

Na temelju članka 57. Statuta, a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19) ravnateljica Osnovne škole Čazma donosi:

PROCEDURU DOSTAVLJANJA SKLOPLJENIH UGOVORA IZ KOJIH PROIZLAZE FINANCIJSKI UČINCI OSNOVNE ŠKOLE ČAZMA

Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak dostavljanja preslike ugovora iz kojih proizlaze financijski učinci računovodstvu Škole.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u muško rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se na oba spola.

Članak 3.

Tajnik Škole sve sklopljene ugovore iz kojih proizlaze financijski učinci evidentira u Evidenciju sklopljenih ugovora najkasnije u roku osam (8) dana od dana sklapanja ugovora između ugovornih strana.

Članak 4.

Tajnik Škole presliku sklopljenog ugovora iz kojeg proizlaze financijski učinci u roku od osam (8) dana od dana sklapanja ugovora između ugovornih strana dostavlja na znanje voditelju računovodstva te u Evidenciji sklopljenih ugovora navodi datum dostave.

Voditelj računovodstva potpisom u Evidenciji sklopljenih ugovora, za na to predviđeno mjesto, potvrđuje primitak dostavljene preslike ugovora.

Članak 5.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Osnovne škole Čazma 3. siječnja 2020. godine.

KLASA: 430-03/20-01/01
URBROJ: 2110/06-1/1-20-1
Čazma, 3. siječnja 2020.

Ravnateljica:


Lidija Osman