, te poslovi povjerenika za informiranje	26
	• pisanje saziva i zapisnika, te pripremanje sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja	68
	• vođenje pismohrane	64
	• izrada prijedloga Statuta, općih akata i usklajivanje postojećih akata	82
	• kontinuirano praćenje zakonskih odredbi objavljenih u Narodnim novinama, praćenje podzakonskih odredbi koje se odnose na rad i poslovanje Škole	84
	• izdavanje uvjerenja, duplikata i prijepisa svjedodžbi, te potvrda bivšim i sadašnjim učenicima, te radnicima	66
	• rad sa strankama (roditelji, učenici i zaposlenici) i suradnja sa zaposlenicima	80

	<ul style="list-style-type: none"> • daktilografski poslovi, poslovi telefonske sekretarice, fotokopiranje, izrada i pisanje odluka, rješenja i drugih pojedinačnih akata u Školi kojima se odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa 	58
	<ul style="list-style-type: none"> • pomoć u organizaciji rada i praćenja rada tehničkog osoblja 	42
	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s institucijama izvan škole 	54
	<ul style="list-style-type: none"> • rješavanje tekućih problema, nepredviđenih poslova po nalogu ravnateljice ili u hitnim slučajevima 	56
	<ul style="list-style-type: none"> • poslovi vezani uz ostale projekte Škole 	70
	UKUPNO SATI RADA	1760
	GODIŠNJI ODMOR	240
	BLAGDANI – NERADNI DANI	920
	UKUPNO	2920

10.8. Plan rada računovodstva

MJESEC	SADRŽAJ RADA	SATI GODIŠNJE
IX.-VIII.	<ul style="list-style-type: none"> kontiranje i knjiženje poslovnih promjena na žiro računu i računima energetske obnove zgrada PŠ Miklouš, PŠ Dapci, poslovi vezani uz Erasmus vođenje finansijskog knjigovodstva uskladišvanje s Poreznom upravom priprema za plaću, obustave, prijevoz i sve ostalo obračun i rekapitulacija plaća godišnji izvještaj o zaposlenima RAD-1 JOPPD obrazac mjesечно o primicima od nesamostalnog rada, obračunanom porezu, prikezi i doprinosima naplata i knjiženje ulaznih i izlaznih računa, te vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa pisanje računa za prehranu u školskoj kuhinji putem županijske riznice odnosno gradske riznice i knjiženje istih i fakturiranje izlaznih računa ŠŠD vođenje i knjiženje blagajničkih dnevnika, obračun i isplata putnih naloga unos i kontrola svih parametara na obračun plaće, te izrada potvrdi o isplati plaće za bolovanje na teret HZZO-a izrada i knjiženje svih zahtjeva u sustavu županijske riznice odnosno gradske riznice za osiguranje sredstava za tekuće poslove, za hitne intervencije, opće troškove prema opsegu programa i prijevozu učenika s teškoćama u razvoju intervencija kod naplate dospjelog potraživanja, te uskladišvanje istog izrada statističkih izvještaja suradnja s učiteljima, ravnateljicom, tajnicom, pedagogom, kuharicama, roditeljima i učenicima suradnja s institucijama izvan škole; seminari i savjetovanja 	690 208 150
X.-XI.	<ul style="list-style-type: none"> izrada rebalansa za 2022. godinu izrada finansijskog plana za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu 	118
XII.	<ul style="list-style-type: none"> izrada godišnjih izvješća I.-XII. Ministarstvu znanosti i obrazovanja, Državnoj reviziji, županiji i gradu zaključna knjiženja popis inventura opreme i inventara, praćenje rada komisija, izrada zbirnih lista, knjiženje viškova i rashoda, godišnji otpisi, evidencija nabave opreme i inventara, te knjiženje istih 	270
	<ul style="list-style-type: none"> izrada završnog računa za 2022. godinu i pratećih izvještaja 	100
	<ul style="list-style-type: none"> izrada periodičnih izvještaja Ministarstvo znanosti i obrazovanja, FIN-i i Županiji i Gradu 	224

UKUPNO SATI RADA	1760
GODIŠNJI ODMOR	240
BLAGDANI - NERADNI DANI	920
UKUPNO	2920

10.9. Plan rada pripravnika:

OSNOVNI SADRŽAJI PROGRAMA PRIPRAVNIČKOG STAŽA

Pravilnik o polaganju stručnog ispita učitelja i stručnih suradnika u osnovnom školstvu i nastavnika u srednjem školstvu

Članak 5.

- Ustav Republike Hrvatske
- Opća deklaracija o ljudskim pravima
- Konvencija protiv diskriminacije u obrazovanju
- Konvencija o pravima djeteta
- Zakonski i podzakonski akti iz područja osnovnog odnosno srednjeg školstva u Republici Hrvatskoj
- Djelatnost i ustroj odgojno-obrazovne ustanove te njezina uloga u odgojno-obrazovnom sustavu
- Školske obveze i prava učitelja
- Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnih sadržaja
- Organiziranje, pripremanje i izvođenje odgojno-obrazovnih procesa
- Funkcionalno upotrebljavanje suvremenih nastavnih sredstava i pomagala, udžbeničke i stručne literature te drugih izvora znanja
- Komunikacija s učenicima i ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa
- Sustavno praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje postignuća učenika
- Poslovi razrednika i suradnja s roditeljima
- Odgoj i obrazovanje za ljudska prava, slobodu odgoja i odgoj za suživot
- Pedagoška dokumentacija i evidencija
- Rad stručnih tijela škole
- Posebnosti struke
- Odgovarajući oblici stručnog usavršavanja.

PROGRAM UVODENJA PRIPRAVNIKA	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
I. Opći dio programa		
1. Ustav Republike Hrvatske		
2. Upoznavanje djelatnosti škole i njene organizacije	ravnatelj, tajnik, mentor, stručni suradnik – pedagog	tijekom stažiranja
➤ povjesni razvoj škole, školski ljetopis, spomenica		
➤ odgojno-obrazovna postignuća škole		
➤ upoznavanje sa opremom, nastavnim sredstvima i pomagalima kojima škola raspolaže		
➤ upoznavanje organizacijskih i funkcionalnih posebnosti škole, učionica, školske knjižnice i ostalih prostora		
➤ prostorno-materijalni i kadrovski uvjeti rada		
➤ Godišnji plan i program rada škole i Školski kurikulum		
➤ planiranje i programiranje u redovnoj i izbornoj nastavi te izvannastavnim aktivnostima - planiranje i ostvarivanje zdravstvene i socijalne zaštite učenika		
➤ planiranje i ostvarivanje zdravstvene, kulturne i javne djelatnosti škole		
➤ kalendar rada u školskoj godini		
3. Upoznavanje zakona iz djelokruga osnovnog školstva		

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ➤ Zakon o prosvjetnoj inspekciji ➤ Zakon o stručno-pedagoškom nadzoru ➤ Pravilnik o broju učenika u redovitim i kombiniranim razrednim odjelima u osnovnim školama ➤ Pravilnik o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava ➤ Pravilnik o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju darovitih učenika ➤ Pravilnik o kalendaru rada osnovnih škola ➤ Pravilnik o polaganju predmetnih i razrednih ispita u osnovnoj školi ➤ Pravilnik o polaganju stručnih ispita učitelja i stručnih suradnika u osnovnom školstvu i nastavnika u srednjem školstvu ➤ Pravilnik o stručnoj spremi i psihološkom obrazovanju učitelja i stručnih suradnika u osnovnom školstvu ➤ Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarivanja eksperimentalnih programa u osnovnim školama ➤ Pravilnik o napredovanju učitelja i nastavnika u osnovnom i srednjem školstvu ➤ Pravilnik o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi ➤ Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi ➤ Opća deklaracija o ljudskim pravima ➤ Konvencija protiv diskriminacije o obrazovanju ➤ Konvencija o pravima djeteta ➤ ostali pravni i drugi akti koji reguliraju djelatnost škole <p>4. Upoznavanje djelatnosti stručnih tijela i organa upravljanja, te normativnih akata škole</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Statut škole ➤ stručna tijela škole (učiteljsko vijeće, razredno vijeće) ➤ vođenje i upravljanje školom (ravnatelj, školski odbor) ➤ suradnja škole i društvene zajednice ➤ Pravilnik o popravnim ispitima ➤ Pravilnik o radu ➤ Pravilnik o zaštiti na radu 	ravnatelj, stručni suradnik – pedagog	tijekom stažiranja
<p>II. Uvođenje u zadatke radnog mesta</p> <p>1. Informacije o radnom mjestu i načinu obavljanja poslova iz djelokruga radnog mesta</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ poslovi učitelja ➤ rad u nastavi ➤ stručno usavršavanje <p>2. Planiranje i programiranje odgojno - obrazovnog rada</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ izrada operativnih programa ➤ dnevno pripremanje za odgojno-obrazovni rad <p>3. Učenici</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ komunikacija s učenicima ➤ daroviti učenici ➤ učenici s teškoćama 	ravnatelj, stručni suradnik – pedagog, mentor	tijekom stažiranja

<p>4. Organizacija i izvođenje odgojno-obrazovnog rada</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ redovita nastava ➤ dopunska nastava i dodatni rad ➤ upotreba nastavnih sredstava i pomagala u nastavi ➤ upotreba udžbenika, priručnika i stručne literature 	ravnatelj, stručni suradnik – pedagog, mentor	tijekom stažiranja
<p>5. Analiza odgojno-obrazovnog rada (teškoće i njihovo otklanjanje)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ analiza odgojne situacije u razredu (problemi i njihovo otklanjanje) 		
<p>6. Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje rada učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ upoznavanje elemenata koje pratimo, vrednujemo i ocjenjujemo ➤ pisano praćenje 		tijekom stažiranja
<p>7. Poslovi razrednika</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plan rada razrednika ➤ rad s učenicima ➤ rad s roditeljima ➤ rad sa stručnim tijelima ➤ suradnja s ravnateljem i stručnim suradnikom ➤ administrativni poslovi razrednika 	ravnatelj, tajnik, stručni suradnik – pedagog	
<p>8. Vođenje pedagoške dokumentacije</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ obvezna pedagoška dokumentacija ➤ vođenje dnevnika i imenika ➤ vođenje matične knjige ➤ vođenje pregleda rada izvannastavnih aktivnosti, dopunske i dodatne nastave ➤ druge evidencije i bilješke 	ravnatelj, mentor, stručni suradnik – pedagog	tijekom stažiranja
<p>III. Rad s mentorom i komisijom</p> <p>1. Nazočnost učitelja pripravnika na satovima nastave učitelja mentora</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ učitelj pripravnik obavezan je prisustvovati nastavnim satima mentora ➤ najmanje 30 sati tijekom stažiranja <p>2. Nazočnost učitelja mentora satovima učitelja pripravnika</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ mentor je obavezan prisustvovati nastavnim satima učitelja pripravnika – najmanje 10 sati <p>3. Rad komisije za praćenje pripravničkog staža</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ članovi komisije obvezni su prisustvovati nastavi najmanje dva puta po dva sata ➤ po završetku pripravničkog staža komisija dostavlja pismeno izvješće Agenciji Za odgoj i obrazovanje 		

11. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

11.1. Plan rada Školskog odbora

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX. – VI.	<ul style="list-style-type: none"> - davanje prethodne suglasnosti ravnateljici za zasnivanje radnog odnosa po raspisanim natječajima <ul style="list-style-type: none"> - donošenje Statuta i akata, - zamolbe klubova i ustanova - zamolbe roditelja i građana <ul style="list-style-type: none"> - izmjene plana nabave - rekonstrukcija krovišta dvorane - izgradnja nove škole u sklopu projekta cijelodnevne nastave 	
IX.	<ul style="list-style-type: none"> - donošenje Kurikuluma - donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole - osiguranje učenika 	v.d.ravnateljica Članovi Školskog odbora Tajnik
X.	<ul style="list-style-type: none"> - školski med 	
XI.	<ul style="list-style-type: none"> - raspisivanje natječaja za ravnatelja/icu škole 	
XII.	<ul style="list-style-type: none"> - financijski plan za 2024. godinu - plan nabave za 2024. godinu - ugovori za školsku sportsku dvoranu - donošenje odluke o imenovanju ravnatelja/ice škole 	
II.	<ul style="list-style-type: none"> - usvajanje završnog računa za 2023. godinu i donošenje odluke o raspodjeli sredstava 	Računovođa Ravnatelj/ica Članovi Školskog odbora Tajnik
VI.	<ul style="list-style-type: none"> - polugodišnji financijski izvještaj 	Ravnatelj/ica Članovi Školskog odbora Tajnik

11.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

U tijeku godine planira se održavanje sjednice Učiteljskog vijeća u pravilu jednom mjesечно, odnosno po potrebi.

Plan rada i tema sjednica Učiteljskog vijeća (okvirni)

RD.BR.	MJESEC	SADRŽAJ	SUDIONICI
1.	IX.	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija rada za školsku godinu 2023./2024. - godišnji plan i program rada škole i Školski kurikulum - razredništvo, programi i projekti - zaduženja učitelja u novoj školskoj godini 	
2.	X.	<ul style="list-style-type: none"> - preventivne teme - realizacija GPPŠ i Školskog kurikula i plan za studeni - aktualno 	
3.	XI.	<ul style="list-style-type: none"> - vrednovanje i ocjenjivanje učenika - priprema za božićnu priredbu - realizacija GPPŠ i Školskog kurikula i plan za prosinac - povjerenstva za inventarni popis - aktualno 	Učiteljsko vijeće Ravnatelj Pedagog Defektolog Vanjski suradnici
4.	XII.	<ul style="list-style-type: none"> - rad škole u vrijeme odmora učenika - realizacija GPPŠ i Školskog kurikula i plan za studeni - natjecanja učenika i smotre stvaralaštva - povjerenstva za inventarni popis - aktualno 	

5.	I.	<ul style="list-style-type: none"> - samovrednovanje – mjere za poboljšanje uspješnosti rada škole - Izvještaj o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika, - realizacija GPPŠ i Školskog kurikula i plan za veljaču - aktualno 	
6.	II.	<ul style="list-style-type: none"> - programi rada škole – izvješća stručnih vijeća - predavanje i radionica - realizacija GPPŠ i Školskog kurikula i plan za ožujak - natjecanja učenika i smotre stvaralaštva - raspored o utvrđivanju psihofizičkog stanja djece dorasle za upis u 1. razred u šk. god. 2024./2025. - aktualno 	
7.	III.	<ul style="list-style-type: none"> - stručno predavanje - realizacija GPPŠ i Školskog kurikula i plan za travanj - aktualno 	Vanjski suradnici Učiteljsko vijeće
8.	IV.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza rezultata s natjecanja - realizacija GPPŠ i Školskog kurikula i plan za svibanj - Dan škole – pripreme i aktivnosti - profesionalna orijentacija za učenike 8.razreda - Poslovi do kraja nastavne i školske godine - aktualno 	Učiteljsko vijeće
9.	V.	<ul style="list-style-type: none"> - realizacija GPPŠ i Školskog kurikula i plan za lipanj - upis učenika u srednje škole - aktualno 	
10.	VI.	<ul style="list-style-type: none"> - završetak nastavne godine - organizacija rada za vrijeme od kraja nastave do godišnjeg odmora - plan korištenja godišnjih odmora - aktualno 	
11.	VII.	<ul style="list-style-type: none"> - izvješće o školskoj godini 2023./2024. - projekcija školske godine 2024./2025. - zaposleničko vijeće 	Učiteljsko vijeće Zaposleničko vijeće
12.	VIII.	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija rada u školskoj godini 2023./2024. - iz zakona i podzakonskih akata, Školski kurikulum - prijedlog zaduženja učitelja 	Učiteljsko vijeće

11.3. Plan rada Razrednog vijeća

U tijeku školske godine planira se održati najmanje dvije sjednice Razrednih vijeća za razrednu nastavu i dvije sjednice za predmetnu nastavu u svakom polugodištu, u pravilu prije završetka svakog polugodišta. Razrednik je dužan sazivati sjednice Razrednih vijeća koje su tematske kako bi ostatak članova Razrednog vijeća bio upoznat sa situacijom u razrednom odjeljenju i kako bi svi mogli davati svoje prijedlog vezane za unapređivanje rada i uspjeha.

Sjednice se mogu održavati kao redovite i kao izvanredne. Izvanredne sjednice Razrednih vijeća održat će se na zahtjev razrednog učitelja, razrednika ili po zahtjevu roditelja. O radu sjednice vodi se zapisnik. Zapisnik piše razrednik.

11.4. Plan rada Vijeća roditelja

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX.	- godišnji plan i program rada škole - školski kurikulum - aktualno	Ravnatelj/ica Pedagoginja Psiholog
XII.	- realizacija nastavnog plana i programa - aktualno - izbor ravnatelja škole	
II.	- stručno predavanje	
V.	- uspjeh na kraju nastavne godine - realizacija nastavnog plana i programa - aktualno	

11.5. Plan rada Vijeća učenika

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX.	- konstituiranje Vijeća učenika - Godišnji plan i program rada Vijeća učenika – dogovor o temama i načinu rada Vijeća	Ravnateljica Pedagoginja Stručna suradnica edukacijsko-rehabilitacijskog profila Knjižničar
XI.	Međunarodni dan zagrljaja - planiranje	
XII.	- osvrt na prvo obrazovno razdoblje	
I.	Međunarodni dan zagrljaja	
III./IV.	- posjet predsjednici Savjeta mladih Grada Čazme	
V.	- predlaganje mjera poboljšanja uvjeta rada u školi	
VI.	- osvrt na rad Vijeća učenika - analiza uspjeha i ponašanja na kraju školske godine	

11.6. PLAN RADA UČITELJA I RAZREDNIKA UČITELJICE, UČITELJI

Godišnji planovi i programi rada učitelja i Mjesečni planovi i programi rada učitelja sastavni su dio ovog dokumenta i pohranjeni su u e Dnevniku razrednog odjela kako bi bili dostupni učiteljima, razrednicima, stručnoj službi i ravnateljici škole.

PLAN RADA RAZREDNIKA

Razrednika razrednog odjela predmetne nastave određuje i imenuje ravnatelj. Razrednik radi na temelju plana rada sata razredne zajednice. Plan rada sata razredne zajednice izrađuje razrednik na početku školske godine u suradnji sa stručnom službom škole prema potrebama razrednog odjeljenja. U plan rada sata razredne zajednice trebaju biti uklopljene teme prema očekivanjima Kurikuluma međupredmetnih tema u skladu s previđenim ciklusima.

Razrednik ima učiteljsku ulogu koja se odnosi na vođenje povjerenoga razrednog odjela te komunikacijsko posredovanje između neposrednih i posrednih sudionika odgojno-obrazovne djelatnosti/procesa – učenika, učitelja, roditelja/skrbnika.

Razrednik je voditelj i odgojitelj određene skupine učenika koja čini razredno odjeljenje. On je osoba koja upućuje učenike u školski i nastavni rad, hrabri, razumije i usmjerava, pomaže im, potiče razvijanje suradnje i prijateljstva među učenicima te ih poučava zajedničkom življenju. Ulazak djeteta u školu označava susret s novim socijalnim okruženjem, drukčijim društvenim odnosima i novim obvezama. Drugim riječima, razrednik ostvaruje preduvjete za djelovanje razrednog odjela kao dobro uređene zajednice, prihvaćanjem različitosti i osobnosti svakog učenika. Djeluje s ciljem na dobrobit svakog učenika u razrednom odjelu, učenički rast i razvoj pozitivnih osobnih vrijednosti i vrlina, te puno ostvarenje učenikovih prava i dužnosti u školi.

Razrednikova je uloga stvaranje povoljnoga socijalno-psihološkog ozračja i međusobnoga poštovanja. Razrednik prati rast i razvoj učenika, njihovo ponašanje, otkriva uzroke mogućega neprihvatljivog ponašanja. Razrednik radi u skladu s odgojno-obrazovnim ciljevima škole i nastave, identificira probleme učenika, pomaže im u rješavanju problema i neuspjeha u učenju, te stalno surađuje s drugim učiteljima. On je posrednik u ostvarivanju jedinstva odgojnih ciljeva i postupaka te suodgovornosti u odgoju roditelja i svih članova razrednog vijeća.

Razrednik je administrator koji skrbi o skladnom uklapanju razrednog odjela u školski ustroj, te vodi pedagošku dokumentaciju o njihovu radu i uspjehu.

Planovi rada razrednika sastavni su dio ovog dokumenta. Nalaze se u pedagoškoj dokumentaciji škole u e-obliku, a nalaze se i u e-Dnevnicima razreda.

RED.BR	OBLIK RADA	SURADNICI
1.	RAD S UČENICIMA <ul style="list-style-type: none">● planiranje i ostvarenje sata razrednika u skladu s kurikulumom	Pedagoginja: <ul style="list-style-type: none">● Ivana Kovačević Bikić Defektologinja: <ul style="list-style-type: none">● Gordana Jančić Knjižničar: <ul style="list-style-type: none">● Miljenko Kovačić Psiholog/inja <ul style="list-style-type: none">● xy
2.	RAD S RODITELJIMA <ul style="list-style-type: none">● održavanje roditeljskih sastanaka,● informacije za roditelje● savjetodavni rad	<ul style="list-style-type: none">● razrednici● predmetni nastavnici● stručna služba● ravnateljica
3.	SURADNJA S RAZREDNIM VIJEĆEM I STRUČNOM SLUŽBOM <ul style="list-style-type: none">● planiranje i vođenje sjednica Razrednih vijeća● suradnja sa stručnom službom i ravnateljicom	<ul style="list-style-type: none">● ravnateljica● stručna služba● članovi RV
4.	VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE	<ul style="list-style-type: none">● tajnik● ravnateljica

	<ul style="list-style-type: none"> ● vođenje e-dnevnika, matične knjige, e-matice, popisa učenika za kuhinju i sl., vođenje mape učitelja, ● praćenje provođenja pravilnika i zakona: Kućni red škole, Statut, ● Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi , ● Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera ● Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole,..i dr ● izvješća o uspjehu i vladanju učenika na kraju polugodišta i na kraju godine. 	<ul style="list-style-type: none"> ● stručna služba
--	---	--

12. PLAN NABAVE I OPREMANJA

- Izgradnja nove Područne škole Čazma II;
- uređenje okoliša;
- informatizacija škole;

13. SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE

U Osnovnoj školi Čazma djeluje Tim za kvalitetu u sastavu učitelja i učiteljica razredne i predmetne nastave, stručnih suradnika te ravnateljice kao voditelja tima. Tijekom cijele školske godine tim vrši vrednovanje rada škole u obrazovnom i odgojnog dijelu te u cjelokupnom funkcioniranju škole. Na osnovi samovrednovanja donesen je školski razvojni plan u kojem su prioritetna područja za unapređenja materijalni uvjeti rada i opremljenost škole, stručna služba, unapređenje kvalitete nastave, odnosi između učenika, obrazovna postignuća učenika te jednosmjenska nastava i produženi boravak. Tijekom nastavne godine školski tim za kvalitetu prati realizaciju planiranih aktivnosti u navedenim područjima te krajem godine podnosi izvješće.

U svibnju 2023. godine provedeno je samovrednovanje rada škole koje je uključilo sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa (učenici, učitelji, uprava škole, administrativno osoblje i roditelji). Samovrednovanje je realizirano putem online upitnika (otvoreni i zatvoreni tip pitanja) putem kojeg smo dobili povratne informacije na pitanja čime se kao škola možemo pohvaliti, s kojim se teškoćama svakodnevno susrećemo, koji su naši neiskorišteni resursi, što nas koči na putu prema napretku, što možemo napraviti da budemo bolji i tko nam može pomoći u napretku.

Rezultati samovrednovanja pokazali su da smo na razini digitalno napredne škole (4) - <https://digitalnazrelost.e-skole.hr/>

Članovi tima za kvalitetu:

Miljenko Kovačić, Danijela Šajtar, Daria Kos, Vojislav Klinac, Tanja Antunović, Zorica Kučan Vrlac, Ivana Bukovac, Đurđica Kušec, Marijana Piršić-Tijan, Nikolina Huđber Mesar, Anita Špehar, Anita Mikulandra.

Voditeljica tima: Ivana Moguš, mag.educ.biol.et chem

14. PRAĆENJE REALIZACIJE

Praćenje realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole obavljaju stručne suradnice i ravnatelj u okviru djelokruga i ovlasti rada. Sukladno obvezama iz plana rada učitelja, učitelji su dužni samostalno pratiti uspješnost realizacije plana rada po nastavnim predmetima i o tome obavijestiti stručno-pedagošku službu i ravnatelja.

O realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole ravnatelj podnosi izvješće Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Školskom odboru na kraju školske godine.

15. PROVEDBA NACIONALNIH ISPITA U OSMOME RAZREDU ŠKOLSKЕ GODINE 2023./2024.

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2023./2024. nacionalne ispite za učenike četvrtoga i osmoga razreda u osnovnim školama u Republici Hrvatskoj.

Nacionalni ispit za učenike četvrtoga razreda nastavit će se provoditi u 81 školi u uzorku (prema popisu). Učenici će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, materinskoga jezika (samo za učenike koji se školju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), Matematike te Prirode i društva.

HRVATSKI JEZIK	JEZIK NACIONALNE MANJINE (Mađarski, Srpski)	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO
ponedjeljak, 4. ožujka 2024. 9:00	utorak, 5. ožujka 2024. 9:00	srijeda, 6. ožujka 2024. 9:00	petak, 8. ožujka 2024. 9:00

Učenici osmoga razreda će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, materinskoga jezika (samo za učenike koji se školju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), prvoga stranog jezika, Matematike, Biologije, Fizike, Povijesti, Kemije i Geografije prema prikazanome Kalendaru provedbe. Dani u kojima se provode nacionalni ispit su redoviti nastavni dani.

HRVATSKI JEZIK	JEZIK NACIONALNE MANJINE (Češki, Mađarski, Srpski, Talijanski)	PRVI STRANI JEZIK (Engleski, Njemački, Francuski)	MATEMATIKA
ponedjeljak, 11. ožujka 2024. 9:00	utorak, 12. ožujka 2024. 9:00	srijeda, 13. ožujka 2024. 9:00	petak, 15. ožujka 2024. 9:00
BIOLOGIJA			
	utorak, 19. ožujka 2024. 9:00		četvrtak, 21. ožujka 2024. 9:00
FIZIKA			
POVIJEST			
ponedjeljak, 25. ožujka 2024. 9:00		utorak, 26. ožujka 2024. 9:00	srijeda, 27. ožujka 2024. 9:00
GEOGRAFIJA			

16. ZAKLJUČAK

Škola je predložila Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2023./2024. sukladno Zakonu, NOK-u, Nastavnom planu i programu za osnovnu školu, KU te odluci o ustroju razrednih odjela i broju učenika u školskoj godini 2023./2024.

Uz ostvarivanje propisanog nastavnog plana i programa kroz stručno zastupljenu nastavu i kroz ostvarivanje dodatnih aktivnosti škola veliki naglasak stavlja na provođenje preventivnih programa. Preventivni program usmjeren je zajedničkom djelovanju škole i roditelja na cjelokupni rast i razvoj djeteta. Provođenjem školskih projekata i uključivanjem u vanjske projekte škola podiže razinu kvalitete odgojno-obrazovnog djelovanja.

Škola uspostavlja kvalitetnu suradnju s roditeljima. Većina roditelja prati život i rad škole te predlaže mjere za poboljšanje uvjeta rada. Škola ostvaruje visoku razinu suradnje i s osnivačem Gradom Čazma. Osnivač prati rad škole i u okviru raspoloživih novčanih sredstava.

17. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja i godišnji izvedbeni kurikulum (e-Dnevniku)
2. Plan rada razrednika i razrednog odjela (e-Dnevniku)
3. Planovi rada za učenike koji se školuju prema rješenju o primjerenom obliku školovanja (e-Dnevnik)
4. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih djelatnika (dosjei djelatnika)
5. Rasporedi sati – po razrednim odjelima i učiteljima (e-Dnevnik, oglasna ploča Škole)
6. Raspored informacija (oglasna ploča Škole, web stranica Škole)

KLASA: 602-11/23-01/01

URBROJ: 2103-2-5-23-3

U Čazmi 29.09.2023.

V.D.Ravnateljica:

Ivana Moguš, mag.educ.biol.et chem

Ivana Moguš



Predsjednik Školskog odbora:

Dragan Šantalab, dipl.uč.

Dragan Šantalab