

Na temelju nadležnosti u članku 55. Statuta Osnovne škole Čazma Školski odbor Osnovne škole Čazma na sjednici održanoj dana 6. svibnja 2021. godine utvrdio je Pročišćeni tekst Statuta Osnovne škole Čazma.

Pročišćeni tekst Statuta Osnovne škole Čazma, obuhvaća Statut Osnovne škole Čazma KLASA: 012-03/20-01/ 01, URBROJ:2110/06-1/1-20-1 od 9. rujna 2020. godine na koji je župan Bjelovarsko-bilogorske županije dao prethodnu suglasnost dana 8.7.2020. godine, KLASA: 602-02/20-01/79, URBROJ: 2103-09-20-1 i Izmjene Statuta Osnovne škole Čazma KLASA: 012-03/21-01/01, URBROJ: 2110/06-1/1-21-1 od 7. travnja 2021. godine na koje je župan Bjelovarsko-bilogorske županije dao prethodnu suglasnost KLASA: 602-02/20-01/75, URBROJ: 2103-09-21-4 od 15. ožujka 2021. godine u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

S T A T U T **Osnovne škole Čazma** **(PROČIŠĆENI TEKST)**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom utvrđuju se statusna obilježja, obavljanje djelatnosti, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja tijela školske ustanove, izricanje pedagoških mjera, položaj, prava i obveze učenika, učitelja i roditelja te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Osnovne škole Čazma (u daljnjem tekstu: Škola).

Izrazi u ovom statutu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na osobe oba spola.

Članak 2.

Škola je javna ustanova koja obavlja djelatnost osnovnog obrazovanja pod uvjetima i na način propisan zakonom.

Škola je pravna osoba upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Bjelovaru te u zajednički elektronski upisnik ustanova osnovnog i srednjeg školstva kojeg vodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja (dalje u tekstu: Ministarstvo).

Članak 3.

Osnivač Škole je Bjelovarsko-bilogorska županija.

Škola je pravni slijednik Osnovne škole „Milan Novačić“ Čazma koju je osnovao NOO Čazma broj: 01-556/1-1959 od 16.12.1959. godine, a Skupština općine Čazma promijenila joj je naziv u Osnovnu školu Čazma Klasa: 011-01/91-01/03, Ur.br. 2110-01/5-91-6 od 11.11.1991. godine.

Članak 4.

Naziv Škole je Osnovna škola Čazma.

Sjedište Škole je u Čazmi.

Škola može promijeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača.

Naziv Škole mora biti istaknut na zgradi njezinog sjedišta i na drugim zgradama u kojima obavlja djelatnost.

Natpisna ploča uz puni naziv Škole obavezno sadrži i grb Republike Hrvatske i natpis Republika Hrvatska.

Natpisna ploča Škole ističe se na lijevoj strani ulaza , gledano u pročelje zgrade.

Članak 5.

U radu i poslovanju Škola koristi:

1. jedan pečat s grbom Republike Hrvatske okruglog oblika promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan naziv i sjedište Škole, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske;

2. dva pečata okruglog oblika promjera 25 mm koji sadrži naziv i sjedište Škole;

3. jedan štambilj četvrtastog oblika dužine 55 mm i širine 15 mm koji sadrži naziv i sjedište Škole.

Pečatom iz stavka 1. točka 1. ovog članka ovjeravaju se javne isprave koje Škola izdaje i akti koje Škola donosi u okviru javnih ovlasti.

Pečat iz stavka 1. točka 2. ovoga članka služi za redovito administrativno-financijsko poslovanje Škole i ovjeravanje pismena koja nemaju obilježje javnih isprava.

Štambilj se koristi za uredsko poslovanje.

O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj.

Narudžba, uporaba i čuvanje pečata s grbom Republike Hrvatske obavlja se prema zakonu i drugim propisima.

Članak 6.

Škola ima Dan škole.

Dan škole obilježava se u mjesecu svibnju, a nadnevak se određuje godišnjim planom i programom rada.

Članak 7.

Školu zastupa i predstavlja ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to pisano opunomoći.

Ravnatelj Škole određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

U slučaju parničnog ili upravnog spora između Škole i ravnatelja te u postupku utvrđivanja odgovornosti Škole za kaznena djela Školu zastupa predsjednik Školskog odbora ili osoba koju on pisano opunomoći.

Ovlasti ravnatelja iz stavka 1. ovog članka upisuju se u sudski registar.

Članak 8.

Ravnatelja Škole, u slučaju privremene spriječenosti (iznenadna bolest, nezgoda i sl.) u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje učitelj ili stručni suradnik kojeg imenuje Školski odbor.

Školski odbor imenuje za zamjenika ravnatelja učitelja ili stručnog suradnika kojeg predloži ravnatelj, a koji ispunjava uvjete za ravnatelja propisane Zakonom.

Ukoliko ravnatelj nije u mogućnosti predložiti osobu koja će ga mijenjati za to je ovlašten predsjednik Školskog odbora.

Članak 9.

Školski odbor može za zamjenika ravnatelja imenovati člana Učiteljskog vijeća koji nije član Školskog odbora i koji se prethodno suglasi s imenovanjem.

Školski odbor javnim glasovanjem određuje zamjenika ravnatelja većinom glasova ukupnog broja članova.

Zamjenik ravnatelja obavlja poslove ravnatelja koji se ne mogu odgađati do ravnateljeva povratka.

Zamjenik ravnatelja imenuje se najduže do isteka mandata ravnatelja.

Školski odbor može u svakom trenutku razriješiti zamjenika ravnatelja i imenovati za zamjenika ravnatelja drugoga člana Učiteljskog vijeća.

Odluka o imenovanju osobe koja zamjenjuje ravnatelja Škole stavlja se na oglasnu ploču u roku od tri dana od dana donošenja.

II. DJELATNOST ŠKOLE

Članak 10.

Djelatnost Škole je odgoj i obavezno osnovno obrazovanje djece i mladih.

Osnovnoškolski odgoj i obrazovanje obuhvaća opće obrazovanje i druge oblike obrazovanja djece i mladih.

Djelatnost iz stavka 1. ovog članka Škola obavlja kao javnu službu.

Škola može mijenjati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Na temelju javnih ovlasti Škola obavlja sljedeće poslove:

- upise i ispise iz Škole s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije;
- organizaciju i izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima i vođenje odgovarajuće evidencije;
- vrjednovanje i ocjenjivanje učenika i vođenje odgovarajućih evidencija o učeničkim postignućima;
- izricanje pedagoških mjera i vođenje evidencije o tim mjerama;
- organiziranje predmetnih i razrednih ispita i vođenje evidencije o njima;
- izdavanje javnih isprava;
- izdavanje potvrda;
- upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u e-maticu – zajednički elektronički upisnik ustanova.

Škola je pri obavljanju poslova na temelju javnih ovlasti te odlučivanju na temelju javnih ovlasti o pravima, obvezama ili pravnim interesima učenika, roditelja ili skrbnika učenika, te drugih fizičkih ili pravnih osoba dužna postupiti prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku, Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i ostalih propisa kojima se uređuje djelatnost osnovnog školstva.

Članak 11.

Odgoj i obrazovanje ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu, nastavnih planova i programa i školskog kurikulumu.

Škola radi na temelju školskog kurikulumu i godišnje plana i programa rada.